

Министерство науки и образования образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования — первый
проректор

Хагуров Т. А.

подпись

« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.23.02 Разработка презентаций

Краснодар, 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Программу составила:

Доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов,

канд.экон.наук, доцент _____  Д.В. Ланская

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

«02» апреля 2019 г., протокол от № 9.

Заведующий кафедрой,

д-р экон. наук, доцент _____  В.В.Ермоленко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

«22» апреля 2019 г., протокол №7.

Председатель УМК факультета,

канд. психол. наук, доцент _____  Е.Ю. Шлюбуль

Эксперты:

заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им.

Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства

«Объединение контроллеров»,

д-р экон. наук, профессор С.Г. Фалько

генеральный директор ООО «ИЦ «Консультант» В.А. Саблин

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ЧАСТИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1 Цели дисциплины	5
1.2 Задачи освоения дисциплины	5
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ	8
2.2. Структура дисциплины	9
2.3 Содержание разделов и тем дисциплины	10
2.3.1 Занятия лекционного типа	10
2.3.2 Практические (семинарские) занятия	11
2.3.3 Лабораторные занятия	15
2.3.4 Темы курсовых проектов и работ	15
2.3.5 Примерная тематика рефератов к занятиям по дисциплине «Разработка презентаций»	15
2.3.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
3.1 Формы проведения занятий по дисциплине	16
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	17
4.2 Вопросы к экзамену по дисциплине «Разработка презентаций»	17
5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1 Основная литература	19
5.2 Дополнительная литература	20
5.3. Периодические издания	21
6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	21
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения	22
8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем	22

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
РЕЦЕНЗИЯ 1	24
РЕЦЕНЗИЯ 2	215

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины:

- формирование информационных знаний, умений и навыков для создания презентации с использованием собственных графических изображений, а также подготовка рекламной информации в среде MS PowerPoint.

Объектом изучения дисциплины –методы представления информации в различных сферах человеческой деятельности.

Предметом изучения являются система создания мультимедийных презентаций и подготовка рекламной информации для деятельности человека.

1.2 Задачи освоения дисциплины

– получить представление о роли и месте информации в развитии общества;

– изучить методы создания, хранения, поиска, преобразования, передачи и применения информации в различных сферах человеческой деятельности;

– изучить взаимосвязь представление информации в практической деятельности человека;

– получить практические навыки работы с компьютерной обработкой и презентацией данных.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Разработка презентаций» является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» (профиль - «*Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации*») основной образовательной программы бакалавра и имеет индекс Б1.В.ДВ.23.2.

Содержание учебной дисциплины направлено на развитие полученных ранее знаний по дисциплинам: русский язык и культура речи, редакторская система, информатика, основы информационных систем и базы данных информационный маркетинг и др.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: документационный менеджмент, информационно-документационное обеспечение службы маркетинга организации, а также подготовку выпускной квалификационной работы.

В дисциплине используются основные понятия, концепции, представляющие собой теоретическую базу, освоенную студентами при изучении дисциплин в рамках бакалавриата представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Дисциплины бакалавриата

Дисциплина	Вопросы (темы), знание которых необходимо при изучении данной дисциплины
1. Русский язык и культуры речи	Морфология, синтаксис. Пунктуация. Речевые обороты
2. Редакторская система	Порядок редактирования текста. Программное обеспечение. Редакторские системы
3. Информатика	Текстовый и графический редакторы. Алгоритм.
4. Информационные системы и БД	Информационная система. Подсистемы. Развитие информационной системы. Базы данных
5. Информационный маркетинг	Данные, информация, знания. Информационное обеспечение. Источники информации

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Разработка презентаций» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков.

В таблице 2 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 2 – Требования к освоению студентом дисциплины

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть (навыки)
1	ОК 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- способы социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм; - методы обработки и представления информации.	- нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ (для студентов очной и заочной форм обучения) представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Виды работы	Очная форма			Заочная форма		
	Всего часов	Семестр		Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр		5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3		3
Общая трудоемкость, час	108	108		108		108
Аудиторная работа	43	43		12		12
В том числе: Лекции (Л)	18	18		4		4
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)	18	18		8		8
Контролируемая самостоятельная работа	7	7				
Самостоятельная работа	65	65		92		92
В том числе: Расчетно-графическая работа	16	16		16		16
Эссе (Э)						
Самостоятельное изучение разделов						
Контрольная работа (К)						
Самоподготовка	49	49		76		76
Подготовка и сдача зачета				4		4
Вид итогового контроля	зачет			зачет		

2.2 Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины для студентов очной и заочной форм обучения представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Разделы дисциплины, изучаемые в 5(офо),6 (зфо) семестре

№ раздела, модуля, темы	Наименование модулей, разделов и тем	Очная форма					Заочная форма				
		Количество часов									
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ (С)	КСР			Л	ПЗ (С)	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВВЕДЕНИЕ. Теоретические основы создания презентаций	1	1				1	1			
I	Принципы построения презентаций										
1	Общий вид интерфейса приложения Microsoft PowerPoint	6	3			3	8	1			7
2	Работа с графикой	11		2	2	7	11		2		9
II	Разработка объектов презентации										
3	Разработка плана презентации	13	4	2		7	12	1	2		9
4	Заполнение презентации информацией по теме	11		2	2	7	9				9
III	Создание анимации в презентации. Использование спецэффектов										
5	Создание элементов управления презентацией	11	2	2		7	12	1	2		9
6	Оформление экспресс-тестов	11	2	2		7	9				9
7	Добавление эффектов анимации	11		2	2	7	10				10
IV	Встраивание звуковой и видеоинформации в презентацию										
8	Встраивание звуковой и видеоинформации в презентацию	11	2	2		7	10				10
V	МОНТАЖ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЪЕКТА. ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ										
9	Монтаж информационных объектов презентации	12		4	1	7	10				10

10	Демонстрация презентаций	9	3			6	12		2		10
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1	1								
	Зачет						4				
	Всего:	108	18	18	7	65	108	4	8		92

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 5 – Содержание лекций по дисциплине

№ Раздела и темы	Наименование раздела и темы	Содержание темы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
	ВВЕДЕНИЕ	Понятие презентации. Порядок изучения учебной дисциплины. Основная литература.	1		1	
I	ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ					
1	Общий вид интерфейса приложения Microsoft PowerPoint	Создания мультимедийных презентаций в приложении Microsoft PowerPoint. Возможности, интерфейс и панели инструментов программы.	3		1	
2	Работа с графикой	Работа с графикой, режим фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность.	ксп	Контр. работа №1		
II	РАЗРАБОТКА ОБЪЕКТОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ					
3	Разработка плана презентации	Выбор шаблона при помощи Мастера. Разметка слайда. Дизайн слайда.	4	Разработанный шаблон презентации	1	Разработанный шаблон презентации
4	Заполнение презентации информацией по теме	Поиск информации в интернете. Заполнение слайдов текстом. Оформление слайдов рисунками и фотографиями.	ксп	Макет презентации		

III	СОЗДАНИЕ АНИМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦЭФФЕКТОВ					
5	Создание элементов управления презентацией	Настройка интерактивного оглавления с помощью гиперссылок. Добавление гиперссылок на документы Word. Добавление управляющих кнопок на все слайды.	2		1	
6	Оформление экспресс-тестов	Создание вопросов и ответов. Настройка реакции на выбранные ответы в виде гиперссылок. Возвращение на слайд с вопросами. Перепрограммирование управляющей кнопки.	2	Тест		
7	Добавление эффектов анимации	Выбор эффектов анимации. Настройка анимации.	ксп	Компьютерная презентация		
IV	ВСТРАИВАНИЕ И ВИДЕОИНФОРМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИЮ					
8	Встраивание звуковой и видеоинформации в презентацию	Форматы звуковой и видеоинформации, встраиваемой в презентацию.	2	Компьютерная презентация		
V	МОНТАЖ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЪЕКТА. ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ					
9	Монтаж информационных объектов презентации	Монтаж информационных объектов презентации. Кнопки настройки проведения презентации.	ксп			
10	Демонстрация презентаций	Представление разработанных презентаций.	3	Демонстрация компьютерной презентации		
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ		1			
	Всего		18		4	

2.3.2 Практические (семинарские) занятия

Таблица 6 – Содержание семинарских занятий

№ темы	Наименование раздела и темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
I	ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ					
1	Общий вид интерфейса приложения Microsoft PowerPoint					
2	Работа с графикой	Работа с графикой, режим фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность.	2	Контр. работа №1	2	Контр. работа №1
II	РАЗРАБОТКА ОБЪЕКТОВ ПРЕЗЕНТАЦИИ					
3	Разработка плана презентации	Разработка и обсуждение плана презентации. Обоснование целесообразности использования спецэффектов, дизайна	2	Разработанный шаблон презентации	2	Разработанный шаблон презентации
4	Заполнение презентации информацией по теме	Поиск информации в интернете. Заполнение слайдов текстом. Оформление слайдов рисунками и фотографиями.	2	Макет презентации		
III	СОЗДАНИЕ АНИМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИИ. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦЭФФЕКТОВ					
5	Создание элементов управления презентацией	Выбор и реализация инструментов управления презентацией	2		2	
6	Оформление экспресс-тестов	Оформление экспресс-тестов. Создание вопросов и ответов. Настройка реакции на выбранные ответы в виде гиперссылок. Возвращение на слайд с вопросами. Перепрограммирование управляющей кнопки.	2	Тест		

7	Добавление эффектов анимации	Выбор эффектов анимации. Настройка анимации.	2			
IV	ВСТРАИВАНИЕ ЗВУКОВОЙ И ВИДЕОИНФОРМАЦИИ В ПРЕЗЕНТАЦИЮ					
8	Встраивание звуковой и видеоинформации в презентацию	Групповая проектная работа на тему: «Форматы звуковой и видеоинформации, встраиваемой в презентацию. Монтаж информационных объектов презентации. Кнопки настройки проведения презентации»	2		2	
V	МОНТАЖ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЪЕКТА. ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ					
9	Монтаж информационных объектов презентации	Компьютерная презентация. Монтаж информационных объектов презентации. Кнопки настройки проведения презентации. Работа в малых проектных группах: Создание презентаций на темы: 1. Аутсорсинг в документообороте и архивоведении 2. Компания АСГ Recordsmanagement: презентация услуг 3. Системы электронного документооборота. 4. Электронное правительство: состояние разработок	4		2	
10	Демонстрация презентаций	Обсуждение результатов работы студенческих исследовательских проектов.			2	
Всего:			18		8	

2.3.3 Темы лабораторных занятий

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Темы курсовых проектов и работ

Темы курсовых проектов и курсовых работ не предусмотрены

2.3.5 Примерная тематика графических заданий по дисциплине «Разработка презентаций»

Таблица 7–Темы графических заданий для самостоятельного изучения

№ темы	Наименование темы
1.	Мастер диаграмм: информативные диаграммы лучше воспринимаются
2.	Подбор и подготовка рисунков из области документационного менеджмента для презентации
3.	Подбор и подготовка анимационных материалов для проведения лабораторной работы по дисциплине «Оптимизация документопотока в корпорации»
4.	Подбор и подготовка видеофрагментов для презентации «Оборудование современного ведомственного архива»
5.	Визуализированные правила представления информации
6.	Секреты дизайна: гармония цветов (секреты красивых презентаций)
7.	20 профессий будущего. Презентация
8.	Абсолютные победители-презентации на Slideshare
9.	Как отразить на презентации динамику движения документа и сопроводить звуком (комментариями)?
10.	Как сделать отличную презентацию в PowerPoint: секреты и правила очаровательного выступающего (сопроводить слайдами)?
11.	Секреты подачи текста в презентации: примеры удачных решений
12.	Презентация бакалавриата по направлению ДАр
13.	Презентация службы ДОУ корпорации
14.	Презентация магистерской программы «Организационное проектирование систем управления»
15.	Подготовка презентации «Студенты - лауреаы научных конкурсов» с видеофрагментами
16.	Подготовка презентации «Студенты - лауреаы научных конкурсов» с видеофрагментами для участия в научном конкурсе фонда «наука и образование ЮФО»
17.	Темы, предложенные студентами и согласованные с преподавателем

2.3.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8– Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ темы	Наименование раздела и темы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы	Количество часов	
			очная	заочная
1	2	3		
2	Работа с графикой	URL: http://novslovo.ru/razrabotka-prezentaciy.html	2	
4	Заполнение презентации информацией по теме	URL: http://masterslide.ru/разработка-презентаций/	2	
7	Добавление эффектов анимации	URL: http://gigabaza.ru/doc/120094.html	2	
9	Монтаж информационных объектов презентации		1	
<i>Всего:</i>			7	

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 Формы проведения занятий по дисциплине

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной деятельности:

— лекции: интерактивные (диалоговые) и проблемные с компьютерными презентациями;

— семинарские занятия: дискуссии, групповые работы, контрольные работа, деловые игры.

Традиционные образовательные технологии: лекции и семинарские занятия.

Технология проблемного обучения: лекция – дискуссия, проблемная лекция, компьютерная презентация. На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепция курса, дающие студентам информации, соответствующую программе.

На практических (семинарских) занятиях отводится время для дискуссии, в которой участвуют докладчик, подготовивший сообщение по практической проблеме, его оппоненты (1 или 2 человека), подготовившие контраргументы, и другие студенты группы.

Другая форма организация работы студентов – написание реферата, которое представляет собой небольшое исследование какой – либо проблемы касающееся теории и практики информационно-документационного обеспечения деятельности современного руководителя.

Для ответов на индивидуальные вопросы, а также для помощи в подготовке и написания реферата предусмотрены индивидуальные консультации преподавателя.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Таблица 9– Оценочные средства, направленные на определение степени сформированной компетенции

Компетенции	Курсовая работа	Расчетно-графическое задание	Тест	Графические задания	Эссе	Контрольная работа
ОК6			+	+		+

4.2 Вопросы к экзамену по дисциплине «Разработка презентаций»

1. Информация. Свойства информации. Обработка информации. Информационные технологии. Информатизация общества.

2. Виды компьютерной графики. Растровая графика. Векторная графика.

3. Средства работы с растровой графикой. Форматы файлов растровой графики.

4. Векторный редактор AdobeIllustrator. Инструменты редактора. Приемы создания изображений. Создание сложных контуров. Работа с текстовыми объектами.

5. Возможности, интерфейс, панели инструментов программы презентации PowerPoint.

6. Создание презентации на базе шаблона.

7. Создание презентации с использованием собственных графических изображений.

8. Работа с графикой, режим фотоальбом. Автоматическая настройка. Предварительный просмотр. Безопасность.

9. Выбор шаблона при помощи Мастера. Разметка слайда. Дизайн слайда.

10. Поиск информации в интернете. Заполнение слайдов текстом. Оформление слайдов рисунками и фотографиями.

11. Создание элементов управления презентацией. Настройка интерактивного оглавления с помощью гиперссылок. Добавление

гиперссылок на документы Word. Добавление управляющих кнопок на все слайды.

12. Оформление экспресс-тестов. Создание вопросов и ответов. Настройка реакции на выбранные ответы в виде гиперссылок. Возвращение на слайд с вопросами. Перепрограммирование управляющей кнопки.

13. Выбор эффектов анимации. Настройка анимации.

14. Форматы звуковой и видеoinформации, встраиваемой в презентацию

15. Монтаж информационных объектов презентации. Кнопки настройки проведения презентации.

16. Основные возможности приложения MSPublisher 2010. Шаблоны публикации.

17. Параметры макета приложения MSPublisher. Библиотека шаблонов.

18. Публикация для печати. Подготовка печатных и маркетинговых материалов для бизнеса в приложении MSPublisher.

19. Локальные и глобальные компьютерные информационные сети.

20. Электронная почта. Доска объявлений, телеконференция, базы данных.

21. Информационные ресурсы. Поиск информации в Интернете.

Критерии оценивания бакалавров на зачете

Для получения зачета

В ответе раскрыта сущность основных категорий и понятий, содержащихся в вопросе, определены все необходимые логические связи и отношения между ними полностью раскрывающие смысл ответа на поставленный вопрос, и приведены примеры из практической деятельности, иллюстрирующие ответ на поставленный вопрос.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

Таблица 10 – Перечень основной литературы

№ п/п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Информатика. Базовый курс : учебное пособие для студентов высших техн. учебных заведений / под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2012. - 637 с.	2 Чит. Зал университета	
2	Информатика. Базовый курс : для студентов гуманитарных специальностей высших учебных заведений : учебное пособие для студентов вузов / Степанов, Анатолий Николаевич ; А. Н. Степанов. - 6-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 719 с.	2 Чит. Зал университета	

3	Информатика и информационные технологии :учебное пособие / И. Г. Лесничая, И. В. Миссинг, Ю. Д. Романова, В. И. Шестаков ; [под ред. Ю. Д.Романовой]. - М. :Эксмо, 2005. - 543 с.	2	
4	Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В. В. Трофимова; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - Москва:Юрайт, 2013. - 478 с.	2 Чит. зал универси- тета	

5.2 Дополнительная литература

Таблица 11 – Перечень дополнительной литературы

№ п / п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Кол-во экз. в библиотеке	Электронный ресурс
1	Информационные технологии в вопросах и ответах : учебное пособие / / Черников, Борис Васильевич. ; Б.В. Черников. - М.: Финансы и статистика , 2005. - 319 с.	14	
2	Информатика. Базовый курс : учебное пособие для студентов втузов / под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2004. - 639 с.	21	
3	Интернет – технологии в экономике знаний: Учебник / Под научной редакцией докт. Техн. наук, проф. Н.М. Абдикеева. М.: ИНФРА-М, 2010. 448 с.	10	
4	Мировой рынок информационных услуг: [учебник] / Э. С. Спиридонов, М. С. Клыков, М. Д. Рукин и др.; под ред. Э. С.Спиридонова, М. С. Клыкова. - М.: URSS: [Книжный дом "ЛИБРОКОМ"], 2010. - 410 с.	2 Чит. Зал университе- та	

5.3. Периодические издания

Научные журналы в читальном зале библиотеки факультета управления и психологии и (или) на сайтах их электронные версии:

1. Информатика и образование

6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- URL: www.elibrary.ru - сайт научной электронной библиотеки;
- URL: www.biblio-online.ru – электронные учебные пособия;
- URL: www.iprbookshop.ru- электронно-библиотечная система;
- URL: www.gdm.ru/info/ - Гильдия управляющих документацией;

— URL: www.termika.ru - Электронная библиотека по документационному обеспечению управления.

— URL: <http://novslovo.ru/razrabotka-prezentaciy.html>

— URL: <http://masterslide.ru/пазработка-презентаций/>

— URL: <http://gigabaza.ru/doc/120094.html>

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций и проведение семинарских занятий.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

– систематически готовиться к семинарским занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;

– своевременно выполнять семинарские задания, готовить эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются рефераты.

Рефераты готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

Обучение студентов с ограниченными возможностями организуется в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования» от «8» апреля 2014 г.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

В ходе семинарских занятий используется разработанное кафедрой программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета;
 2. Электронно-библиотечная система университета;
 3. На сервере университета;
- Операционная система WINDOWSXP, Vista, Server.

8.2. Перечень необходимых информационно справочных систем

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» и «Гарант».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

9.1. Учебная лаборатория организационного проектирования, систем документации, информации и знаний, ауд. 426:

- мультимедийный проектор, экран, ноутбук и установленной программой AcrobatReader 9.0;
- пакет MsOffice (MsPowerPoint);
- доступ индивидуальных ноутбуков обучающихся к сети Интернет для обращения к сайтам учебного видео и использования облачной технологии;
- БД компьютерных презентаций;
- БД полнотекстовых монографий, сборников молодых исследователей и конференций;
- БД полнотекстовых учебных пособий и хрестоматий кафедры;
- БД лучших ВКР и КР студентов;
- БД инновационных творческих проектов студентов.

9.2. Компьютерный класс (ауд. 402): 16 учебных мест с выходом в сеть Интернет и с программным обеспечением на сервере.

9.3. Презентации:

1 – презентация по учебной дисциплине и технология подготовки презентаций.

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.23.02 Разработка презентаций

Рабочая программа дисциплины «Разработка презентаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (Раздел IV).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития компьютерной науки, способствует повышению эффективности информационно-документационного обеспечения управления организацией в условиях современного развития экономики и менеджмента организации.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная литература и статьи из профессиональных журналов и собственные издания ППС кафедры.

Содержания разделов структурированы и насыщены фундаментальным и практикоориентированным материалом, часы аудиторных занятий целесообразно распределены по видам лекциям, практическим занятиям в соответствии с трудоемкостью в часах.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение занятий с использованием активных форм и методов, а также компьютерных презентаций. Предусмотрена групповая и проектная работа студентов.

Для более качественного изучения дисциплины необходимо предусмотреть использование нескольких программных продуктов для построения и анализа разработки презентаций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.23.02 «Разработка презентаций» документационное обеспечение деятельности руководителя организации может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор С.Г. Фалько



«23» июня 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.23.02 Разработка презентаций

Рабочая программа дисциплины «Разработка презентаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3+ и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО 3+ (Раздел IV).

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и собственные издания ППС кафедры.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью.

Содержание разделов структурированы и насыщены фундаментальным и практикоориентированным материалом, часы аудиторных занятий целесообразно распределены по видам лекциям, семинарам в соответствии с трудоемкостью в часах.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено проведение занятий с использованием активных форм и методов, а также компьютерных презентаций. В ходе занятий в дискуссионном режиме формируется стратегическое мышление у студентов. Предусмотрена групповая работа.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по дисциплине Б1.В.ДВ.23.02 «Разработка презентаций» документационное обеспечение деятельности руководителя организации может использоваться в учебном процессе по программе бакалавриата «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации» по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в ФГБОУ ВПО «КубГУ».

Генеральный директор ООО «РИИТ Консультант Плюс»



В.А. Саблин

«24» июня 2019 г.