Аннотация

1. Цели производственной (педагогической) практики.

Цели прохождения практики определяются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, квалификации – магистр управления персоналом. Согласно ФГОС ВО по направлению 38.04.03 – Управление персоналом, магистр готовится, в том числе, к организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической, социально-психологической видам профессиональной деятельности – соответственно, элементом данной подготовки выступает педагогическая практика магистрантов.

Цель педагогической практики: приобретение и развитие магистрантами компетенций педагогической деятельности, умений и навыков педагога-исследователя и практика, владеющего современным инструментарием науки для поиска и применения современных достижений науки и практики в области управления персоналом с целью их использования в педагогической деятельности.

2. Задачи производственной (педагогической) практики:

- овладение компетенциями, обеспечивающими возможности самостоятельной научно-педагогической деятельности;
- разработка и преподавание учебных курсов по дисциплинам, относящимся к направлению «Управление персоналом» или связанных со спецификой профессиональных интересов магистранта;
- применение дидактических приемов в преподавании учебных дисциплин;
- использование инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (интерактивные лекции, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и др. технологий);
- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности магистрантов, развитие ответственности за результаты своего труда;
- совершенствование навыков библиографической работы в контексте разработки, совершенствования и использования учебно-методических материалов (в том числе с привлечением современных информационных технологий);
- развитие профессиональных интересов и способностей;
- подготовка учебно-методических материалов, отчетов и проч.

3. Место производственной (педагогической) практики в структуре ООП.

Педагогическая практика относится к вариативной части Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)

Педагогическая практика для магистрантов, обучающихся по программе «Управление кадровым потенциалом организации» проводится:

- *для магистрантов очной формы обучения во 2 семестре первого курса продолжительностью 4 недели.*
- *для магистрантов заочной формы обучения педагогическая практика проводится в 1 семестре второго курса продолжительностью 4 недели.*

4 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (педагогической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п. п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знает теоретические и методологические аспекты принятия решений
			Умеет применять методы и инструменты принятия решений
			Владеет способность принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность
2	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
			Уметь осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
			Владеть навыками эффективного общения в профессиональном коллективе
4	ПК-26	умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации	Знает методологию обеспечения проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
			Умеетразрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
			Владеет навыками организации обеспечения учебно-методической деятельности для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации. Владеет активными методами преподавания управленческих дисциплин, навыками организации управления и оценки эффективности образовательных процессов;
5	ПК-27	владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умение использовать их в процессе обучения	Знает современные образовательные технологии и особенности преподавательской деятельности, а также знаком с оценкой эффективности образовательных процессов
			Умеет использовать современные образовательные технологии в процессе обучения персонала, умеет организовывать, управлять и оценивать эффективность образовательных процессов
			Владеет навыками планирования и организации методической деятельности по применению современных образовательных технологий в образовательном процессе, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов

6	ПК-28	владение навыками наставничества, способность вдохновлять других на развитие персонала и организации	Знает специфику обучения и развития, технологии и методы наставничества, современные подходы к организации и контролю наставничества
			Умеет всесторонне рассматривать и оценивать задачи наставничества и развития персонала
			Владеет навыками наставничества, способность вдохновлять других на развитие, навыками получения обратной связи и обработки результатов наставничества и иных форм профессионального развития персонала
7	ПК-29	владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	Знает профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом
			Умеет разрабатывать учебно-методические материалы для преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом
			Владеет навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции специалистов по управлению персоналом

5. Тип (форма) и способ проведения производственной (преддипломной) практики.

Тип производственной практики: педагогическая практика.
Способ проведения производственной (педагогической) практики: стационарная
Форма проведения практики: дискретная - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (преддипломной практики).

6. Структура и содержание производственной практики (педагогической практики)

Трудоемкость педагогической практики в соответствии с учебным планом 216 часов (6з.е.).

Распределение трудоемкости по видам работ	***Для ОФО*** ***Курс 1 семестр 2***	***Для ЗФО*** ***Курс 2 семестр 3***
Контактные часы	2	1
СРС	214	215

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительный	Знакомство со спецификой деятельности образовательного учреждения и преподаваемыми учебными курсами, вхождение в педагогический коллектив	1-3 дня
	Основной этап		
2.	Изучение учебно-методических материалов преподаваемой дисциплины или нескольких дисциплин (не более 3-х),	Изучение нормативно-правовых основ деятельности преподавателя (менеджера по обучению персонала, бизнес-тренера и др.), с учетом специфики организации или образовательного учреждения. Изучение учебно-методических материалов по одной или нескольким (не более 3-х) дисциплинам или программам тренингов	1-ая неделя практики
3.	Подготовка и проведение лекционных, семинарских, практических занятий	Разработка конспекта и (по согласованию с преподавателем) проведение 1-2 занятий со студентами в лекционной форме. Разработка конспекта и (по согласованию с преподавателем) проведение семинарских или практических занятий	2-ая неделя практики
4.	Анализ содержания программ обучения, например, тренингов для персонала государственных или коммерческих организаций, учебных курсов, с целью их дальнейшего совершенствования	Разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-методических комплексов преподаваемых курсов, тренингов или дисциплин.	3-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
5.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Анализ полученных в ходе практики материалов. Формирование пакета документов по педагогической практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения педагогической практики.	4-ая неделя практики
6.	Сдача отчета научному руководителю	Внесение корректировок в соответствии с замечаниями и рекомендациями научного руководителя	
7.	Собеседование по итогам практики	Оценка сформированности компетенций	

Содержание производственной (педагогической) практики определяется программой производственной (педагогической) практики: подготовительный этап; основной этап, включающий выполнение типовых заданий практиканта; подготовка отчета по практике.

Форма отчетности - зачет с оценкой.

Основная литература:

1. Исаева, О.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2018. - 244 с. - https://biblio-online.ru/book/B3104709-94D6-436C-9A6B-3C60B6F738C1.
2. Кибанов, А.Я. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов ССУЗОВ / А. Я. Кибанов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2018. - 202 с.
3. Пугачев, В. П. Стратегическое управление человеческими ресурсами организации [Текст] : учебное пособие / В. П. Пугачев, Н. Н. Опарина. - Москва : КНОРУС, 2016. - 207 с.

Автор: Миронова Е.Р., канд.психол. наук, доц.