

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«31»

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.02.02 КАДАСТРОВЫЙ УЧЁТ НЕДВИЖИМОСТИ: ЮРИДИКО — ТЕХНИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация) (степень) выпускника – магистр).

Программу составил(и):

Власенко А.И., заместитель директора Филиала ФГБУ
«Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной
регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю»

Рабочая программа «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права
протокол № 8 «03» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Жинкин С.А.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.

Рецензенты:

Р.С. Кабанов, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

А.Н. Танага, заведующий кафедрой гражданского процесса Кубанского государственного аграрного университета им. И.Т. Трубилина, к.ю.н., проф.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по поиску и анализу проблем в сфере кадастрового учета недвижимости, изучение общих тенденций и перспектив развития законодательства с целью последующего проведения научных исследований в данной области права, а также обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в сфере кадастрового учета недвижимости с учетом навыков применения норм права в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» выступают:

–развитие у магистрантов способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень,

–овладение твердыми теоретическими знаниями и практическими навыками по формированию способности анализировать, толковать и применять нормы действующего законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости регулирующие данные отношения;

– формирование способностей выявлять, давать оценку и содействовать пресечению правонарушений в сфере кадастрового учета недвижимости;

– выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;

–исследование проблемных вопросов, связанных с реализацией правил и приемов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости;

–усвоение приемов, способов, средств и методов юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере кадастрового учета недвижимости.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» относится числу дисциплин вариативной части профессионального цикла Блока М2 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы с юридическими документами, нормативными и индивидуальными правовыми актами в сфере кадастрового учета недвижимости.

Успешное освоение дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с

законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

В целях более успешного освоения данной дисциплины магистранты должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: философия права, история политических и правовых учений, тенденции развития отечественной и мировой юридической науки, актуальные проблемы систематизации права, юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных юридических наук. Дисциплина формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости» направлено на формирование следующих компетенций:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основы системы государственного кадастра недвижимости, подходы к юридической технике в сфере кадастрового учета недвижимости	воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины	юридической и «кадастровой» терминологией с целью развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений и кадастра недвижимости; правовые основы кадастровых отношений,	правильно использовать и применять законодательные основы в сфере кадастрового учета недвижимости; использовать правила юридической	методологией, методами, приемами и порядком проведения юридических работ при ведении государственного кадастра недвижимости

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			возникающих при ведении государственного кадастра недвижимости, кадастровом учете и кадастровой деятельности; технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ	техники при составлении и использовании нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	основные правила юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости; - виды государственных органов, правомочных принять тот или иной нормативный правовой акт в сфере кадастрового учета недвижимости; стадийность принятия нормативных правовых актов, иерархическое положение нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащихся в них нормам; использовать правила юридической техники при составлении и использовании нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости	методикой толкования и применения нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости с учетом их иерархического положения навыками правильно использовать и применять законодательные основы в сфере кадастрового учета недвижимости
4.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	способы юридической оценки законодательства в сфере государственного кадастра недвижимости, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих	оценивать концептуальные основы законодательства в сфере кадастровых отношений и проводить его экспертизу, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в	техникой проведения юридической оценки нормативных правовых актов; технологией сбора, систематизации, воспроизведения и заполнения кадастровой

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	созданию условий для проявления коррупции	конкретных сферах юридической деятельности	документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 72 часа и 2 зачетные единицы, их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)	
		3	4
Контактная работа, в том числе:	24,2	24,2	
Аудиторные занятия (всего):	20	20	
Занятия лекционного типа	6	6	
Лабораторный практикум	2	2	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16	
Иная контактная работа:	0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	
Контрольная работа (КРП)	-	-	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	47,8	47,8	
Курсовая работа	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	24	24	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	12	
Реферат	8	8	
Подготовка к текущему контролю	13,8	13,8	
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоёмкость	Час.	72	72
	В том числе контактная работа	24,2	24,2

	зач. ед.	2	2	
--	----------	---	---	--

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.	14	-	4		10
2.	Кадастровые отношения.	14,8	-	4	2	8,8
3.	Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	16	2	4		10
4.	Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	14	2	2		10
5.	Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	14	2	2		10
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	16	2	47,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа для магистрантов (ОФО)

Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3
Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	<p>Понятие и содержание юридической техники. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости.</p> <p>Разработка нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости. Проблемы опубликования нормативных правовых актов и их вступления в силу.</p> <p>Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости. Региональное правотворчество в сфере кадастрового учета недвижимости, его особенность.</p> <p>Понятие реализации материального и процессуального права и ее формы. Практика применения правореализационной техники при осуществлении кадастрового учета.</p> <p>Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Правоприменительная техника при ведении кадастра недвижимости</p>	Р, РП

	<p>Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Акты судебных органов государственной власти при ведении государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Интерпретационная техника. Основные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Проблемы использования интерпретационной техники при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета недвижимости.</p>	
Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	<p>Юридическая работа: виды, содержание, формы и методы ведения. Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости. Развитие способности квалифицированно применять нормативные акты в конкретных случаях юридической деятельности.</p> <p>Оказание помощи гражданам и организациям. Правовая работа в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.</p> <p>Понятие, объекты, субъекты систематизации в сфере кадастрового учета недвижимости.</p> <p>Цель, значение и принципы систематизации кадастровой документации.</p> <p>Содержание и оформление кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости.</p> <p>Порядок подготовки документов для осуществления кадастрового учета недвижимости. Сроки и правила представления (направления) документов для кадастрового учета недвижимости.</p>	Р, РП
Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	<p>Качество и эффективность законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости.</p> <p>Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности нормативных правовых документов.</p> <p>Факторы, снижающие эффективность нормативных правовых документов.</p> <p>Юридические коллизии. Законодательные пробелы в сфере кадастрового учета недвижимости. Выявление положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере кадастрового учета недвижимости.</p> <p>Повышение качества и эффективности применения юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.</p>	Р, РП

2.3.2 Занятия семинарского типа для магистрантов (ОФО)

Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3
Понятие	Определение государственного кадастра	семинар в

<p>государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.</p>	<p>недвижимости. История создания и развития государственного кадастра недвижимости в России: от генерального межевания к кадастровым работам. Определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих. Признаки современного кадастра недвижимости. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости. Принципы ведения кадастра недвижимости. Основные задачи и цели кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости. Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров.</p>	<p>диалоговом режиме, реферат, презентация, групповая дискуссия</p>
<p>Кадастровые отношения.</p>	<p>Кадастровые отношения. объекты и субъекты (участники) кадастровых отношений. Правовые основы кадастровых отношений. Понятие государственного кадастрового учета. Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа. Состав необходимых документов для осуществления учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости. Понятие кадастровой деятельности. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты.</p>	<p>Семинар в диалоговом режиме, реферат, презентация</p>
<p>Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.</p>	<p>Понятие и содержание юридической техники. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости. Разработка нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости. Проблемы опубликования нормативных правовых актов и их вступления в силу. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости. Региональное правотворчество в</p>	<p>Семинар в диалоговом режиме, реферат, презентация, групповая дискуссия</p>

	<p>сфере кадастрового учета недвижимости, его особенность.</p> <p>Понятие реализации материального и процессуального права и ее формы. Практика применения правореализационной техники при осуществлении кадастрового учета.</p> <p>Правоприменительная деятельность, понятие и виды. Правоприменительная техника при ведении кадастра недвижимости</p> <p>Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Акты судебных органов государственной власти при ведении государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Интерпретационная техника. Основные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Проблемы использования интерпретационной техники при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета недвижимости.</p>	
<p>Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.</p>	<p>Юридическая работа: виды, содержание, формы и методы ведения. Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости. Развитие способности квалифицированно применять нормативные акты в конкретных случаях юридической деятельности.</p> <p>Оказание помощи гражданам и организациям. Правовая работа в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.</p> <p>Понятие, объекты, субъекты систематизации в сфере кадастрового учета недвижимости.</p> <p>Цель, значение и принципы систематизации кадастровой документации.</p> <p>Содержание и оформление кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости.</p> <p>Порядок подготовки документов для осуществления кадастрового учета недвижимости. Сроки и правила представления (направления) документов для кадастрового учета недвижимости.</p>	<p>Семинар в диалоговом режиме, реферат, презентация, групповая дискуссия</p>
<p>Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.</p>	<p>Качество и эффективность законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости.</p> <p>Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности нормативных правовых документов.</p> <p>Факторы, снижающие эффективность нормативных правовых документов.</p> <p>Юридические коллизии. Законодательные пробелы в сфере кадастрового учета недвижимости. Выявление положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере кадастрового учета недвижимости.</p>	<p>Семинар в диалоговом режиме, реферат, презентация</p>

	Повышение качества и эффективности применения юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.	
--	--	--

2.3.3 Лабораторный практикум

Тематика лабораторного практикума	Форма текущего контроля
3	4
1. Межевой план: графическая и текстовая часть. 2. Порядок согласования границ земельных участков. 3. Технический план. Акт обследования.	Решение практических задач

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
2	3
Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
Групповая дискуссия	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.

Семинар в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.
Лабораторный практикум	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права, протокол № 13 от 13.02.2018 г.

3. Образовательные технологии:

Тема	Образовательные технологии
Законодательные основы системы кадастра недвижимости	Семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
Кадастровые отношения.	Семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
Общие правила юридической техники применительно к сфере кадастрового учета недвижимости.	Групповая дискуссия (2 ч.)
Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости.	Групповая дискуссия (2 ч.)
Проведение юридической оценки нормативных правовых актов в сфере государственного кадастра недвижимости.	Семинар в диалоговом режиме (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов.

Тема № 1. Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости

1. Определение государственного кадастра недвижимости.
2. История создания и развития государственного кадастра недвижимости в России: от генерального межевания к кадастровым работам.
3. Определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих.
4. Признаки современного кадастра недвижимости. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание.
5. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости.
6. Принципы ведения кадастра недвижимости. Основные задачи и цели кадастра недвижимости.
7. Законодательные основы системы кадастра недвижимости. Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров.

Тема № 2. Кадастровые отношения.

1. Кадастровые отношения. объекты и субъекты (участники) кадастровых отношений. Правовые основы кадастровых отношений.

2. Понятие государственного кадастрового учета. Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа. Состав необходимых документов для осуществления учета. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости.

3. Понятие кадастровой деятельности. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров. Формы организации кадастровой деятельности. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

4. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты. Межевой план: графическая и текстовая часть. Порядок согласования границ земельных участков. Технический план. Акт обследования.

Образец оценочного средства направлен на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.

4.1.2. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде лабораторного практикума.

Тема № 1. Понятие государственного кадастра недвижимости. Законодательные основы системы кадастра недвижимости

1. Дайте определение государственного кадастра недвижимости.
2. Расскажите о развитии государственного кадастра недвижимости в России.
3. Дайте определение государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности.
4. Охарактеризуйте основные функции кадастра недвижимости и методы наполняемости системы.
5. Охарактеризуйте принципы, цели и задачи кадастра недвижимости.
6. Расскажите о законодательных основах кадастра недвижимости.

Тема № 2. Кадастровые отношения.

1. Дайте понятие кадастровых отношений и участников таких отношений.
2. Дайте понятие государственного кадастрового учета. Почему учет может быть приостановлен или в его осуществлении может быть отказано?
3. Дайте понятие кадастровой деятельности и кадастровых работ.
4. Кто вправе выполнять кадастровые работы?
5. Что является результатом проведения кадастровых работ?

Образец оценочного средства направлен на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.

4.1.3. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде рефератов, презентаций.

1. Проблемы развития кадастрового законодательства.
2. Понятие и реализация принципов ведения государственного кадастра недвижимости.
3. Проблемы информационного взаимодействия при ведении ГКН.
4. Правовое регулирование геодезической и картографической основ государственного кадастра недвижимости.
5. Основные подходы к юридической технике в сфере кадастрового учета недвижимости
6. Акты судебных органов государственной власти, акты местного самоуправления. Их роль при осуществлении государственного кадастрового учета.
7. Интерпретационная технология, ее структура сквозь призму системы кадастрового учета недвижимости
8. Юридическая работа в сфере кадастрового учета недвижимости.
9. Проблемы применения ответственности за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества.

10. Понятие и виды кадастровых отношений.
11. Правоотношения по осуществлению кадастровой деятельности.
12. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
13. Основания приостановления и отказа в осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества.
14. Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
15. Особенности правового регулирования кадастровых отношений в других странах
16. Понятие и особенности ответственности за нарушение законодательства в сфере государственного кадастра недвижимости и землеустройства.
17. Административная ответственность за нарушение законодательства в сфере государственного кадастра недвижимости и землеустройства.
18. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства в сфере государственного кадастра недвижимости и землеустройства.
19. Особенности правового регулирования земельно-кадастровых отношений до 1917 г.
20. Правовое регулирование земельно-кадастровых отношений в советский период (1917 г. по 1990-е годы).
21. Правовое регулирование земельно-кадастровых отношений в 1990-е годы до принятия Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».
22. Современный этап правового регулирования кадастровых отношений (2007 г. по настоящее время).

Рефераты и сообщения направлены на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.

4.1.4. Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде научных диспутов.

1. Правоприменительная техника при ведении кадастра недвижимости. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Акты судебных органов государственной власти при ведении государственного кадастра недвижимости.
2. Понятие и содержание юридической техники. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости. Разработка нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости. Проблемы опубликования нормативных правовых актов и их вступления в силу.
3. Интерпретационная техника. Основные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования. Проблемы использования интерпретационной техники при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета недвижимости.
4. Принципы правотворчества в сфере кадастрового учета недвижимости на современном этапе. Их значение для юридической техники.
5. Значимость юридической работы в сфере кадастрового учета недвижимости. Законодательная техника как средство оптимизации качества информационного ресурса - системы кадастра недвижимости.

Образец оценочного средства направлен на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (перечень вопросов для подготовки к зачету)

1. Определение государственного кадастра недвижимости.
2. История создания и развития государственного кадастра недвижимости в России: от генерального межевания к кадастровым работам.

3. Определение государственного кадастрового учета, определение кадастровой деятельности. Понятие топологической основы кадастра недвижимости и определения ее основных составляющих.
4. Признаки современного кадастра недвижимости.
5. Функции кадастра недвижимости: фискальная, юридическая и информационная, и их содержание.
6. Развитие общекультурного уровня владения юридической и "кадастровой" терминологией.
7. Понятие основных инструментов и методов информационной наполняемости кадастра недвижимости.
8. Принципы ведения кадастра недвижимости.
9. Основные задачи и цели кадастра недвижимости.
10. Законодательные основы системы кадастра недвижимости.
11. Научные, методические и правовые основы создания и ведения кадастров.
12. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты (участники) кадастровых отношений.
13. Правовые основы кадастровых отношений.
14. Понятие государственного кадастрового учета.
15. Особенности разработки нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости.
16. Основания кадастрового учета, его приостановления и отказа.
17. Состав необходимых документов для осуществления учета.
18. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных объектов недвижимости.
19. Понятие кадастровой деятельности.
20. Институт кадастрового инженера, его правовой статус. Государственный реестр кадастровых инженеров.
21. Формы организации кадастровой деятельности.
22. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
23. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты.
24. Межевой план: графическая и текстовая часть.
25. Порядок согласования границ земельных участков. Технический план. Акт обследования.
26. Понятие и содержание юридической техники.
27. Юридическая техника в сфере кадастрового учета недвижимости.
28. Разработка нормативных правовых актов в сфере кадастрового учета недвижимости.
29. Проблемы опубликования нормативных правовых актов и их вступления в силу.
30. Тенденции и проблемы развития федерального законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости.
31. Региональное правотворчество в сфере кадастрового учета недвижимости, его особенность.
32. Практика применения правореализационной техники при осуществлении кадастрового учета. Понятие реализации материального и процессуального права и ее формы.
33. Правоприменительная деятельность, понятие и виды.
34. Правоприменительная техника при ведении кадастра недвижимости.
35. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Акты судебных органов государственной власти при ведении государственного кадастра недвижимости.
36. Интерпретационная техника. Основные подходы к пониманию толкования. Значение, необходимость и причины толкования.

37. Проблемы использования интерпретационной техники при осуществлении кадастровой деятельности и кадастрового учета недвижимости.
38. Юридическая работа: виды, содержание, формы и методы ведения.
39. Юридическая работа в сфере государственного кадастрового учета недвижимости. Оказание помощи гражданам и организациям.
40. Развитие способности квалифицированно применять нормативные акты в конкретных случаях юридической деятельности.
41. Правовая работа в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
42. Понятие, объекты, субъекты систематизации в сфере кадастрового учета недвижимости.
43. Цель, значение и принципы систематизации кадастровой документации.
44. Содержание и оформление кадастровой документации для целей государственного кадастрового учета недвижимости.
45. Порядок подготовки документов для осуществления кадастрового учета недвижимости.
46. Сроки и правила представления (направления) документов для кадастрового учета недвижимости.
47. Качество и эффективность законодательства в сфере кадастрового учета недвижимости.
48. Соотношение эффективности и социальной ценности, полезности, экономичности нормативных правовых документов.
49. Факторы, снижающие эффективность нормативных правовых документов в сфере кадастрового учета.
50. Выявление положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере кадастрового учета недвижимости.
51. Юридические коллизии в сфере кадастрового учета недвижимости.
52. Законодательные пробелы в сфере кадастрового учета недвижимости.
53. Повышение качества и эффективности применения юридической техники в сфере кадастрового учета недвижимости.

Образец оценочного средства направлен на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-8.

4.2.1. Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета магистранты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности магистранта в семестре, а именно – по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. магистранты, у которых количество пропусков превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и (или) неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает магистранта на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь

обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Российская газета. - 2001. - 30 октября. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

3. О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №137-ФЗ // Российская газета. - 2001. - 30 октября. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33764/

4. Водный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 3 июня 2006 г № 74-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 23. - Ст. 2381. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/

5. Лесной кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2006 № 200-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 50. - Ст. 5278. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/

6. О введении в действие Лесного кодекса Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ // Российская газета. - 2006. – 8 декабря. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64300/

7. О недрах: Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395: в ред. от 3 марта 1995 г. № 27-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1992. - № 16. - Ст. 834. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 № 14-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 49. - Ст. 4552. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/
11. Градостроительный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 1 (ч. 1). - Ст. 16. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/
13. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
14. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 13 июля 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 25. - Ст. 2954. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
15. О землеустройстве: федеральный закон Российской Федерации от 18 июня 2001 г. № 78-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 26. - Ст. 2582. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/
16. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую: федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - № 52 (часть 1). - Ст. 5276. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50874/
17. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 30. - Ст. 3018. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37816/
18. Об особо охраняемых природных территориях: федеральный закон Российской Федерации от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 12. - Ст. 1024. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6072/
19. О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах: федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 1995 г. № 26-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 9. - Ст. 713. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6001/
20. О кадастровой деятельности: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/
21. О государственной регистрации недвижимости: федеральный закон Российской Федерации от 13 июля 2015 № 218-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/
22. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федеральный закон Российской Федерации от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - № 24. - Ст. 2249. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42662/

23. О личном подсобном хозяйстве: федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ // Российская газета. - 2003. - 10 июля. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43127/
24. О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан: федеральный закон Российской Федерации от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 16. - Ст. 1801. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18461/
25. Об ипотеке (залоге недвижимости): федеральный закон Российской Федерации от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ // Российская газета. - 1998. - 22 июля. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19396/
26. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - № 31. - Ст. 3831. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/
27. О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества: федеральный закон Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 93-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 27. - Ст. 2881. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61224/
28. О приватизации государственного и муниципального имущества: федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - № 4. - Ст. 251. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/
29. Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 34. - Ст. 3927. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72386/
30. Об экологической экспертизе: федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 48. - Ст. 4556. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8515/
31. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - № 1 (ч. 1). - Ст. 40. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51038/
32. Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 310-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 28. - Ст. 2895. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72966/
33. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии: указ Президента Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 1847 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 2). - Ст. 6366. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83009/
34. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии: постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 г. № 457 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - № 25. - Ст. 3052. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_88583/

35. О порядке доведения кадастровой стоимости земельных участков до сведения налогоплательщиков: постановление Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2008 г. № 52 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 6. - Ст. 508. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_74701/

36. Об утверждении перечня документов, необходимых для государственной регистрации права собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования на земельный участок при разграничении государственной
21

собственности на землю: постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2006 г. № 404 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2006. - № 28. - Ст. 3074. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61254/

37. Российская Федерация. Федеральное космическое агентство. О резервировании земель в Амурской области для государственных нужд в целях создания космодрома «Восточный»: распоряжение Роскосмоса от 28 декабря 2009 г. № АП-272 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 17. - 26.04.2010. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81122/

38. О содействии развитию жилищного строительства: федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2008 № 161-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_78700/

39. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:

40. О персональных данных: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

41. О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 03 июля 2016 № 315-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200688/

42. О внесении изменений в Федеральный закон "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2017 № 222-ФЗ// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221178/

43. О государственном учёте жилищного фонда в Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 1997 г. № 1301// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16455/

44. Об установлении порядка ведения Единого государственного реестра недвижимости, формы специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, состава сведений, включаемых в специальную регистрационную надпись на документе, выражающем содержание сделки, и требований к ее заполнению, а также требований к формату специальной регистрационной надписи на документе, выражающем содержание сделки, в электронной форме, порядка изменения в Едином государственном реестре недвижимости сведений о местоположении границ земельного участка при исправлении реестровой ошибки: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 декабря 2015 № 943// Официальный интернет-портал правовой информации

- <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196026/
45. Об установлении примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков и признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 № 735 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209417/
46. Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 08 декабря 2015 № 921// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_192842/22
47. Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 декабря 2015 № 953// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_194903/
48. Об утверждении формы и состава сведений акта обследования, а также требований к его подготовке: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2015 № 861// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_192130/
49. Об утверждении методических указаний по определению кадастровой стоимости вновь образуемых земельных участков и существующих земельных участков в случаях изменения категории земель, вида разрешенного использования или уточнения площади земельного участка: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.08.2006 г. № 222// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_62970/
50. Об утверждении порядка кадастрового деления территории Российской Федерации, порядка присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2015 № 877// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_192672/
51. Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 01 марта 2016 № 90// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_196699/
52. Об утверждении состава сведений, содержащихся в кадастровых картах: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 17 марта 2016 № 145// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_197780/
53. Об установлении формы карты-плана территории и требований к ее подготовке, формы акта согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ и требований к его подготовке: приказ Министерства

экономического развития Российской Федерации от 21 ноября 2016 № 734// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_209045/

54. Об утверждении формы извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ и примерной формы и содержания извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 23 апреля 2015 № 254// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182378/

55. Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 № 762// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_175469/

56. Об установлении порядка и сроков включения в государственный кадастр недвижимости сведений об установленных до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, содержащихся в документах, хранящихся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства: приказ Министерства экономического развития Российской Федерации 12 декабря 2014 № 798// Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. Информационный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=PNPA;n=5167#0584555415118917>

5.2. Основная учебная и научная литература.

1. Аверьянова, Н.Н. Земельное право в вопросах и ответах : учебное пособие / Н.Н. Аверьянова; Ученый совет юридического факультета Саратовского государственного университета им. Н. Г. Чернышевского, Кафедра конституционного и муниципального права. - Москва : Проспект, 2015. - 85 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15884-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251901>

.

2. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с.:ил. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библи. в кн. - ISBN 978-5-238-02825-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159>

.

3. Земельное право : учебник / С.А. Боголюбов, Е.А. Галиновская, Ю.Г. Жариков и др. ; под ред. С.А. Боголюбова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 376 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16300-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251903>

.

4. Аверьянова, Н.Н. Государственное регулирование земельных отношений : учебное пособие / Н.Н. Аверьянова. - Москва : Проспект, 2016. - 135 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-392-19336-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444875>><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444875>.

5. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами: учебное пособие / Т.С. Воеводина, А.М. Русанов, А.В. Васильченко и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 186 с. : табл., ил. - Библиогр.: с. 170-178. - ISBN 978-5-7410-1761-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736>><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481736>.

6. Кузнецов, О.Ф. Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О.Ф. Кузнецов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 163 с. : ил. - Библиогр.: с. 154. - ISBN 978-5-7410-1809-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

24

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485473>><http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485473>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Дополнительная литература.

1. Бусуёк Д. В. Общие и специальные нормативно-правовые акты по вопросам стандартизации и нормирования в области охраны земель / Д. В. Бусуёк // Аграрное и земельное право. – 2014. - №1(109); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/download/77447488.pdf>

2. Воронин Б. А. Актуальные проблемы рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения / Б. А. Воронин // Аграрное и земельное право. – 2014. - №1(109); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/download/92581155.pdf>

3. Гречихин В.Н. Земельные доли и вопросы права собственности на землю в России / В. Н. Гречихин, А. Г. Исакова // Аграрное и земельное право. – 2014. - №1(109); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/download/63851907.pdf>

4. Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы [Электронный ресурс] / Г.А. Мисник [и др.]. – Электрон. дан. – Москва : СТАТУТ, 2015. 176 с); То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/75047>.

5. Коновалов В.Е. Особенности подготовки документов для государственного кадастрового учета единого недвижимого комплекса горнодобывающего предприятия / В.Е. Коновалов, Н.В.Колчина, М.Е. Колчина. // Известия высших учебных заведений. Горный журнал. 2017. № 6. С. 42-49); То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/302158>.

6. Коноплева Т. Д. Единство судьбы земельного участка сельхозназначения и расположенного на нем объекта недвижимости / Т. Д. Коноплева // Аграрное и земельное право. – 2014. - №3 (111); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/download/92163674.pdf>

7. Лисина Н.Л. Государственный кадастровый учет земельных участков: развитие, современность и перспективы [Электронный ресурс] // Вестник Кемеровского государственного университета. 2014. – № 4(т.3). – С. 285-291); То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/292204>.

8. Мамонтова С.А. Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. // Вестник Омского

государственного аграрного университета. — 2016. – № 1); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/journal/issue/>

9. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие/ А.В.Пылаева – 2-е изд., испр. доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 173 с. Серия: Университеты России); То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/6143C70B-47C7-4846-ADFD-55D0140B74DA#page/2>

10. Прокопович Г. А. Земельный и лесной фонды как главные объекты собственности // Аграрное и земельное право. – 2014. - №1(109); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru/download/23265664.pdf>

11. Холин М.С., Синенко В.А. Процедура предоставления сведений государственного реестра недвижимости на примере г. Москвы. Основные проблемы. // Бюллетень науки и практики. – 2017. –№ 2. – С. 336-347); То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://e.lanbook.com/journal/issue/300009>.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr

25

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». - URL: <http://www.omso.ru/science/nauchnye-izdaniya-omgu/nauchnaya-periodika/3-1-vestnik-omskogo-universiteta/vypuski-zhurnala.php>

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. Архив журналов // Выпуски текущего года. Новый номер. - URL: <http://www.online-science.ru/>

4. Общество и право. - URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo

5. Северо-Кавказский юридический вестник- URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.

6. Общество: политика, экономика, право- URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.

3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.

4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.

5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одноклассников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в

выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов заданий лабораторного практикума

Рассмотрение дел в судах, представляет собой многогранный процесс. Лица, участвующие в таком процессе, на всех его стадиях сталкиваются с необходимостью оформления разнообразных документов. Поэтому студентам в рамках выполнений заданий по лабораторному практикуму, предлагается составить ряд важнейших процессуальных документов. Выполнение таких заданий позволит применить студентам свои полученные теоретические знания на практике на конкретных предложенных примерах. Для надлежащего выполнения заданий лабораторного практикума по составлению процессуальных документов, студентам рекомендуется изучение действующего законодательства, судебной практики, специальной литературы.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат

включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами. В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин. одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии и круглом столе

Дискуссия и круглый стол представляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.

2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.

3. Непосредственное обсуждение темы.

4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения (оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю

произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Контрольная работа должна носить творческий характер, выполняться с использованием рекомендованных источников, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение студента пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

При написании контрольной работы студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

Завершается контрольная работа списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента. При машинописном выполнении контрольной работы должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Объем контрольной работы не должен превышать 20 страниц. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постраничные.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы

		<p>Windows до последней версии со следующим функционалом:</p> <p>Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);</p> <p>Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК</p> <p>Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL;</p> <p>Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN;</p> <p>Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.</p> <p>Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</p> <p>Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации</p> <p>Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы</p> <p>Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей</p> <p>Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации</p> <p>Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом</p> <p>Автоматическое распознавание съемных накопителей</p> <p>Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)</p> <p>Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для</p>
--	--	--

		<p>пользователей с ограниченными возможностями.</p> <p>Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</p> <p>Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО</p> <p>Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией,</p> <p>использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access</p> <p>Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</p> <p>Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:</p> <p>Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</p> <p>Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</p> <p>Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в</p>
--	--	---

		<p>качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</p> <p>Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.</p> <p>Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных).</p> <p>Все приложения пакета локализованы на русский язык. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</p> <p>Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам:</p> <p>серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</p>
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт № 69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов:</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
2.	Семинарские занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук
3.	Лабораторный	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска,

	практикум	учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.
5.	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6.	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму