

## АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.Б.07 «Иностранный язык»

**Объем трудоемкости:** 10 зачетных единиц (360 часов, из них 175 часов контактной работы: лабораторных занятий – 174 ч., иной контактной работы – 1 ч.; самостоятельной работы – 131,6 ч.; контроль – 53,4 ч.).

### Цель дисциплины:

формирование и развитие коммуникативной компетенции, необходимой и достаточной для решения обучаемыми коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения на одном из иностранных языков, а также развитие логического мышления, умения аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии.

### Задачи дисциплины:

- научить студентов владению логичной, ясной устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики;
- научить студентов владению логичной, аргументированной письменной речью на заданные темы в деловой сфере (короткая деловая записка, сообщение, письмо);
- научить студентов аргументированно вести полемику, дискуссию с учетом культурных особенностей делового общения на иностранном языке;
- научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
- научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный), без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
- научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста
- развить навыки делового общения, а также профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.

### Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучению дисциплины предшествует изучение курса «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-11.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную	– лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для аргументированного и ясного построения устной и письменной речи на	– логически мыслить, логично выстраивать аргументацию в устных и письменных высказываниях; – анализировать собственное коммуникативное по-	– речевыми умениями, необходимыми для обеспечения логичной, ясной устной и письменной речи на иностранном языке; – навыками веде-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		речь, вести полемику и дискуссию	иностранном языке; – значения реплик-клише, необходимых для ведения полемики и дискуссии на иностранном языке.	ведение и коммуникативное поведение собеседника для эффективного ведения полемики и дискуссии.	ния полемики и дискуссии на иностранном языке для решения деловых и профессиональных задач.
2.	<b>ОК-11</b>	способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	– основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; – значения реплик-клише речевого этикета, характерных для делового общения; – нормы грамматики, необходимые и достаточные для профессиональной коммуникации на иностранном языке.	– общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых профессиональных тем и деловой активности; – понимать профессиональные тексты и простые письма делового характера; – писать простые короткие деловые записки и сообщения; несложное деловое письмо.	– достаточно необходимым спектром языковых навыков и речевых умений для осуществления эффективной профессиональной коммуникации; – культурными особенностями делового общения на иностранном языке для выполнения профессиональных задач в сфере обеспечения экономической безопасности.

### Основные разделы дисциплины:

№ разд ела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	<i>Семестр 1</i>					
1.	Companies	18	-	-	8	10
2.	Contacts	18	-	-	8	10
3.	Visitors	18	-	-	8	10
4.	New Products	17,8	-	-	8	9,8
	<i>Семестр 2</i>					
5.	Employment	20	-	-	18	2
6.	Customer Service	20	-	-	18	2
7.	Travel	20	-	-	18	2
8.	Orders	21	-	-	18	3
	<i>Семестр 3</i>					
9.	Selling	17,5	-	-	8,5	9

10.	New Ideas	17,5	-	-	8,5	9
11.	Entertaining	17,5	-	-	8,5	9
12.	Performance	19,3	-	-	8,5	10,8
	<i>Семестр 4</i>					
13.	Future Trends	20	-	-	9	11
14.	Time	20	-	-	9	11
15.	Training	20	-	-	9	11
16.	Your Career	21	-	-	9	12
	<b>Всего:</b>		-	-	174	131,6

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:**

1, 3 семестры – зачет; 2,4 семестры – экзамен.

**Основная литература:**

1. D. Grant, J. Hudson, R. McLarty. Business Result Pre-intermediate Student's Book. OUP, 2014.

2. G. Davies, S. Wilden, C. Speck. Business Result Pre-intermediate Interactive Workbook with video. OUP, 2014.

3. Иванова, О.А. English Grammar in use: учеб.-метод. пособие — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83785>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД:



Элмасын А.В.