

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
качеству образования – первый
проректор



_____ Хагуров Т.А.

«23» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.Б.26 Теория и системы управления

Направление подготовки: 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль): Управление инновационной деятельностью

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения: **очная**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Теория и системы управления» - формирование у студентов способности применять теоретические принципы и методы управления, механизмы принятия решений при организации и выполнении работ в сфере инновационной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины:

- усвоение студентами основных понятий теории управления, природы и сущности управленческих процессов в сложных производственных системах;
- рассмотрение совокупности основных методов управления и процессов принятия решений и технологий эффективного управления, мотивации персонала, взаимоотношений руководителя и подчиненного, формального и неформального лидерства;
- формирование навыков и умений определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и системы управления» относится к базовой части блока Б.1 «Дисциплины (модули)». В соответствии с учебным планом дисциплина является последующей для дисциплин «Информатика», «Математический анализ», «Теория информационных систем», «Микроэкономика», «Инновационная экономика» и др.; связана с дисциплинами «Системный анализ», «Оптимизация и принятие решений», «Управление в организационных системах», «Управление персоналом» и др. Изучение дисциплины необходимо для освоения курсов «Управление в организационных системах», «Управление проектами» и др.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-7, ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОПК-7	способностью применять знания теории управления и информационные технологии в инновационной деятельности	Основы теории управления, связь с информационными технологиями, используемыми в инновационной деятельности	Применять теоретические положения в практике управления коллективами, формулировании миссии, целей и структур управления в сфере инновационной деятельности	Навыками использования знаний теории управления при решении практических задач формирования структур, целеполагании, мотивации инновационной деятельности
ПК-6	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту и нормированию труда	Теорию принятия управленческих решений и мотивации исполнителей, участвующих в разработке и реализации проектов, основы нормирования труда	Применять на практике методы принятия управленческих решений и мотивации исполнителей, участвующих в разработке и реализации проектов	Способами организации работы групп исполнителей проектов, принятия управленческих решений в области планирования и организации труда исполнителей проекта

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа). Распределение по видам учебной работы представлено в таблице.

Вид работы		Трудоемкость, часов/зач.ед		
		Всего	5 семестр	
Контактная работа, том числе:		58,3	58,3	
Аудиторные занятия (всего):		52	52	
Занятия лекционного типа		18	18	
Лабораторные работы		-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		34	34	
Иная контактная работа:		6,3	6,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:		59	59	
Проработка учебного (теоретического материала)		20	20	
Подготовка к практическим занятиям		35	35	
Подготовка к текущему контролю		4	4	
Контроль:		26,7	26,7	
Подготовка к экзамену		27		
Общая	часов	144	144	
трудоём-	в т.ч. контактная работа	58,3	58,3	
кость:	зач. ед.	4	4	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Распределение учебной работы по разделам дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Теоретические основы и классические школы управления	22	4	8	-	10
2.	Управление как процесс и как система	22	4	8	-	10
3.	Принципы и методы управления	20	4	6	-	10
4.	Процесс разработки и принятия решения	16	2	4	-	10
5.	Руководитель и подчиненный в системе управления	15	2	4	-	9
6.	Эффективность управления	16	2	4	-	10
	Итого:	111	18	34		59
	Подготовка к экзамену					
	КСР	26,7				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Итого по дисциплине	144	18	34		92

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические основы и классические школы управления	Понятие и сущность теории управления. Основные идеи основоположников научного менеджмента. «Классические» школы управления. Социально-психологический этап в развитии менеджмента. Теория «идеальной организации». Школа человеческих отношений. Ситуационное управление. Советская управленческая мысль. Новая парадигма российской модели управления.	Контрольные вопросы
2.	Управление как процесс и как система	Основные функции управления: целеполагание, планирование, организация, координирование, регулирование, мотивация, учет, анализ, контроль. Стратегическое целеполагание. «Дерево целей». Программно-целевое управление. Организация как система. Характеристика управляемой и управляющей подсистем. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная, матричная. Взаимозависимость функций и структур управления. Принципы функционирования организации: разделение труда, специализация, разграничение сфер компетенции, иерархичность, централизация и властные полномочия.	Контрольные вопросы
3.	Принципы и методы управления	Основные принципы управления: централизация и единоначалие, коллегиальность, научная обоснованность, плановость, мотивация. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Сочетание разных методов как признак эффективного управления. Теории «Х» и «Y» Д. Макгрегора.	Контрольные вопросы
4.	Процесс разработки и принятия решения	Сущность и принципы принятия управленческого решения. Рациональное и оптимальное решение и этапы их принятия. Методы принятия решений. «Дерево решений». Делегирование решений. Принятие решений в условиях неопределенности. Анализ последствий управленческого решения.	Контрольные вопросы
5	Руководитель и подчиненный в системе управления	Основные теории руководства. Модели взаимоотношений между руководителями и подчиненными. Лидерство как следствие присущих человеку черт. Этика и культура поведения руководителя. Модель эффективного управленца. Социальная ответственность и организационная культура.	Контрольные вопросы
6.	Эффективность управления	Подходы к определению результативности управленческой деятельности. Основные черты эффективного управления. Внешняя и внутренняя эффективность. Качество управления. Соотношение цели и конечного результата. Степень достижения цели как важнейший критерий эффективного управления. Экономичность управления. Потенциальная и реальная эффективность. Показатели эффективности управления.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	Теоретические основы и классические школы управления	Понятие и сущность теории управления. Основные идеи основоположников научного менеджмента. «Классические» школы управления. Социально-психологический этап в развитии менеджмента. Ф. Тейлора, Г.Эмерсона, А.Файоля. «Классические» школы управления. Социально-психологический этап в развитии менеджмента. Идеи Э. Мэйо, М. Фоллет. Теория «идеальной организации» М. Вебера. Вклад Ф. и Л. Гилбрейтов. Принципы администрирования А. Файоля. Теория «идеальной организации». Школа человеческих отношений. Ситуационное управление. Советская управленческая мысль. : Гастев А.К. и его концепция трудовых установок; Керженцев П.М. и его подходы к системе управления. «Всеобщая организационная наука (тектология)» Богданова А.А. Концепция «физиологического оптимума» Ерманского О.А. Новая парадигма российской модели управления.	Опрос (О) Дискуссия (Д) Рефераты (Р)
2	Управление как процесс и как система	Основные функции управления: целеполагание, планирование, организация, координирование, регулирование, мотивация, учет, анализ, контроль. Стратегическое целеполагание. «Дерево целей». Программно-целевое управление. Организация как система. Свойства организационной системы: целостность, обособленность, синергичность, адаптивность, совместимость, обратная связь, мультипликативность. Классификация организаций. Характеристика управляемой и управляющей подсистем. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная, матричная. Взаимозависимость функций и структур управления. Принципы функционирования организации: разделение труда, специализация, разграничение сфер компетенции, иерархичность, централизация и властные полномочия. Устойчивость и развитие организации. Условия саморазвития.	Опрос (О) Дискуссия (Д) Рефераты (Р)
3	Принципы и методы управления	Основные принципы управления: централизация и единоначалие, коллегиальность, научная обоснованность, плановость, мотивация. Общенаучные и специальные методы управления. Административные, экономические, социально-психологические методы управления. Сочетание разных методов как признак эффективного управления. Теории «Х» и «Y» Д. Макгрегора.	Опрос (О) Дискуссия (Д) Рефераты (Р)
4	Процесс разработки и принятия решения	Сущность и принципы принятия управленческого решения. Рациональное и оптимальное решение и этапы их принятия. Методы принятия решений. «Дерево решений». Делегирование решений. Принятие решений в условиях неопределенности. Анализ последствий управленческого решения.	Опрос (О) Дискуссия (Д) Рефераты (Р)
5	Руководитель и подчиненный в системе управления	Основные теории руководства. Модели взаимоотношений между руководителями и подчиненными. Лидерство как следствие присущих человеку черт. П. Друкер и его вклад в теорию авторитета и лидерства. Ситуационное лидерство. Этика и культура поведения руководителя. Этика и культура поведения руководителя. Модель эффективного управленца. Кадровая политика как важнейшая составная часть	Опрос (О) Дискуссия (Д) Рефераты (Р)

		стратегического менеджмента Социальная ответственность и организационная культура.	
6	Эффективность управления	Управленческая деятельность. Подходы к определению результативности управленческой деятельности. Основные черты эффективного управления. Внешняя и внутренняя эффективность. Качество управления. Соотношение цели и конечного результата. Степень достижения цели как важнейший критерий эффективного управления. Экономичность управления. Потенциальная и реальная эффективность. Показатели эффективности управления.	Опрос (О) Дискуссия (Д) Рефераты (Р)

2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовые работ учебным планом не предусмотрено.

2.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент: учебник /А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова/ М.: КНОРУС, 2016. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. https://biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6/menedzhment Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
	Подготовка к практическим занятиям	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент: учебник /А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова/ М.: КНОРУС, 2016. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. https://biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6/menedzhment Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического

		факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
	Подготовка докладов, рефератов, презентаций	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент: учебник /А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова/ М.: КНОРУС, 2016. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. https://biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6/menedzhment Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
	Подготовка к текущему контролю	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент: учебник /А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова/ М.: КНОРУС, 2016. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. https://biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6/menedzhment Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по интерактивным методам обучения. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы используются следующие образовательные технологии, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины:

- подготовка доклада, реферата, эссе и др. с последующим обсуждением;
- презентации с последующим обсуждением;
- анализ статистического материала, иллюстрирующего тему лекции или семинарского занятия;
- выявление различных точек зрения и их аргументация;
- дискуссия по альтернативным точкам зрения на проблему.

Изучение данной дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: деловые и ролевые игры, кейс-стади, круглые столы, дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Эти материалы в электронной форме передаются студентам. На практических занятиях осуществляется разбор практических ситуаций, проводятся деловые игры, а также проверка выполнения заданий.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины

1. Понятие и сущность теории управления.
2. Основные идеи основоположников научного менеджмента.
3. «Классические» школы управления.
4. Социально-психологический этап в развитии менеджмента.
5. Сравнительная характеристика взглядов Ф. Тейлора, Г.Эмерсона, А.Файоля.
6. «Классические» школы управления.
7. Социально-психологический этап в развитии менеджмента. Идеи Э. Мэйо, М. Фоллет.
8. Теория «идеальной организации» М. Вебера.
9. Принципы администрирования А. Файоля.
10. Теория «идеальной организации».
11. Школа человеческих отношений.
12. Ситуационное управление.
13. Советская управленческая мысль: Гастев А.К. и его концепция трудовых установок; Керженцев П.М. и его подходы к системе управления.

14. «Всеобщая организационная наука (тектология)» Богданова А.А. Концепция «физиологического оптимума» Ерманского О.А.
15. Новая парадигма российской модели управления.
16. Основные функции управления: целеполагание, планирование, организация, координирование, регулирование, мотивация, учет, анализ, контроль.
17. Стратегическое целеполагание. «Дерево целей». Программно-целевое управление.
18. Организация как система.
19. Свойства организационной системы: целостность, обособленность, синергичность, адаптивность, совместимость, обратная связь, мультипликативность.
20. Классификация организаций.
21. Характеристика управляемой и управляющей подсистем.
22. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная, матричная. Взаимозависимость функций и структур управления.
23. Принципы функционирования организации: разделение труда, специализация, разграничение сфер компетенции, иерархичность, централизация и властные полномочия.
24. Устойчивость и развитие организации.
25. Условия саморазвития.
26. Основные принципы управления: централизация и единоначалие, коллегиальность, научная обоснованность, плановость, мотивация.
27. Общенаучные и специальные методы управления.
28. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.
29. Сочетание разных методов как признак эффективного управления.
30. Теории «Х» и «Y» Д. Макгрегора.
31. Сущность и принципы принятия управленческого решения.
32. Рациональное и оптимальное решение и этапы их принятия.
33. Методы принятия решений.
34. «Дерево решений». Делегирование решений.
35. Принятие решений в условиях неопределенности.
36. Анализ последствий управленческого решения.
37. Сущность и принципы принятия управленческого решения.
38. Рациональное и оптимальное решение
39. Методы принятия решений в организационных системах
40. «Дерево решений». Делегирование решений.
41. Принятие решений в условиях неопределенности.
42. Анализ последствий управленческого решения и ответственность менеджера
43. Основные теории руководства.
44. Модели взаимоотношений между руководителями и подчиненными.
45. Лидерство как следствие присущих человеку черт.
46. П. Друкер и его вклад в теорию авторитета и лидерства
47. Ситуационное лидерство. Этика и культура поведения руководителя.
48. Модель эффективного управленца.
49. Кадровая политика как важнейшая составная часть стратегического менеджмента
50. Социальная ответственность и организационная культура.
51. Управленческая деятельность и менеджмент
52. Подходы к определению результативности управленческой деятельности.
53. Основные черты эффективного управления.
54. Внешняя и внутренняя эффективность.
55. Качество управления – формальные и неформальные характеристики.
56. Соотношение цели и конечного результата.
57. Степень достижения цели как важнейший критерий эффективного управления.
58. Экономичность управления – в чем она выражается?
59. Потенциальная и реальная эффективность.
60. Критерии и показатели эффективности управления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации имеют целью выявление степени освоения теоретических заданий и практических навыков по изучаемой дисциплине как базы для формирования компетенций ОПК-7, ПК-6.

Перечень вопросов для подготовки к экзамену и контролю СРС

1. Сущность и основные концепции теории управления.
2. Основные идеи основоположников научного менеджмента.
3. «Классические» школы управления.
4. Социально-психологический этап в развитии менеджмента.
5. Теория «идеальной организации» М. Вебера.
6. Принципы администрирования А. Файоля.
7. Школа человеческих отношений.
8. Ситуационное управление.
9. Советская управленческая мысль начала XX века
10. Новая парадигма российской модели управления.
11. Организация как система
12. Характеристика управляемой и управляющей подсистем.
13. Основные функции управления
14. Цель, целеполагание, планирование и учет – как базовые процессы управления
15. Организация, координирование, регулирование, анализ и контроль – важнейшие механизмы управления
16. Стратегическое целеполагание; формулирование видения, миссии и ценностей компании
17. Проактивное программно-целевое управление.
18. Свойства организационной системы: целостность, обособленность, синергичность, адаптивность, с обратной связью.
19. Основные типы организационных структур: линейная, функциональная, штабная, матричная.
20. Принципы функционирования организации: разделение труда, специализация, разграничение сфер компетенции
21. Основные принципы управления: централизация и единоначалие, коллегиальность, научная обоснованность и др.
22. Общенаучные и специальные методы управления: характеристика и сферы применения
23. Методы управления как способы реализации целей.
24. Направленность, содержание и организационная форма методов управления.
25. Административные, экономические, социально-психологические методы управления.
26. Многообразие форм и моделей мотивации
27. Принципы и формы мотивации персонала.
28. Сочетание разных методов как признак эффективного управления.
29. Формы взаимодействия с внешней средой и заинтересованными сторонами
30. Сущность и роль управленческого решения.
31. Рациональное и оптимальное решение и этапы их принятия.
32. Методы принятия решений.
33. Коллегиальность в процессах подготовки и принятия управленческих решений
34. Принятие решений в условиях неопределенности.
35. Сущность и принципы принятия управленческого решения.
36. Методы принятия решений в организационных системах
37. Делегирование решений по уровням иерархии.
38. Принятие решений в условиях неопределенности.
39. Анализ последствий управленческого решения и ответственность менеджера
40. Основные теории руководства.
41. Модели взаимоотношений между руководителями и подчиненными.
42. Ситуационное лидерство.
43. Этика и культура поведения руководителя.
44. Виды коммуникаций в системе управления
45. Кадровая политика как важнейшая составная часть менеджмента
46. Социальная ответственность и организационная культура компании
47. Управленческая деятельность и менеджмент
48. Иерархичность, централизация и властные полномочия.
49. Основные черты эффективного управления.

50. Подходы к определению результативности управленческой деятельности.
51. Внешняя и внутренняя эффективность.
52. Качество управления – формальные и неформальные характеристики.
53. Соотношение цели и конечного результата.
54. Степень достижения цели как важнейший критерий эффективного управления.
55. Потенциальная и реальная эффективность.
56. Критерии и показатели эффективности управления.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент: учебник /А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова/ М.: КНО-РУС, 2016.
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 305 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. <https://biblio-online.ru/book/C77D4B16-D964-4A46-80D9-157369EF96C6/menedzhment>

5.2. Дополнительная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). ISBN 978-5-534-01757-1.
2. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Голубков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03369-4.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. <https://biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F/menedzhment>
4. Мардас, А. Н. Теория менеджмента : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07387-4. <https://biblio-online.ru/book/9EE8466E-80B1-4460-92D2-EFD19DF22F7A/osnovy-menedzhmenta-prakticheskiy-kurs>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru,
2. «Консультант студента" (www.studentlibrary.ru),
3. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE",
4. Электронная библиотечная система "Юрайт" (<https://biblio-online.ru>),
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>),
6. База информационных потребностей <http://infoneeds.kubsu.ru/>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека онлайн». Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя различные тематические аудио книги различных издательств. Контент ЭБС активно пополняется книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа предусматривает самостоятельное освоение отдельных вопросов и проблем в рамках учебной дисциплины. В процессе самостоятельной работы слушатели знакомятся с содержанием научных статей и монографий, составляют тезисы, осуществляют подготовку к семинарским занятиям, опираясь на список литературы и дополнительные списки к темам самостоятельной подготовки.

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу.

После этого приступить к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовка к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы, если предусмотрен, позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации, если предусмотрена, предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

Для успешного освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующими индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей, выступлений на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и дискуссиях.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Скоростной доступ к сети Интернет (10 Мбит/с), что дает возможность студентам и сотрудникам свободно пользоваться информационными сетями различного уровня. Локальные сети (две), 4 компьютерных класса, включающих 67 рабочих мест IBM PC совместимых компьютеров, оснащенных современным программным обеспечением и выходом в информационно-коммуникационную образовательную среду, в т.ч. Moodle.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Microsoft Windows 10 , GoogleChrome 63.0.3239.84, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2013 15.0.4569.1506, FoxitReader 6.1.3.321

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com>)
6. База данных Nano <https://goo.gl/PdhJdo>
7. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
8. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
9. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН <http://www2.viniti.ru/>
10. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории 207Н, 214Н, укомплектованные учебной мебелью, доской магнитно-маркерной, проектором Epson EB-X27.
2.	Семинарские занятия	Аудитории 207Н, 210, 214Н, укомплектованные учебной мебелью, доской магнитно-маркерной, проектором Epson EB-X27.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории 207Н, 210, 214Н, укомплектованные учебной мебелью, доской магнитно-маркерной, проектором Epson EB-X27.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории 207Н, 210, 214Н, укомплектованные учебной мебелью, доской магнитно-маркерной, проектором Epson EB-X27.
6.	Самостоятельная работа	Аудитории 207Н, 210, 214Н, , укомплектованные учебной мебелью, доской магнитно-маркерной, проектором Epson EB-X27.

Разработчик рабочей программы – канд.экон.наук., доцент Иванова Т.Е.