АННОТАЦИЯ
дисциплины **Б1.В.ДВ.08.01 «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ФИРМОЙ»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет - 2 зач. ед. (72 часа), *из них – 24 часов контактной работы: практические занятия - 24 ч., ИКР – 0,2 ч., 47,8 часов самостоятельной работы.*

Целью освоения дисциплины «Институциональные основы управления фирмой» является изучение студентами правовых аспектов функционирования юридических лиц в гражданско-правовой сфере, основы предпринимательского и конкурентного права, а также трудовые правоотношения и их реализация в фирме.

Задачи дисциплины

– формирование представлений о нормах гражданского законодательства, определяющих основы правового статуса и виды юридических лиц, основах договорного и обязательственного права;

– формирование представлений о нормах предпринимательского права;

– изучение трудового законодательства в части регламентации и нормирования труда, взаимоотношений работника и работодателя;

– выработать умение применять нормы законов и других нормативных правовых актов, определяющих институциональные основы управления фирмой

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Институциональные основы управления фирмой» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована на изучение правовых основ функционирования фирмы как субъекта предпринимательской деятельности, а также правового регламентации форм взаимодействия руководителя фирмы и работников в ходе хозяйственной и трудовой деятельности, приобретение практических навыков применения нормативных правовых актов при подготовке магистров.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «История и современные проблемы менеджмента, Теория организации и организационное поведение. Полученные в процессе обучения знания используются при изучении следующих дисциплин: Аудит персонала, Управление фирмой, Управление конкурентоспособность».

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2, ПК-1, ПК-2.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	законодательство о конкуренции и защите информации, виды и способы осуществления государственного контроля; формы и способы защиты прав предпринимателей	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере предпринимательства; принимать решения и совершать юридические	юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительно

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				действия в точном соответствии с законом	й практики
2.	ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	основные положения трудового права, основания и порядок заключения и расторжения трудового договора, стороны трудового договора, положения в сфере охраны труда, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, процедуру разработки и утверждения локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера.	анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; определять правовой статус субъектов трудового права, форму занятости и форму трудоустройства; отличать трудовой договор от гражданско-правовых договоров; устанавливать правовой режим рабочего времени; определять основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, виды времени отдыха, систему заработной платы, основания возникновения, изменения и прекращения трудового договора, условия материальной ответственности трудового договора, систему охраны труда; - отличать индивидуальные трудовые споры от коллективных трудовых споров.	навыками управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа трудового договора и правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в трудовом законодательстве; реализации норм трудового права
3.	ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	предмет и метод предпринимательского права; принципы предпринимательского права; источники предпринимательского права; понятие, виды субъектов предпринимательского права; законодательство, регулирующее правоотношения в	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять оформлять юридические документы; анализировать, толковать и	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации с учетом требований права, разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			сфере предпринимательства; общий порядок учреждения коммерческих и некоммерческих организаций; порядок государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; содержание налогового регулирования предпринимательской деятельности	правильно применять нормы предпринимательского права	материального права; принятия необходимых мер защиты прав предпринимателей

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов *очной формы обучения*):

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	A	B	
Контактная работа, в том числе:		**24,2**		**24,2**		
Аудиторные занятия (всего):		**24**		**24**		
Занятия лекционного типа						
Лабораторные занятия						
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		24		24		
Курсовая работа						
Иная контактная работа:		**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2		0,2		
Самостоятельная работа, в том числе:		**47,8**		**47,8**		
Курсовая работа						
Проработка учебного (теоретического) материала		31,8		31,8		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6		6		
Реферат		8		8		
Подготовка к текущему контролю		2		2		
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**		**72**		
	в том числе контактная работа	**24,2**		**24,2**		
	зач. ед	**2**		**2**		

Основные разделы дисциплины:

Наименование раздела, темы	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Вне-аудит.
		Л	ПЗ	ЛЗ	СРС

1		2	3	4	5	6
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование в сфере управления фирмой						
Тема 1.	Юридические лица как субъекты гражданских прав	4		2		2
Тема 2.	Особенности управления коммерческими организациями	2				2
Тема 3.	Сделки. Представительство. Доверенность	4		2		2
Тема 4.	Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма хозяйственной деятельности	4		2		2
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности						
Тема 5.	Предпринимательское право: понятие, предмет, источники	2				2
Тема 6.	Право на осуществление предпринимательской деятельности и способы его реализации	4		2		2
Тема 7.	Налоговое регулирование предпринимательской деятельности	2				2
Тема 8.	Правовое регулирование конкуренции	2				2
Тема 9.	Правовой режим информации в предпринимательской деятельности. Реклама	4		2		2
Раздел 3. Государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности						
Тема 10.	Понятие и виды государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности	4		2		2
Тема 11.	Порядок осуществления государственного контроля. Плановые и внеплановые проверки	4				4
Тема 12.	Правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг)	2				2
Раздел 4. Ответственность предпринимателя. Защита прав предпринимателя						
Тема 13.	Ответственность предпринимателя: понятие, виды, ответственность	6		2		4
Тема 14.	Права предпринимателя и способы их защиты	4		2		2
Тема 15.	Обжалование действий и решений органов власти и их должностных лиц	4		2		2
Раздел 5. Управление фирмой и трудовые отношения						
Тема 16.	Правовое регулирование отношений, складывающихся между работником и работодателем	6		2		4
Тема 17.	Трудовой договор: понятие, значение, порядок заключения и расторжения	6		2		4
Тема 18.	Соблюдение и исполнение законодательства в области труда. Защита прав и законных интересов работников	4		2		2
Тема 19.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов организационного, организационно-распорядительного и экономического характера	3,8				3,8
	ИТОГО:	72		24		47,8

Курсовая работа: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Г. Шаблова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 93 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05637-2 // https://biblio-online.ru/book/ACFFBE41-B85E-4841-8359-BEF6F15C98C4

Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2 // https://biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158

Автор: канд. юр. наук Егупова М.А.