

## АННОТАЦИЯ

### дисциплины **Б1.Б.21 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 3 зач. ед. (108 часов), *из них – 8,2 часа контактной работы: лекции – 4 ч., практические занятия - 4 ч., ИКР – 0,2 ч., самостоятельная работа – 96 ч.; контроль – 3,8 ч.*

**Цель освоения дисциплины** состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков в области оборота и защиты информации правовыми средствами.

#### **Задачи дисциплины**

Формирование у студентов представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, информационной безопасности, ответственности в информационной сфере.

Формирование представлений о правовой регламентации информационных отношений в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов.

Формирование навыков использования знаний об основах информационного права в сфере организационного проектирования документационного обеспечения управления в организации.

Формирование навыков владения законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей.

#### **Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Информационное право» относится к базовой части профессионального цикла ООП бакалавриата Б1.Б.21 и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение основ правового регулирования информационных отношений, информационных процессов и защиты информации. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП, основана на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Информатика», «Электронное правительство», «Административное и гражданское право», «Информационные технологии»; полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Архивоведение», «Информационная безопасность и защита информации», «Архивное право», «Организация работы с конфиденциальными документами».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-5 – владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов

ПК-32 – владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	основные понятия в области информационного права, правовой статус субъектов информационного права, режимы информации, ответственность за нарушения норм информационного права	применять нормативные правовые акты, регулирующие информационные правоотношения	навыками поиска, анализа, толкования и применения норм информационного права, применяемых в сфере документоведения и архивоведения; навыками грамотно строить устную и письменную речь
2.	ОПК-5	владение знаниями в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	основные нормы информационного права в области правил публикации исторических источников и оперативного издания документов	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	навыками публикации исторических источников, подготовки и оперативного издания документов в сфере документоведения и архивоведения с учетом требований информационного права к производству документированной информации, электронному документообороту, электронной цифровой подписи
3.	ПК-32	владение законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела	ориентироваться в правовой базе информационного права в смежных с документоведением и архивоведением областях	навыками работы со справочно-правовыми базами, поиска, анализа и толкования норм информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	Самостоятельн ая работа
1	Понятие и сущность информации: традиционные подходы. Информация как правовая категория. Право на информацию.		2			10
2	Понятие, предмет, метод информационного права		2	2		10
3	Субъекты информационного права. Информационные правоотношения			2		10
4	Система органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере информационных отношений					10
5.	Правовой режим документирования и предоставления информации. Документооборот и сетевое обращение информации					12
6.	Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела и архивов					12
7.	Режим свободного и ограниченного доступа к информационным ресурсам. Правила и гарантии их использования. Защита персональных данных					12
8.	Правовой режим информационной безопасности					10
9.	Ответственность за нарушения норм информационного права					10
ВСЕГО:			4	4		96
Подготовка к зачету						4,8

**Курсовые работы:** не предусмотрены.

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** *зачет*

**Основная литература:**

Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo>

Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — М.

: Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07052-1. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/A795D6CF-FFB1-49BF-A889-E267A9A632A9/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya>

Автор (ы) РПД : М.А. Егупова