

АННОТАЦИЯ
дисциплины Б1.Б.07 «Иностранный язык»
(заочная форма обучения)

Объем трудоемкости: 10 зачетных единиц (360 часов, из них 25 часов контактной работы: лабораторных занятий – 24 ч., иной контактной работы – 1 ч.; 310 часов самостоятельной работы; 25 часов контроля).

Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения на одном из иностранных языков, а также развитие логического мышления, умения аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

Задачи дисциплины:

- научить студентов владению логичной, ясной устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов владению логичной, аргументированной письменной речью на заданные темы в деловой сфере (короткая деловая записка, сообщение, письмо);
- научить студентов аргументированно вести полемику, дискуссию с учетом культурных особенностей делового общения на иностранном языке;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный), без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.
- развить навыки делового общения, а также профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-11.

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-7 | способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и | – лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для аргументированного и ясного построения | – логически мыслить, логично выстраивать аргументацию в устных и письменных высказываниях; – анализировать собственное коммуникативное | – речевыми умениями, необходимыми для обеспечения логичной, ясной устной и письменной речи на иностранном |

| № п.п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-------|--------------------|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | письменную речь, вести полемику и дискуссию | устной и письменной речи на иностранном языке; – значения реплик-клише, необходимых для ведения полемики и дискуссии на иностранном языке. | поведение и коммуникативное поведение собеседника для эффективного ведения полемики и дискуссии. | языке; – навыками ведения полемики и дискуссии на иностранном языке для решения деловых и профессиональных задач. |
| 2. | ОК-11 | способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | - основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для делового общения; - нормы грамматики, необходимые и достаточные для профессиональной коммуникации на иностранном языке. | - общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем и деловой активности; - понимать профессиональные тексты и простые письма делового характера; - писать простые короткие деловые записки и сообщения; несложное деловое письмо. | - достаточно необходимым спектром языковых навыков и речевых умений для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; - культурными особенностями делового общения на иностранном языке для выполнения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности. |

Основные разделы дисциплины:

1 курс

| № раздела | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----------|------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | <i>Установочная сессия</i> | | | | | |
| 1. | Holidays | 36 | - | - | 2 | 34 |
| 2. | Speaking about yourself and others | 36 | - | - | 2 | 34 |
| | <i>Зимняя сессия</i> | | | | | |
| 3. | Reading in our life | 34 | - | - | 2 | 32 |
| 4. | Foreign language learning | 34 | - | - | 2 | 32 |
| | <i>Летняя сессия</i> | | | | | |
| 5. | How people communicate | 14 | - | - | 2 | 12 |
| 6. | Computers | 13 | - | - | 2 | 11 |
| | Всего: | | - | - | 12 | 155 |

2 курс

| № раздела | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|-----------|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | СР |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | <i>Установочная сессия</i> | | | | | |
| 1. | Art and technology | 36 | - | - | 2 | 34 |
| 2. | Cultural heritage | 36 | - | - | 2 | 34 |
| | <i>Зимняя сессия</i> | | | | | |
| 3. | How to be successful | 34 | - | - | 2 | 32 |
| 4. | Scientific progress | 34 | - | - | 2 | 32 |
| | <i>Летняя сессия</i> | | | | | |
| 5. | Careers | 14 | - | - | 2 | 12 |
| 6. | Exams and education | 13 | - | - | 2 | 11 |
| | Всего: | | - | - | 12 | 155 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине:

Зимняя сессия – зачет; летняя сессия – экзамен.

Основная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — ISBN 978-5-534-00452-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/248D7ACD-650D-4BD3-B0A7-E0BDBF772DFC

2. D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. Business Result Pre-intermediate Student's Book. OUP, 2014.

3. G. Davies, S. Wilden, C. Speck. Business Result Pre-intermediate Interactive Workbook with video. OUP, 2014.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:



Элмасын А.В.