

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.32 Управление в организационных системах
(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 27.03.03 Системный анализ и управление
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Системный анализ и управление экономическими процессами
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2019

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление в организационных системах» - сформировать у студентов компетенции, определяющих их личную способность решать определённый класс профессиональных задач. Компетентностный подход предполагает овладение базовыми знаниями, умениями и навыками в применении адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, при реализации управленческого решения в организационных системах.

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

- развитию у обучаемых самостоятельного логического мышления о сущности и содержании процессов в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды;
- ознакомлении обучаемых с фундаментальными основами управления организационными системами;
- использовании различных методов принятия управленческих решений;
- развить у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы при сборе и анализе данных с использованием современных информационных технологий.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление в организационных системах» входит в базовую часть. Данная дисциплина является одной из основных дисциплин, призванных сформировать теоретико-методологический инструментарий дисциплины «Управление в организационных системах» бакалавра по направлению 27.03.03 Системный анализ и управление.

Курс опирается на общеэкономические и методологические дисциплины – «Инновационная экономика», «Экономический анализ», «Логика» и др.

Дисциплина «Управление в организационных системах» в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения следующих дисциплин: «Бизнес-анализ», «Многокритериальная оптимизация в сложноорганизованных системах», «Финансовый менеджмент».

Полученные при изучении дисциплины знания используются при написании выпускной квалификационной работы и в последующей практической деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-5

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая	-способы работы в команде толерантно воспринимая социальные,	-устанавливать цели в процессе командной работы,	методами поиска, анализа и систематизации

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия	этнические, конфессиональные и культурные различия; -методы работы в команде; -принципы осуществления делового общения в процессе работы в команде.	толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия; -определять последовательно сть действий в командной работе; -использовать полученные знания, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн ые и культурные различия	полученной информации
2	ОПК-5	способностью использовать принципы руководства и администрирова ния малых групп исполнителей	-особенности коллективной работы и администрировани я малых групп исполнителей; -основы кадрового менеджмента; - виды конфликтов и способы их разрешения при руководстве и администрировани и малых групп исполнителей	- использовать принципы руководства и администрирова ния малых групп исполнителей; - давать объективную оценку работ, выполняемых малыми группами исполнителей; -выполнять принципы руководства	-способами руководства и администрирова ния малых групп исполнителей; -коллективными методами принятия управленческих решений в процессе руководства и администрирова ния малых групп исполнителей; -принципами администрирова ния малых групп исполнителей

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)
			7
Контактная работа, в том числе:		54,3	54,3
Аудиторные занятия (всего)		54,3	54,3
Занятия лекционного типа		18	18
Практические занятия		34	34
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа в том числе:		27	27
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению задач и тестов.		7	7
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, подготовка к задачам и деловой игре, эссе).		10	10
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:		26,7	26,7
Подготовка к экзамену		26,7	26,7
Общая трудоемкость	час.	108	108
	в том числе контактная работа	54,3	54,3
	зач. ед	3	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии	14	4	6	-	4
2.	Организация в системе управления. Методы управления. Научные подходы к теории управления	18	4	8	-	6
3.	Основы разработки управленческого решения	20	6	8	-	6

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
4.	Коммуникации в менеджменте и управление персоналом	16	2	8	-	6
5.	Управление конфликтам и стрессами в организационных системах	11	2	4	-	5
	Итого по дисциплине:	79	18	34	-	27

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии	Менеджмент и управление. Цели и задачи менеджмента. Исторические предпосылки зарождения науки. Школа научного управления. Функции менеджмента. Виды менеджмента.	Контрольные вопросы
2	Организация в системе управления. Методы управления. Научные подходы к теории управления	Понятие и признаки организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда и внешняя среда организации. 13 научных подходов к управлению. Методы управления в организации	Контрольные вопросы
3	Основы разработки управленческого решения	Схема процесса принятия управленческого решения. Роль информации в процессе принятия управленческого решения. Ответственные лица при принятии управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.	Контрольные вопросы
4	Коммуникации в менеджменте и управление персоналом.	Понятие и роль коммуникационных процессов в менеджменте. Тактика проведения бесед с подчиненными, коммерческих переговоров и деловых совещаний.	Контрольные вопросы
5	Управление конфликтам и стрессами в организационных системах	Роль конфликтов в менеджменте. Фазы конфликта. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды и симптомы стресса. Типы поведения человека в стрессовой ситуации.	Контрольные вопросы

2.3.2 Практические занятия

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии	Менеджмент и управление: общие составляющие, различия. Цели и задачи менеджмента. Исторические предпосылки зарождения науки. Развитие взглядов на менеджмент. Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа организационного поведения. Школа человеческих отношений. Школа науки управления. Взаимосвязь функций менеджмента.	Контрольные вопросы
2	Организация в системе управления. Методы управления. Научные подходы к теории управления	Понятие и признаки организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда (потенциал) компании: составляющие, влияние на конкурентоспособность компании. Организационная структура предприятия. Понятие, типы и методы формирования организационной культуры. Значимость факторов внешней среды организации прямого и косвенного воздействия. 13 научных подходов к управлению. Методы управления в организации	Решение задач, кейс-задач
3	Основы разработки управленческого решения	Схема процесса принятия управленческого решения. Роль информации в процессе принятия управленческого решения. Ответственные лица при принятии управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: индивидуальный подход и коллективный. Методы генерации альтернатив. Дерево решений.	Решение задач
4	Коммуникации в менеджменте и управление персоналом	Понятие и роль коммуникационных процессов в менеджменте. Виды коммуникаций. Преграды на пути организационных коммуникаций и пути их совершенствования. Тактика проведения бесед с подчиненными, коммерческих переговоров и деловых совещаний. Подбор кадров. Кадровая политика.	Деловая игра, эссе
5	Управление конфликтам и стрессами в организационных системах	Роль конфликтов в менеджменте. Фазы конфликта. Структурные и межличностные способы управления конфликтами. Взаимосвязь конфликта и стресса. Виды и симптомы стресса. Типы	Деловая игра, эссе

		поведения человека в стрессовой ситуации.	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Основная цель самостоятельной работы студента – закрепить теоретические знания, полученные на лекционных и практических занятиях путем самостоятельного изучения рекомендуемой литературы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2	Подготовка к решению задач	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3	Подготовка эссе-презентаций	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г.

5	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
---	--------------------------------	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Данные материалы в электронной форме передаются студентам.

Семинарские занятия предполагают организацию дискуссии по отдельным вопросам, что способствует формированию более глубоких знаний по теме семинарского занятия, а также развитию навыков поиска, анализа необходимой информации, навыков публичной защиты своей позиции.

Отдельные темы дисциплины предполагают решение задач, деловых игр и кейс-задач. Это позволяет осуществлять текущий контроль знаний и умений по дисциплине.

Интерактивные и информационно-коммуникативные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях, в сочетании с внеаудиторной работой создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

При проведении практических занятий участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам текущей темы, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: при реализации различных видов учебной работы (лекций и практических занятий) используются следующие образовательные технологии: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют

обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения (ролевая игра), технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего специалиста, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Пример кейс-задачи по дисциплине (ОК-4, ОПК-5).

1. Необходимо изучить ситуацию.
2. Ответить на поставленные вопросы.

Ситуация «Обеспечение водоснабжением жилищно-коммунального хозяйства»

В марте текущего года получена информация о том, что в результате малоснежной зимы в водохранилище остался недостаточный запас воды. Это может привести к серьезным проблемам в водоснабжении жилищнокоммунального хозяйства (ЖКХ) в летний период, который по прогнозу синоптиков предполагается засушливым. МУП «Водоканал» внесло предложение дополнительно ввести в эксплуатацию новые водозаборные скважины, но для осуществления этого предложения отсутствовали средства, материалы, проект и подрядная организация. Возникла задача, которая должна быть решена с учетом следующих условий:

1. Авторитетными организациями предоставлено два прогноза, по одному из которых ЖКХ грозит остаться без воды, а по второму – за оставшееся время до наступления засухи водохранилище должно наполниться водой в результате выпадения весенних осадков.

2. Отсутствуют какие-либо данные о реальности предложения МУП «Водоканал».

3. Не существует сформулированной математической зависимости между количеством осадков и наполнением водохранилища в короткие сроки.

4. Достаточно точный прогноз о выпадении осадков может запоздать. Проведенный предварительный анализ на основе имеющихся долговременных данных позволил: – получить картину динамики потребления воды ЖКХ и прогноз на перспективу; – получить картину характерных колебаний уровня воды в водохранилище; – выявить главную и срочную проблемы и оценить их количественно; – выявить побочные (вторичные) проблемы, создавшие описанную ситуацию.

Результаты расчетов выявили, что, кроме проблемы, поставленной ЖКХ, есть проблема перспективного водоснабжения города, время решения которой уже пришло. Кроме того, было установлено, что существуют еще такие вопросы, как почти 10-летняя задержка реализации разумного предложения по увеличению источников водоснабжения города, бесконтрольность водопотребления горожан, организаций и предприятий, а также большие утечки воды в сетях водопровода.

Задание 1. Определить, из каких проблем состоит возникшая задача. 2. Составить причинно-следственную цепь для данной ситуации по форме: следствие, причина (первопричина), симптом. 3. Ответить на следующие вопросы по данной проблемной ситуации:

- В каких условиях возникла данная проблема?
- Какая проблема является главной?
- Каковы побочные (вторичные) проблемы?
- Какая проблема является срочной?

Пример задачи по дисциплине (ОК-4, ОПК-5).

1. Необходимо решить задачу, используя методы принятия управленческих решений.

2. Оформить согласно выбранному методу.

Для финансирования проекта бизнесмену нужно занять сроком на один год 15000 ф. ст. Банк может одолжить ему эти деньги под 15% годовых или вложить в дело со 100%-ным возвратом суммы, но под 9% годовых. Из прошлого опыта банкиру известно, что 4% таких клиентов ссуду не возвращают. Что делать? Давать ему заем или нет? Примите правильное управленческое решение.

Пример деловой игры (ОК-4, ОПК-5).

Цели изучения ситуации.

1. Поиск информации, ее анализ и принятие решения;

2. Тренинг ведения дискуссий.

Правила рассмотрения ситуации.

1. Ситуацией управляет преподаватель.
2. Продолжительность работы – 40 мин.
3. Регламент выступлений и дискуссий (5-8 мин.) должен строго соблюдаться.
4. Коллективная работа.
5. Команда, получившая за свой доклад наибольшее количество баллов, становится претендентом на победу номер один.

Постановка задачи

Преподаватель обосновывает актуальность ситуации, разъясняет ее цели, распределяет роли. Для этого группа делится на три команды, по 3-5 человек.

Ситуация №1 Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением, изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Если вас назначат менеджером данной фирмы, будете ли вы обсуждать данный вопрос с коллегами или примите решение единогласно? Приведите практические примеры.

Оценка деятельности команд и определение победителя

- 1 Оценка производится по столбальной системе.
- 2 Критериями оценки команд являются:
 - a) глубина и логичность сообщения команд, содержательность предложений;
 - b) обоснованность и конкретность ответов на вопросы участников игры;
 - c) активность группы поддержки (команды претендентов);
 - d) соблюдение регламента докладов и ответов на вопросы.
- 3 Результаты оценки заносятся в таблицу.

Таблица 1 - Оценка команд по критериям

Ф.И.О. участника игры	Оценка по критериям в баллах					Примеч.
	a	b	c	d	Итого	
1. Иванов С.	4	3	5	3	15	лидер
2. Петров В.	2	4	3	2	11	
3. Сидоров К.	3	2	4	5	14	Готовил вопросы
4.....						
5.						
Итого					95	

- 4 По результатам подводятся итоги. Победителем объявляется команда, набравшая наибольшее количество баллов.
- 5 Оценка руководителем общего хода разбора ситуации, наиболее активных участников, отдельных предложений и не удавшихся моментов разбора ситуаций.

Примерный перечень контрольных вопросов по отдельным темам дисциплины (ОК-4, ОПК-5).

1. Тема: Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
 1. Что такое управление?
 2. Рассмотрите роль управления в современной экономике предприятия.
 3. Опишите основные профессиональные качества управленца.

2. Тема: Организация в системе управления. Методы управления. Научные подходы к теории управления
 1. Что такое методы управления на предприятии?
 2. Перечислите основные подходы к управлению.
 3. Опишите системный подход.
 4. Принцип «черного ящика» в системном подходе
 5. Роль научных подходов в управленческом процессе
3. Тема: Основы разработки управленческого решения
 1. Что такое управленческое решение?
 2. Рассмотрите основные методы диагностики ситуации.
 3. Что представляет собой метод коллективного мышления?
 4. Рассмотрите один из методов разработки управленческого решения
 5. Перечислите основные этапы принятия управленческого решения.

Примерный перечень тем для эссе (презентаций) по дисциплине (ОК-4, ОПК-5).

1. Управленческая деятельность в организации.
2. Характеристика управленческого труда: цель, предмет, средство, специфика, продукт, результат.
3. Классификация управленческих работников: руководители, специалисты, служащие.
4. Типы менеджеров и уровни управления.
5. Вертикальное, функциональное, структурное разделение управленческого труда
6. Требования к профессиональной компетенции менеджера.
7. Виды и направления социальной ответственности менеджера.
8. Исторические предпосылки возникновения менеджмента.
9. Эволюция менеджмента в зарубежных и отечественных исследованиях.
10. Становление первых теорий управления.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для экзамена по дисциплине (ОК-4, ОПК-5).

1. Необходимость управления в деятельности человека.
2. Цели и задачи управления организацией.
3. Научные школы менеджмента.
4. Классификация функций управления.
5. Понятие и виды мотивации труда. Основные теории мотивации.
6. Формирование системы мотивации в организации.
7. Система контроля в организации.
8. Характеристика подходов к управлению: системный, процессный, ситуационный.
9. Элементы принципа «черный ящик» системного подхода
10. Менеджер. Требования к профессиональной компетенции.
11. Понятие, характеристика и виды организаций.
12. Законы существования организации.
13. Миссия предприятия: сущность, содержание.
14. Цели организации. Методика постановки целей по технологии SMART.
15. Понятие и этапы жизненного цикла организации.
16. Внутренняя среда предприятия и ее основные элементы.

17. Внешняя среда предприятия: характеристика, основные элементы.
18. Организационные структуры управления предприятия: понятие, элементы, связи в структуре управления.
19. Современные инструменты управления организацией.
20. Определение понятия «решение» и «управленческое решение». Основные критерии, отличающие управленческие решения.
21. Виды управленческих решений.
22. Среда принятия управленческих решений.
23. Процесс разработки управленческих решений.
24. Этапы принятия управленческих решений.
25. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
26. Подходы к разработке управленческих решений.
27. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
28. Риск и его разновидности.
29. Основные методы принятия управленческих решений.
30. Показатели качества управленческих решений.
31. Разработка управленческих решений в условиях неопределенности или риска.
32. Разработка управленческих решений в условиях определенности.
33. Влияние внутренней среды организации на реализацию управленческих решений.
34. Коллективные методы принятия управленческих решений.
35. Методы диагностики проблем.
36. Основные этапы системного анализа.
37. Методы генерации альтернатив
38. Методы реализации управленческих решений.
39. Дерево решений: принцип построения.
40. Социальная ответственность и этика бизнеса.
41. Сущность и виды коммуникаций.
42. Коммуникационный процесс.
43. Причины конфликтов в организации.
44. Виды конфликтов в организации.
45. Стили разрешения конфликтов в организации.
46. Управление персоналом. Подбор персонала.
47. Персонал как экономическая категория. Методы оценки персонала
48. Система управления персоналом на предприятии. Основные направления работы с персоналом.
49. Понятие и характеристика стилей руководства.
50. Характеристика видов менеджмента.

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:*

1. Филинов-Чернышев, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03558-2. (<https://biblio-online.ru/book/B67EEE48-5249-427A-9FB4-E7895DAF9336/razrabotka-i-prinyatie-upravlencheskih-resheniy>)
2. Северцев, Н. А. Исследование операций: принципы принятия решений и обеспечение безопасности : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Северцев, А. Н. Катулев ; под ред. П. С. Краснощекова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07581-6. (<https://biblio-online.ru/book/81B52599-3F74-4000-8611->

98525768FCF9/issledovanie-operaciy-principy-prinyatiya-resheniy-i-obespechenie-bezopasnosti)

3. Набатова, Д. С. Математические и инструментальные методы поддержки принятия решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. С. Набатова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02699-3.(<https://biblio-online.ru/book/0AB93023-5D55-4432-B8F1-34FE55F7BE10/matematicheskie-instrumentalnye-metody-podderzhki-prinyatiya-resheniy>)

5.2 Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05066-0.(<https://biblio-online.ru/book/F563B09F-8B0E-497A-9B33-FB60CD0C9D8E/ekonomika-predpriyatiya>)
2. Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие / Лебедев В.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-685-1(<http://znanium.com/bookread2.php?book=528475>)
3. Экономическое управление организацией: Учебное пособие / В.В. Рыжова, В.В. Петров. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 248 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00979-6(<http://znanium.com/bookread2.php?book=236328>)

5.3. Периодические издания:

1. Журнал «Экономика: теория и практика»
2. Журнал «Региональная экономика: теория и практика»
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

- 1.Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань»
4. Электронная библиотечная система «Юрайт»
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
6. Электронно-библиотечная система – www.book.ru.

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Общие рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в методических указаниях, которые составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 27 и 38 УГСН. Утверждены на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Предназначены для студентов экономического факультета всех специальностей и направлений подготовки. Режим доступа: <https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya>.

Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка студентов к сознательному восприятию преподаваемого материала. При подготовке студента к лекции необходимо, во-первых, психологически настроиться на эту работу, осознать необходимость ее

систематического выполнения. Во-вторых, необходимо выполнение познавательно-практической деятельности накануне лекции (просматривание записей предыдущей лекции для восстановления в памяти ранее изученного материала; ознакомление с заданиями для самостоятельной работы, включенными в программу, подбор литературы).

Подготовка к лекции мобилизует студента на творческую работу, главными в которой являются умения слушать, воспринимать, записывать. Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала.

Для эффективной работы с лекционным материалом необходимо зафиксировать название темы, план лекции и рекомендованную литературу. После этого приступать к записи содержания лекции. В оформлении конспекта лекции важным моментом является необходимость оставлять поля, которые потребуются для последующей работы над лекционным материалом.

При подготовке к занятиям семинарского типа следует использовать всю рекомендованную литературу. Прежде всего, студенты должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы семинара. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре.

На первом этапе подготовки к занятию семинарского типа следует внимательно прочитать конспект лекций, изучить лекционный материал, проблемы и вопросы, освещавшиеся на лекционных занятиях. При этом важно обратить внимание на научные категории, понятия, определения, которые использовал лектор для раскрытия содержания темы. После внимательного изучения конспекта лекций и уяснения смысла и содержания основных понятий и вопросов темы можно обращаться к научно-теоретическому изучению материала по данной теме, проблеме.

Во время занятия семинарского типа преподаватель опрашивает студентов по вопросам, заданным на данное занятие. Вопросы объявляются преподавателем на предыдущем семинарском занятии и, как правило, они коррелируются с вопросами, содержащимися в соответствующей теме учебной программы, но преподаватель вправе задать и некоторые другие вопросы, относящиеся к теме семинара и указать, на что студентам следует обратить особое внимание при подготовке к следующему занятию.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме свободной дискуссии при активном участии всех студентов. В таких случаях у каждого студента имеется возможность проявить свои познания: дополнять выступающих, не соглашаться с ними, высказывать альтернативные точки зрения и отстаивать их, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику по рассматриваемому вопросу.

Подготовка эссе-презентации базируется на подборе, изучении, обобщении и анализе информации из различных источников с использованием современных технологий. Результатом данного вида работы является публичная презентация с использованием программы Power Point. Подведение итогов проводится в форме дискуссии, позволяющей обучающимся проявить себя.

Программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания: решения задач, кейс-задач и деловых игр. Важно помнить, что решение каждой задачи или примера нужно стараться довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым задачам и тестам обязательно проводятся консультации преподавателя.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры, развитию профессиональных навыков.

Самостоятельная работа проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов-презентаций, подготовку к тестированию и решению задач, выполнению расчетно-графического задания, подготовку к текущему контролю.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы.

В ходе самоподготовки к семинарским занятиям студент осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка к решению задач и тестированию. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт студента. Тестирование является инструментом проверки знания в изучаемой области. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка доклада-презентации – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность слушателя, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1 Перечень информационных технологий

- консультирование обучающихся посредством электронной почты и электронной образовательной среды
- использование электронных презентаций при проведении занятий

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- 1 Microsoft Windows 8, 10,

2. Microsoft Office Professional Plus

8.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
2. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ <https://rosmintrud.ru/opendata>
3. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
4. База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ <http://profstandart.rosmintrud.ru>
5. Базы данных Министерства экономического развития РФ <http://economy.gov.ru>
6. Базы данных в сфере интеллектуальной собственности, включая патентные базы данных www.rusnano.com
7. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Учебные аудитории для занятий лекционного типа	Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Аудитории А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Кафедра мировой экономики и менеджмента (ауд. 236.), ауд. А208Н
4.	Аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого	Ауд. 213А, 218А

	обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	
--	--	--

