



1920

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра конституционного и муниципального права



Ректор ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет

М.Б. Астахова

подпись

«31» мая 2019 г.

Решение Ученого совета Кубанского  
государственного университета  
от «31» мая 2019 года, протокол №11

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки  
**40.03.01. Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
Государственно-правовой

Форма обучения **очно-заочная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2019

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от «1» декабря 2016 г. №1511

**Разработчики ООП:**

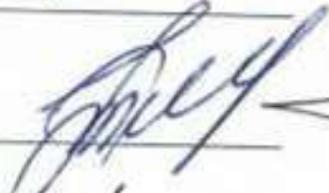
1. Адыгезалова Гюльназ Эльдаровна,  
заведующий кафедрой конституционного и  
муниципального права  
д.ю.н., доцент
2. Шапиро Ирина Валерьевна, канд. юрид. наук,  
доцент кафедры конституционного и муниципального права
3. Терещенко Наталия Дмитриевна, канд. юрид. наук,  
доцент кафедры конституционного и муниципального права
4. Бачемукова Зулима Асланчериевна,  
зам. прокурора Краснодарского края,  
старший советник юстиции
5. Дунюшкин Павел Анатольевич,  
судья Арбитражного суда Краснодарского края,  
канд. юрид. наук



---



---



---



---



---

Основная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права 10 апреля 2019

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права



Г.Э. Адыгезалова

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова 19 апреля 2019 г., протокол № 13

Председатель УМК юридического факультета имени А. А. Хмырова



М.И. Прохорова

Рецензенты:

А.К. Маслов – первый заместитель руководителя следственного управления Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю, генерал-майор юстиции, канд. юрид. наук  
Н.А. Лопаткина – судья Краснодарского краевого суда, канд. юрид. наук

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», государственного-правового профиля.

**1.2.** Нормативные документы разработки, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

**1.3.** Общая характеристика программы бакалавриата.

**1.4.** Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ**

**2.1.** Область профессиональной деятельности выпускников.

**2.2.** Объекты профессиональной деятельности выпускников.

**2.3.** Виды профессиональной деятельности выпускников.

**2.4.** Задачи профессиональной деятельности выпускников.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**3.1.** Результат освоения программы бакалавриата

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ**

**4.1.** Учебный план.

**4.2.** Календарный учебный график.

**4.3.** Рабочие программы дисциплин.

**4.4.** Рабочие программы практик.

**4.5.** Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ**

**5.1.** Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

**5.2.** Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

**5.3.** Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

**5.4.** Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

**7.1** Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

**7.2** Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

**7.3** Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график.*

*Приложение 2. Аннотации к рабочим программам дисциплин.*

*Приложение 3. Рабочие программы практик.*

*Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации.*

*Приложения 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП ВО.*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «КубГУ» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», государственно-правовой профиль**

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и государственно-правовому профилю включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата**

Нормативную правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 01.05.2017 № 93-ФЗ).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». (Зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.07.2017 года, регистрационный номер 47415);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.12.2016 № 45038).
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика программы бакалавриат**

#### **1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», государственно-правовой профиль**

Целью разработки ООП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (государственно-правовой профиль) является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у бакалавров личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Цель ООП состоит в качественной подготовке конкурентоспособных, толерантных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, фундаментальными знаниями в области нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, педагогической и экспертно-консультационной деятельности, востребованной государством и обществом.

#### **1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», государственно-правовой профиль**

Срок освоения ООП: 4,6 года – по очно-заочной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

#### **1.3.3.Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», государственно-правовой профиль**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения бакалавром ООП.

### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата**

Абитуриент должен иметь документ образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владение навыками самооценки. Необходимо также наличие успешных результатов сдачи Единого Государственного Экзамена по истории, русскому языку и обществознанию.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ГОСУДАРСТВЕННОПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Виды профессиональной деятельности выпускников, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников**

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:**

нормотворческая деятельность: разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

### **3.1. Результат освоения программы бакалавриата**

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
<b>ОК-1</b>	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
<b>ОК-2</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ОК-3</b>	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
<b>ОК-4</b>	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
<b>ОК-5</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ОК-6</b>	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОК-7</b>	способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>ОК-8</b>	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>ОК-9</b>	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
<b>ОПК-1</b>	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
<b>ОПК-2</b>	способностью работать на благо общества и государства
<b>ОПК-3</b>	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
<b>ОПК-4</b>	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
<b>ОПК-5</b>	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
<b>ОПК-6</b>	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

<b>ОПК-7</b>	способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>	
<b>нормотворческая деятельность:</b>	
<b>ПК-1</b>	способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>правоприменительная деятельность:</b>	
<b>ПК-2</b>	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
<b>ПК-3</b>	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
<b>ПК-4</b>	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
<b>ПК-5</b>	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<b>ПК-6</b>	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
<b>ПК-7</b>	владением навыками подготовки юридических документов
<b>правоохранительная деятельность:</b>	
<b>ПК-8</b>	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-9</b>	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
<b>ПК-10</b>	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<b>ПК-11</b>	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
<b>ПК-12</b>	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
<b>ПК-13</b>	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
<b>экспертно-консультационная деятельность:</b>	
<b>ПК-14</b>	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

<b>ПК-15</b>	способностью толковать нормативные правовые акты
<b>ПК-16</b>	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» государственно-правового профиля содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блок 1 «Дисциплины», указывается перечень базовых дисциплин, являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

В учебном плане базовая (обязательная) часть блока предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: философия, иностранный язык, иностранный язык в сфере юриспруденции, экономика, профессиональная этика, безопасность жизнедеятельности, информационные технологии в юридической деятельности, теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, арбитражный процесс, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс, экологическое право, финансовое право, предпринимательское право, налоговое право, международное право, международное частное право, криминалистика, право социального обеспечения, физическая культура и спорт. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре. Дисциплины по выбору обучающихся составляют в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по блокам.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Копия учебного плана с календарным учебным графиком представлена в Приложении 1.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 1.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО (п. 6.7) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Блок 2 «Практик» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и государственно-правового профиля раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза, а учебная практика и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и устный (или письменный) отчет обучающегося.

По результатам аттестации обучающему выставляется дифференцированная оценка.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик:

##### **4.4.1. Рабочие программы практик**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), 2 курс, 3 зачетных единиц;

б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 4 курс, 6 зачетных единиц, в том числе преддипломная практика, 4 курс, 6 зачетных единиц.

Место проведения практик:

Следственное управление Следственного комитета РФ по Краснодарскому краю (договор от 01 июня 2015 г. дата окончания 01 июня 2020г.);

Арбитражный суд Краснодарского края (договор от 01 февраля 2016 г. дата окончания 31 января 2021г.);

Краснодарский краевой суд (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 4 октября 2020г.);

Арбитражный суд Северо-Кавказского округа (договор от 11 января 2016 г. дата окончания 11 января 2021г.);

Филиал ФГБУ «ФПК Росреестр» по Краснодарскому краю (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 04 октября 2020 г.);

Управление Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 04 октября 2020 г.);

НО Коллегия адвокатов Краснодарского края «КМЗ Групп» (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 05 октября 2020г.);

Прокуратура Краснодарского края (договор от 20 мая 2015 г. дата окончания 20 мая 2020 г.);

Федеральная служба судебных приставов Краснодарского края (договор от 06 декабря 2016 г. дата окончания 31 декабря 2021г.);

ГУ МВД России по Краснодарскому краю (договор от 05 октября 2015 г. дата окончания 4 октября 2020г.);

Избирательная комиссия Краснодарского края (договор от 1 апреля 2015 г. ).

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

#### **4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» разработана дорожная карта по повышению значений показателей доступности для инвалидов, которая сформирована на основе Паспортов доступности объектов.

В настоящее время по показателям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг считаются полностью доступными «Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном» по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149.

Остальные объекты (здания, помещения) частично доступны.

Для данных объектов разработан план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг на 20162030 годы, который предусматривает перечень

показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятия, с указанием исполнителей и сроков исполнения, реализуемые для достижения запланированных значений показателей. На данный период выполнены в главном учебный корпус литер А по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 149, оборудованы пандусы на путях движения и перепадах высот, имеется гусеничный лестничный подъемник (ступенькоход) для перемещения инвалидов-колясочников по этажам, на путях следования установлены таблички для слабовидящих, имеются лифты позволяющие попасть на все пять этажей и в цокольный этаж, уложена тактильная плитка к лифтам, туалетам, кабинетам приемной комиссии, имеются санитарные узлы для инвалидов-колясочников, сделаны поручни для спуска в цокольный этаж, выделены стоянки для автомобилей инвалидов, имеются кнопки вызова персонала, информационные табло.

По территории основного кампуса по ул. Ставропольская, 149. От них и от входа на территорию выполнена тактильная плитка до столовой, стадиона, учебного корпуса, приемной комиссии, студенческого общежития, буфета. На входах Общежития оборудованы пандусами, имеются комнаты для проживания инвалидов-колясочников и санитарные комнаты.

Учебные корпуса университета оборудованы пандусом и гусеничным лестничным подъемником.

В 2018 году при планировании работ по капитальному ремонту постоянно учитываются требования и мероприятия для создания доступности ММГН.

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» разработана Инструкция для работников ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» по обеспечению доступа лиц с инвалидностью к услугам и объектам, на которых они предоставляются. В Инструкции изложены общие правила этикета, особенности сопровождения лиц с инвалидностью в университете, в том числе при оказании им образовательных услуг и иные важные аспекты. С Инструкцией ознакомлены сотрудники всех структурных подразделений. Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн) и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Обеспечена доступная среда для лиц с ОВЗ, учитывается необходимость при формировании расписания для контингента учащихся с ОВЗ, занятия проводятся на первых этажах.

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки КубГУ (к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»**

**<http://www.biblioclub.ru>**

Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka». <http://www.cross-plus-a.ru/balabolka.html>

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических [https://biblioclub.ru/index.php?page=podcast\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=podcast_red) аудиокниг [https://biblioclub.ru/index.php?page=podcast\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=podcast_red) различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента.

Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

**ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями **мобильного** приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к

скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

ЭБС «Юрайт»<https://biblio-online.ru>, ЭБС

«ZNANIUM.COM»<http://znanium.com>,<http://znanium.com/>

ЭБС «Book.ru»<https://www.book.ru><https://www.book.ru/>

В ЭБС имеются **специальные версии сайтов** для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте КубГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся, корпусов факультета. Установлены пандусы для лиц с ОВЗ.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО ПРОФИЛЯ**

Ресурсное обеспечение ООП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, государственно-правовому профилю формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### **5.1. Кадровое условия реализации программы бакалавриата**

Реализация ООП ВО по направлению подготовки бакалавриата 40.03.01 Юриспруденция, государственно-правовому профилю обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и постоянно занимающихся научной и/или научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «КубГУ», участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 99 процент.

Доля работников ( в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью( профилем)реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет ) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 13 процентов.

### **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата**

ООП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации

основной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, в том числе в электронных библиотеках, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов по направлению подготовки «Юриспруденция», профиль «Государственно-правовой».

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ООП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин:**

[www.law.kubsu.ru](http://www.law.kubsu.ru) – официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – официальный сайт Президента РФ.

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

[www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) – официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

[www.правительство.рф](http://www.правительство.рф) или [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства РФ.

[www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. [law.edu.ru](http://law.edu.ru) – федеральный правовой портал «Юридическая Россия»

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата**

Материально-техническая база Университета соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части минимальных требований для реализации основной образовательной программы бакалавриата. Материально-техническая база Университета включает в себя 3 учебно-лабораторных корпуса, расположенных по адресам: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 43; ул. Октябрьская, 25; ул. Постовая, 39. Для организации и проведения всех видов занятий факультет располагает достаточным аудиторным фондом, куда входят: аудитории для проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, лаборатории, учебный зал

судебных заседаний, центр деловых игр, специально оборудованные кабинеты (кабинет криминалистики, информатики, оказания первой помощи, специальной техники, криминалистические полигоны, дисциплин профессионального блока, оборудованные интерактивными досками, мультимедиа проекторами, оргтехникой, специализированным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения.

№	Перечень учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещений для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	№ ауд.	Перечень демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, специализированной мебели и технических средств обучения, служащих для представления учебной информации большой аудитории
<b>Помещения по ул. Рашиповская, 43</b>			
1.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	1	Мебель, стеллажи, компьютерная техника, подлежащая профилактическому обслуживанию
2.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра конституционного и муниципального права)</b>	3	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия(3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3.	Преподавательская – методический кабинет кафедры <b>административного и финансового права</b> Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций Редакция научного журнала "Очерки новейшей камералистики"	4	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
4.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра административного и финансового права)</b>	5	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия(4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
5.	Кабинет заведующего <b>кафедрой административного и финансового права</b>	6	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.

6.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра административного и финансового права)</b>	7	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов(6), учебно-наглядные пособия(2).
7.	Кабинет заместителя декана по воспитательной работе	8	Мебель, компьютерная техника, принтер, шкаф для документации.
8.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра уголовного процесса).</b>	9	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия(6), ноутбук.
9.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) <b>(кафедра административного и финансового права).</b>	10	Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов(8), учебно-наглядные пособия(3), флаги(2)
10.	Зал заседаний Ученого Совета юридического факультета КубГУ	11	Мебель для проведения заседаний, круглых столов, научных конференций, встреч с представителями работодателей, проведения занятий по дополнительным образовательным программам; проектор для наглядного демонстрационного учебно-образовательного материала; флаг РФ; флаг Краснодарского края; символика КубГУ, компьютерная техника;
11.	Учебный зал судебных заседаний <b>(кафедра теории и истории государства и права)</b>	12	Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ
12.	Центр деловых игр. Аудитория лабораторного практикума. <b>(кафедра конституционного и муниципального права)</b>	13	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия(6), ноутбук
13.	Деканат юридического факультета (приемная, кабинет декана, кабинет заместителя декана по учебной работе)	14, 15, 16	Мебель, в том числе шкафы для документации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ(3).

14.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) <b>(кафедра конституционного и муниципального права)</b>	17	Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук
15.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра теории и истории государства и права)</b>	18	Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
17.	<b>Кафедра теории и истории государства и права</b> Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	20	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
18.	Преподавательская – методический кабинет <b>кафедры конституционного и муниципального права</b> Кабинет для проведения индивидуальных консультаций	21	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
19	Учебный отдел ЗФО (заочная форма обучения)	22	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.
20	Учебный отдел ОФО (очная форма обучения)	23	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, МФУ (3), в том числе шкафы с документацией.

#### Помещения по ул. Октябрьская, 25

1.	Юридическая клиника <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	102	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	103	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума,	104	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к

	текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>		телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
5.	Кабинет криминалистики, аудитория семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	108	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
9.	Помещение для хранения криминалистического оборудования и расходных материалов <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	109	Комплект оборудования для работы с объемными следами, сейф, фотоаппарат, манекены, комплект оборудования для работы со следами пальцев рук, комплект оборудования для фотофиксации объектов на месте происшествия, комплект оборудования для работы с гипсом, комплект оборудования для работы со следами ног и транспорта, комплект оборудования для работы со следами наложения в виде микрочастиц, комплект оборудования для работы с биологическими объектами, компьютер
10.	Криминалистическая лаборатория, кабинет криминалистики <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	110	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, технические средства обучения: дозиметр, войсковой прибор химической разведки, противогаз, щит противоударный, палка резиновая, комплект для изъятия следов ног, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
11.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	201	Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
12.	Кабинет заведующего кафедрой уголовного процесса <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	202	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет", документация.
13.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного процесса. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	203	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
14.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	204	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
15.	Кабинет первой помощи <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	205	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), манекены для сердечно-легочной реанимации, носилки, аптечки первой

			помощи, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
16.	Лингафонный кабинет <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	206	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), лингафонный программно-аппаратный комплекс, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
17.	Кабинет специальной техники <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	207	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
18.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	208	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.
19.	Аудитория семинарских и практических занятий, лабораторного практикума <b>(кафедра уголовного процесса)</b>	209	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
20.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 1) <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	210	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (6)
21.	Фотолаборатория (лаборатория цифровой фотографии № 2) <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	211	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (7),
22.	Кабинет заведующего кафедрой <b>(уголовного права и криминологии)</b>	301	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет", документация.
23.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций <b>(кафедры уголовного права и криминологии)</b>	302	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
24.	Преподавательская - методический кабинет кафедры уголовного права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций <b>(кафедры уголовного права и криминологии)</b>	303	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, сейф, факс, телефон, информационная доска.
25.	Аудитория семинарских и практических занятий	304	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8),

	<b>(кафедра уголовного права и криминологии)</b>		портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
26.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра уголовного права и криминологии)</b>	305	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
27.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра уголовного права и криминологии)</b>	306	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
28.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра уголовного права и криминологии)</b>	307	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
29.	Кабинет иностранных языков <b>(кафедра теории и истории государства и права)</b>	308	Учебная мебель, настенная карта, шкафы с литературой, доска.
30.	Кабинет заведующего кафедрой криминалистики и правовой информатики	309	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
31.	Преподавательская - методический кабинет кафедры криминалистики и правовой информатики. <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	311	Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, ж/к телевизор, сейф, факс, телефон, информационная доска.
32.	Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	310	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
33.	Кабинет заведующего кафедрой гражданского права	401	Мебель, документация, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
34.	Преподавательская - методический кабинет кафедры гражданского права. Кабинет для проведения индивидуальных консультаций <b>кафедры гражданского права</b>	402	Мебель, в том числе шкафы с литературой, компьютеры – 2 шт., МФУ – 1 шт.

35.	Преподавательская методический кабинет <b>кафедры гражданского права</b> Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций	403	Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).
36.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра гражданского права)</b>	404	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
37.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра гражданского права)</b>	405	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
38.	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) <b>(кафедра гражданского права)</b>	406	Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.
39.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра гражданского права)</b>	407	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
40.	Кабинет информатики (компьютерный класс №1) <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	408	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), 13 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
41.	Кабинет информатики (компьютерный класс № 2) <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	409	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (2), 12 рабочих станций с доступом к сети Интернет, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
42.	Серверная центра компьютерных технологий <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	410	Сервер, мебель
43.	Криминалистический полигон <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	001	Специализированная мебель для представления учебной информации аудитории, набор демонстрационного оборудования, технические средства обучения

44.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	002	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
45.	Кабинет специальной (военной) и огневой подготовки <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	003	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, переносной электронный тир, ноутбук.
46.	Аудитория семинарских и практических занятий <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	004	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
47.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	005	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
48.	Кабинет для хранения криминалистического оборудования Кабинет специальной техники <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	006	Криминалистическое оборудование и материалы для проведения занятий
49.	Криминалистический полигон <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	007	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
50.	Полигон для отработки навыков служебной деятельности <b>(кафедра криминалистики и правовой информатики)</b>	008	Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, оборудование для проведения занятий, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

ФГБОУ ВО «КубГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES	Договор № 4920/НК/14 от 14.08.2014 (продолжаемый)
2	Kaspersky Security Center 10 network AgentAO Kaspersky Lab	Контракт №69АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017 (продолжаемый)
3	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год	Дог. №385/29-еп/223ФЗ от 26.06.2017

#### **5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

#### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В Кубанском государственном университете воспитательная деятельность рассматривается как важная и неотъемлемая часть непрерывного многоуровневого образовательного процесса. Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями, студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловлено решает задачи образования, науки и воспитания.

Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Развивая основные направления государственной молодежной политики в сфере образования, руководство университета совместно с общественными организациями,

студенческим самоуправлением, опираясь на высокий интеллектуальный потенциал классического университета системно и взаимообусловлено решает задачи образования, науки и воспитания.

В КубГУ созданы все необходимые формы активного участия студенчества через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей или непосредственно путем личного участия через Ученый совет КубГУ, ученые советы факультетов, СНО, различные общественные организации, органы студенческого самоуправления и т.д.

В КубГУ создан и активно действует Совет по воспитательной работе, Совет по социальным вопросам, возглавляемый ректором КубГУ.

Воспитательная стратегия в университете нацелена, прежде всего, на формирование гражданских качеств и патриотических чувств, уважения к историческим России.

Социокультурная среда ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» определяется Уставом, внутренними нормативными актами, деятельностью объединенного совета обучающихся, студенческой профсоюзной организации, иных студенческих объединений.

Основные направления, принципы воспитательной работы со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», целевые ориентиры и задачи заданы в соответствии с политикой университета в области качества. Профессорско-преподавательский состав университета способствует формированию и социализации личности обучающегося. Воспитание рассматривается как целенаправленная деятельность по формированию у студентов университета нравственных, духовных и культурных ценностей, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе, ориентированная на создание условий для развития и духовно-ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП

Основной целью воспитательной деятельности в университете является формирование обучающегося КубГУ как самостоятельного, здравомыслящего, здорового, человека, стремящегося к духовному, нравственному, умственному и физическому совершенству, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны.

В рамках реализации поставленной цели выделено несколько направлений, которые, в совокупности, способствуют достижению единого результата:

- реализация гуманитарных знаний для формирования мировоззренческой и гражданской позиции обучающегося;
- обучение работе в коллективе, с учетом добрососедского восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- обучение приемам первой помощи, методам защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организации досуга студентов;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации вне учебных мероприятий.

Основные направления деятельности студентов

В рамках указанных направлений проводится следующая работа:

- патриотическое и гражданское воспитание студентов;
- нравственное и психолого-педагогическое воспитание;
- научно-исследовательская работа;
- спортивно-оздоровительная работа;
- профориентационная работа;
- творческая деятельность обучающихся.

Вопросы воспитания отражены в протоколах Ученого совета КубГУ, деканата факультетов, протоколах заседаний кафедр, где реализуется соответствующая часть перспективного плана развития университета.

Важной составляющей эффективности системы воспитательной деятельности на факультете является институт кураторов учебных групп и институт наставничества старшекурсников.

Основными задачами работы кураторов являются:

- индивидуальная работа с сиротами и обучающимися, входящими в различного рода «группы риска»;
- оказание помощи студентам младших курсов в адаптации к требованиям системы высшего образования; (знакомство с правилами академической среды, правами и обязанностями обучающегося, Уставом университета, Кодексом корпоративной культуры, правилами внутреннего распорядка, внутренними актами о студенческом самоуправлении, с традициями и историей университета и факультета);
- создание организованного сплоченного коллектива в группе и проведение работы по формированию актива группы;
- координация внеучебной деятельности (участия студентов в университетских и факультетских мероприятиях, работе клубов и студий, посещения театров, выставок, концертов и проч.);
- работа с родителями (поддержание контакта с родителями, особенно иногородних студентов, встречи с родителями, обсуждение вопросов учебы, поведения, быта и здоровья обучающихся);
- информирование заинтересованных лиц и структур факультета об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

Студенты факультета совместно со студентами младших курсов принимают участие в культурно-массовых мероприятиях, в том числе смотры-конкурсы «Российская студенческая весна», «Открытый фестиваль молодежных творческих инициатив «Этажи»», Открытый Форум Молодежных творческих инициатив КубГУ «Арт-Революция», «Остров свободы», «Свободный микрофон», игры КВН, Международный день студентов, День открытых дверей, Татьянин День, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы и др.

Для студентов проводятся встречи с представителями медицинских учреждений, представителями работодателей.

#### Основные студенческие сообщества/объединения

Молодежные студенческие организации (сообщества) создаются с целью решения ряда важных социальных задач, касающихся студенческой жизни. Специфика деятельности и вопросы, которыми занимаются подобные студенческие организации, зависят от приоритетного направления деятельности.

В ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» функционируют следующие студенческие сообщества:

- 1) Объединенный совет обучающихся – единый координационный центр студенческих организаций КубГУ, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете и призванный обеспечить эффективное развитие студенческих организаций, входящих в его состав;
- 2) Профсоюзная организация студентов – самая многочисленная организация

студентов Краснодарского края. Она объединяет профорганизации 2 институтов и 16 факультетов. В нее входит более 13 тысяч студентов, что составляет более 98% от общей численности обучающихся;

3) Молодежный культурно-досуговый центр был основан 1 декабря 1994 года. За эти годы проведена работа по развитию творческого потенциала студентов, проведению культурно-массовых мероприятий, созданию студий различных направлений, Лиги команд КВН, клуба «Что? Где? Когда?», организации художественных выставок.

4) Волонтерский центр КубГУ – один из крупнейших волонтерских центров юга России, центр, подготовивший наибольшее количество волонтеров к Олимпийским и Паралимпийским играм Сочи-2014;

5) Студенческие трудовые отряды имеют целью увеличение и развитие кадрового потенциала университета. На сегодняшний день в университете работают сервисный и педагогический отряды.

6) Студенческий оперативный отряд охраны правопорядка – объединение, созданное для поддержания порядка на территории студенческого городка и общежитий университета;

7) Общественное объединение правоохранительной направленности (орган общественной самодеятельности) «Студенческий патруль Кубанского государственного университета» - объединение, не имеющее членства, сформированное по инициативе студентов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для участия в охране общественного порядка на территории муниципального образования город Краснодар;

8) Студенческий спортивный клуб – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде. В настоящее время в состав клуба входит 26 спортивных секций;

9) Студенческий спортивный клуб «Империал» - объединение, входящее в состав Ассоциации студенческих спортивных клубов России, направленное на развитие любительского спорта и физкультуры среди студенческой молодежи;

10) Футбольный клуб Кубанского государственного университета – студенческий спортивный футбольный клуб, выступающий на турнирах городского, краевого, российского и международного уровней. ФК «КубГУ» является бессменным участником, призером и победителем всех главных европейских студенческих турниров по футболу последних лет. Двукратный победитель самых престижных европейских футбольных соревнований (2014 и 2017 годов);

11) Клуб горного туризма «Крокус» - светское неформальное объединение, имеющее целью развитие и популяризацию спортивного туризма (горного), а также пешего, семейного, семейно-детского, велотуризма, походов на лыжах и снегоступах, горнолыжных видов спорта, спортивного ориентирования, горного бега, скалолазания, прочих видов активности;

12) Иные студенческие клубы и объединения.

Проекты воспитательной деятельности по направлениям

В рамках работы, студенты из числа актива самостоятельно, при поддержке профсоюзной организации и совместно с сотрудниками университета проводят мероприятия, реализуют проекты и участвуют в форумах различной направленности. В течение 2017 и прошедших лет, неоднократно были проведены конкурсы и реализован грант по Программе развития деятельности студенческих объединений, в рамках которых студенты принимали участие в событиях самых разных уровней. Проведены мероприятия воспитательно-патриотического направления, по увековечиванию памятных дат и событий Великой Отечественной войны, проекты по профилактике заболеваний и приобщению к здоровому образу жизни, парламентские дебаты, а также мероприятия по качеству образования, стипендиальному обеспечению, правозащитной деятельности и проектному мышлению.

Используемая инфраструктура вуза

Используемая инфраструктура ФГБОУ ВО «КубГУ» при реализации основной образовательной программы представлена следующими объектами: актовый зал, библиотеки, учебные аудитории, конференц-залы, спортивные залы, тренажерный зал, плавательный бассейн, открытые спортивные площадки, санаторий-профилакторий «Юность», комбинат студенческого питания, столовые и буфеты, студенческие общежития и др.

Важным участком решения социальных проблем, связанных с оздоровлением и профилактикой различных заболеваний является санаторий-профилакторий «Юность» КубГУ общей площадью 1020,5 кв.м.

На территории студенческого городка установлены две спортивные воркаут-площадки (для занятий на турниках, брусьях и других снарядах), также на стадионе КубГУ установлены уличные тренажеры.

Проведена работа по улучшению доступности среды для инвалидов нанесены разметки для слабовидящих, приобретён ступенькоход, в общежитии оборудованы комнаты для проживания инвалидов-колясочников.

#### Используемая социокультурная среда города

КубГУ – активный участник социально-экономического развития муниципального образования город Краснодар и Краснодарского края. В структуре абитуриентов университета традиционно доминируют выпускники образовательных организаций региона. Этнический и социальный состав студентов отражает региональную специфику. Работа со студентами и слушателями учитывает эту особенность. Педагогическое и студенческое сообщество являются проводниками региональной социальной политики и ориентированы на развитие и совершенствование городской и сельской муниципальной среды обитания. Особенности статуса классического университета позволяют активно влиять на эти процессы. Профессиональное и студенческое сообщество включено в реализацию большого количества региональных и муниципальных проектов в области проектирования, строительства, обновления фондов, экологического совершенствования окружающей среды, совершенствования городской инфраструктуры. Таким образом, университет принимает активное участие в социально-экономическом развитии Краснодарского края, реализуя мероприятия, направленные на выявление и решение актуальных социальных проблем.

Социокультурная программа университета направлена на выявление творческих и социально активных личностей внутри КубГУ, на развитие местных сообществ, городской и региональной среды. Она призвана развивать благоприятные миграционные тенденции среди молодого населения Южного федерального округа. В сложившихся условиях одним из стратегических приоритетов является использование возможностей вуза как интегратора социальных и культурных процессов. Его суть сводится к формированию в университете и регионе благоприятной, уникальной «среды обитания», наполненной яркими, многообразными культурными и социально значимыми событиями.

В рамках развития социокультурной программы университета используются такие городские объекты, как учреждения культуры; спортивные учреждения; социокультурные комплексы районов и микрорайонов; государственные учреждения и др.

#### Социальные партнеры

Социальными партнерами ФГБОУ ВО «КубГУ» являются: учреждения образования, культуры, спорта, туризма и молодежной политики, учреждения здравоохранения и социального развития, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), а также средства массовой информации.

#### Ресурсное обеспечение

##### 1) нормативно-правовое:

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);

– Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на

период до 2020 года;

– Приказ Минобрнауки России от 22 ноября 2011 г. «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

– Указ Президента РФ от 14 февраля 2010 г. № 182 (ред. от 8 марта 2011 г.) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации 9 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

– Указ Президента РФ от 6 апреля 2006 г. № 325 (ред. от 25 июля 2014 г.) «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи»;

– Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 г. «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года» и др.

2) научно-методическое:

– Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

– Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

– Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально-техническое:

– музыкальная и звукоусиливающая аппаратура;

– фото- и видеоаппаратура;

– персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;

– информационные стенды;

– множительная техника;

– канцелярские принадлежности.

В основу воспитательной работы на юридическом факультете положена концепция модернизации российского образования, которая отмечает, что воспитание является органичной составляющей педагогической деятельности, интегрированной в общий процесс обучения и развития студентов. На юридическом факультете созданы формы активного участия студенчества в этой работе, через сформированные выборные социальные институты посредством участия своих представителей в СНО, органы студенческого самоуправления и т.д. Ежегодно, посредством встреч с заместителем декана по воспитательной работе, с кураторами академических групп, студенты первокурсники знакомятся с организацией процесса участия студентов в управлении факультетом через Ученый Совет, Студенческий деканат, совет старост, профком.

На факультете вопросами общего руководства воспитательной деятельностью занимается декан, текущую работу осуществляет и контролирует заместитель декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп и органы студенческого самоуправления.

С целью повышения эффективности кураторской работы создана школа кураторов. Работа школы кураторов показала себя с положительной стороны, заложив основы дальнейшего совершенствования воспитательной работы в вузе.

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ**

## **БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.**

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания, ситуационные задания, тематику курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, по практикам выставляется зачет с оценкой, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, отчета по практикам др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами ФГБОУ ВО «КубГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине и практике.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФГОС приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, государственно-правовому профилю является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

- Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным ректором ФГБОУ ВО «КубГУ».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена по дисциплинам: теория государства и права, конституционное право;
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

#### **7.3.1. Требования к итоговому государственному экзамену**

Итоговый государственный экзамен по дисциплинам теория государства и права, конституционное право позволяют выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включают проверку знаний, умений и навыков в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой государственной итоговой аттестации, разработанной кафедрой теории и истории государства и права и кафедрой конституционного и муниципального права.

#### **7.3.2. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и государственно-правового профиля**

Выпускная квалификационная работа предполагает выявление способностей студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Задачей выпускной квалификационной работы является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО. При этом оценивается форсированность компетенций, которыми овладели обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими

кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются ученым советом факультета.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию в программе государственной итоговой аттестации.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующего в Университете Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

Порядок проектирования и реализации программы бакалавриата определяются ФГБОУ ВО «КубГУ» на основе:

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 (ред. от 28.04.2016 г.);

Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383); – Положение об ООП (приказ КубГУ № 1187 от 01.10.2014 г.); – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете (приказ КубГУ № 888 от 17.07.2014 г.);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (приказ КубГУ №1610 от 03.12.2015 г.);

Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ (приказ КубГУ № 233 от 26.02.2016 г.); – Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 1241 от 30.09.2015г.);

Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат» (приказ КубГУ № 109 от 29.01.2016г.);

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной аттестационных испытаний (приказ КубГУ № 1756 от 24.12.2015г.);

Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» (приказ КубГУ № 495 от 11.04.2016 г.); – Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ КубГУ № 921 от 31.07.2014 г.);

Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования (приказ КубГУ № 980 от 24.07.2015г.); – Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин (приказ КубГУ № 77 от 31.01.2014 г.); – Порядок организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению студентов (приказ КубГУ № 100 от 10.02.2014 г.)

Положение о научно-исследовательской работе студентов (приказ КубГУ № 203 от 27.02.2014 г.);

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ (приказ КубГУ № 552 от 16.05.2014 г.);

Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" (приказ КубГУ № 561 от 20.05.2014г.);

Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (приказ КубГУ № 666 от 06.06.2014 г.); – Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья (приказ КубГУ № 924 от 31.07.2014 г.);

Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и административного персонала ФГБОУ ВПО «КубГУ» (решение ученого совета КубГУ протокол № 10 от 01.06.2012 г.).

Учебный план и календарный учебный график.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный университет"



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

"31" мая 2019 г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 11 от 31.05.2019

**РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
по программе бакалавриата

40.03.01

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Государственно-правовой  
Кафедра: Конституционного и муниципального права  
Факультет: юридический факультет имени А.А. Хмырова

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очно-заочная

Срок получения образования: 4г 6м

+	Виды профессиональной деятельности
+	нормотворческая
+	правоприменительная
+	правоохранительная
+	экспертно-консультационная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2019  
Учебный год 2019-2020  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1511 от 01.12.2016

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по учебной работе, качеству образования - первый проректор

Начальник УМУ

Декан факультета

Зав. кафедрой

[Signature] / Хагуров Т.А./  
[Signature] / Карапетян Ж.О./  
[Signature] / Поталенко С.В./  
[Signature] / Адыгезалова Г.Э./





		Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5						
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.			Всего	Сем 1	Сем 2	Всего	Сем 3	Сем 4	Всего	Сем 5	Сем 6	Всего	Сем 7	Сем 8	Всего	Сем 9	Сем А				
					Мин.	Макс.	Факт																			
	Итого (с факультативами)				233	259	242	54	27	27	54	28	26	55	30	25	54	25	29	25	25					
	Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	54	27	27	54	28	26	55	30	25	52	23	29	25	25					
Б1	Дисциплины (модули)	71%	29%	38%	213	219	216	54	27	27	51	28	23	55	30	25	46	23	23	10	10					
Б1.Б	Базовая часть				150	153	153	52	27	25	35	18	17	47	24	23	19	12	7							
Б1.В	Вариативная часть				63	66	63	2		2	16	10	6	8	6	2	27	11	16	10	10					
Б2	Практики	0%	100%	0%	12	21	15				3		3				6		6	6	6					
Б2.В	Вариативная часть				12	21	15				3		3				6		6	6	6					
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	9													9	9					
Б3.Б	Базовая часть				6	9	9													9	9					
ФТД	Факультативы				2	10	2										2	2								
ФТД.В	Вариативная часть				2	10	2										2	2								
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					50.1	-	53.1	49.1	-	55.1	48.5	-	59.3	48	-	48.3	42.5	-	41.3					
		ОП, факультативы (в период экз. сессий)					47.5	-	45.9	47.6	-	45.9	53.4	-	45.9	47.6	-	48.1	53.4	-	39					
		в период гос. экзаменов						-			-			-			-			-	36					
		Конт. раб. (ОП )					15.6	-	17	15.1	-	16.2	16.9	-	14.1	15	-	15.1	14.7	-	16.8					
	Ауд. нагр. (ОП )					13.4	-	14.6	13.2	-	14.2	14.9	-	11.5	12.6	-	12.9	12.6	-	14.3						
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)					7	3	4	7	3	4	7	3	4	7	3	4	2	2						
		ЗАЧЕТЫ (За)					10	5	5	8	5	3	11	6	5	10	4	6	3	3						
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)					1		1	1		1	1	1		1	1		1							
	Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					37.58%																			
		в интерактивной форме					20.7%																			

Рабочие программы практик.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
подпись  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил (и):

Шапиро И.В. доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.



---

Рабочая программа учебной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 14  
«10» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)  
Адыгезалова Г.Э., д.ю.н., доцент



---

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета им. А.А. Хмырова  
Протокол № 13 «19» 04 2019 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



---

Рецензенты:

Р.Э. Полухина, доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук  
Е.Г. Фоменко, судья Первомайского районного суда, кандидат юридических наук

## **1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Основная цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) – закрепление и систематизация полученных знаний и профессиональная ориентация студентов. Данный вид практики направлен на изучение структуры, нормативных и организационных основ деятельности органов и организаций, осуществляющих юридическую деятельность.

## **2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: формирование у студентов представления о сущности и социальной значимости профессии юриста, закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний, подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин, выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности; овладение искусством общения с людьми.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) направлено на формирование у студентов способности к самоорганизации и самообразованию; работать на благо общества и государства; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

## **3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП.**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блок 2 Практики.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению «Юриспруденция» и предусматривается учебным планом; ей предшествуют курсы ряда общетеоретических и профессиональных дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «Правоохранительные органы», «Конституционное право» и др., предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачетов и экзаменов.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового

развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для дальнейшего освоения учебных дисциплин профессионального цикла, таких как Гражданский процесс, Уголовный процесс и др., а также для производственной и преддипломной практики.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Тип учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): стационарная, выездная.

Студенты в соответствии с приказом ректора о прохождении практики проходят учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, органах прокуратуры, Следственном комитете, органах внутренних дел, иных органах и организациях.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится дискретно.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

№ п.п.	Код компетенции	Содержание Компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>Владеть навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.</p>

2.	ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	<p>Знать основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства.</p> <p>Уметь применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.</p> <p>Владеть навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.</p>
3.	ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание.</p> <p>Уметь определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.</p> <p>Владеть навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>
4.	ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Владеть навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>

5	ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ.</p> <p>Уметь выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку.</p> <p>Владеть навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>
6.	ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней.</p> <p>Уметь выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку.</p> <p>Владеть навыками выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>

#### 6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Объем трудоемкости учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** 3 зачетные единицы, 108 ч.

Продолжительность учебной практики 2 недели.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			3	4		
Контактная работа, в том числе:		48		48		
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа (всего):		60		60		
Контроль:						
Общая трудоемкость	Час.	108		108		
	В том числе контактная работа	48		48		

	Зач. ед	3		3		

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
<b>Экспериментальный этап</b>			
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.  Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней.  Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.  Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.  Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-2-ая недели практики

		записей в дневник практики.	
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
6	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по учебной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	2-ая неделя практики
7	Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам учебной практики. Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков) устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 1).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера.

2. Отчет по практике (Приложение 2).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт;

междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Оценочный лист (Приложение 4)

Характеристика

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент знакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

При подведении итогов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## **8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые

студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) включают в себя:

определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. – работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

В целях обеспечения организации самостоятельной работы студента в период учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- непосредственно перед направлением по месту практики деканат обеспечивает проведение организационного собрания студентов, где знакомит студентов с целями,

задачами и содержанием практики, формулирует задания практики, разъясняет формы и виды отчетности, дает иные рекомендации по прохождению практики;

– студенты получают доступ ко всей необходимой для прохождения практики и оформления её результатов документации в электронном виде.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

– учебная литература по освоенным ранее дисциплинам;

– нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

– методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики; – формы внутренней отчетности организации и инструкции по их заполнению.

### **Индивидуальный план прохождения практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Индивидуальный план прохождения практики согласовывается с руководителем от базы практики. Его содержание определяется с учетом специфики подразделения (отдела), за которым закреплен студент. Основная цель при выполнении индивидуального плана – закрепить полученные студентом при обучении и прохождении практики теоретические знания и получить навыки их применения для решения практических задач.

### **Общие рекомендации студентам по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

При прохождении практики студенты должны:

- Изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- Находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами-посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности собирать копии документов, фиксирующих результаты юридической деятельности;
- уяснить суть юридических действий, при производстве которых он присутствовал, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты юридических документов по аналогии с теми, с которыми он имел возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

• По окончании практики в установленный кафедрой срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики студент может обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам практики студент должен представить следующую отчетную документацию:

1. Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики (с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации).
2. Характеристику с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации, в которой студент проходил практику.
3. Отчет о прохождении практики, составленный студентом и удостоверенный его подписью.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился. Порядок ведения дневника

Дневник является отчетным документом студента за весь период прохождения практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера.

Руководитель практики от организации по окончании практики составляет характеристику, в которой отражаются отношение студента к практике, соблюдение им трудовой дисциплины, приобретенные знания и навыки, а также пригодность к самостоятельной работе.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

### **Форма контроля учебной практики по этапам формирования компетенций**

п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	<b>Подготовительный этап</b>			

	<p>Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОК-7 ОПК-2, ОПК-3</p>	<p>Записи в дневнике</p>	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.</p>
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
	<p>Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.</p>	<p>ОК-7, ОПК-2, ОПК-3</p>	<p>Записи в дневнике Записи в журнале инструктажа. Устный опрос</p>	<p>Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.</p>
	<p>Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3</p>	<p>Записи в дневнике. Устный опрос</p>	<p>Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.</p>

<p>Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>ОПК-2, ОПК-3, ПК-3</p>	<p>Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы.</p>	<p>Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации, порядка делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.</p>
<p>Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.</p>	<p>ОПК- 2, ОПК- 3, ПК-3, ПК-12</p>	<p>Проверка проектов документов. Записи в дневнике. Собеседование.</p>	<p>Составление проектов документов. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.</p>
<p><b>Подготовка отчета по практике</b></p>			
<p>Обработка систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета</p>	<p>ОК-7, ОПК- 2, ОПК- 3, ПК- 2, ПК-3, ПК-12</p>	<p>Проверка оформления отчетных материалов</p>	<p>Формирование пакета документов по учебной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.</p>
<p>Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации</p>	<p>ОК-7 ОПК- 2, ОПК- 3, ПК- 2, ПК-3, ПК-12</p>	<p>Проверка содержания отчетных материалов</p>	<p>Представление отчета и других документов по результатам учебной практики. Защита учебной практики, в том числе с использованием презентации.</p>

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, отзыв). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-7	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах, формах и методах самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.</p>
		ОПК- 2	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных принципах профессиональной деятельности юриста, социальном назначении работы юриста и ее направленности на благо общества и государства. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять основные принципы профессиональной деятельности юриста.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных принципов профессиональной деятельности юриста.</p>
		ОПК- 3	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста. В целом успешное, но не систематическое применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>

		ПК-2	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>
		ПК-3	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенностях их применения; распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>
		ПК- 12	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных правовых актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку. В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-7	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах, формах и методах самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить</p>

			и использовать для этого имеющиеся возможности использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.
		ОПК- 2	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных принципах профессиональной деятельности юриста, социальном назначении работы юриста и ее направленности на благо общества и государства. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основные принципы профессиональной деятельности юриста.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных принципов профессиональной деятельности юриста.</p>
		ОПК- 3	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>
		ПК-2	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>

		ПК-3	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенностях их применения; распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>
		ПК- 12	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных правовых актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-7	<p>Сформированные систематические знания об основных способах, формах и методах самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства.</p> <p>Сформированное умение выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования.</p>
		ОПК- 2	<p>Сформированные систематические знания об основных принципах профессиональной деятельности юриста, социальном назначении работы юриста и ее направленности на благо общества и государства.</p> <p>Сформированное умение применять основные принципы профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Успешное и систематическое применение основных принципов профессиональной деятельности юриста.</p>

ОПК- 3	<p>Сформированные систематические знания об основных правилах, регулирующих профессиональные обязанности, основных принципах этики юриста и их содержании. Сформированное умение определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>
ПК-2	<p>Сформированные систематические знания о сущности и содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Сформированное умение оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>
ПК-3	<p>Сформированные систематические знания об основных способах обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенностях их применения; распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ.</p> <p>Сформированное умение выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>
ПК- 12	<p>Сформированные систематические знания о нормативных правовых актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней.</p> <p>Сформированное умение выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

## а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.). М., 2017 // URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
3. Федеральный конституционный закон от 21.02.1994 №1-ФКЗ «О конституционном суде Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436>
4. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171105>
5. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035387>
6. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc\\_itself=&nd=102145239#I0](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102145239#I0)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033239>
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102078828>
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035455&rdk=&backlink=1>
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102073942&rdk>
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102074277>
12. Кодекс административного судопроизводства// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990>
13. Трудовой кодекс Российской Федерации// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074279>
14. Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc\\_itself=&nd=102017065#I0](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102017065#I0)
15. Федеральный закон от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» // URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc\\_itself=&nd=102088406&page=1&rdk=5#I0](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102088406&page=1&rdk=5#I0)
16. Федеральный закон от 14.03.2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102075267>
17. Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102126522>
18. Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» // URL: [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc\\_itself=&nd=102014157&page=1&rdk=50#I0](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?doc_itself=&nd=102014157&page=1&rdk=50#I0)
19. Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102144431>
20. Федеральный закон от 07.02. 2011 N 3-ФЗ «О полиции» // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133>
21. Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»// URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102037175&rdk=&backlink=1>
22. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // URL:

**б) основная литература:**

1. Гриненко А.В. Судоустройство и правоохранительные органы в вопросах и ответах : учебное пособие. М., 2015 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253566>
2. Свердюков Н.В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций : учебное пособие. М., 2017 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445116>

**в) дополнительная литература:**

1. Адвокатская практика: учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев;. М., 2016 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>
2. Станкевич. Г.В. Правоохранительные органы в схемах: учебное пособие. М., 2016 // URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445113>

**г) периодические издания:**

1. Северо-Кавказский юридический вестник // <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>
2. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>
3. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений // <http://www.informuo.ru/>;
2. Университетская библиотека on-line // <http://www.biblioclub.ru/>;
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении учебной практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <p>Пакет включает в себя следующие компоненты:          Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:          Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);          Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК          Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL          Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,          Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.          Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.          Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации          Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы          Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей          Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации          Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом          Автоматическое распознавание съемных накопителей          Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего</p>

		<p>принтера)</p> <p>Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.</p> <p>Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</p> <p>Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО</p> <p>Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access</p> <p>Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.</p> <p>Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:</p> <p>Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</p> <p>Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</p> <p>Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</p> <p>Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.</p> <p>Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument</p>
--	--	---

		<p>(непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).          Все приложения пакета локализованы на русский язык.          Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</p> <p>Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:          серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,          серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером          серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных          серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи          серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:          Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux          Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус	С 09.01.18 по 31.12.18

	медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
--	--	------------------------

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Перед началом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности. Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

### **Практика в судах общей юрисдикции**

За период прохождения практики в судах общей юрисдикции студент должен ознакомиться:

- с общим порядком работы суда, его структурой, назначением и функциями его подразделений;
- с должностными обязанностями работников суда, работой помощника судьи и секретаря судебного заседания;
- изучить нормативно-правовые акты, определяющие правовые и организационные основы деятельности суда.

В ходе учебной практики студенту необходимо уяснить принципы осуществления правосудия. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т.п.). Всё это позволит ему приобрести общее представление об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

### **Практика в арбитражных судах**

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

### **Практика в органах прокуратуры**

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить ФЗ “О прокуратуре Российской Федерации”, приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студент изучает организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, формы реагирования на нарушение законов; взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления. В этих целях студент изучает деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях, организациях.

Практикант изучает работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Студент знакомится с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве:

- изучает методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;
- присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении жалоб на действия следователя или дознавателя, при рассмотрении уголовных и гражданских дел по существу; – изучает рассмотренные судом дела.

В районах и городах, где имеются исправительные учреждения, студент знакомится с постановкой работы по надзору за исполнением законности в этих учреждениях, принимает участие в проверках.

Практикант также знакомится с организацией и деятельностью прокуратуры по остальным направлениям ее работы.

### **Практика в Следственном комитете**

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- знакомятся со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;

- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших.

### **Практика в органах внутренних дел**

В процессе прохождения учебной практики в органах внутренних дел практикант изучает Федеральный закон «О полиции», правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями; задачи и основные направления деятельности полиции; общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел.

Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приёме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего ознакомления с делопроизводством практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД, может готовить по указанию следователя проекты отдельных процессуальных документов.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД и других подразделений УВД-ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

### **Практика в иных органах и организациях**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организаций, в которых проходит практика;
  - с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;

– с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации. Всё это поможет при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении учебной практики.

### **15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3),</p>

		<p>портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>

		<p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	<p>Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника</p>

		<p>с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--	---

При прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## Приложение 1

### Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Кубанский государственный университет»  
 Юридический факультет имени А.А. Хмырова

### ОТЧЕТ

### О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

в период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

---

(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса ОФО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

### **Руководитель практики**

---

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

### **Оценка по итогам защиты практики:**

---

Подпись руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Краснодар 201\_

### **Раздел I**

### **Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации**

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация.

Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

---

---

2. Структурные подразделения, перечислить их

---

---

3. Основные направления деятельности органа или организации

---

---

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

---

---

5. Руководитель (ФИО, должность) органа или организации, его организационные полномочия

---

---

### **Делопроизводство**

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в органе или организации.

---

---

2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной корреспонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?

---

---

---

3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации

---

---

3. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?

---

---

4. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?

---

---

5. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

---

---

## Раздел II.

### Обобщение результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В разделе II отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

---

---

—

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а), (описание этих действий), какие задания выполнял (а)?

---

---

—

3. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а), какие проекты документов составил (а) ? (копии прилагаются)

---

---

—

4. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

---

---

5. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

---

---

**Образец оформления титульного листа дневника**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студента(ки) \_\_\_ группы \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Преподаватель-руководитель практики должность, учёная степень, учёное  
звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации должность  
\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы (подпись,  
дата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

201\_\_ / 201\_\_ учебный год

**Краснодар 201\_**

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность \_\_\_\_\_

фамилия, инициалы (подпись)

Дата

Печать организации

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студент \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); – способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание  
согласовано  
Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

**Приложение № 4**

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики  
должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

\*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (практики по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) КОМПЕТЕНЦИИ  (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	+			
2.	Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)				
3.	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)				
4.	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)				
5.	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)				
6.	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



### **В характеристике отражается следующее:**

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

**Дневник и характеристика подписываются** руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, ФИО лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Хагуров Т.А.



«31» мая 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил (и):

Ковтун О.А. доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.



Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 14 «10» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)  
Адыгезалова Г.Э., д.ю.н., доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета им. А.А. Хмырова  
Протокол № 13 «19» 04 2019 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



Рецензенты:

Р.Э. Полухина, доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук  
Е.Г. Фоменко, судья Первомайского районного суда, кандидат юридических наук

## **1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и нормотворческой деятельности.

## **2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)является:

–закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП;

–изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика;

– проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе;

– \_приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений;

– совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности; участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства владение навыками подготовки юридических документов; к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толковать нормативные правовые акты; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## **3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является составной частью основной образовательной

программы. В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс» и др., а также на первичных профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работе.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Тип производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарная, выездная.

Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики.

Студенты проходят практику в судах общей юрисдикции, иных органах и организациях.

Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится дискретно.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
--------	-----------------	---------------------------------------	---

1	ОПК-6	способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>Владеть навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности.</p>
2	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>Владеть навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p>
3	ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Владеть навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>
4	ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ.</p> <p>Уметь выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку.</p> <p>Владеть навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>
5.	ПК-4	способность принимать решения и совершать	<p>Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической ква-</p>

		юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>лификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
6	ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.</p>
7	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила.</p> <p>Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей.</p> <p>Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p>
8	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</p> <p>Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</p> <p>Владеть навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</p>
9	ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей	Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности

		ностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Уметь определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав. Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.
10	ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина Владеть навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
11	ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
12	ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений. Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
13	ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содейство-	Знать нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней. Уметь выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку. Владеть навыками выявления и пресечения коррупционного поведения.

		вать его пресечению	
14	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать правила и особенности составления юридических и иных документов. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности
15	ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Владеть: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
16	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть навыками толкования нормативных правовых актов.
17	ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления. Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности.

**6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них контактная работа: ИКР 24ч., СР 192ч.). Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5.	Разработка проектов докумен-	Составление проектов докумен-	3-ая не-

	тов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	тов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	деля практики
6.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	4-ая неделя практики
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
8.	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3).

Оценочный лист (Приложение 4).

Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

При проведении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литера-

турного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

#### **Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику.	ОПК-6	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.

Экспериментальный (производственный) этап				
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Записи в дневнике. Устный опрос.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Проверка выполнения работы. Устный опрос Записи в дневнике.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОПК-6 ПК-4 ПК-5	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОПК-6 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Записи в дневнике. Собеседо-	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обра-

	Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК15 ПК-16	вание.	ботка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК15 ПК-16	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех)	ОПК-6	Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных способах, формах и методах повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.

	студентов)		<p>Уметь в целом успешно, но не систематически выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности</p>
		ПК-1	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных требованиях к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p>
		ПК-2	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о сущности и содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>
		ПК-3	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных способах обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенностях их применения; распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>
		ПК-4	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правилах принятия решений и совершении юридических действий по действующему законодательству РФ; о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятель-</p>

		<p>ств, последствиях принятия незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-5	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о понятии нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц, понятии, особенностях и формах реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.</p>
	ПК-6	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о содержании юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основных правилах.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p>
	ПК-7	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, содержании и особенностях процесса подготовки юридических документов.</p>

		<p>Уметь в целом успешно, но не систематически успешно определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.</p>
	ПК-8	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержании обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержания их полномочий, особенностях нормативного регулирования этой деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
	ПК-9	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о содержании понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
	ПК-10	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
	ПК-	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных формах и способах предупре-</p>

		11	<p>ждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
		ПК-12	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о нормативных правовых актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>
		ПК-13	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о правилах и особенностях составления юридических и иных документов.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.</p>
		ПК-14	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных способах и методах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
		ПК-15	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками толкования нормативных правовых актов.</p>
		ПК-16	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о видах квалифицированных юридических заключений и консультаций и способах их предоставления.</p>

			<p>Уметь в целом успешно, но не систематически давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-6	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности.</p>
		ПК-1	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p>
		ПК-2	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные представления о сущности и содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Уметь в целом успешно оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>
		ПК-3	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенностях их применения; распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ.</p> <p>Уметь в целом успешно выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законода-</p>

		тельства РФ субъектами права.
	ПК-4	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правилах принятия решений и совершении юридических действий по действующему законодательству РФ; о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствиях принятия незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь в целом успешно применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-5	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия нормативных правовых актов, их видах и значении, порядке их вступления в силу и действии во времени, пространстве и по кругу лиц, понятии, особенностях и формах реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.</p>
	ПК-6	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основное содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основных правилах.</p> <p>Уметь в целом успешно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p>
	ПК-7	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия юридического документа, его признаках, видах и формах, содержании и особенностях процесса под-</p>

		<p>готовки юридических документов.</p> <p>Уметь в целом успешно определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.</p>
	ПК-8	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержании обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенностях нормативного регулирования этой деятельности.</p> <p>Уметь в целом успешно определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
	ПК-9	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основных видов прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты.</p> <p>Уметь в целом успешно правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
	ПК-10	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь в целом успешно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
	ПК-11	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия основных формах и способах предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь в целом успешно выявлять обстоятельства, причины и</p>

		<p>условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
	ПК-12	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней.</p> <p>Уметь в целом успешно выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>
	ПК-13	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия о правилах и особенностях составления юридических и иных документов.</p> <p>Уметь в целом успешно правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.</p>
	ПК-14	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия об основных способах и методах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Уметь в целом успешно принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
	ПК-15	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь в целом успешно определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками толкования нормативных правовых актов.</p>
	ПК-16	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия о видах квалифицированных юридических заключений и консультаций и способах их предоставления.</p> <p>Уметь в целом успешно давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности.</p>

3	Продвину- тый уровень (по отноше- нию к повы- шенному уровню)	ОПК- 6	<p>Знать сформировано и систематически основные способы, формы методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности.</p>
		ПК-1	<p>Знать сформировано и систематически основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности.</p>
		ПК-2	<p>Знать сформировано и систематически сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике.</p> <p>Уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыкинаиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.</p>
		ПК-3	<p>Знать сформировано и систематически основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенностях их применения; распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенностях действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ.</p> <p>Уметь выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыкивыбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права.</p>
		ПК-4	<p>Знать сформировано и систематически понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершении юридических действий по действующему законодательству РФ; о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствиях принятия незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь применять правила принятия решений и совершения</p>

		<p>юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
	ПК-5	<p>Знать сформировано и систематически понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятии, особенностях и формах реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права.</p>
	ПК-6	<p>Знать сформировано и систематически о содержании юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основных правилах.</p> <p>Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p>
	ПК-7	<p>Знать сформировано и систематически о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, содержании и особенностях процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.</p>
	ПК-8	<p>Знать сформировано и систематически о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юри-</p>

		<p>дической практике, содержании обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержании их полномочий, особенностях нормативного регулирования этой деятельности.</p> <p>Уметь определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав.</p>
	ПК-9	<p>Знать сформировано и систематически о содержании понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты.</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
	ПК-10	<p>Знать сформировано и систематически о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Уметь определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
	ПК-11	<p>Знать сформировано и систематически об основных формах и способах предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
	ПК-12	<p>Знать сформировано и систематически о нормативных правовых актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней.</p>

		<p>Уметь выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки выявления и пресечения коррупционного поведения.</p>
	ПК-13	<p>Знать сформировано и систематически о правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.</p>
	ПК-14	<p>Знать сформировано и систематически об основных способах и методах проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
	ПК-15	<p>Знать сформировано и систематически об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки толкования нормативных правовых актов.</p>
	ПК-16	<p>Знать сформировано и систематически о видах квалифицированных юридических заключений и консультаций и способах их предоставления.</p> <p>Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности.</p>

### **Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
3. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>

4. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
5. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
7. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>

**а) основная литература:**

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696>
2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>
3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

**б) дополнительная литература:**

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928>.
2. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916>
3. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России: Теоретические основы и проблемы: монография / Е.Н. Хазов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 342 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02038-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436706>

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;

4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru/>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/> <http://www.fsb.gov.ru/>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
9. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58
12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

**13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьюте-

		<p>ров”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пакет включает в себя следующие компоненты:</li> <li>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:</li> <li>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);</li> <li>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК</li> <li>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL</li> <li>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,</li> <li>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации</li> <li>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы</li> <li>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей</li> <li>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации</li> <li>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом</li> <li>• Автоматическое распознавание съемных накопителей</li> <li>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)</li> <li>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.</li> <li>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</li> <li>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования</li> </ul>
--	--	--

		<p>клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.</li> <li>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</li> <li>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</li> <li>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</li> <li>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.</li> <li>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).</li> <li>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабо-</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--

		<p>чих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,</li> <li>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером</li> <li>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных</li> <li>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи</li> </ul> <p>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux</p> <p>Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	<p>ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p>	<p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p>

	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИ-УМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18
--	---	--

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной Практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

##### **Практика в судах общей юрисдикции**

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

### **Практика в иных органах и организациях**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, мик-

роклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;

- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;

- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;

2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);

3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.  Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)  Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук  Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-

		<p>юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-</p>

		<p>маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью под-

<p>проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>ключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
---	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

## ОТЧЕТ

### О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

в период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

---

(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса ОФО

Направление подготовки –40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – государственно-правовой

### Руководитель практики

---

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

### Оценка по итогам защиты практики:

---

Подпись руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Краснодар 201\_

## **Раздел 1.**

Описание выполненной работы с указанием её объема.

## **Раздел 2.**

### **Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации**

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация. Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

---

---

2. Структурные подразделения, перечислить их

---

---

3. Основные направления деятельности органа или организации

---

---

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

---

---

5. Руководитель (ФИО, должность) органа или организации, его организационные полномочия \_\_\_\_\_

---

### **Делопроизводство**

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в органе или организации.

---

---

2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной корреспонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?

---

---

---

3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации

---

---

3. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?

---

---

4. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?

---

---

5. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

### Раздел 3

#### Обобщение результатов производственной практики

В разделе II учета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

---

---

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а), (описание этих действий), какие задания выполнял (а)?

---

---

3. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а), какие проекты документов составил (а) ? (копии прилагаются)

---

---

4. Оценка соблюдения правил профессиональной этики должностными лицами органа или организации, а также лиц, с ними взаимодействующих

---

5. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

---

---

6. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

---

---

7. Предложения

---

---

---

**Образец оформления титульного листа дневника**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студента(ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Направление подготовки –40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – государственно-правовой

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

201\_\_ / 201\_\_ учебный год

**Краснодар 201\_**

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись)

Дата

Печать организации

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПО-  
ЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕС-  
СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция, профиль \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);
- способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)
- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) ;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
- владение навыками подготовки юридических документов(ПК-7)
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10) ;
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)
- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации(ПК-13)
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);
- способность толковать нормативные правовые акты(ПК-15)
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

---

---

---

Руководитель практики

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание

согласовано

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики  
 должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
 Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

\*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);				
2.	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)				
3.	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)				
4.	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)				
5.	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с				

	законодательством Российской Федерации (ПК-4)				
6.	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)				
7.	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства(ПК-6)				
8.	владение навыками подготовки юридических документов(ПК-7)				
9.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)				
10.	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)				
11.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)				
12.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению(ПК-11)				
13.	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению(ПК-12)				
14.	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации(ПК-13)				
15.	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)				
16.	способность толковать нормативные правовые акты(ПК-15)				
17.	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*



- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

**Дневник и характеристика подписываются** руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, ФИО лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
Б2.В.02.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (преддипломная практика) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил (и):

Ковтун О.А. доцент кафедры конституционного и муниципального права, к.ю.н.



Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права, протокол № 14 «10» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчик)  
Адыгезалова Г.Э., д.ю.н., доцент



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета им. А.А. Хмырова  
Протокол № 13 «19» 04 2019 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



Рецензенты:

Р.Э. Полухина, доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП», кандидат юридических наук  
Е.Г. Фоменко, судья Первомайского районного суда, кандидат юридических наук

## **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях получения профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами производственной (преддипломной) практики является:

- расширение и укрепление знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в ООП;
- приобретение конкретных практических знаний, умений и навыков в области права;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной (преддипломной) практики направлено на формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; навыков подготовки юридических документов; способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; толковать нормативные правовые акты.

## **3. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП**

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная (преддипломная) практика является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Производственная (преддипломная) практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Право социального обеспечения», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс» и др., а также на профессиональных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни.

Производственная (преддипломная) практика предшествует выпускной квалификационной работе.

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

## **4. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики**

Тип производственной (преддипломной) практики: практика по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, а также сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная, выездная.

Студенты государственно-правового профиля проходят практику в судах общей юрисдикции, иных органах и организациях.

Производственная (преддипломная) практика проводится дискретно.

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	Знать основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи. Уметь применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи. Владеть навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.
2.	ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила. Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей. Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.
3.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов Владеть навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков
4.	ПК-9	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты. Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина

			Владеть навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина
5.	ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. Уметь выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений. Владеть навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
6	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать правила и особенности составления юридических и иных документов. Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности
7	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть навыками толкования нормативных правовых актов.

### 6. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

Объем трудоемкости практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (из них контактная работа: ИКР 2 ч., СР 214ч.). Продолжительность производственной (преддипломной) практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Ин-	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение несоответствующих записей в дневник практики.	1 день

	структаж по технике безопасности.		
<b>Экспериментальный этап</b>			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Анализ научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Анализ нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5.	Сбор материалов судебной и иной практики по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Сбор материалов судебной и иной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
6.	Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики
7.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов.	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами прак-	4-ая неделя практики

	риалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	тики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
8.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
9.	Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам преддипломной практики. Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации.	4-ая неделя практики

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности производственной (преддипломной) практики**

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной (преддипломной) практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3).

Оценочный лист (Приложение 4).

Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов преддипломной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по преддипломной практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### **8. Образовательные технологии, используемые на производственной (преддипломной) практике**

При проведении производственной (преддипломной) практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках» и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной (преддипломной) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике**  
**Форма контроля производственной (преддипломной) практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>				
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-5	Записи в дневнике	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами преддипломной практики, научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>				
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Организация рабочего места, знакомство с коллективом. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ОПК-5	Записи в дневнике Записи в журнале инструктажа. Устный опрос	Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с требованиями охраны труда. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Анализ научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-7 ПК-9	Записи в дневнике Устный опрос	Изучение и систематизация научной и учебной литературы по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
4	Анализ нормативных актов по теме выпускной квалификационной работы.	ПК-7	Записи в дневнике	Изучение и систематизация нормативных актов по теме

	онной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-9	Собеседование, проверка выполнения работы	выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Сбор материалов судебной и иной практики по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПК-7 ПК-9 ПК-13 ПК-15	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Сбор материалов судебной и иной практики. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОПК-5 ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-15	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Сбор статистических данных по теме выпускной квалификационной работы. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
7	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОПК-5 ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-15	Записи в дневнике Собеседование, проверка выполнения работы	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы, обобщение полученных материалов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
8	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ОПК-5 ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-15	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по преддипломной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.
9	Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации		Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и других документов по результатам преддипломной практики. Защита преддипломной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-5	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных правилах логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p>
		ПК-6	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о содержании юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основных правилах.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p>
		ПК-7	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, содержании и особенностях процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически успешно определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.</p>
		ПК-9	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о содержании понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и</p>

			<p>защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками-уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
		ПК-11	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных формах и способах предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками-предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
		ПК-13	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления о правилах и особенностях составления юридических и иных документов.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками-составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.</p>
		ПК-15	<p>Знать общие, но не структурированные знания, неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь в целом успешно, но не систематически определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их.</p> <p>Владеть в целом успешно, но не систематически навыками-толкования нормативных правовых актов.</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-5	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p> <p>Уметь в целом правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p>
		ПК-6	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основное содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основных правилах.</p> <p>Уметь в целом успешно выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей.</p> <p>Владеть в целом успешно навыками юридически правильной</p>

			квалификации фактов и обстоятельств.
		ПК-7	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия юридического документа, его признаках, видах и формах, содержании и особенностях процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь в целом успешноопределять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Владеть в целом успешно навыкамиподготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков</p>
		ПК-9	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты.</p> <p>Уметь в целом успешноправильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть в целом успешно навыкамиуважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
		ПК-11	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основныепонятия основных формах и способах предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь в целом успешновыявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений.</p> <p>Владеть в целом успешно навыкамипредупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
		ПК-13	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия о правилах и особенностях составления юридических и иных документов.</p> <p>Уметь в целом успешноправильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>Владеть в целом успешно навыкамисоставления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.</p>
		ПК-15	<p>Знать сформированные, но содержащие отдельные пробелы основные понятия об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов.</p> <p>Уметь в целом успешноопределять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их.</p> <p>Владеть в целом успешно навыкамитолкования нормативных правовых актов.</p>
3	Продвину- тый уровень	ОПК-5	Знать сформировано и систематически об основных правилах логически верного, аргументированного и ясного по-

(по отношению к повышенному уровню)		<p>строения устной и письменной речи.</p> <p>Уметь применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи.</p>
	ПК-6	<p>Знать сформировано и систематически о содержании юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основных правилах.</p> <p>Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.</p>
	ПК-7	<p>Знать сформировано и систематически о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, содержании и особенностях процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.</p>
	ПК-9	<p>Знать сформировано и систематически о содержании понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основных видах прав и свобод человека и гражданина, их правовом и организационном обеспечении, основных способах их защиты.</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина.</p>
	ПК-11	<p>Знать сформировано и систематически об основных формах и способах предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>Уметь выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений.</p> <p>Владеть успешно и систематически применять навыки предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
ПК-13	<p>Знать сформировано и систематически о правильном и полном отражении результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>	

		Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Владеть успешно и систематически навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности.
	ПК-15	Знать сформировано и систематически об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов. Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их. Владеть успешно и систематически навыками толкования нормативных правовых актов.

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (преддипломной) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в

	знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.
--	--

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (преддипломной) практики

### Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с попр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ//<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
3. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>
4. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
5. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
7. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
8. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
9. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>

#### а) основная литература:

1. Белоусов Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696>
2. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>
3. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

#### б) дополнительная литература:

1. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с. : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928>.
2. Кутафин О.Е. Глава государства: монография / О.Е. Кутафин. - М.: Проспект, 2015. - 558 с. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251916>
3. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России: Теоретические основы и проблемы: монография / Е.Н. Хазов. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 342 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02038-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436706>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (преддипломной) практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informuo.ru](http://www.informuo.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал // <http://www.edu.ru/>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
4. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
5. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
6. Федеральная служба безопасности Российской Федерации <http://www.fsb.ru/> <http://www.fsb.gov.ru/>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
9. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/> 58
12. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
13. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (преддипломной) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

### 13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пакет включает в себя следующие компоненты:</li> <li>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);</li> <li>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК</li> <li>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL</li> <li>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,</li> <li>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации</li> <li>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы</li> <li>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей</li> <li>• Поддержка аппаратных средств шифрования и</li> </ul> </li> </ul>

		<p>двухфакторной аутентификации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом</li> <li>• Автоматическое распознавание съемных накопителей</li> <li>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)</li> <li>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.</li> <li>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</li> <li>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++.</li> <li>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:</li> <li>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</li> <li>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</li> <li>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для исполь-</li> </ul>
--	--	--

		<p>звания в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory.</li> <li>• Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).</li> <li>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,</li> <li>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером</li> <li>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных</li> <li>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи</li> </ul> </li> </ul> <p>серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	<p>ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>

#### 14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (преддипломной) практики

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

- разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание;
- детально ознакомиться с программой практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

### **Практика в судах общей юрисдикции**

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

### **Практика в иных органах и организациях**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

## **15. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон,

<p>консультаций</p>	<p>информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной</p>
---------------------	--

		<p>проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе,</p>

		<p>переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

**Образец оформления титульного листа отчета**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

в период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

---

(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса ОФО

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**

---

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

**Оценка по итогам защиты практики:**

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Краснодар 201\_

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента(ки)\_\_\_ курса\_\_\_ группы\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Направление подготовки –40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) – \_\_\_\_\_

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

201\_\_ / 201\_\_ учебный год

**Краснодар 201\_**

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководи- теля прак- тики от организа- ции, заве- ренная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись)

Дата

Печать организации

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.03.01 Юриспруденция, профиль \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель практики – получение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности, а также сбора практического материала для написания выпускной квалификационной работы, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание

согласовано

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

**ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики (подпись)*
1			
2			
...			

Руководитель практики  
 должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано  
 Руководитель практики  
 от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

\*В графе «Отметка руководителя практики» плана-графика подпись ставится руководителем практики от университета после завершения практики.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
 результатов прохождения производственной (преддипломной) практики  
 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_  
 Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);				
2.	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);				
3.	владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);				
4.	способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);				
6.	способность правильно и полно отражать резуль-				

	таты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);				
7.	способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту \_\_\_ курса \_\_\_ группы, направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, проходившему производственную (преддипломную) практику в \_\_\_\_\_ (место прохождения практики) в период \_\_\_\_\_ (сроки прохождения практики)

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (ФИО) \_\_\_\_\_ заслуживает оценки « \_\_\_\_\_ ».

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет ФГБОУ ВО «КубГУ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись руководителя практики от работодателя/печать)

#### **В характеристике отражается следующее:**

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения

нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

**Дневник и характеристика подписываются** руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, ФИО лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.

Лист инструктажа

в организации по месту прохождения производственной (преддипломной) практики

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка					



**Программа государственной итоговой аттестации.**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
\_\_\_\_\_ Хагуров Т.А.  
подпись  
« 31 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
БЗ.Б.01 (Г) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

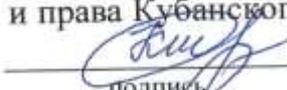
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

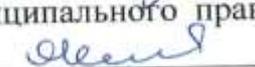
Краснодар 2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль государственно-правовой), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составили:

С.А. Жинкин, профессор кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, д.ю.н., доцент   
подпись

И.С. Кич, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент   
подпись

О.А. Ковтун, доцент кафедры конституционного и муниципального права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент   
подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 « 3 » 04 2019 г.  
Заведующий кафедрой Жинкин С.А.   
подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 14 « 10 » 04 2019 г.  
Заведующий кафедрой Адыгезалова Г.Э.   
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 13 « 19 » 04 2019 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.   
подпись  
фамилия, инициалы

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук  
Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.2 Задачами ГИА являются:**

- выявить уровень теоретической подготовки бакалавров на государственном экзамене по основным предметам профессионального цикла;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (нормотворческие, правоприменительные, правоохранительные и экспертно-консультационные) компетенции, определить навыки их реализации в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

### **1.3. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) нормотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства;
- ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ОПК-7 – способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов;
- ПК-8 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- ПК-10 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- ПК-11 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 – способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 – способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

### **3. Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) составляет 3зач.ед. (контак. работа – 0,5 ч.; самостоятельная работа – 107,5 часов).

## **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Государственный экзамен является составной частью обязательной государственной итоговой аттестации бакалавров-выпускников по направлению 40.03.01 Юриспруденция профиля государственно-правового и призван выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку к решению профессиональных задач в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Государственный экзамен наряду с требованиями к знаниям бакалавров-выпускников учитывает также общие требования к будущим специалистам, предусмотренные ФГОС ВО, проводится в виде государственного экзамена.

### **Форма проведения государственного экзамена: устный экзамен.**

В ходе государственного экзамена подлежат оценке:

- знание студентом учебного материала предмета (учебных дисциплин);
- умение выделять существенные положения предмета;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Программа государственного экзамена охватывает тематику изученных студентом дисциплин, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. В программу включены основные разделы таких предусмотренных образовательной программой дисциплин как:

1. «Теория государства и права».
2. «Конституционное право».

## **4. Содержание вопросов государственного экзамена**

### **1. Теория государства и права**

**Предмет и методология теории государства и права.** Теория государства и права как наука. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования

государства и права как предмет теории государства и права. Правовые понятия и категории и их виды. История развития теоретических наук о государстве и праве.

Соотношение теории государства и права с гуманитарными науками: философией, социологией и другими. Философско-мировоззренческие основы теории государства и права.

Система юридических наук. Соотношение теории государства и права с другими юридическими науками.

Структура теории государства и права и ее функции.

Общетеоретические принципы исследования государства и права.

Методы познания государства и права и их классификация.

**Понятие и признаки государства.** Понятие общества. Соотношение общества и государства на разных этапах их исторического развития.

Основные подходы к понятию государства: история и современность. Определение государства в отечественной науке. Сущность и социальное назначение государства.

Признаки государства, отличающие его от других политических организаций и от общественной власти родового строя. Государственный суверенитет и проблемы его реализации в Российской Федерации.

Государственная власть: различные подходы к понятию. Соотношение государственной и политической власти. Проблема легитимности власти. Методы осуществления государственной власти.

**Механизм государства.** Понятие механизма государства. Соотношение механизма государства с государственным аппаратом и политической системой. Понятие материальных придатков государства.

Понятие и признаки органа государства. Органы государства и органы местного самоуправления.

Классификация государственных органов по источнику легитимности, времени и сфере действия, порядку формирования и другим критериям.

Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Принцип разделения властей и его осуществление в Российской Федерации.

Механизм современного Российского государства, проблемы его функционирования и совершенствования. Бюрократизм и коррупция.

**Типы и формы государства.** Типология государств: основные подходы. Особенности государств различных исторических типов.

Форма государства и ее элементы.

Форма правления: понятие и виды. Проблема нетипичных форм правления в Российской Федерации.

Форма государственного устройства. Унитарные и федеративные государства, их признаки и виды. Проблема сецессии. Конфедерации и другие межгосударственные объединения. Проблемы федеративного устройства в Российской Федерации.

Государственный (политический) режим. Подходы к его определению и классификациям. Непосредственная и представительная формы демократии. Особенности государственного режима в современной России.

**Гражданское общество и правовое государство.** Понятие и структура гражданского общества. Эволюция представлений о гражданском обществе в мировой науке. Принципы функционирования гражданского общества.

Понятие и признаки правового государства. Развитие элементов концепции правового государства и науке. Принципы господства права и верховенства закона в правовом государстве. Личность в правовом государстве. Взаимная ответственность личности и государства. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России

**Нормы права и другие социальные нормы.** Понятие и виды социальных норм. Технические и социальные нормы. Право и мораль, их соотношение

Понятие и признаки норм права. Представительно-обязывающий характер норм права. Интеллектуально-волевое содержание норм права.

Структура правовой нормы, различные подходы к этому вопросу. Виды гипотез, диспозиций и санкций.

Классификация правовых норм.

Понятие и виды эффективности норм права Коллизии норм права и способы их разрешения.

Соотношение нормы права и статьи закона. Способы изложения норм права в статьях нормативных правовых актов.

**Источники (формы) права.** Понятие источника права и его соотношение с понятием формы права. Внутренняя и внешняя форма права. Формальные, материальные и идеологические источники права.

Виды источников права. Правовые акты и их виды. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды. Закон в системе нормативных актов, виды законов. Подзаконные акты. Соотношение нормативных и правоприменительных актов.

Юридический прецедент, нормативный договор как источники права. Дискуссия о правовой природе постановлений Пленумов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ.

Правовой обычай и правовая доктрина как источники права.

Действие нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

**Правотворчество.** Понятие правотворчества и его виды. Прямое (непосредственное) правотворчество.

Принципы правотворчества. Механизм и стратегия правотворчества.

Стадии правотворческого процесса. Законодательный процесс как основной вид правотворческого и его основные стадии. Особенности законодательного процесса в РФ. Проблемы законотворчества субъектов РФ.

Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды. Антикоррупционная экспертиза.

Систематизация нормативных правовых актов и ее виды. Инкорпорация, кодификация, консолидация и учет нормативных правовых актов.

**Система права.** Понятие системы права и его соотношение с понятиями структуры права и правовой системы. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право.

Понятие отрасли права. Общая характеристика отраслей современного Российского права.

Публичное и частное, национальное и международное право.

Понятие и виды правовых институтов.

Проблемы системы современного российского права. Соотношение системы права и системы законодательства.

**Правовые отношения.** Правовые отношения как разновидность общественных отношений. Понятие, признаки и виды правоотношений. Предпосылки правоотношений. Соотношение нормы права и правового отношения.

Субъекты и объекты правоотношений. Физические и юридические лица.

Особенности положения государства как субъекта правовых отношений

Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность и ее виды.

Содержание правовых отношений. Субъективное право и юридическая обязанность.

Правовой статус личности и его значение.

Понятие и виды юридических фактов. Правовые презумпции и фикции.

**Реализация права.** Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение

Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права. Принципы правоприменения. Формы правоприменения.

Стадии правоприменительного процесса. Доказательства и их виды. Проблема истины в правоприменении.

Акты применения права: понятие, признаки, виды.

Пробелы в праве, их виды. Пути устранения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.

**Толкование норм права.** Понятие и значение толкования норм права. Объект толкования. Уяснение и разъяснение.

Виды толкования норм права по субъектам. Официальное и неофициальное толкование и их разновидности.

Способы толкования норм права: грамматический, логический, функциональный, исторический, систематический, телеологический.

Толкование норм права по объему. Причины расширительного и ограничительного толкования, ограничения в их применении.

Понятие и разновидности актов толкования норм права.

**Законность и правопорядок.** Законность как требование, метод, режим неуклонного соблюдения и исполнения законов. Широкое и узкое понимание законности.

Принципы и требования законности. Законность и целесообразность. Соотношение законности и дисциплины.

Общие и специальные гарантии законности.

Понятие и структура правопорядка. Соотношение правопорядка с законностью и общественным порядком. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства.

**Механизм правового регулирования.** Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России. Соотношение правового регулирования и правового воздействия.

Способы и пределы правового регулирования. Общедозволительный и разрешительный типы регулирования.

Понятие, признаки и виды правовых средств. Правовые стимулы и ограничения. Льготы и поощрения в праве.

Стадии и элементы правового регулирования. Эффективность правового регулирования и препятствия в праве.

**Правосознание и правовая культура.** Понятие правосознания. Правосознание как одна из форм общественного сознания. Правовая идеология и правовая психология.

Виды правосознания: индивидуальное, групповое, массовое, обыденное, профессиональное, научное. Особенности профессионального сознания юристов.

Взаимосвязь права и правосознания. Влияние правосознания на правотворчество и правореализацию.

Деформации правосознания. Правовой нигилизм и правовой идеализм, их развитие в современной России.

Понятие и структура правовой культуры общества и личности. Пути совершенствования правовой культуры. Правовое воспитание.

Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста.

**Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.** Понятие и признаки правового поведения. Понятие и виды правомерного поведения. Маргинальное, конформистское, привычное и социально-активное поведение.

Понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Их причины и пути борьбы с ними.

Состав правонарушения и его элементы: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона.

Юридическая ответственность, ее признаки и виды. Проблема позитивной (перспективной) ответственности. Меры защиты и их отличия от мер юридической ответственности.

Функции и цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности.

## **2. Конституционное право**

**Конституционное право как отрасль права и как юридическая наука.** Конституционное право как отрасль публичного права. Понятие конституционного права как отрасли российского права. Соотношение понятий «государственное право» и «конституционное право». Предмет конституционного права как отрасли права. Общественные отношения, составляющие предмет конституционного права. Методы конституционно-правового регулирования. Использование основ экономических знаний.

Конституционно-правовые нормы: понятие и особенности. Классификация конституционно-правовых норм. Подотрасли конституционного права. Конституционно-правовые институты: понятие, особенности, классификация, общая характеристика.

Конституционно-правовые отношения: понятие и особенности. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Содержание конституционно-правовых отношений. Виды конституционно-правовых отношений. Юридические факты. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений.

Источники конституционного права Российской Федерации: понятие, юридическая природа, особенности. Система и виды источников конституционного права.

Конституция Российской Федерации как основной источник конституционного права. Общепризнанные принципы и нормы международного права в системе источников конституционного права. Декларация как источник конституционного права. Законы РФ о поправках к Конституции РФ. Федеральные конституционные законы как источники конституционного права. Федеральные законы как источники конституционного права. Постановления палат Федерального Собрания Российской Федерации как источники конституционного права.

Правовые акты Президента РФ как источники конституционного права. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники конституционного права.

Конституции республик и уставы краев, областей, федеральных городов, автономных образований как источники конституционного права. Законы и иные нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники конституционного права.

Уставы муниципальных образований как источники конституционного права. Акты органов местного самоуправления как источники конституционного права.

Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.

Нормативные договоры как источники конституционного права.

Система конституционного права как отрасли права: понятие, элементы. Место конституционного права в системе российского права. Соотношение конституционного права и иных отраслей публичного права.

Конституционно-правовая ответственность как разновидность юридической ответственности. Понятие конституционно-правовой ответственности. Основания конституционно-правовой ответственности. Состав конституционно-правового нарушения. Объекты конституционно-правового нарушения. Субъекты конституционно-правового нарушения. Конституционно-правовые санкции. Проблемы конституционно-правовой ответственности. Понятие и предмет науки конституционного права. Этапы развития науки конституционного права. Методология науки конституционного права.

Источники науки конституционного права. Место науки конституционного права в системе юридических наук. Проблемы развития науки конституционного права РФ на современном этапе.

Российское конституционное право как учебная дисциплина. Система учебного курса конституционного права.

**Конституция РФ.** Теоретические основы конституции. Исторические учения о конституции. Конституционализм: понятие, содержание. Этапы конституционного развития России. Конституционная реформа в Российской Федерации: понятие, этапы.

Понятие и сущность российской конституции. Основные черты и юридические свойства конституции. основополагающий характер конституции. Верховенство конституции. Учредительный характер конституции. Реальность конституции.

Стабильность конституции.

Предмет и объект конституционного регулирования. Принципы конституции. Функции конституции. Виды российских конституций. Форма и структура конституций. Понятие, особенности и виды норм конституции.

Порядок принятия конституции. Механизм реализации конституции. Содержание, структура и основные черты Конституции РФ 1993 г.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.

Проблемы реализации конституции. Толкование Конституции РФ.

Конституции и уставы субъектов РФ, их особенности. Конституционные законы: понятие и юридическая природа. Виды конституционных законов. Особенности принятия конституционных законов.

Правовая охрана конституции. Конституционный контроль в РФ: понятие и значение. Формы конституционного контроля в РФ. Правовой институт конституционного контроля в РФ: понятие и предмет. Источники института конституционного контроля в РФ. Система органов конституционного контроля в РФ. Компетенция органов конституционного контроля в РФ.

**Основы конституционного строя РФ.** Понятие конституционного строя РФ. Конституционный строй, государственный строй, общественный строй.

Понятие и структура основ конституционного строя. Принципы конституционного строя. Система принципов основ конституционного строя РФ. Основные характеристики конституционного строя.

Конституционное закрепление и содержание основополагающих характеристик Российской Федерации как суверенного, демократического, федеративного, правового государства, социального, светского государства с республиканской формой правления, основывающегося на принципе разделения властей.

Политические основы конституционного строя в РФ. Российская Федерация – суверенное государство. Понятие государственного суверенитета, его признаки и гарантии. Народовластие (народный суверенитет) в РФ: понятие, сущность, основы. Конституционные формы народовластия. Механизм осуществления народовластия в РФ: понятие и элементы.

Представительная, непосредственная демократия – формы осуществления народовластия: их понятие, функциональные и организационные характеристики.

Институты непосредственной демократии в конституционном строе РФ. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума. Выборы. Отзыв депутата и выборного должностного лица. Опрос. Всенародные обсуждения. Публичные слушания. Народная правотворческая инициатива. Индивидуальные и коллективные обращения граждан. Собрание и сходы граждан по месту жительства.

Конституционное закрепление принципов политического плюрализма и многопартийности. Конституционный статус субъектов политических отношений, участвующих в осуществлении власти. Политические и иные общественные объединения как субъекты политической системы. Конституционно-правовые формы участие субъектов политической системы в осуществлении власти. Конституционно-правовой статус политических партий. Конституционно-правовой статус общественных объединений.

Конституционные основы формирования гражданского общества в РФ.

Конституционное закрепление экономических, социальных и духовных основ общества и государства. Конституционно-правовые основы социальной политики государства. Конституционно-правовой статус религиозных объединений, принципы их взаимоотношения с государством.

**Основы конституционного статуса человека и гражданина в РФ.** Понятие правового положения личности. Виды правового статуса личности. Понятие и элементы конституционного статуса личности. Сущность конституционно-правового статуса человека и гражданина.

Принципы конституционно-правового положения личности: приоритет общечеловеческих ценностей, всеобщность прав, свобод и обязанностей, равноправие, единство прав и обязанностей, сочетание общественных и личных интересов, гарантированность прав и свобод, взаимная ответственность государства и личности.

Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Понятие гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина. Система и виды гарантий конституционных прав и свобод человека и гражданина. Правовой механизм обеспечения конституционных прав и свобод личности. Роль законодательных и исполнительных органов государственной власти в обеспечении прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Судебная защита конституционных прав и свобод личности. Международно-правовая защита прав человека. Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Конституционные гарантии правосудия: право на судебную защиту, право на квалифицированную юридическую помощь, презумпция невиновности, право на возмещения вреда, причинного органами власти, запрет обратной силы закона.

Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.

Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

**Гражданство РФ.** Понятие гражданства, его сущность и основные черты. Юридическое и социально-политическое значение гражданства. Конституционно-правовой институт гражданства: понятие, предмет, источники. Гражданство как субъективное право. Конституционные принципы российского гражданства.

Основания и порядок приобретения российского гражданства. Приобретение гражданства по рождению. Прием в гражданство (натурализация). Прием гражданства в общем порядке. Прием гражданства в упрощенном порядке. Восстановление в гражданстве. Основания отклонения заявлений о приеме в гражданство и о восстановлении в гражданстве. Оптация (выбор) гражданства.

Основания и порядок прекращения российского гражданства. Выход из гражданства. Основания отказа в выходе из гражданства. Отмена решений по вопросам гражданства.

Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных лиц.

Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве.

Обжалование решений полномочных органов ведающих делами о гражданстве. Разрешение споров по вопросам гражданства. Дача квалифицированных юридических заключений и консультаций при решении вопросов гражданства.

**Конституционные права, свободы и обязанности.** Конституционные права, свободы и обязанности – главный элемент конституционно-правового статуса человека и гражданина. Права человека и права гражданина.

Понятие и юридическая природа основных прав, свобод и обязанностей. Особенности конституционных прав, свобод и обязанностей.

Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей, их содержание.

Конституционные личные права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Право на жизнь. Право на охрану достоинства. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, защиту чести и доброго имени. Право на неприкосновенность жилища. Право на определение и указание национальной принадлежности. Право на пользование родным языком. Право на свободу передвижения и выбор места жительства. Свобода совести и свобода вероисповедания.

Конституционные политические права: понятие, система, характеристика, гарантии. Свобода мысли и слова. Право на объединения. Право на собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование. Право участвовать в управлении делами государства. Право на обращение.

Конституционные социальные и экономические права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Свобода предпринимательской деятельности. Право частной собственности. Право на свободный труд. Право на отдых. Право на защиту материнства, детства, семьи. Право на социальное обеспечение. Право на жилище. Право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Право на благоприятную окружающую среду.

Конституционные культурные права и свободы: понятие, система, характеристика, гарантии. Право на образование. Свобода литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества. Право на участие в культурной жизни.

Конституционные обязанности граждан: понятие, система, характеристика, гарантии. Проблемы ограничения прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

**Федеративное устройство РФ.** Институт государственного устройства в российском конституционном праве: понятие, особенности, предмет. Источники института государственного устройства в российском конституционном праве.

Становление и развитие Российской Федерации. Понятие и особенности государственного устройства РФ. Современная модель федеративного устройства российского государства.

Конституционные принципы федеративного устройства России. Принцип государственной целостности. Принцип единства системы государственной власти. Принцип разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов РФ. Принцип равноправия и самоопределения народов в РФ. Принцип равноправия субъектов РФ.

Конституционно-правовой статус РФ. Государственный суверенитет: понятие, принципы, гарантии. Территория РФ, ее конституционно-правовой статус. Население РФ. Единое гражданство РФ. Органы государственной власти. Конституционно-правовая система. Государственный язык РФ, его конституционно-правовой статус. Государственные символы РФ. Предметы ведения РФ: конституционно-правовое регулирование, проблемы реализации. Международная правосубъектность РФ.

Понятие и виды субъектов РФ. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Республики в составе РФ. Края, области, города федерального значения как субъекты РФ. Автономная область и автономные округа в составе РФ. Порядок принятия в РФ и

образования нового субъекта РФ в составе РФ, изменения конституционно-правового статуса субъектов РФ.

Предметы ведения РФ и ее субъектов: понятие, правовое регулирование, содержание. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами. Вопросы исключительного ведения РФ. Вопросы совместного ведения РФ и ее субъектов. Вопросы собственного ведения субъектов РФ. Механизм разрешения споров между РФ и ее субъектами.

Административно-территориальное устройство субъектов РФ: понятие, принципы, правовое регулирование. Административно-территориальное деление Краснодарского края как субъекта РФ.

**Органы государственной власти РФ.** Понятие и признаки органа государственной власти в Российской Федерации. Конституционный статус органов государственной власти в Российской Федерации.

Система и виды государственных органов, основания их классификации. Правовая основа организации и деятельности органов государственной власти в РФ.

Конституционные принципы организации и деятельности органов государственной власти. Разделение государственной власти на законодательную, исполнительную и судебную – основополагающий принцип построения и функционирования системы государственных органов.

**Избирательное право и избирательная система в РФ.** Понятие избирательного права. Объективное избирательное право. Субъективное избирательное право. Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем в РФ. Мажоритарная избирательная система. Пропорциональная избирательная система. Система избирательного законодательства.

Принципы избирательного права. Принцип всеобщего избирательного права. Активное и пассивное избирательное право. Принцип равного избирательного права. Принцип прямого избирательного права. Принцип тайного голосования. Принцип добровольности участия граждан. Избирательные цензы, проблемы ограничения избирательных прав.

Избирательный процесс: понятие и стадии. Назначение выборов. Территориальные образования по выборам. Избирательные округа. Избирательные участки. Списки избирателей, порядок их составления.

Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, полномочия. Особенности правового статуса ЦИК и избирательных комиссий субъектов РФ. Ответственность избирательных комиссий.

Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов. Информационное обеспечение выборов. Информирование выборов. Предвыборная агитация: понятие, сроки и формы проведения. Агитационный период.

Финансирование выборов. Избирательные фонды кандидатов и избирательных объединений.

Голосование. Установление результатов выборов и голосования. Повторные выборы. Повторное голосование. Признание выборов несостоявшимися. Признание выборов недействительными.

Избирательные документы: понятие, виды, значение.

Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства. Избирательные споры и порядок их разрешения. Предупреждение правонарушений,

выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению в избирательных отношениях.

**Президент РФ.** Конституционно-правовой статус Президента РФ как главы государства. Место главы государства в системе государственных органов. Особенности учреждения поста Президента в РФ. Социально-политическая роль института главы государства.

Порядок и условия избрания Президента РФ. Символы президентской власти. Процедура вступления Президента РФ в должность. Срок полномочий Президента РФ. Функции Президента РФ. Компетенция Президента РФ: понятие и правовое регулирование. Содержание компетенции Президента РФ.

Правовые акты Президента РФ: понятие, виды, юридическая природа. Порядок принятия, опубликования и вступление в силу правовых актов Президента РФ. Правовая природа ежегодных Посланий Президента РФ.

Администрация Президента РФ: структура, правовая основа деятельности, полномочия.

Прекращение полномочий Президента РФ. Ответственность Президента РФ. Основание отрешения Президента РФ от должности. Процедура отрешения Президента РФ от должности.

**Федеральное собрание – парламент РФ.** Федеральное собрание РФ – представительный и законодательный орган РФ. Место Федерального Собрания РФ в системе органов государственной власти РФ. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ. Основные функции Федерального Собрания РФ. Структура Федерального Собрания РФ. Регламенты палат Федерального Собрания РФ: юридическая природа, виды.

Взаимодействие Федерального Собрания РФ и его палат с другими федеральными органами государственной власти.

Совет Федерации Федерального Собрания РФ: правовой статус, структура, порядок работы. Порядок формирования Совета Федерации. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации. Правовые акты Совета Федерации.

Государственная Дума Федерального Собрания РФ: правовой статус, порядок избрания, принципы деятельности, порядок работы. Структура Государственной Думы. Комитеты и комиссии Государственной Думы. Депутатские объединения. Полномочия Государственной Думы. Правовые акты Государственной Думы. Основания и порядок роспуска Государственной Думы.

Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности. Формы и основные гарантии депутатской деятельности: владение депутатами основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладание навыками работы с компьютером как средством управления информацией; работа с информацией в глобальных компьютерных сетях; работа с информацией в глобальных компьютерных сетях; способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; профессиональное общение на иностранном языке.

Законодательный процесс в парламенте РФ, его основные стадии. Законодательная инициатива. Рассмотрение законопроектов и принятие федеральных законов Государственной Думы. Рассмотрение и одобрение федеральных законов Советом

Федерации. Особенности принятия федеральных конституционных законов. Особенности принятия закона о федеральном бюджете. Подписание и обнародование законов Президентом РФ.

**Правительство РФ.** Конституционные основы исполнительной власти в РФ. Правительство РФ в системе федеральных органов исполнительной власти.

Конституционно-правовой статус Правительства РФ. Порядок формирования Правительства РФ. Состав Правительства РФ. Председатель Правительства РФ, его правовой статус, порядок назначения и полномочия. Принципы деятельности Правительства РФ. Компетенция Правительства РФ: правовое регулирование, содержание. Взаимоотношения Правительства РФ с Президентом РФ.

Взаимоотношения Правительства РФ с Федеральным собранием РФ. Акты Правительства РФ: понятие, виды, юридическая природа. Прекращение полномочий Правительства РФ.

### **Конституционные основы судебной власти и прокуратуры в РФ.**

Конституционные основы судебной власти, ее место в системе разделения властей.

Конституционные принципы правосудия в РФ: законность, осуществление правосудия только судом, независимость судей, несменяемость и неприкосновенность судей, открытость судебного разбирательства, состязательность и равноправие сторон, участие граждан в отправлении правосудия.

Судебная система РФ. Федеральные суды РФ. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ. Конституционный Суд РФ: правовой статус, порядок формирования. Компетенция Конституционного Суда РФ. Виды и юридическая природа правовых актов Конституционного Суда РФ.

Суды субъектов РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: порядок формирования, компетенция, правовые акты.

Конституционно-правовой статус прокуратуры в РФ. Система органов прокуратуры.

**Органы государственной власти субъектов РФ.** Принципы организации государственной власти субъектов РФ. Система органов государственной власти субъектов РФ.

Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: порядок избрания, состав, структура и компетенция, правовые акты.

Статус, полномочия и формы деятельности депутата законодательного (представительного) органа власти субъекта РФ.

Органы исполнительной власти субъектов РФ. Правовой статус, компетенция и ответственность высшего должностного лица субъекта РФ.

Выявление, оценка коррупционного поведения и его пресечение в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

**Конституционные основы местного самоуправления в РФ.** Понятие местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Конституция РФ, федеральное законодательство и нормативные правовые акты субъектов РФ о местном самоуправлении.

Принципы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность.

Система местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления: правовой статус, порядок

формирования, принципы деятельности, структура, полномочия. Глава муниципального образования. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления. Уставы и другие нормативные акты муниципальных образований.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Территориальное общественное самоуправление. Правовые гарантии местного самоуправления.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения государственного экзамена**

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену**

1. Предмет и методология теории государства и права. Соотношение теории государства и права с другими общественными науками (философией, социологией и др.). Философско-мировоззренческие основы теории государства и права
2. Нормативные правовые акты в Российской Федерации: понятие, признаки, виды.
3. Особенности разработки нормативных правовых актов в современной России
4. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства
5. Понятие, виды и проблемы правового регулирования в современной России
6. Понятие и формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование и применение
7. Юридическая техника в правотворчестве и правоприменении
8. Применение права как особая форма реализации норм материального и процессуального права
9. Понятие и виды юридических фактов
10. Правовой статус личности и его значение
11. Понятие и виды правонарушений
12. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие и виды. Антикоррупционная экспертиза
13. Правовые акты и их виды
14. Толкование норм права по объему
15. Способы толкования норм права
16. Понятие и виды толкования норм права по субъектам
17. Право и мораль, их соотношение
18. Правосознание, правовая культура, правовое мышление и их роль в развитии правовой системы и профессиональной деятельности юриста
19. Понятие и виды эффективности норм права
20. Понятие, признаки и виды правоотношений
21. Субъекты и объекты правоотношений
22. Содержание правовых отношений
23. Механизм современного российского государства и проблемы его совершенствования. Бюрократизм и коррупция
24. Понятие, признаки и структура правовой нормы
25. Проблемы формирования гражданского общества и правового государства в современной России

26. Система права и ее элементы. Материальное и процессуальное право
27. Соотношение нормативных и правоприменительных актов
28. Понятие и виды правомерного поведения
29. Сущность и социальное назначение государства
30. Форма государства и ее элементы
31. Понятие и предмет конституционного права как отрасли публичного права. Использование основ экономических знаний.
32. Источники конституционного права как отрасли права: понятие, особенности, виды.
33. Регламент представительного органа власти как источник конституционного права: понятие, правовая природа, виды.
34. Нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов РФ как источники конституционного права.
35. Нормативные договоры как источники конституционного права.
36. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности.
37. Понятие, сущность, юридические свойства конституции.
38. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции РФ.
39. Понятие и принципы конституционного строя Российской Федерации.
40. Народовластие в Российской Федерации: понятие, сущность, механизм осуществления. Конституционные формы народовластия.
41. Референдум как важнейшая форма непосредственной демократии. Понятие и виды референдума.
42. Конституционно-правовой статус политических партий.
43. Понятие и принципы конституционного статуса личности.
44. Понятие и принципы российского гражданства.
45. Основания приобретения российского гражданства.
46. Основания прекращения российского гражданства.
47. Понятие и особенности конституционных прав, свобод и обязанностей, их классификация.
48. Конституционные личные права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
49. Конституционные политические права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
50. Конституционные социально-экономические права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
51. Конституционные культурные права и свободы: понятие, содержание, гарантии.
52. Конституционные обязанности граждан.
53. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
54. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
55. Понятие и принципы федеративного устройства России.
56. Конституционно-правовой статус Российской Федерации.
57. Республики в составе Российской Федерации.

58. Края, области, города федерального значения как субъекты Российской Федерации.
59. Автономная область и автономные округа в составе Российской Федерации.
60. Исключительные предметы ведения Российской Федерации.
61. Совместные предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.
62. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.
63. Понятие и принципы избирательного права.
64. Мажоритарная избирательная система.
65. Пропорциональная избирательная система.
66. Выдвижение и регистрация кандидатов в депутаты, списков кандидатов.
67. Территориальные образования по выборам: избирательные округа, избирательные участки.
68. Избирательные комиссии: правовой статус, порядок формирования, компетенция.
69. Финансирование выборов
70. Определение результатов голосования и выборов. Предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению в избирательных отношениях.
71. Избирательные документы: понятие, виды, значение.
72. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации как главы государства.
73. Компетенция Президента Российской Федерации: понятие, правовое регулирование, содержание.
74. Правовые акты Президента Российской Федерации: понятие, виды, юридическая природа. Порядок опубликования и вступление в силу правовых актов Президента Российской Федерации.
75. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
76. Ответственность Президента Российской Федерации.
77. Федеральное собрание Российской Федерации – представительный и законодательный орган Российской Федерации.
78. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, структура, порядок работы.
79. Порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
80. Компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
81. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовой статус, структура, порядок работы.
82. Компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
83. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
84. Конституционно-правовой статус членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, их права и обязанности. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

85. Законодательный процесс в парламенте Российской Федерации, его основные стадии. Проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
86. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных законов.
87. Конституционно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
88. Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
89. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Выявление, оценка коррупционного поведения и его пресечение в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
90. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК- 1	<b>Знать:</b> базовые положения философии, основные философские проблемы и способы их разрешения в зависимости от избранной концепции	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
	<b>Владеть:</b> навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК- 2	<b>Знать:</b> базовые положения экономики, основные экономические показатели, законы и категории	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	<b>Владеть:</b> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	

ОК- 3	<p><b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе с использованием компьютера</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> применять конкретные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе с использованием компьютера</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками применения конкретных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	
ОК- 4	<p><b>Знать:</b> способы и принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	
ОК- 5	<p><b>Знать:</b> правила осуществления коммуникации в письменной и устной формах на русском языке; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к устной и письменной коммуникации</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке русском и иностранном языках</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления</p>	
	<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	

ОК- 6	<p><b>Знать:</b> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила работы в коллективе, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
-------	--	---

	<p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы толерантного поведения в условия профессионального взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	
ОК- 7	<p><b>Знать:</b> основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования</p>	

ОК- 8	<p><b>Знать:</b> правила ведения здорового образа жизни, методы и средства физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> применять методы и средства физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>	

	<p><b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	
ОК- 9	<p><b>Знать:</b> основные виды аварий, катастроф, стихийных бедствий и методы защиты производственного персонала и населения от возможных их последствий</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> использовать основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	

ОПК -1	<p><b>Знать:</b> понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы их реализации, виды нормативно-правовых актов, их иерархию, порядок их вступления в силу; понятие и содержание общепризнанных принципов и норм конституционного и международного права, международных договоров РФ, правила, особенности и условия их применения</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормативные акты конституционного права, в том числе международные, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам, применять нормы конституционного законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры РФ в профессиональной деятельности</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками соблюдения законодательства РФ, в том числе Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов и норм международного права международных договоров РФ</p>	

ОПК- 2	<p><b>Знать:</b> основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства</p>	

ОПК- 3	<b>Знать:</b> основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста	
	<b>Владеть:</b> навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста	
ОПК -4	<b>Знать:</b> основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	
	<b>Владеть:</b> навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	
ОПК -5	<b>Знать:</b> основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи	
	<b>Владеть:</b> навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи	

ОПК -6	<p><b>Знать:</b> основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности</p>	
ОПК -7	<p><b>Знать:</b> один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к профессиональному общению</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять профессиональное общение на одном из иностранных языков</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками осуществления профессионального общения на одном из иностранных языков</p>	
ПК- 1	<p><b>Знать:</b> основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>	
ПК- 2	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<b>Уметь:</b> оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого	
	<p>правосознания, правовой культуры, правового мышления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления</p>	
ПК -3	<p><b>Знать:</b> основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	
ПК- 4	<p><b>Знать:</b> сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p><b>Уметь:</b> применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать</p>	
--	---	--

	<p>юридическую оценку сложившейся ситуации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством РФ, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</p>	
ПК- 5	<p><b>Знать:</b> понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену;</p> <p>- ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права	
ПК- 6	<b>Знать:</b> содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей	

	<b>Владеть:</b> навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств	
ПК- 7	<b>Знать:</b> понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	
	<b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	
ПК- 8	<b>Знать:</b> содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.

	<p><b>Уметь:</b> определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>

ПК- 9	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	
ПК- 10	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>

	<p><b>Уметь:</b> определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	
ПК -11	<p><b>Знать:</b> основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	
ПК -12	<p><b>Знать:</b> нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками выявления и пресечения коррупционного поведения</p>	
ПК- 13	<p><b>Знать:</b> правила и особенности составления юридических и иных документов</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	

	<p><b>Владеть:</b> навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности</p>	
ПК -14	<p><b>Знать:</b> основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	
ПК- 15	<p><b>Знать:</b> основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов</p>	
ПК -16	<p><b>Знать:</b> виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления</p>	<p>– вопросы к государственному экзамену; - ответы студента на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>	

## Критерии результатов на государственном экзамене

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

- знание учебного материала (учебных дисциплин);
- знание нормативных правовых актов и различных информационных источников;
- способность к абстрактному логическому мышлению;
- умение выделить проблемы;
- умение определять и расставлять приоритеты;
- умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета;</li><li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</li><li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li><li>– точно используется терминология;</li><li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li><li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li><li>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</li><li>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</li><li>– допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.</li></ul>
Повышенный уровень – оценка хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>– вопросы экзаменационного материала излагаются систематизировано и последовательно;</li><li>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li><li>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</li><li>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:</li></ul>

	<p>в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</p> <p>допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.</p>
<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы.</li> </ul>
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> <li>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</li> </ul>

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к государственному экзамену**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры конституционного и муниципального права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой конституционного и муниципального права, протокол № 14 от 10 апреля 2019 г.

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226>

Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс].

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424>

Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-

392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

## **7. Методические указания для обучающихся по подготовке к государственному экзамену.**

### **Порядок проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль государственно-правовой проводится в устной форме.

В билеты государственного экзамена включаются 3 вопроса. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается.

Ответы обучаемых на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет в оценочный лист частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучаемого на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. В случае равного количества голосов мнение председателя является решающим.

Подготовка к государственному экзамену, освоение содержания материала предполагает самостоятельную исследовательскую работу бакалавров, направленную на приобретение новых для него знаний и умений под началом кафедр профиля и руководством научного руководителя. Самостоятельная работа бакалавров является важным видом учебной и научной деятельности бакалавра и играет значительную роль в обучении и социализации личности. Поэтому она должна стать эффективной и целенаправленной.

К формам самостоятельной работы относится изучение и конспектирование научной и учебной литературы, монографий, научных статей и периодических изданий, законодательных актов, юридической практики, комментариев, трудов правоведов. Необходимость глубокого знания законодательного материала обусловлена спецификой будущей профессии. Законодательный и монографический материал, к которому обращаются обучающиеся по программе бакалавриата в процессе обучения, имеется в читальном зале библиотеки и в форме электронного ресурса библиотеки КубГУ.

Предметно и содержательно самостоятельная работа бакалавров определяется действующими учебными планами по данной рабочей программе, рабочими программами дисциплин, содержанием основной и дополнительной литературы. По предметной направленности самостоятельная работа должна быть конкретной, сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

В случае необходимости, обучающийся может обратиться за помощью к научному руководителю, профессорско-преподавательскому составу кафедр профиля для разъяснения ему вопросов права и государства, способов их изучения, поиска источников и т.д.

Кроме того, необходимую информацию обучающийся может получить из библиотечных сайтов, содержащих сведения об имеющейся в данных библиотеках литературе.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.**

### **а) основная литература:**

1. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

2. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226>

3. Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424>

4. Варлен М.В. Статус парламентария: теоретические проблемы: монография / М.В. Варлен. - М.: Проспект, 2015. - 186 с. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251949>

5. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

6. Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

7. Медушевский А.Н. Размышления о современном российском конституционализме / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 176 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258901>

## б) Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436>
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542>
5. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&&nd=10207392>
6. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>
7. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102030627>
8. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102035642>
9. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102051892%26rdk%3D%26backlink%3D1>
10. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&&nd=102062162>
11. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102071991>
12. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102076357&intelsearch>
13. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
14. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&&nd=102078147>
15. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102079674>
16. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102171479>
17. О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102092715>
18. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102161336&rdk=>
19. О парламентском контроле: Федеральный закон РФ от 07.05.2013 № 77 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&&nd=102165151>

20.О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>

21.О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074679&intelsearch=%F0%E5%E3%EB%E0%EС%E5%ED%F2+%F1%EE%E2%E5%F2%E0+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

22.О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102041458&rdk=7>

#### **в) дополнительная литература:**

1. Марченко, М.Н. Теория государства и права : учебник / М.Н. Марченко ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект : Издательство Московского университета, 2016. - 640 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18465-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576>

2. Рассолов, М.М. Теория государства и права : учебник / М.М. Рассолов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 575 с. - ISBN 978-5-238-02417-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446503><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446503>

3. [Кожевников В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=159457), [http://biblioclub.ru/index.php?page=author\\_red&id=159457](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=159457) [Коженевский В.](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=159457)

[В. Рыбаков В.А.](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15289) Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, [http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher\\_red&pub\\_id=15289](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15289) 2016. //

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=444571&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444571&sr=1) [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=444571&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444571&sr=1)

4. Поляков, А.В. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода : учебник / А.В. Поляков. - 2-е изд., исправл. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 832 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18085-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579>

5. Теория государства и права : учебник / У.Э. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др. ; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под общ. ред. О.В. Мартышина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 430 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21134-0 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615>

6. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-

02188-1 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>

7. Рассолов, М.М. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01782-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084>

8. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с.

:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928>

9. Кашанина Т.В. Структура права: монография / Т.В. Кашанина. - М.: Проспект, 2015. - 580 с.: ил. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233>

10. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-02653-5.<https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973><https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847>

<https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847>

11. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 97859916-9591-6.<https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46><https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134>

<https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134><https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134>

12. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России: Теоретические основы и проблемы: монография / Е.Н. Хазов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 342 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02038-9; То же [Электронный ресурс]. -

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436706><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436706>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

**9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:**

1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

**б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

**в) Перечень информационных справочных систем:**

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

10.

**Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

#### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Проведение государственного экзамена	Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук  Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
2	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.

		<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
3	Самостоятельная работа	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в

		<p>электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
--	--	---



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор



Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
БЗ.Б.02(Д) ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ  
ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): государственно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль государственно-правовой), утвержденным приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составили:

С.А. Жинкин, профессор кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, д.ю.н., доцент  подпись

И.С. Кич, доцент кафедры теории и истории государства и права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент  подпись

О.А. Ковтун, доцент кафедры конституционного и муниципального права Кубанского государственного университета, к.ю.н., доцент  подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 8 «3» 04 2019 г.  
Заведующий кафедрой Жинкин С.А.  подпись

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 14 «10» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой Адыгезалова Г.Э.  подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова протокол № 13 «19» 04 2019 г.  
Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.  
фамилия, инициалы  подпись

Рецензенты:

Долгов А.А. – председатель Краснодарского регионального отделения Ассоциации юристов России, канд. юрид. наук

Галкин А.Г. – кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «КубГАУ»

## **1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

**1.1 Целью** государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.2 Задачами ГИА являются:**

- определить в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы степень профессионального применения теоретических знаний, умений и навыков;
- выявить достигнутую степень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, уровень его адаптации к сфере или объекту профессиональной мультидисциплинарной деятельности;
- выявить у бакалавров личностные качества, а также общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные (нормотворческие, правоприменительные, правоохранительные и экспертно-консультационные) компетенции, определить навыки их реализации в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО «Юриспруденция» (квалификация - бакалавр).

## **2. Место ГИА в структуре образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты), завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) и завершается присвоением квалификации.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- а) нормотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- ОК-2 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-3 – владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- ОК-4 – способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 – способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-9 – готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- ОПК-1 – способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- ОПК-2 – способность работать на благо общества и государства;
- ОПК-3 – способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- ОПК-4 – способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- ОПК-5 – способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- ОПК-6 – способность повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- ОПК-7 – способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- ПК-1 – способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- ПК-3 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-6 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- ПК-7 – владение навыками подготовки юридических документов;

ПК-8– готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 – способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 – способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 – способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 – готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

#### **4.Объем государственной итоговой аттестации.**

Общая трудоёмкость ГИА составляет бзач.ед (конт.- 20,5; ИКР – 20,5; СР – 195,5).

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выявление степени подготовленности выпускников к практической деятельности в современных условиях;
- демонстрация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

### **Вид выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиля государственно-правового выполняется в виде бакалаврской работы.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- **введение**, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой выпускник при выполнении работы;

- **теоретическая часть**, в которой бакалавр должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- **практическая часть**, в которой бакалавр должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Выпускник должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- **заключительная часть** должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов; - **список использованной литературы.**

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавр должен решить следующие **основные задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы:

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

### Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

#### Заключение

#### Список использованных источников

#### Приложения

Введение является вступительной частью ВКР, в которой обосновывается актуальность выбранной темы, показывается степень её разработанности, определяется цель, задачи, объект и предмет исследования, перечисляются применяемые методы исследования, ее теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, кратко описывается структура работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов. Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав.

Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степени изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений.

При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит бакалавру проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы.

Завершается работа списком использованных источников и приложениями (если необходимо). В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения.

В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации. Наличие в ВКР приложений не является обязательным.

Выпускная квалификационная работа должна включать рукопись и отзыв научного руководителя.

Процедура защиты ВКР служит инструментом, позволяющим государственной экзаменационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ФГОС ВО.

Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна. Работа должна иметь научную и практическую ценность. На оценку качества влияет количество научных публикаций и докладов по теме работы.

Государственная экзаменационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора ВКР знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать научно-исследовательские, организационно-управленческие, научно-учебные задачи.

### **Примерная ТЕМАТИКА выпускных квалификационных работ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой конституционного и муниципального права и утверждаются учебно-методическим советом факультета ежегодно.

Бакалавру предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении.

### **Требования к выпускной квалификационной работе**

#### **Общие требования**

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт TimesNewRoman – 14, интервал 1,5 для основного текста, TimesNewRoman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац. Между строками 1,5 интервала. Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 2,5 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине верхнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки). ВКР должна иметь твердый переплет.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в:

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2016.
2. Положение о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра / сост. Л.А. Прохоров, М.Л. Прохорова, О.Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.-т, 2014.

## 5.Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП ВО представлена в таблице:

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК- 1	<b>Знать:</b> базовые положения философии, основные философские проблемы и способы их разрешения в зависимости от избранной концепции	– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
	<b>Владеть:</b> навыками использования основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	
ОК- 2	<b>Знать:</b> базовые положения экономики, основные экономические показатели, законы и категории	–защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
	<b>Владеть:</b> навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК- 3	<b>Знать:</b> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе с использованием компьютера	– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> применять конкретные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе с использованием компьютера	

	<b>Владеть:</b> навыками применения конкретных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	
ОК- 4	<b>Знать:</b> способы и принципы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.

	<b>Уметь:</b> работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	
	<b>Владеть:</b> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	
ОК- 5	<b>Знать:</b> правила осуществления коммуникации в письменной и устной формах на русском языке; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к устной и письменной коммуникации	– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке русском и иностранном языках <b>Владеть:</b> навыками осуществления	
	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК- 6	<b>Знать:</b> основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила работы в коллективе, особенности предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.

	<p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы толерантного поведения в условия профессионального взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками реализации способности к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	
ОК -7	<p><b>Знать:</b> основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности</p>	<p>– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования</p>	
ОК -8	<p><b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы самоорганизации и самообразованию, находить и использовать для этого имеющиеся возможности</p>	<p>защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Владеть:</b> навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования</p>	

	<p><b>Знать:</b> правила ведения здорового образа жизни, методы и средства физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>	
ОК- 9	<p><b>Владеть:</b> навыками использования различных форм, методов и способов самоорганизации и самообразования</p>	
	<p><b>Знать:</b> правила ведения здорового образа жизни, методы и средства физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>	защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
	<p><b>Уметь:</b> применять методы и средства физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p>	
ОПК- 1	<p><b>Уметь:</b> применять методы и средства физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья, поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.

	<b>Знать:</b> основные виды аварий, катастроф, стихийных бедствий и методы защиты производственного персонала и населения от возможных их последствий	
ОПК -2	<b>Знать:</b> основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства	защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства <b>Владеть:</b> навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства	

ОПК -3	<b>Знать:</b> основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание	– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
--------	---	--

	<b>Уметь:</b> определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста <b>Владеть:</b> навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста	
ОПК -4	<b>Знать:</b> основные правила функционирования юридического сообщества, взаимодействия его членов между собой, принципы укрепления доверия общества к юридическому сообществу <b>Уметь:</b> применять способы сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.

	<b>Владеть:</b> навыками сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	
ОПК- 5	<b>Знать:</b> основные правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи	– защита ВКР
	<b>Уметь:</b> применять правила логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи	– ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
	<b>Владеть:</b> навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи	
ОПК -6	<b>Знать:</b> основные способы, формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, рассматривает это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> выбирать необходимые формы и методы повышения уровня своей профессиональной компетентности, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	
	<b>Владеть:</b> навыками использования различных форм, методов и способов повышения уровня своей профессиональной компетентности	
ОПК- 7	<b>Знать:</b> один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к профессиональному общению <b>Уметь:</b> осуществлять профессиональное общение на одном из иностранных языков	на – защита ВКР – ответы бакалавра дополнительные вопросы.

	<b>Владеть:</b> навыками осуществления профессионального общения на одном из иностранных языков	
ПК- 1	<b>Знать:</b> основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	– защита ВКР на – ответы бакалавра дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	
	<b>Владеть:</b> навыками разработки нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности	
ПК-2	<b>Знать:</b> сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике	– защита ВКР на – ответы бакалавра дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	
	<b>Владеть:</b> навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления	

ПК -3	<b>Знать:</b> основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ	на
		– защита ВКР – ответы бакалавра

	<p><b>Уметь:</b> выбирать и применять необходимый в конкретном случае способ соблюдения законодательства РФ субъектами права, давать им правовую оценку</p>	дополнительные вопросы.
	<p><b>Владеть:</b> навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	
ПК -4	<p><b>Знать:</b> сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему российскому законодательству; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий</p>	<p>– защита ВКР на – ответы бакалавра дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему российско-му законодательству, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с российским законодательством, юридического анализа</p>	

	<p>правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</p>	
ПК- 5	<p><b>Знать:</b> понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц, понятие, особенности и формы реализации норм материального и процессуального права в конкретных сферах юридической деятельности</p>	на
	<p><b>Уметь:</b> правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в конкретных сферах юридической деятельности</p>	защита ВКР – ответы бакалавра дополнительные вопросы.
	<p><b>Владеть:</b> навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права</p>	
ПК- 6	<p><b>Знать:</b> содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, её основные правила</p>	защита ВКР на ответы бакалавра
	<p><b>Уметь:</b> выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей</p>	дополнительные вопросы.

	<b>Владеть:</b> навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств
--	--

ПК- 7	<b>Знать:</b> понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	на  – защита ВКР – ответы бакалавра дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов	
	<b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических документов, выявления и корректировки их недостатков	
ПК- 8	<b>Знать:</b> содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике, содержание обязанностей должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	на  – защита ВКР – ответы бакалавра дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	

	<p><b>Владеть:</b> навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>	
ПК- 9	<p><b>Знать:</b> содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты</p>	<p>на</p> <p>– защита ВКР – ответы бакалавра дополнительные вопросы.</p>

	<p><b>Уметь:</b> правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	
--	---	--

	<p><b>Владеть:</b> навыками уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности, применения способов защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	
ПК- 10	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>на</p> <p>– защита ВКР – ответы бакалавра дополнительные вопросы.</p>

ПК- 11	<b>Знать:</b> основные формы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	на  – защита ВКР – ответы бакалавра дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, причины и условия, способствующие совершению правонарушений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению правонарушений	
	<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	
ПК -12	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	– защита ВКР на – ответы бакалавра дополнительные вопросы.
	<b>Уметь:</b> выявлять признаки коррупционного поведения и давать ему оценку	
	<b>Владеть:</b> навыками выявления и пресечения коррупционного поведения	
ПК- 13	<b>Знать:</b> правила и особенности составления юридических и иных документов	– защита ВКР
		– ответы бакалавра на дополнительные вопросы.

	<b>Уметь:</b> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
	<b>Владеть:</b> навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности	

ПК -14	<p><b>Знать:</b> основные способы и методы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	
ПК -15	<p><b>Знать:</b> основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов</p>	<p>– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками толкования нормативных правовых актов</p>	
ПК- 16	<p><b>Знать:</b> виды квалифицированных юридических заключений и консультаций и способы их предоставления</p>	<p>– защита ВКР – ответы бакалавра на дополнительные вопросы.</p>
	<p><b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	
	<p><b>Владеть:</b> навыками составления юридических заключений и дачи консультаций по конкретным юридическим вопросам в конкретных видах юридической деятельности</p>	

**Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания:**

**Показатели оценки выпускной квалификационной работы**

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов бакалавра на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценка руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка отлично	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, раскрыта суть проблемы с систематизацией точек зрения авторов и выделением научных направлений, оценкой их общности и различий, обобщением отечественного и зарубежного опыта. Изложена собственная позиция. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.
Повышенный уровень – оценка хорошо	ВКР выполнена на актуальную тему, четко формализованы цель и задачи исследования, суть проблемы раскрыта с систематизацией точек зрения авторов, обобщением отечественного и(или) зарубежного опыта с определением собственной позиции. Стиль изложения научный со ссылками на источники. Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования не менее чем за 3 года. Комплекс авторских предложений и рекомендаций аргументирован, обладает практической значимостью. Руководителем работа оценена положительно. В ходе защиты выпускник уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены незначительные неточности при изложении материала, не искажающие основного содержания по существу, ответы на вопросы при обсуждении работы были недостаточно полными.

<p>Базовый (пороговый) уровень – оценка удовлетворительно</p>	<p>ВКР выполнена на актуальную тему, формализованы цель и задачи исследования, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами. В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 3 года. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации, которые носят общий характер или недостаточно аргументированы. Руководителем работа оценена удовлетворительно. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Автор недостаточно продемонстрировал способность разобраться в конкретной практической ситуации.</p>
<p>Недостаточный уровень – оценка неудовлетворительно</p>	<p>Бакалавр нарушил календарный план разработки ВКР, выполненной на актуальную тему, которая раскрыта не полностью, структура не совсем логична, (нет увязки сущности темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми механизмами или методами). В аналитической части ВКР объект исследован не менее чем за 5 лет. В проектной части сформулированы предложения и рекомендации общего характера, которые недостаточно аргументированы. Допущены неточности при изложении материала, достоверность некоторых выводов не доказана. Результаты исследования не апробированы. Автор не может разобраться в конкретной практической ситуации, не обладает достаточными знаниями и практическими навыками для профессиональной деятельности.</p>

### **6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР.**

Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2016.

Положение о порядке подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра /сост. Л. А. Прохоров, М. Л. Прохорова, О. Н. Малиновский. Краснодар: Кубанский гос. ун.- т, 2014.

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. - 744 с. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226>

Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424>

Дзидзоев Р.М., Ковтун О.А., Терещенко Н.Д. Конституционное право России: учебник. Краснодар, 2014.

Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

## **7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.**

### **Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.**

Продолжительность подготовки ВКР определяется учебным планом.

Список рекомендуемых тем ВКР утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за восемь месяцев до защиты ВКР.

Выпускнику может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом заведующим выпускающей кафедрой, вплоть до предложения своей тематики с необходимыми обоснование целесообразности ее разработки.

Выпускник обязан выбрать примерную тему ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты ВКР.

Для руководства ВКР заведующим кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости бакалавру назначаются консультанты.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по решению заведующего кафедрой не позднее трех месяцев до защиты ВКР.

Окончательные варианты темы ВКР, выбранные выпускником и согласованные с научным руководителем, утверждаются выпускающей кафедрой не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

### **Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.**

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае

выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя и, при необходимости, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Факультет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования.

#### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы.**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки бакалаврам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

### **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР**

#### **а) основная литература:**

1. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.1. Государство. -

744 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13073-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

2.Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права : учебник : в 2-х т. / М.Н. Марченко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - Т.2. Право. - 644 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13074-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252226>

3.Радько, Т.Н. Проблемы теории государства и права : учебник / Т.Н. Радько. - Москва : Проспект, 2015. - 603 с. - ISBN 978-5-392-17894-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375424>

4.Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. I. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15512-5 (Т. I); То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375390>

5.Конституционное право: университетский курс: учебник / под ред. А.И. Казанник, А.Н. Костюков. - М.: Проспект, 2015. - Т. II. - 526 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15514-9; ISBN 978-5-392-15513-2 (Т. II); То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375389>

#### **б) Нормативные правовые акты**

1. [Конституция Российской Федерации](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002) //
2. О Конституционном суде РФ: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420004&backlink=1&&nd=102031436>
3. О судебной системе РФ: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102477712&backlink=1&&nd=102045098>
4. О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102420005&backlink=1&&nd=102050542>
5. О Государственном флаге РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 1-ФКЗ) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068960>
6. О Государственном гимне РФ: Федеральный конституционный закон от 25.12.2000 № 3-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102068961>
7. О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.2001 №6-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&firstDoc=1&lastDoc=1&nd=10207392>
8. О референдуме РФ: Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&prevDoc=102435735&backlink=1&&nd=102087594>
9. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального собрания: Федеральный закон от 14.06.1994 № 5 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102030627>
10. Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102035642>
11. О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации: Федеральный закон от 04.03.1998 № 33 – ФЗ //

- <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/%3Fdocbody%3D%26nd%3D102051892%26rdk%3D%26backlink%3D1>
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 - ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102062162>
  13. О политических партиях: Федеральный закон от 11.07.2001 № 95 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071991>
  14. О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102076357&intelsearch>
  15. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ: Федеральный закон РФ от 12.06.2002 № 67-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102033334&rdk=&backlink=1>
  16. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102078147>
  17. О выборах Президента РФ: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102079674>
  18. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479>
  19. О государственном языке РФ: Федеральный закон РФ от 01.06.2005 № 53 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102092715>
  20. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ 03.12.2012 № 229 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102161336&rdk=>
  21. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 22.02.2014 № 20 – ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102171479>
  22. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания РФ: Постановление Государственной Думы ФС РФ от 22.01.1998 № 2134-11 ГД // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102051201>
  23. О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: Постановление Совета Федерации ФС РФ от 30.01.2002 № 33-СФ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074679&intelsearch=%F0%E5%E3%EB%E0%E C%E5%ED%F2+%F1%EE%E2%E5%F2%E0+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8>

**в) дополнительная литература:**

1. Марченко, М.Н. Теория государства и права : учебник / М.Н. Марченко ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект : Издательство Московского университета, 2016. - 640 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18465-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444576>
2. Рассолов, М.М. Теория государства и права : учебник / М.М. Рассолов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 575 с. - ISBN 978-5-238-02417-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446503><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446503><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446503>
3. Кожевников В.  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=author\\_red&id=159457](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=159457) В.

- Б., Рыбаков В. А. Теория государства и права: учебник. Москва: Проспект, [http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher\\_red&pub\\_id=15289](http://biblioclub.ru/index.php?page=publisher_red&pub_id=15289) 2016. // [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=444571&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444571&sr=1) [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=444571&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444571&sr=1)
4. Поляков, А.В. Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода : учебник / А.В. Поляков. - 2-е изд., исправл. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 832 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-18085-1 ; То же [Электронный ресурс].  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444579>
5. Теория государства и права : учебник / У.Э. Батлер, З.Ш. Гафуров, Г.И. Денисов и др. ; Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под общ. ред. О.В. Мартышина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 430 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21134-0 ; То же [Электронный ресурс].  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444615>
6. Оксамытный, В.В. Общая теория государства и права : учебник / В.В. Оксамытный. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02188-1 ; То же [Электронный ресурс].  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117035>
7. Рассолов, М.М. Актуальные проблемы теории государства и права : учебное пособие / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01782-2 ; То же [Электронный ресурс].  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084>
8. Гончаров В.И. Институционализация системы местного самоуправления в Российской Федерации: конституционно-правовое исследование: монография / В.И. Гончаров. - М.: Проспект, 2015. - 267 с.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251928>
9. Кашанина Т.В. Структура права: монография / Т.В. Кашанина. - М.: Проспект, 2015. - 580 с.: ил.  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233> <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252233>
10. Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 200 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02653-5. <https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847> <https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847>

[D362-4B12-BE62-3E9D466C1847https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847](https://www.biblio-online.ru/book/D0DC5973-D362-4B12-BE62-3E9D466C1847)

11. Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 97859916-9591-6.<https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134>

[BFD4A3ECF134https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134](https://www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134)

12. Хазов Е.Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России: Теоретические основы и проблемы: монография / Е.Н. Хазов. - М. :Юнити-Дана, 2015. - 342 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02038-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43670><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43670>

Для освоения дисциплин инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **9.Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**а) в процессе организации подготовки к ГИА применяются современные информационные технологии:**

- 1) мультимедийные технологии, для чего проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

### **б) перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов
2.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):

		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky AntiSpam для Linux
		Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License
	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год

**в) перечень информационных справочных систем:**

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a> ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» <a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a> ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

**10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с

учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном

экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных

принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные

аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

### 11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение и оснащенность
1	Защита выпускной квалификационной работы	<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p>
2	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p>

		<p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
3	Самостоятельная работа, выполнение ВКР	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «государственно-правовой»**

1. Юридический конфликт: понятие и виды
2. Правовое воспитание как средство предупреждения правонарушений
3. Причины неправомерного поведения
4. Способы разрешения юридических конфликтов
5. Конфликт интересов: понятие и особенности правового регулирования
  
6. Проблемы правового регулирования в России
7. Правовая информация и правовое информирование
8. Отрасли права в современной юридической науке
9. Российская правовая система
10. Право и мораль в процессе правового регулирования
11. Социально-правовая активность и ее значение для обеспечения правопорядка
12. Институт президентства в России: историко-правовые исследования.
13. Развитие избирательного права в России в XX в.
14. Российская адвокатура: историко-правовые исследования.
15. Форма российского государства в постсоветский период (1991-2000 гг.).
16. Уголовное право России в советский период (октябрь 1917 - 1991 гг.).
17. Демократические традиции в истории российской государственности.
18. Развитие права России в постсоветский период (1991 - 2000 гг.)
19. Проблемы соотношения права и экономики
20. Соблюдение законодательства Российской Федерации как форма реализации права
21. Нравственность в правотворческой и правоприменительной деятельности
22. Философские понятия и категории как основа формирования категориального аппарата юриспруденции
23. Нормативный правовой акт: понятие, виды, особенности разработки
24. Правовая культура, правовое мышление и правовое сознание: соотношение понятий

25. Роль правоприменительного процесса в профессиональной деятельности юриста
26. Понятие и виды юридических фактов
27. Техника составления юридических документов
28. Законность и правопорядок как основа безопасности личности, общества и государства
29. Правовой статус личности и его значение
30. Понятие и виды правонарушений
31. Экспертиза нормативных правовых актов: понятие, субъекты, виды. Антикоррупционная экспертиза
32. Толкование нормативных правовых актов, виды и способы
33. Понятие и виды эффективности права
34. Правовые институты в системе права
35. Материальное и процессуальное право, их соотношение
36. Понятие и виды правоотношений
37. Принципы права и их значение
38. Система права и система законодательства в РФ
39. Нравственные основы деятельности юриста
40. Правоприменение как особая форма реализации права
41. Проблемы построения правового государства
42. Проблемы соотношения закона и подзаконного акта
43. Конституционно-правовые механизмы охраны и защиты прав и интересов несовершеннолетних.
44. Конституционно-правовое положение региональных уполномоченных по правам человека.
45. Конвенция прав ребенка и институт Уполномоченного по правам ребенка.
46. Конституционно-правовой статус современного российского государства.
47. Правовые основы взаимодействия государства и органов местного самоуправления в Российской Федерации.
48. Законотворческий процесс в органах законодательной власти субъектов Российской Федерации.
49. Источники конституционного права Российской Федерации.
50. Конституционная ответственность в Российской Федерации.
51. Общественный контроль в России: назначение и формы.
52. Идеологические основы конституционного строя России.
53. Приобретение российского гражданства.

54. Воинская обязанность граждан Российской Федерации.
55. Основы конституционного строя латиноамериканских федераций.
56. Основы конституционного строя Австралии.
57. Парламент Федеративной Республики Германии: статус и особенности.
58. Канадский федерализм: содержание и особенности.
59. Проблемы организации и деятельности Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации.
60. Органы местного самоуправления: порядок организации и деятельности
61. Полномочия органов местного самоуправления: правовое регулирование и практика реализации
62. Проблемы конституционно-правового регулирования миграции в Российской Федерации
63. Осуществление Конституционным Судом РФ защиты прав и свобод человека и гражданина
64. Конституционное право на защиту человеческого достоинства
65. Законотворческие процедуры в органах законодательной власти субъектов РФ
66. Президент Российской Федерации: срок полномочий
67. Формирование и состав правительства Российской Федерации
68. Гражданство Российской Федерации: приобретение и прекращение
69. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: конституционно-правовой статус
70. Проблемы организации и деятельности Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации.
71. Органы местного самоуправления: порядок организации и деятельности
72. Проблемы конституционно-правового регулирования миграции в Российской Федерации
73. Осуществление Конституционным Судом РФ защиты прав и свобод человека и гражданина
74. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления
75. Конституционное право на квалифицированную юридическую помощь: теоретические аспекты и проблемы практической реализации
76. Конституционно-правовой статус лиц, ищущих убежище в Российской Федерации.

77. Особенности конституционно-правового регулирования трудовой миграции в Российской Федерации.
78. Совет Федерации – верхняя палата Парламента РФ.
79. Государственная Дума – нижняя палата Парламента РФ.
80. Парламентское расследование.
81. Конституционное право на охрану здоровья и медицинскую помощь.
82. Право на свободу мысли и слова: конституционно-правовой аспект.

## Матрица соответствия требуемых компетенций формирующих их составных частей ООП ВО.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОПК-5
Б1.Б.02	Иностранный язык	ОК-5; ОПК-7
Б1.Б.03	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОК-5; ОПК-7
Б1.Б.04	Экономика	ОК-2; ОПК-2
Б1.Б.05	Профессиональная этика	ОК-7; ОПК-3; ОПК-4
Б1.Б.06	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
Б1.Б.07	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3; ОК-4
Б1.Б.08	Теория государства и права	ОПК-1; ПК-2; ПК-15
Б1.Б.09	История государства и права России	ОПК-2; ОПК-5; ПК-1
Б1.Б.10	История государства и права зарубежных стран	ОПК-5; ПК-2; ПК-6
Б1.Б.11	Конституционное право	ОПК-1; ПК-5; ПК-15
Б1.Б.12	Административное право	ОК-7; ПК-4; ПК-11; ПК-14
Б1.Б.13	Гражданское право	ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-15
Б1.Б.14	Гражданский процесс	ОПК-1; ПК-5; ПК-7
Б1.Б.15	Арбитражный процесс	ОПК-1; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.16	Трудовое право	ОК-7; ОПК-1; ПК-3
Б1.Б.17	Уголовное право	ОПК-1; ПК-6; ПК-10; ПК-14
Б1.Б.18	Уголовный процесс	ОПК-5; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.Б.19	Земельное право	ОПК-6; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.20	Финансовое право	ОК-2; ОК-4; ОПК-1
Б1.Б.21	Предпринимательское право	ОК-3; ОПК-1; ПК-5
Б1.Б.22	Международное право	ОПК-1; ПК-9; ПК-15
Б1.Б.23	Международное частное право	ОПК-1; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.24	Криминалистика	ОК-3; ПК-10
Б1.Б.25	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б1.Б.26	История Кубани	ОК-6; ОПК-2
Б1.Б.27	Судебное красноречие	ОК-5; ОПК-5; ОПК-6

Б1.Б.28	Экологическое право	ОПК-5; ПК-5; ПК-15
Б1.Б.29	Налоговое право	ОК-5; ОК-7; ПК-6; ПК-13
Б1.Б.30	Право социального обеспечения	ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.31	Семейное право	ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-15
Б1.Б.32	Криминология	ОПК-2; ПК-9; ПК-11; ПК-12
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б1.В.01	Юридическая психология	ПК-2; ПК-9; ПК-16
Б1.В.02	Римское право	ПК-2; ПК-6
Б1.В.03	Юридическая техника	ПК-1; ПК-7; ПК-14; ПК-15
Б1.В.04	Юридическая конфликтология	ОПК-4; ПК-2; ПК-11; ПК-12
Б1.В.05	Прокурорский надзор	ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-11
Б1.В.06	Уголовно-исполнительное право	ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.07	Конституционное право зарубежных стран	ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
Б1.В.08	Квалификация преступлений	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-15
Б1.В.09	Муниципальное право	ПК-5; ПК-15
Б1.В.10	Адвокатура РФ	ОПК-3; ПК-9; ПК-16
Б1.В.11	Правоохранительные органы	ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-14
Б1.В.12	Судебные экспертизы	ПК-5; ПК-13; ПК-16
Б1.В.13	Теория доказывания	ПК-2; ПК-4; ПК-13
Б1.В.14	Международное уголовное право	ОК-4; ПК-2; ПК-15
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-3; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Правовая статистика	ОПК-3; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Статистический учет в праве	ОПК-3; ОПК-5; ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ОК-3; ОК-4; ОПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Правовая информатика	ОК-3; ОК-4; ОПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Информатизация в юридической деятельности	ОК-3; ОК-4; ОПК-6; ПК-4
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ПК-2; ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.03.01	Судебная система РФ	ПК-2; ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.03.02	Судоустройство в РФ	ПК-2; ПК-15; ПК-16
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Парламентское право	ПК-1; ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Конституционный контроль	ПК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.05.01	Миграционное право	ПК-5; ПК-15
Б1.В.ДВ.05.02	Конституционно-правовая ответственность	ПК-4; ПК-7
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ПК-5; ПК-13
Б1.В.ДВ.06.01	Избирательное право	ПК-5; ПК-13

	Б1.В.ДВ.06.02	Муниципальное право зарубежных стран	ОК-6; ПК-1
Б1.В.ДВ.07		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ОК-3; ПК-4; ПК-6
	Б1.В.ДВ.07.01	Таможенное право	ОК-3; ПК-4; ПК-6
	Б1.В.ДВ.07.02	Бюджетное право	ОК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.08		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ПК-4; ПК-5; ПК-11
	Б1.В.ДВ.08.01	Административно-процессуальное право	ПК-4; ПК-5; ПК-11
	Б1.В.ДВ.08.02	Административно-деликтное право	ПК-3; ПК-11
Б1.В.ДВ.09		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ОК-7; ПК-2; ПК-6
	Б1.В.ДВ.09.01	Банковское право	ОК-7; ПК-2; ПК-6
	Б1.В.ДВ.09.02	Информационное право	ОК-7; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.10		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10	ПК-1; ПК-2; ПК-14
	Б1.В.ДВ.10.01	Проблемы эффективности управленческой деятельности и законодательства	ПК-1; ПК-2; ПК-14
	Б1.В.ДВ.10.02	История политических и правовых учений	ОК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.11		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11	ПК-2; ПК-12; ПК-14
	Б1.В.ДВ.11.01	Антикоррупционное правосознание	ПК-2; ПК-12; ПК-14
	Б1.В.ДВ.11.02	История частного права	ПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.12		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12	ОК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.12.01	Правовые системы современности	ОК-1; ПК-2
	Б1.В.ДВ.12.02	Сравнительное правоведение	ОК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.13		Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13	ПК-6; ПК-13
	Б1.В.ДВ.13.01	Судебная медицина и судебная психиатрия	ПК-6; ПК-13
	Б1.В.ДВ.13.02	Расследование должностных преступлений в правоохранительных органах	ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-14
Б1.В.ДВ.14		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.01	Баскетбол	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.02	Волейбол	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.03	Бадминтон	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.05	Футбол	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.06	Легкая атлетика	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.07	Атлетическая гимнастика	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.08	Аэробика и фитнес технологии	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.09	Единоборства	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.10	Плавание	ОК-8
	Б1.В.ДВ.14.11	Физическая рекреация	ОК-8

Б2	Практики	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В	Вариативная часть	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.01	Учебная практика	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-12
Б2.В.01.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-12
Б2.В.02	Производственная практика	ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.02.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.02.02(Пд)	Преддипломная практика	ОПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-15
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б.02(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
ФТД	Факультативы	ОК-5; ПК-1; ПК-9
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-5; ПК-1; ПК-9
ФТД.В.01	Права человека	ПК-9
ФТД.В.02	Русский язык в деловой документации	ОК-5; ПК-1