

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



Хагуров Т.А.

31 мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Форма обучения Заочная

Квалификация (степень) выпускника экономист

Рабочая программа дисциплины Административное право
составлена в соответствии с федеральным государственным образователь-
ным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению
подготовки 38.05.01 – Экономическая безопасность (специалитет)
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Добробаба М.Б., доктор юрид. наук, профессор

подпись

Рабочая программа дисциплины Административное право утверждена на
заседании кафедры (разработчика) административного и финансового права
протокол № _____ 2019г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

Лупарев Е.Б.

фамилия, инициалы

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)
протокол № _____ от « ____ » _____ 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического
факультета им. А.А. Хмырова _____
протокол № _____ 2019 г.

Председатель УМК факультета

Прохорова М.Л.

фамилия, инициалы

подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В., канд. юрид. наук, нотариус Ассоциации юристов «Нотари-
альная палата Краснодарского края»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Курс административного права занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Экономическая безопасность» квалификационного уровня «специалист». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курса теории государства и права, гражданского права и уголовного права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению. Этому же требует объём административного законодательства превышающего объём актов любой другой отрасли права.

Целями курса является получение студентами комплекса знаний о правовом регулировании государственного управления.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения цели изучения дисциплины «Административное право» решаются задачи постижения материально-правовых и процессуальных аспектов управленческой деятельности различных видов субъектов административно – правовых отношений.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые способности реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является дисциплиной базового цикла Б1.В.12.03 по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, и является дисциплиной вариативной части для студентов экономического факультета профиля «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации».

Курс административного права занимает центральное место в подготовке студентов по специальности «Экономическая безопасность» квалификационного уровня «специалист». Курс рассчитан на предварительное изучение студентами курса теории государства и права, гражданского и уголовного права. Курс имеет специфическую структуру, что требует специфического подхода к его изучению. Этому же требует объём административного законодательства превышающего объём актов любой другой отрасли права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
3.	ПСК-1.5	способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения,	основы административно-правового регулирования мероприятий в области государственного управления экономикой, осу-	правильно выбирать подлежащие применению мероприятия области государственного управления экономикой,	навыками реализации мероприятий области государственного управления экономикой, осуществление которых

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		раскрытия и расследования экономических правонарушений	ощущение которых позволяет субъектам экономической деятельности получать, проверять, анализировать, оценивать и использовать юридически значимую информацию в целях обеспечения безопасности в экономической сфере	осуществление которых позволяет субъектам экономической деятельности получать, проверять, анализировать, оценивать и использовать юридически значимую информацию в целях обеспечения безопасности в экономической сфере, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в экономике	позволяет субъектам экономической деятельности получать, проверять, анализировать, оценивать и использовать юридически значимую информацию в целях обеспечения безопасности в экономической сфере, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений в экономике

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		5	6
Контактная работа, в том числе:	12,3	4	8,3
Аудиторные занятия (всего)	12	4	8
Занятия лекционного типа	4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8		8
Лабораторные занятия	-		
Иная контактная работа:	0,3		0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)			
Промежуточная аттестация (ИКР)			

Самостоятельная работа, в том числе:		123	104	19
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		90	80	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		16	12	4
Реферат		10	8	2
Подготовка к текущему контролю		4	4	3
Контроль:		8,7		8,7
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	144	108	36
	в том числе контактная работа	12,3	4	8,3
	зач. ед	4	3	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (для студентов ОФО)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственное управление и исполнительная власть	6				6
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	10	2	2		6
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	6				6
4.	Общая характеристика субъектов административного права	6				6
5.	Основы административно-правового статуса физических лиц	7				7
6.	Административно-правовой статус государственных органов	11	2	2		7
7.	Служебное право.	8		2		6
8.	Административно-правовой статус организаций	6				6
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	6				6
10.	Административное принуждение	6				6
11.	Административная ответственность	9		2		7
12.	Административно-процессуальное право	6				6

13.	Военное право	6				6
14.	Полицейское право	6				6
15.	Государственное управление иностранными делами	6				6
16.	Организационно-правовая система управления отдельными отраслями и сферами экономики	6				6
17.	Таможенное право	6				6
18.	Образовательное право. Правовое регулирование научной деятельности	6				6
19.	Правовое регулирование государственного управления в сфере культуры и массовых коммуникаций	6				6
20.	Социальное право (административно-правовая часть)	6				6
	Всего		4	8		123

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	<p>1. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.</p> <p>2. Предмет, метод, функции административного права.</p> <p>3. История развития административного права.</p> <p>4. Система административного права: основные подотрасли и институты.</p> <p>5. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права</p> <p>6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право.</p> <p>8. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран</p>	Р, Т
2.	Административно-правовой статус государственных органов	1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственно-	Р, Т,

		<p>властные управленческие полномочия.</p> <p>2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.</p> <p>3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ.</p> <p>4. Административно-правовой Правительства РФ.</p> <p>5. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>6. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>7. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.</p> <p>8. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.</p>	
--	--	---	--

Примечание: Р – написание реферата, Т – тестирование

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	<p>1. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права.</p> <p>2. Предмет, метод, функции административного права.</p> <p>3. История развития административного права.</p> <p>4. Система административного права: основные подотрасли и институты.</p> <p>5. Источники административного права. Систематизация и кодификация административного права</p> <p>6. Административно-правовая наука: понятие, предмет, история. Камералистика. Полицейское право.</p> <p>7. 8. Административное право зарубежных стран: основные черты административного права стран Европы, США, Японии, Китая, развивающихся стран</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p> <p>Тесты по теме</p>
6.	Административно-	1. Понятие и признаки органа ис-	Вопросы для

	<p>правовой статус государственных органов</p>	<p>полнительной власти. Отличие органа исполнительной власти от иных органов, осуществляющих государственновластные управленческие полномочия.</p> <p>2. Принципы построения системы исполнительной власти и структуры её органов.</p> <p>3. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ.</p> <p>4. Административно-правовой Правительства РФ.</p> <p>5. Федеральные органы исполнительной власти. Территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>6. Органы и должностные лица исполнительной власти субъектов РФ.</p> <p>7. Государственно-властные управленческие функции органов местного самоуправления: виды, порядок наделения и реализации.</p> <p>8. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов.</p>	<p>устного опроса и тесты по теме</p>
<p>7.</p>	<p>Служебное право</p>	<p>1. Служебное право как комплексный правовой институт. Государственная и муниципальная служба как элементы служебного права.</p> <p>2. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, виды.</p> <p>3. Государственная служба и муниципальная служба: понятие, виды, содержание.</p> <p>4. Система управления государственной и муниципальной службой.</p> <p>5. Принципы государственной и муниципальной службы.</p> <p>6. Правовой статус государственного и муниципального служащего. Должностные лица. Представители власти.</p> <p>7. Виды квалификационных разрядов (специальных званий, чинов и рангов) государственных и муниципальных служащих.</p> <p>8. Прохождение государственной и муниципальной службы: поступление, аттестация.</p> <p>9. Прекращение государственной и муниципальной службы.</p>	<p>Вопросы для устного опроса по теме</p>

		10. Ответственность государственных и муниципальных служащих.	
11.	Административная ответственность	<p>1. Юридические и фактические основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Постоянные и переменные признаки состава административного правонарушения.</p> <p>2. Субъекты административной ответственности. Административная деликтоспособность как условие привлечения к административной ответственности.</p> <p>3. Административные наказания. Применение дисциплинарных взысканий за административные правонарушения.</p> <p>4. Правила назначения административных наказаний.</p>	Решение задач, тесты по теме 11

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административное право»

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Государственное управление и исполнительная власть	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
3.	Нормы административного права и административно – правовые отношения	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.

4.	Общая характеристика субъектов административного права	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
5.	Основы административно-правового статуса физических лиц	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
6.	Административно-правовой статус государственных органов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
7.	Служебное право.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
8.	Административно-правовой статус организаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
9.	Правовое регулирование форм и методов государственного управления. Контроль и надзор в государственном управлении	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
10	Административное принуждение	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
11	Административная ответственность	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
12	Административно-процессуальное право	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
13	Военное право	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов,

		утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
14	Полицейское право	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
15	Государственное управление иностранными делами	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
16	Организационно-правовая система управления отраслевыми сферами экономики	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
17	Таможенное право	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
18	Образовательное право. Правовое регулирование научной деятельности	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 10 от 05 июля 2017 г. .
19	Правовое регулирование государственного управления в сфере культуры и массовых коммуникаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.
20	Социальное право (административно-правовая часть)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 10 от 05 июля 2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
2.	Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права	лекция-визуализация (2 ч.), регламентированная дискуссия (2 ч.)
6.	Административно-правовой статус государственных органов	проблемная лекция (2 ч.), регламентированная дискуссия (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тесты к текущей аттестации по дисциплине «Административное право»

Тема 1. «Государственное управление и исполнительная власть»

1. Укажите элементы, входящие в структуру социального управления
 - а) государственное управление;
 - б) система менеджмента;
 - в) местное самоуправление;
 - г) корпоративное управление;
 - д) биологическое управление.
2. К управленческим теориям относятся:
 - а) марксистско-ленинская теория;
 - б) теологическая теория;
 - в) патриархальная теория;
 - г) теория нового публичного управления;
 - д) школа человеческих отношений;
3. Понятие государственного управления в широком смысле:
 - а) деятельность по реализации функций исполнительной власти;
 - б) исполнительно-распорядительная деятельность;
 - в) любая государственно-властная деятельность организационного, исполнительно-распорядительного характера.
4. Понятие государственного управления в собственном смысле:
 - а) деятельность по реализации функций государственной власти;
 - б) организационная, исполнительно-распорядительная деятельность по реализации государственных полномочий;
 - в) реализация функций исполнительной власти.
5. Понятие государственного управления в узком смысле:
 - а) исполнительно-распорядительная деятельность;
 - б) государственно-властная деятельность по реализации функций исполнительной власти;
 - в) управленческая деятельность.

6. К принципам государственного управления относятся:
- а) законность;
 - б) завершённость;
 - г) обособление;
 - д) сочетание централизации и децентрализации;
 - е) сочетание коллегиальности и единоначалия.
7. Централизация основных и децентрализация оперативных полномочий относится:
- а) к общим принципам государственного управления;
 - б) к специальным принципам государственного управления.
8. К объектам государственного управления относятся:
- а) сфера управления;
 - б) отрасль науки;
 - в) муниципальное образование
 - г) финансово-промышленная группа
9. Функции государственного управления:
- а) организация;
 - б) исполнительство;
 - в) правосудие;
 - г) законодательная функция.
10. К субъектам государственного управления относятся:
- а) предприятия;
 - б) государственные органы;
 - г) трудовые коллективы.
 - д) организованные преступные сообщества.
11. Подразумевается ли государственное управление в законодательной и судебной власти?
- а) нет
 - б) да, как вспомогательный к основному вид деятельности
 - в) законодательная и судебная деятельность есть разновидность государственного управления
 - г) только в законодательной деятельности.
12. Какое понятие шире по своему содержанию?
- а) государственное управление;
 - б) исполнительная власть.
 - в) вышеуказанные понятия равнозначны
13. Какое понятие шире по своему содержанию?
- а) государственное управление;
 - б) государственное регулирование.
 - в) вышеуказанные понятия равнозначны.

Тема 2 Административное право как отрасль права

1. К каким отраслям права относится административное право?

- а) к частным;
 - б) к публичным;
 - в) к комплексным.
2. Связь административного и уголовного права проявляется:
- а) в вопросах сроков наложения административных наказаний;
 - б) в вопросах соделиктных составов правонарушений;
 - в) в вопросах единого понимания должностного лица.
3. Связь административного и гражданского права проявляется:
- а) в вопросах управления государственной собственностью;
 - б) в вопросах установления ставок арендной платы за пользование негосударственным имуществом;
 - в) в вопросах налогообложения.
4. Связь административного и финансового права проявляется:
- а) в вопросах установления ставок налогов и сборов;
 - б) в вопросах разрешения налоговых споров;
 - в) в вопросах предоставления льгот по уплате налогов.
5. Предметом административного права являются:
- а) общественные отношения в сфере управления;
 - б) общественные отношения в сфере государственного управления;
 - в) общественные отношения в сфере публичного управления;
 - г) общественные отношения в сфере муниципального управления.
6. К методам административного права относятся:
- а) дозволение;
 - б) предписание;
 - в) запрет;
 - г) договорно-диспозитивный метод;
 - д) метод согласования.
 - е) корреляция.
7. Можно ли говорить о сочетании в административном праве императивных и диспозитивных методов?
- а) да;
 - б) нет
 - в) если речь идет о субъектах, находящихся на одном властном уровне.
8. К функциям административного права относятся:
- а) регулятивная;
 - б) охранительная;
 - в) воспитательная;
 - г) идеологическая;
9. Какой термин определяет административное право в первоначальном его варианте?
- а) ленное право;
 - б) полицейское право;
 - в) камеральное право
 - г) государственное право.

10. Как понимался термин «полиция» в 15-17 веках?

- а) деятельность по внутреннему государственному управлению;
- б) финансовая деятельность;
- в) исключительно правоохранительная деятельность.

11. В каком году в России впервые возникла полиция как учреждение?

- а) 1917;
- б) 1380;
- в) 1991;
- г) 1718.

12. Какой из органов реально существовал после провозглашения независимости России в 1991 году?

- а) полиция нравов;
- б) налоговая полиция;
- в) земская полиция;
- г) дорожная полиция.

13. К подотраслям административного права относятся:

- а) служебное право;
- б) полицейское право;
- в) налоговое право;
- г) право на труд.

14. К институтам административного права относятся:

- а) институт дисциплинарной ответственности государственных служащих;
- б) институт административной ответственности;
- в) институт государства и права;
- г) институт условно-досрочного освобождения из мест лишения свободы.

15. Какие судебные акты относятся к источникам административного права?

- а) решения Верховного Суда РФ;
- б) постановления мировых судей по делам об административных правонарушениях;
- в) постановления Конституционного Суда РФ;
- г) постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ.

16. Являются ли акты органов местного самоуправления источниками административного права?

- а) во всех случаях;
- б) нет;
- в) если они связаны с реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

17. Являются ли международные договоры и соглашения источником российского административного права?

- а) во всех случаях;
- б) нет;
- в) если договоры и соглашения ратифицированы уполномоченным государственным органом Российской Федерации.

31. Среди типичных административно-правовых систем зарубежных государств можно выделить:

- а) прусскую;
- б) германскую;
- в) континентальную французскую;
- г) англо-американскую;
- д) социалистические;
- е) смешанные.

Темы рефератов (докладов, сообщений) по дисциплине «Административное право»

1. Основные управления теории.
2. Принцип государственного управления.
3. Концепции административных правоотношений;
4. Теория комплексных административных правоотношений.
5. Старая и новая камералистика как прообраз науки административного права.
6. Проблемы метода административного права.
7. Соотношение правосубъектности и компетенции;
8. Общая и специальная административная дееспособность.
9. Проблемы стабильности системы и структуры органов исполнительной власти.

Темы презентаций по дисциплине «Административное право»

1. Памятники отечественного административного права.
2. Основные административно-правовые системы современности.
3. Структура Администрации Президента РФ.
4. Специальные субъекты административного права.
5. : Юридические факты в административном праве.
6. Структура социального управления.
7. Виды административных договоров.

Темы эссе по дисциплине «Административное право»

1. Сравнительный анализ понятия «государственное управление» в теории управления и административном праве.
2. Роль социальных фондов в системе государственного управления.
3. Юридические факты в административном праве.

Задания для самостоятельной работы по дисциплине «Административное право»

1. Конспектирование монографии Тихомирова Ю.А. Управление на основе права. М., 2008.
2. Конспектирование монографии: Лупарев Е.Б. Комплексные административные правоотношения в системе публичных правоотношений (вопросы общей и отраслевой теории) Краснодар, 2009.
3. Подготовка обзора интернет-источников на тему: «Компетенция государственных органов»

4. Подготовка интернет-обзора сайтов федеральных органов исполнительной власти.
5. Составьте алгоритм принятия постановления главы исполнительной власти субъекта РФ, опираясь на нормативные акты любого субъекта РФ по выбору.
6. Составьте таблицу административных наказаний за нарушение Правил дорожного движения в РФ.
7. Составьте таблицу наказаний, за которые назначается административный арест.
8. По материалам судебной практики приведите примеры смягчающих административную ответственность обстоятельств, не поименованных в КоАП РФ.
9. Составьте схему органов, осуществляющих государственное управление сельским хозяйством.
10. Приведите примеры программно-целевых структур в сфере экономики.
11. Приведите примеры финансовых органов субъектов РФ. Что является законодательной базой для их создания и деятельности?
12. Приведите примеры нормативных актов, регламентирующих применение мер государственной поддержки отраслей сельского хозяйства.
13. Сделайте конспект подборки статей по вопросам управления в сфере социальной защиты по материалам журналов «Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция» за текущий год.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Понятие и признаки государственного управления, его место в системе социального управления.
2. Принципы государственного управления
3. Понятие административного права. Административное право как часть публичного права, его отграничение от других отраслей права
4. Предмет, метод, функции административного права
5. История развития административного права
6. Источники административного права
7. Наука административного права
8. Система административного права
9. Административное право зарубежных стран: основные черты.
10. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм
11. Понятие, признаки и структура административных правоотношений
12. Административная правосубъектность.
13. Понятие, признаки и виды субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус несовершеннолетних
15. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев
16. Административно-правовой статус психически больных лиц
17. Основы административно – правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Административно-правовой статус иностранных дипломатов
18. Компетенция государственного и муниципального органа: понятие, значение, структура.
19. Понятие и правовой статус органа исполнительной власти
20. Административно-правовой статус законодательных и судебных органов. Судебный Департамент при Верховном Суде РФ.
21. Административно-правовой статус Президента РФ. Администрация Президента РФ.
22. Административно-правовой статус Правительства РФ. Аппарат Правительства РФ.
23. Административно-правовой статус федерального агентства
24. Административно-правовой статус федерального министерства
25. Административно-правовой статус федеральных служб
26. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
27. Административно-правовой статус органов местного самоуправления
28. Государственная должность и должность государственной службы: понятие и виды
29. Понятие и принципы государственной службы. Особенности муниципальной службы.
30. Система государственной службы
31. Государственный служащий: понятие, виды.
32. Дисциплинарная ответственность государственных служащих
33. Виды воинских и специальных званий, чинов и рангов государственных служащих.
34. Общеслужебные права, обязанности, запреты и ограничения государственных служащих
35. Порядок прохождения государственной службы. Аттестация государственных служащих
36. Прекращение государственной службы

37. Государственная регистрация юридических лиц
38. Административно-правовой статус государственных предприятий, учреждений и негосударственных организаций
39. Акты государственного управления: понятие, виды порядок принятия.
40. Прокурорский надзор в государственном управлении
41. Контроль и надзор в государственном управлении: понятие, виды, содержание.
42. Административные договоры: понятие, виды, ограничение от иных юридических договоров
43. Понятие, правовая природа и классификация административного принуждения.
44. Административно – восстановительные меры.
45. Административно – предупредительные меры.
46. Административное пресечение
47. Административное принуждение в условиях чрезвычайного положения
48. Административно-обеспечительные меры в производстве по делам об административных правонарушениях.
49. Участие граждан в охране общественного порядка
50. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
51. Понятие и признаки административной ответственности.
52. Субъекты административной ответственности
53. Освобождение от административной ответственности.
54. Основания административной ответственности.
55. Правила наложения административных наказаний.
56. Виды административных наказаний.
57. Понятие и структура административного процесса и административно – процессуального права.
58. Административно-правовые споры: понятие, виды, способы разрешения
59. Производство по делам об административных правонарушениях
60. Органы административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
61. Административная юстиция: понятие, правовое регулирование, проблемы организации
62. Служебно-дисциплинарное производство
63. Исполнительное производство.
64. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию
65. Правовые основы государственного управления обороной.
66. Административно-правовой статус военной полиции.
67. Мобилизационная подготовка и мобилизация
68. Правовые основы управления в области государственной безопасности.
69. Правовые основы управления в сфере юстиции.
70. Правовые основы управления внутренними делами.
71. Правовые основы государственного управления в условиях чрезвычайных ситуаций.
72. Правовые основы управления иностранными делами.
73. Правовые основы государственного управления в области связи.
74. Правовые основы государственного управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
75. Правовые основы государственного управления в области транспорта
76. Правовые основы государственного управления в сфере энергетики
77. Правовые основы государственного управления промышленностью
78. Правовые основы государственного управления сельским хозяйством.
79. Правовые основы государственного управления торговлей

80. Правовые основы государственного управления финансами
81. Административно-правовой статус налоговых органов.
82. Правовые основы государственного управления в экологической сфере
83. Административно-правовой статус таможенных органов
84. Правовые основы государственного управления образованием и наукой.
85. Порядок присуждения ученых степеней и присвоения учёных званий.
86. Правовые основы государственного управления в области культуры.
87. Правовые основы государственного управления в области социального развития и здравоохранения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Административное право»

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 N 7 -ФКЗ, от 05.02.2014 N 2 -ФКЗ, от 21.07.2014 N 11 -ФКЗ) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%E>

A%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>

4. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59 -ФЗ (ред. от 2 июля 2013 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102106413&intelsearch=%CE+%EF%EE%F0%FF%E4%EA%E5+%F0%E0%F1%F1%EC%EE%F2%F0%E5%ED%E8%FF+%EE%E1%F0%E0%F9%E5%ED%E8%E9+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED+%D0%E%E1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+>

5. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс] : федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229 -ФЗ (ред. от 5 мая 2014 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102117007&intelsearch=%CE%E1+%E8%F1%E%F%EE%EB%ED%E8%F2%E5%EB%FC%ED%EE%EC+%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E5+>

6. О лицензировании отдельных видов деятельности: закон: [от 4 мая 2011г. №99-ФЗ] // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102072404&intelsearch=%CE+%EB%E8%F6%E5%ED%E7%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%EE%F2%E4%E5%EB%FC%ED%FB%F5+%E2%E8%E4%EE%E2+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8%3A+%E7%E0%EA%EE%ED>

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: закон: [от 8 августа 2001г. №129-ФЗ] // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102072405&intelsearch=%CE+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE%E9+%F0%E5%E3%E8%F1%F2%F0%E0%F6%E8%E8+%FE%F0%E8%E4%E8%F7%E5%F1%EA%E8%F5+%EB%E8%F6+%E8+%E8%ED%E4%E8%E2%E8%E4%F3%E0%EB%FC%ED%FB%F5+%EF%F0%E5%E4%EF%F0%E8%ED%E8%EC%E0%F2%E5%EB%E5%E9%3A>

8. О чрезвычайном положении: конституционный закон [от 30 мая 2001г. №3-ФКЗ] // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071299&intelsearch=%CE+%F7%F0%E5%E7%E2%FB%F7%E0%E9%ED%EE%EC+%EF%EE%EB%EE%E6%E5%ED%E8%E8>

9. О полиции Федеральный закон от 07.02.2011 г № 3-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133&intelsearch=%CE+%EF%EE%EB%E8%F6%E8%E8>

10. О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 г. №475 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102122847&intelsearch=%CE+%EC%E5%E4%E8%F6%E8%ED%F1%EA%EE%EC+%EE%F1%E2%E8%E4%E5%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%ED%E0+%F1%EE%F1%F2%EE%FF%ED%E8%E5+%E%E%EF%FC%FF%ED%E5%ED%E8%FF+>

5.2 Основная литература:

1. Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт. 2017. 429 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646#page/2>.

5.3 Дополнительная литература:

1. Административная ответственность: Курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>.

2. Административно-деликтное право: (теория и законодательные основы): Монография / А.В. Кирин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>.

3. Административное право России. В 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата. / А.И. Стахов, П.И. Кононов. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт. 2017. 184 с. // <https://biblio-online.ru/viewer/CB8C4FC2-BF1A-40D9-8B37-77C08672BEE6#page/2>.

4. Румянцев Н.В. Административная ответственность. Учебное пособие 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>.

5. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=415368>.

6. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков: Учеб. пос. / Н.Н. Цуканов, Н.А. Рябинин и др.; Под ред. Н.Н. Цуканова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=447855>.

7. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=503198>.

5.4 Периодические издания:

Государство и право

Юридический вестник КубГУ

Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право

5.3. Периодические издания:

1. Законность

2. Юридический вестник Кубанского государственного университета

3. Государство и право

4. Российская юстиция

5. Очерки новейшей камералистики

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	

www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Административное право»

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.

Методические рекомендации по подготовке доклада

При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры практики реализации норм правовых актов различного уровня, регулирующих вопросы финансового права. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).

Выполнение индивидуальных типовых задач

- В случае пропусков занятий, наличия индивидуального графика обучения и для закрепления практических навыков студентам могут быть выданы типовые индивидуальные задания которые должны быть сданы в

установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных, тестовых опросов и коллоквиумов по разделам дисциплины. При подготовке к опросу студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам. Подготовка к коллоквиуму требует от студента не только повторения пройденного материала на аудиторных занятиях, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

Методические рекомендации по освоению дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями освоение дисциплины «Административное право» могут осуществлять посредством индивидуальных консультаций с преподавателем, которые направлены на дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое право»

8.1 Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Финансовое право» широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

1. Microsoft Office профессиональный плюс 2013
2. Microsoft Office профессиональный плюс 2016
3. Microsoft PowerPoint»,
4. программа для просмотра видео файлов «Windows Media Player».
5. Kaspersky Security Center 10 Network Agent АО Kaspersky Lab
6. 7-Zip 16.04 (x64)
7. Google Chrome
8. Adobe Reader X (10.1.16) - Russian
9. Mozilla Firefox 44.0 (x86 ru) Mozilla
10. Mozilla Maintenance Service Mozilla
11. WinDjView 1.0.3
12. Mozilla Firefox 51.0.1
13. Adobe Acrobat DC
14. 7-Zip

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
3. Университетская библиотека онлайн (www.biblioclub.ru)
4. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)
5. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>)
7. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
8. Электронная Библиотека Диссертаций РГБ (<https://dvs.rsl.ru>)
9. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда (<http://www.oxfordrussia.ru>)
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Административное право»

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Лекционные аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
3.	Лабораторные занятия	Не предусмотрены
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра административного и финансового права, аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями
5.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office 2016). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
6.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд.213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
7.	Курсовые работы	Не предусмотрены