Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

_____Хагуров Т.А.

«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Учетная, налоговая и договорная политика организации

Направление подготовки	*38.04.02 Менеджмент*
Направленность (профиль)	*Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях*
Программа подготовки	*Академическая*
Форма обучения	*Заочная*
Квалификация (степень) выпускника	*Магистр*

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Учетная, налоговая и договорная политика организации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составил:
Луговский Д.В., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных


подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, протокол №11 «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных, протокол №11 «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №12 «30» мая 2019 г.

Председатель УМК факультета Дробышевская Л.Н.


подпись

Рецензенты:

Шутько М.В., генеральный директор
ООО «Компания «КТК»

Мамий Е.А., кандидат экономических наук, доцент,
доцент кафедры экономического анализа,
статистики и финансов ФГБОУ ВО «КубГУ»

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель дисциплины

Цель дисциплины — формирование системы знаний об учетной, налоговой и договорной политике как инструменте формирования информационной модели экономического субъекта и элементе его финансово-экономической политики; развитие способностей проведения самостоятельных исследований в области учетной, налоговой и договорной политики.

1.2. Задачи дисциплины

Задачи дисциплины:

— приобретение системы знаний о принципах, основах формирования и содержании учетной, налоговой и договорной политики организации и потенциале их использования при определении предметной области самостоятельных исследований в сфере бухгалтерского учета и финансового менеджмента;

— формирование представления об условности и субъективности, присущей учетной и отчетной информации, их влиянии на принятие управленческих решений;

— понимание механизмов влияния учетной, налоговой и договорной политики и изменений оценочных значений на показатели финансовой и налоговой отчетности;

— выработка навыков разработки, применения и проведения самостоятельных исследований теоретических и практических аспектов учетной, налоговой и договорной политики в соответствии с разработанной программой;

— развитие способностей формирования профессионального суждении и выбора учетной политики при отражении на бухгалтерских счетах хозяйственных операций.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учетная, налоговая и договорная политика организации» относится к вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Б1.В «Вариативная часть» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях».

Дисциплина рассчитана на обучающихся, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и др. Она требует наличие у обучающихся знаний в области финансового и управленческого учета, финансовой отчетности, способствует пониманию условности учетных данных в целях обеспечения реализации основной задачи бухгалтерского учета — формирования достоверной информации об экономическом субъекте.

Дисциплина, в свою очередь, улучшает понимание и крайне важна для усвоения следующих предметов: «Углубленный курс теории бухгалтерского учета», «Оценка объектов бухгалтерского наблюдения», «Проблемы теории и практики аудита» и др.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины актуальны при написании выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), в процессе решения задач будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины дает системные представления о ней в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает высокий уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности выпускника, позволяет претендовать на звание профессионального бухгалтера и аудитора.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-9.

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ПК-9. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	принципы, основы формирования и содержание учетной, налоговой и договорной политики организации, сущность и особенности определения оценочных значений и потенциал их использования при определении предметной области самостоятельных исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой	разрабатывать, оформлять, применять и анализировать учетную, налоговую и договорную политику; отражать изменения оценочных значений; проводить самостоятельные исследования теоретических и практических аспектов учетной, налоговой и договорной политики в соответствии с разработанной программой	приемами интерпретации, оценки и анализа учетной, налоговой и договорной политики, а также сформированной на ее основе учетной информации при проведении исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для ЗФО).

Распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы по курсам, ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		6
Контактная работа, в том числе	**24,2**	**24,2**
Аудиторные занятия (всего)	**24**	**24**
Занятия лекционного типа	8	8
Практические занятия	16	16
Иная контактная работа	**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)	—	—
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе	**44**	**44**
Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))	32	32

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов))		8	8
Подготовка к текущему контролю		4	4
Контроль		**3,8**	**3,8**
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**24,2**	**24,2**
	зач. ед.	**2**	**2**

2.2. Структура дисциплины

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 6 курсе, ЗФО

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Понятие и принципы учетной политики	12	2	2	—	6
2.	Организационный аспект учетной политики	12	2	2	—	6
3.	Методический аспект учетной политики	12	1	3	—	8
4.	Оценочные значения и их изменение	12	1	3	—	8
5.	Налоговая политика	12	1	3	—	8
6.	Договорная политика	12	1	3	—	8
	Итого по дисциплине	**X**	**8**	**16**	**—**	**44**

Примечание: Л — лекции, ПЗ — практические занятия (семинары), ЛР — лабораторные занятия, СР — самостоятельная работа

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины

2.3.1. Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Понятие и принципы учетной политики	Понятие учетной политики, основные принципы, лежащие в основе ее формирования. Принципы-правила, принципы-допущения, принципы-требования. Национальная и локальная (внутрифирменная) учетная политика. Аспекты учетной политики. Изменение и дополнение учетной политики. Учетная политика как инструмент управления организацией (менеджмента). Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Выбор и обоснование учетной политики. Профессиональное суждение. Приказ об учетной политике: структура и содержание. Раскрытие учетной политики в пояснительной записке. Роль учетной политики в определении предметной области самостоятельных исследований в сфере бухгалтерского учета	Контрольные вопросы

2.	Организационный аспект учетной политики	Цель и задачи организации учета на предприятии. Роль и место бухгалтерской службы в системе управления организацией (менеджмента). Правовой статус бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерии. Выбор организационной структуры бухгалтерии. Разделение функций. Взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями. Документооборот. Порядок контроля за хозяйственными операциями. Выбор степени централизации учета. Выбор формы бухгалтерского учета. Выбор программы автоматизации учета. Инвентаризация. Рабочий план счетов. Организационные аспекты проведения исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой	Контрольные вопросы
3.	Методический аспект учетной политики	Методический аспект учетной политики и его влияние на показатели финансовой отчетности. Выбор способа амортизации основных средств и нематериальных активов. Установление лимита стоимости основных средств. Выбор способа учета заготовления и приобретения материальных ценностей. Выбор способа оценки запасов при приобретении. Выбор способа списания стоимости запасов. Выбор способа оценки незавершенного производства и подсчета себестоимости. Выбор способа оценки готовой продукции и товаров. Выбор способа списания стоимости финансовых вложений. Методические основы проведения исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой	Контрольные вопросы
4.	Оценочные значения и их изменение	Понятие оценочных значений. Сходства и различия с учетной политикой. Изменение оценочных значений и его оформление в учете. Переоценка основных средств и нематериальных активов. Определение и уточнение сроков полезного использования долгосрочных активов. Понятие обесценения активов, отличие от переоценки. Обесценение основных средств нематериальных активов. Обесценение материально-производственных запасов, дебиторской задолженности и финансовых вложений его отражение в учете и отчетности. Переоценка финансовых вложений. Определение степени завершенности долгосрочных работ. Признание оценочных обязательств. Особенности бухгалтерских исследований в области оценочных значений	Контрольные вопросы
5.	Налоговая политика	Понятие и задачи налоговой политики организации и порядок ее оформления. Различия, обусловленные несовпадением учетной политики для целей финансового и налогового учета. Применение ПБУ 18/02. Выбор способа начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Выбор способа списания стоимости запасов. Формирование резерва на ремонт основных средств. Порядок создания и использования резерва по сомнительным долгам. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги. Резерв на предстоящую оплату отпусков и выплату вознаграждения за выслугу лет. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание. Резерв расходов на социальную защиту инвалидов. Резерв расходов на НИОКР. Приоритетные направления программы научных исследований налоговой политики	Контрольные вопросы

6.	Договорная политика	Понятие договорной политики. Сходства и различия с учетной политикой. Цель и задачи договорной политики. Принцип свободы договора. Принцип диспозитивного регулирования договора. Виды хозяйственных договоров. Форма сделки. Содержание и основные положения договора. Исполнение обязательств. Надлежащее и ненадлежащее исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Договор купли-продажи: обязанности сторон, определение момента исполнения, момент перехода права собственности. Договор мены: отличия от договора купли-продажи; особенности бартерных сделок. Договор поставки. Договор возмездного оказания услуг. Договор аренды и лизинга. Договор поручения, комиссии и агентирования. Другие виды договоров. Договорная политика как предмет самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой	Контрольные вопросы

2.3.2. Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Понятие и принципы учетной политики	Понятие учетной политики, основные принципы, лежащие в основе ее формирования. Принципы-правила, принципы-допущения, принципы-требования. Национальная и локальная (внутрифирменная) учетная политика. Аспекты учетной политики. Изменение и дополнение учетной политики. Учетная политика как инструмент управления организацией (менеджмента). Факторы, влияющие на выбор учетной политики. Выбор и обоснование учетной политики. Профессиональное суждение. Приказ об учетной политике: структура и содержание. Раскрытие учетной политики в пояснительной записке. Роль учетной политики в определении предметной области самостоятельных исследований в сфере бухгалтерского учета	Опрос, реферат (доклад), тест, коллоквиум (собеседование)
2.	Организационный аспект учетной политики	Цель и задачи организации учета на предприятии. Роль и место бухгалтерской службы в системе управления организацией (менеджмента). Правовой статус бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерии. Выбор организационной структуры бухгалтерии. Разделение функций. Взаимодействие бухгалтерии с другими подразделениями. Документооборот. Порядок контроля за хозяйственными операциями. Выбор степени централизации учета. Выбор формы бухгалтерского учета. Выбор программы автоматизации учета. Инвентаризация. Рабочий план счетов. Организационные аспекты проведения исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой	Опрос, реферат (доклад), тест, ситуационные задания
3.	Методический аспект учетной политики	Методический аспект учетной политики и его влияние на показатели финансовой отчетности. Выбор способа амортизации основных средств и нематериальных активов. Установление лимита стоимости основных средств. Выбор способа учета заготовления и приобретения материальных ценностей. Выбор	Опрос, реферат (доклад), тест

		способа оценки запасов при приобретении. Выбор способа списания стоимости запасов. Выбор способа оценки незавершенного производства и подсчета себестоимости. Выбор способа оценки готовой продукции и товаров. Выбор способа списания стоимости финансовых вложений. Методические основы проведения исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой	
4.	Оценочные значения и их изменение	Понятие оценочных значений. Сходства и различия с учетной политикой. Изменение оценочных значений и его оформление в учете. Переоценка основных средств и нематериальных активов. Определение и уточнение сроков полезного использования долгосрочных активов. Понятие обесценения активов, отличие от переоценки. Обесценение основных средств нематериальных активов. Обесценение материально-производственных запасов, дебиторской задолженности и финансовых вложений его отражение в учете и отчетности. Переоценка финансовых вложений. Определение степени завершенности долгосрочных работ. Признание оценочных обязательств. Особенности бухгалтерских исследований в области оценочных значений	Опрос, реферат (доклад), тест
5.	Налоговая политика	Понятие и задачи налоговой политики организации и порядок ее оформления. Различия, обусловленные несовпадением учетной политики для целей финансового и налогового учета. Применение ПБУ 18/02. Выбор способа начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. Выбор способа списания стоимости запасов. Формирование резерва на ремонт основных средств. Порядок создания и использования резерва по сомнительным долгам. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги. Резерв на предстоящую оплату отпусков и выплату вознаграждения за выслугу лет. Резерв на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание. Резерв расходов на социальную защиту инвалидов. Резерв расходов на НИОКР. Приоритетные направления программы научных исследований налоговой политики	Опрос, реферат (доклад), тест
6.	Договорная политика	Понятие договорной политики. Сходства и различия с учетной политикой. Цель и задачи договорной политики. Принцип свободы договора. Принцип диспозитивного регулирования договора. Виды хозяйственных договоров. Форма сделки. Содержание и основные положения договора. Исполнение обязательств. Надлежащее и ненадлежащее исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Договор купли-продажи: обязанности сторон, определение момента исполнения, момент перехода права собственности. Договор мены: отличия от договора купли-продажи; особенности бартерных сделок. Договор поставки. Договор возмездного оказания услуг. Договор аренды и лизинга. Договор поручения, комиссии и агентирования. Другие виды договоров. Договорная политика как предмет самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой	Опрос, реферат (доклад), тест

2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного материала (подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию (коллоквиуму))	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка рефератов (докладов))	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ». Протокол № 8 от 29 июня 2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины лекции, практические занятия, консультации служат важнейшими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии.

При чтении лекций используются средства визуализации. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры, что повышает уровень восприятия и понимания сложных структур и взаимосвязей их отдельных элементов. При чтении лекции также используются приемы диалога, в ходе которого обучающиеся отвечают на отдельные вопросы преподавателя.

Первоочередная цель практических занятий — разбор теоретических вопросов и практических ситуаций. Дополнительная цель практических занятий — контроль усвоения пройденного материала. На практических занятиях также осуществляется проверка выполнения отдельных заданий.

При проведении практических занятий обучающиеся:

1) отвечают на вопросы преподавателя и других обучающихся в рамках устного опроса, проводимого по основным разделам изучаемой дисциплины;

2) выполняют ситуационные задания, связанные с анализом определенной практической ситуации, используя полученные теоретические знания, умение работы со справочно-информационными системами, применяя при необходимости профессиональное суждение;

3) осуществляют подготовку рефератов (докладов, сообщений), в том числе в форме презентации, для чего изучают учебную и научную литературу, материалы периодической печати, действующую нормативную базу;

4) отвечают на вопросы тестовых заданий, демонстрируя уровень освоения и систематизации полученных знаний;

5) участвуют в коллоквиуме (собеседовании), что способствует углублению и закреплению полученных знаний, развитию навыков поиска и анализа проблем, самостоятельной работы с учебной и научной литературой, формированию творческого мышления.

Семинарские занятия способствует углублению знаний по теме дисциплины, развитию навыков поиска, анализа и систематизации необходимой информации, навыков публичного выступления и аргументации своей позиции.

В число видов работы, выполняемой обучающимися самостоятельно, входят: подготовка к опросу, выполнению ситуационных заданий, тестированию, собеседованию, подготовка рефератов (докладов). Такая работа предполагает повторение и проработку лекционного материала, изучение учебной и научной литературы, знакомство с материалами периодической печати и др.

В целях повышения уровня усвоения учебного материала проводятся индивидуальные консультации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена возможность использования электронной образовательной среды.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего выпускника, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

Контроль за выполнением плана учебной работы имеет две формы: текущую и промежуточную.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в рамках учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, изучение литературы, работу на практических занятиях, а также систематическое выполнение устных и письменных работ в форме рефератов (докладов), тестовых заданий, разбора практических ситуаций и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. В ходе текущего контроля оценивается выполнение практических и тестовых заданий, решение задач, активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, ответы на вопросы и т.п.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала, предполагает контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения учебной дисциплины.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

— в печатной форме с увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

4.1.1. Примерный перечень контрольных вопросов для проведения устного опроса

Тема 5 «Налоговая политика» (ПК-9)

1. Исследование понятия и задач учетной политики для целей налогообложения и порядка ее оформления.
2. Особенности разработки программ и проведения исследований в области налоговой политики.
3. Исследование различий, обусловленных несовпадением учетной политики для целей финансового и налогового учета. Применение ПБУ 18/02.
4. Принципы и актуальные проблемы формирования налоговой политики организации и потенциал их использования при определении предметной области самостоятельных исследований в области бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой.
5. Исследование последствий выбора способа начисления амортизации основных средств и нематериальных активов в налоговом учете.
6. Разработка программы исследования выбора способа списания стоимости запасов для целей налогообложения.
7. Исследование формирования налогового резерва на ремонт основных средств.
8. Разработка программы исследования порядка создания и использования резерва по сомнительным долгам.
9. Исследование особенностей формирования и использования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.
10. Исследование особенностей формирования и использования резерва на предстоящую оплату отпусков и выплату вознаграждения за выслугу лет.
11. Исследование особенностей формирования и использования резерва на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание.
12. Исследование особенностей формирования и использования резерва расходов на социальную защиту инвалидов.
13. Исследования особенностей формирования и использования резерва расходов на НИОКР.

4.1.2. Примеры ситуационных заданий

Тема 2. «Организационный аспект учетной политики» (ПК-9)

Задание 1. Проведение исследования организации работы главного бухгалтера в соответствии с разработанной программой. Разработка графика организации работы главного бухгалтера.

Методические рекомендации.

Формы планов могут быть различными: специальный бланк, памятная книжка, блокнот с календарем, картотека и т. д. Рабочий план составляют на день, неделю или месяц.

При планировании личного времени важно правильно определить очередность различных работ, необходимые для их выполнения, намечать исполнителей и ответственных лиц, сроки начала и окончания работ. Трудоемкость выполняемой работы можно указать в часах. Общую трудоемкость задания отражают в суммирующей колонке и по ней судят о балансе времени на весь период.

Задание в плане формулируются кратко. Заранее предусмотреть в плане все виды работ не представляется возможным, поэтому в нем необходимо определить резерв времени для непредвиденных работ.

В плане, как правило, фиксируются нерегулярные, большие и важные единичные задания, особенно те, в выполнении которых участвуют несколько работников.

В распорядок дня должны быть внесены элементы каждодневной программы: прием посетителей, регулярные совещания, периодические отчеты вышестоящему руководству и др.

Рабочий график (распорядок работ) — стандартный оперативный план, в котором в основные отрезки времени рабочего дня, недели, месяца фиксируются повторяющиеся виды работ.

Наличие типового рабочего графика обеспечивает четкость в системе менеджмента организации.

Для повышения эффективности менеджмента не менее важно и то, что работа по графику позволяет руководителю выделять в установленные сроки время на решение основных, наиболее важных задач производства, поставить их в центр внимания всего аппарата управления.

Практика показывает, что рабочий день руководителя начинается в основном с оперативного планирования и корректировки заданий, в котором участвуют все руководители служб предприятия, в том числе и главный бухгалтер.

При разработке графика следует в первую очередь учитывать те работы, которые не могут изменяться руководителем в течение рабочего дня (прием в вышестоящих организациях, сроки собраний и т. д.).

Исходные данные для выполнения задания.

Условие задачи: бухгалтерская служба предприятия состоит из 5-ти человек: главный бухгалтер, зам. гл. бухгалтера, бухгалтер по материальному учету, бухгалтер расчетного стола, счетовод-кассир. В апреле месяце бухгалтерии предстоит выполнить следующие виды работ примерной трудоемкости (час.):

1) оформление табелей выхода на работу, нарядов, путевых листов (35)

2) обработка первичных документов (170)

3) составление квартального отчета (130)

4) оформление краткосрочного кредита (15)

5) разноска учетных данных по бухгалтерским счетам (100)

6) начисление премии и зарплаты (15)

7) выдача премии и зарплаты (30)

8) выверка начисленной зарплаты (5)

9) участие при передаче склада запчастей, проведение инвентаризации (20)

10) прием и выдача денег (12)

11) выверка счетов в других организациях (25)

12) оформление и выписка распорядительных и учетных документов (15)

13) оформление банковских документов (25)

14) подготовка материалов для заседания совета трудового коллектива по итогам за квартал (40)

Из всего лимита рабочего времени (час.) используется на:

15) общее руководство — 6% ( )

16) общее делопроизводство — 6% ( )

17) работа с литературой — 6% ( )

18) участие в совещаниях — 4% ( )

19) прочие затраты времени — 12% ( )

По условиям задачи необходимо рассчитать лимит рабочего времени.

Распределить виды работ по должностям, предложенным в условии задачи. Составить график рабочего дня специалиста.

Задание 2. Проведение исследования должностных обязанностей работников бухгалтерии в соответствии с разработанной программой. Разработка должностных инструкций работников бухгалтерии (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер материального отдела, бухгалтер по расчету заработной платы, кассир и др.).

Методические рекомендации.

Разработать должностную инструкцию по следующей форме:

1. Общие положения
2. Функции и обязанности
3. Права
4. Ответственность
5. Взаимоотношения
6. Организация работы и оценка деятельности

Задание 3. Проведение исследования системы управления (менеджмента) и бухгалтерского учета экономического субъекта в соответствии с разработанной программой. Разработка схемы организационной структуры экономического субъекта и выбор формы организации бухгалтерского учета.

Методические рекомендации.

Для выполнения задания можно выбрать один из двух сценариев:

использовать данные действующей организации;

использовать данные виртуальной организации.

При разработке схемы организационной структуры предприятия необходимо:

1) отразить в ней:

уровни управления экономическим субъектом;

взаимоподчиненность органов управления;

структурные подразделения;

взаимосвязь структурных подразделений.

2) описать функции каждого подразделения.

3) отразить на схеме материальные, финансовые и информационные потоки. Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации.

Последовательность работы по выбору варианта организации бухгалтерского учета следующая.

1. Исходя из разработанной схемы движения материальных и информационных потоков, специфики деятельности организации, количества структурных подразделений и их взаимосвязи, удаленности структурных подразделений, взаимодействия органов управления и требований к формированию учетной и отчетной информации выберите один из предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» вариантов организации бухгалтерского учета.

2. Определите способ организации бухгалтерского учета и обоснуйте свое решение. При этом структура учета на предприятии может быть централизованной и децентрализованной.

3. В зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета разработайте организационную структуру бухгалтерской службы.

Необходимо помнить, что в зависимости от представляемой отчетной информации в учетной работе выделяют, как минимум, три направления: управленческий учет, финансовый учет, налоговый учет.

На схеме организационной структуры бухгалтерии должны быть отражены внутренние, а также входящие и исходящие информационные потоки. Разрабатывать схему следует с учетом технологии обработки учетной информации, а также формы ведения бухгалтерского учета.

Задание 4. Проведение исследования функций и взаимодействия учетных работников в соответствии с разработанной программой. Разработка положения о бухгалтерии коммерческой организации.

Методические рекомендации.

При разработке Положения о бухгалтерской службе необходимо учитывать специфику функционирования организации, организационно-правовую форму, организационную структуру и структуру управления, наличие видов производств и видов хозяйственной деятельности, а также наличие структурных подразделений и их территориальное расположение.

Также необходимо учитывать такие аспекты, как организационно-технологические особенности и системы методов управления видами деятельности организации, поскольку они оказывают существенное влияние на организацию и построение учетного процесса, в частности на выбор рабочего плана счетов, других организационных, методических и технических особенностей бухгалтерского учета при разработке и принятии учетной политики организации.

Например, знание организационной структуры, структуры вспомогательных, основных и обслуживающих производств предопределяет возможность правильного документооборота, рациональной расстановки учетных работников и распределения между ними объемов учетных работ. Знание технологии и организации производства позволяет правильно организовать учет затрат и выхода продукции, в практической деятельности использовать наиболее прогрессивные методы производственного и системы управленческого учета затрат на производство и т. д.

При организации учета и разработке Положения о бухгалтерской службе важным условием являются знание работниками бухгалтерской службы законодательных актов и инструктивных материалов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность в РФ. Без знания общеустановленных правил и принципов (вариантов) организации, методики и техники ведения бухгалтерского учета нельзя рационально организовать работу счетного аппарата.

При организации бухгалтерского учета и разработке Положения необходимо установить наиболее рациональное взаимоотношение производственных подразделений с бухгалтерией. Эти взаимоотношения должны обеспечить получение необходимой информации для контроля за ходом процессов воспроизводства и управления хозяйственной деятельностью организации и ее сегментов.

При разработке Положения о бухгалтерии необходимо определение объема и характера бухгалтерской информации, установление направлений и характера учетных работ (определение штата бухгалтерии и распределение работ между отдельными работниками бухгалтерии).

При выполнении задания воспользоваться следующим образцом:

1. Общие положения.
2. Основные задачи.
3. Структура.
4. Функции.
5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями.
6. Права.
7. Ответственность.
8. Организация работы.

Задание 5. Проведение исследования системы бухгалтерского учета в соответствии с разработанной программой. Разработка учетной политики. Разработка схемы документооборота. Разработка рабочего плана счетов.

Методические рекомендации.

Исходя из специфики организации и системы бухгалтерских стандартов (ПБУ) в положении об учетной политике должны быть определены:

принципы, на основе которых осуществляется бухгалтерский учет;

выбранные методы оценки активов и обязательств, применение которых удовлетворяет целям и задачам данной организации;

рабочий план счетов бухгалтерского учета;

организация внутренней системы контроля;

форма бухгалтерского учета и технология обработки учетной информации;

документооборот;

формы документов внутренней отчетности.

4.1.3. Примерная тематика рефератов (докладов, сообщений)

Тема 5 «Налоговая политика» (ПК-9)

1. Актуальные проблемы формирования налоговой политики — база и предметная область осуществления самостоятельных научных исследований в соответствии с разработанной программой.

2. Развитие системы налогового учета в России — предмет самостоятельного научного исследования.

3. Исследование налоговой политики организации как инструмента оптимизации налогообложения.

4. Исследование направлений унификации учетной и налоговой политики в соответствии с разработанной программой.

5. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете: сходства и различия.

6. Резервирование как важнейший инструмент учетной политики для целей налогообложения — актуальное направление самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

7. Особенности разработки программы исследования проблем применения специальных налоговых режимов.

8. Принцип экономической обоснованности в признании расходов для целей налогообложения и его роль в проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

9. Процедура оформления налоговой политики организации.

10. Влияние налоговой политики на величину налоговых обязательств.

Перечень не является исчерпывающим. Возможно изменение приведенных тем, а также выбор других тем (по согласованию с преподавателем).

4.1.4. Примеры тестовых заданий

Тема 2. «Организационный аспект учетной политики» (ПК-9)

1. К исследованиям в области учетной политики организации относятся:

а) изучение исторического опыта применения двойной бухгалтерии;

б) анализ способов начисления амортизации нематериальных активов;

в) оценка проблем и перспектив комплексной автоматизации учетного процесса.

2. Под организацией бухгалтерского учета понимается:

а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;

б) комплекс элементов учетного процесса;

в) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».

3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

а) собственник;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер.

4. Кем формируется учетная политика:

а) собственником;

б) руководителем;

в) главным бухгалтером.

5. Сколько вариантов организационных форм ведения бухгалтерского учета предусматривают законодательно-нормативные документы:

а) две;

б) три;

в) четыре.

6. Бухгалтерский учет в организации может вестись:

а) структурным подразделением — бухгалтерской службой;

б) штатным бухгалтером;

в) централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом;

г) лично руководителем организации;

д) все перечисленное в п. а), б), в), г).

7. Какими из перечисленных признаков характеризуется централизованная бухгалтерия:

а) в подразделениях осуществляются функции сбора, а учет ведется главной бухгалтерией;

б) первичным объектом учета выступает хозяйственное звено;

в) по структурным подразделениям предприятия (юридического лица) составляются отдельные балансы;

г) в производственных подразделениях осуществляются функции сбора учетных данных.

8. В каком из перечисленных пунктов представлена линейная организация бухгалтерского аппарата:

а) отдел обработки первичных документов, отдел сводного учета, отдел составления отчетности;

б) материальный отдел, расчетный отдел, кассовый центр;

в) отдел бухгалтерии по цеху №1, отдел бухгалтерии по цеху №2, отдел бухгалтерии по цеху №3.

9. В каких документах предприятия находят отражение вопросы учетной политики:

а) в приказе об учетной политике;

б) в пояснительной записке;

в) в договорах о материальной ответственности;

г) в уставе.

10. В бухгалтерском учете используются бланки отчетности:

а) утвержденные руководителем предприятия;

б) типовые унифицированные формы;

в) перечисленные в п. а) и б).

11. Кто назначает главного бухгалтера:

а) руководитель;

б) собрание акционеров;

в) собственник.

12. Форму бухгалтерского учета составляют:

а) первичные документы;

б) учетные регистры;

в) финансовая отчетность.

13. Независимые аналитические разрезы носят название:

а) вложенных;

б) параллельных;

в) ортогональных.

13. Проведение инвентаризации материально-производственных запасов обязательно:

а) перед составлением годового отчета;

б) при смене руководства организации;

в) смене материально-ответственных лиц.

15. Подпись руководителя организации на расходном кассовом ордере в случаях, когда его разрешительная подпись имеется на прилагаемых к нему документах (заявлениях, счетах и проч.), обязательна:

а) да;

б) нет;

в) в зависимости от правил, установленных учетной политикой.

4.1.5. Примерные вопросы для коллоквиума (собеседования)

Тема 1. «Понятие и принципы учетной политики» (ПК-9)

1. Исследование влияния фактов хозяйственной жизни на финансовое положение и результаты деятельности организации.

2. Исследование влияния учетной политики, оценочных значений и профессионального суждения на показатели бухгалтерской отчетности.

3. Разработка программы исследования влияния договорной политики на величину обязательств организации.

4. Разработка программы исследования влияния налоговой политики на величину налоговой базы.

5. Использование информационно-аналитических возможностей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах при проведении самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой.

6. Информационно-аналитическое значение прочей финансовой и нефинансовой информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности и ее использование при проведении научных исследований.

7. Основные методические приемы в учете основных средств и нематериальных активов и их влияние на формирование отчетной информации (амортизация, оценка, переоценка, обесценение).

8. Варианты оценки стоимости запасов при их поступлении и выбытии — актуальное направление самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

9. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции: возможные альтернативы — актуальное направление самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

10. Вариативность в учете финансовых вложений — актуальное направление самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой.

11. Исследование вопросов применения профессионального суждения при отражении изменений оценочных значений.

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1. Общие рекомендации по организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация служат основным средством контроля успеваемости обучающегося, освоения им учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающегося в течение семестра, освоение им теоретических знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач и служит формой контроля усвоения обучающимся учебной программы дисциплины.

Форма проведения промежуточной аттестации: устно.

4.2.2. Вопросы к зачету по дисциплине «Учетная, налоговая и договорная политика организации» (ПК-9)

1. Понятие, цель и задачи учетной политики. Ее роль в системе управления (менеджмента). Глобальная и локальная учетная политика. Актуальные вопросы проведения самостоятельных исследований в области учетной политики.
2. Аспекты учетной политики. Учетная политика как объект научных исследований.
3. Принципы формирования учетной политики организации. Принципы-правила, принципы-допущения, принципы-требования.
4. Исследование, выбор и обоснование учетной политики для целей налогообложения.
5. Документальное оформление учетной политики, дополнений и изменений в ней.
6. Исследование структуры и содержания приказа об учетной политике.
7. Раскрытие учетной политики в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности.
8. Роль и место бухгалтерской службы в системе менеджмента организации.
9. Права и обязанности главного бухгалтера и работников бухгалтерии.
10. Выбор организационной структуры бухгалтерии и степени централизации учета.
11. Выбор формы бухгалтерского учета. Критерии выбора (разработки) программы автоматизации учета.
12. Рабочий план счетов, инвентаризация и документооборот как элементы организационного аспекта учетной политики.
13. Разработка программы исследования учетной политики в части долгосрочных активов.
14. Амортизационная политика как самостоятельное направление исследования учетной политики.
15. Учетная политика в оценке и списании стоимости сырья и материалов.

16. Товары и готовая продукция: разработка программы исследования учетной политики.
17. Учетная политика в части учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
18. Исследование учетной политики в части финансовых вложений.
19. Понятие оценочных значений. Сходства и различия с учетной политикой. Изменение оценочных значений и его оформление в учете.
20. Срок полезного использования активов как оценочное значение.
21. Оценка и переоценка активов: особенности проведения и отражения в учете и отчетности.
22. Принцип осторожности и его роль в признании обесценения активов. Отражение обесценения в учете и отчетности.
23. Признание доходов, расходов и финансового результата от выполнения работ долгосрочного характера.
24. Понятие условных и оценочных обязательств. Правила отражения в учете и отчетности.
25. Понятие и задачи учетной политики для целей налогообложения и порядок ее оформления. Приоритетные направления программы научных исследований налоговой политики.
26. Исследование различий, обусловленных несовпадением учетной политики для целей финансового и налогового учета. Применение ПБУ 18/02.
27. Резервы в бухгалтерском и налоговом учете: цели создания и механизм формирования и использования.
28. Порядок создания и использования резерва по сомнительным долгам в бухгалтерском и налоговом учете.
29. Резерв предстоящих расходов: бухгалтерский и налоговый учет.
30. Понятие, задачи и принципы, лежащие в основе договорной политики. Договорная политика как предмет самостоятельного научного исследования.
31. Виды хозяйственных договоров: императивные и диспозитивные нормы.
32. Момент и условия перехода права собственности как элемент учетной, налоговой и договорной политики.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Кутер, М.И. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Кутер — Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002799.
2. Львова, И.Н. Учетная политика организации: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Н. Львова. — Москва: Магистр, 2011. — 271 с. — Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/142901.

5.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Я.В. Соколов. — Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 224 с. — Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/428243.
2. Бухгалтерское дело: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Предеус, С.И. Церпенто, Ю.В. Предеус — Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 304 с. — Режим доступа: UR: http://znanium.com/catalog/product/488584.
3. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело / А.Л. Полковский — Москва: Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: URL: http://znanium.com/catalog/product/450842.
4. Налоговая политика. Теория и практика: учебник [Электронный ресурс] / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др.; под ред. И.А. Майбурова. — Москва: Юнити-Дана,

2015. — 518 с. — Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116797.
5. Черник, Д.Г. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: URL: https://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5.

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
1. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. — Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. URL: https://www.minfin.ru/ru — официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. URL: https://www.ipbr.org — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
3. URL: https://buh.ru — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).
4. URL: https://www.audit-it.ru — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
5. URL: https://www.eg-online.ru — Портал экономико-правовых консультаций и деловой информации — «Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

7.1. Общие рекомендации по изучению дисциплины

Дисциплина «Учетная, налоговая и договорная политика организации» направлена на формирование системы знаний об учетной, налоговой и договорной политике как инструменте формирования информационной модели экономического субъекта и элементе его финансово-экономической политики. Это достигается посредством системного и комплексного подхода в изучении дисциплины.

7.2. Рекомендации по организации контактной и самостоятельной работы

Занятия лекционного типа представляют собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием образовательных технологий.

Цель лекции — организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет обеспечить связанное, последовательное изложение материала, сообщить обучаю-

щимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

— систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

— выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

— сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

— разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

— подготовка научных статей для публикации в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе научных обществ, круглых столах и диспутах.

Семинарские занятия служат формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются и закрепляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины. В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по теме, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т. п.). Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении профессиональных задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку рефератов (докладов).

Самостоятельная работа предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий.

Первый этап самостоятельной работы обучающихся включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе теоретического и аналитического инструментария, используемого в рамках данной отрасли знания.

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу обучающиеся выполняют, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На данном этапе обучающиеся осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, материалы для публичного их представления и обсуждения.

Контрольные вопросы и ответы на них служат средством контроля освоения обучающимися отдельным тем (разделов) изучаемой дисциплины. В зависимости от формулировки вопроса они предполагают аргументированный краткий или развернутый ответ. Аргументацией могут служить базовые принципы и положения бухгалтерского учета, экономические законы, требования действующих нормативных актов, международные нормы и правила и т. д.

Важнейшим элементом самостоятельной работы является подготовка и выполнение *ситуационных заданий*. Этот вид самостоятельной работы позволяет углубить теоретические знания и расширить практический опыт обучающегося, его способность генерировать собственные идеи, умение выслушать альтернативную точку зрения, аргументированно отстаивать свою позицию. Выполнение ситуационных заданий имеет целью выявить степень усвоения системы знаний, включающей теоретическую и практическую составляющие учебной дисциплины.

Подготовка реферата (доклада, сообщения) — закрепление теоретических основ и проверка знаний обучающихся по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка реферата предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение методами анализа данных и компьютерными технологиями их реализации.

На сегодняшний день *тестирование* — один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить наличие знаний у обучающихся по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и соображать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категория и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Коллоквиум (собеседование) служит средством контроля освоения обучающимися наиболее актуальных и дискуссионных вопросов изучаемой дисциплины. Коллоквиум предполагает обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем лекционного курса. Он позволяет в короткий срок выяснить уровень подготовки большого числа обучающихся по темам (разделам) курса. Собеседование предусматривает диалог с преподавателем по основной тематике учебного курса.

Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется систематически в соответствии с программой занятий. Описание заданий для самостоятельной работы обучающихся и требований по их выполнению выдается преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по данной дисциплине.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) — дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету служат важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

8.1. Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам.

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (http://biblioclub.ru).

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com).

Электронная библиотечная система «Юрайт» (https://biblio-online.ru).

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (https://znanium.com).

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (https://www.book.ru).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных (ауд. 218Н), ауд. А208Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обес-

		печением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (http://webofscience.com).

База данных рефератов и цитирования Scopus (http://www.scopus.com).

Портал открытых данных Российской Федерации) https://data.gov.ru).

База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru).

База открытых данных Росфинмониторинга (http://fedsfm.ru/opendata).

Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» (https://uisrussia.msu.ru).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).

Справочно-правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru).

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины (модуля)
«Учетная, налоговая и договорная политика организации»
для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях», разработанную на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Луговский Д.В.

Основная часть рабочей программы определяет цель и задачи дисциплины; место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения дисциплины, формируемым в соответствии с определенными компетенциями; содержание дисциплины и учебно-тематический план; трудоемкость дисциплины (общую и по видам работы); содержание практических занятий и самостоятельной работы обучающихся; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Содержание и структура дисциплины соответствуют поставленной цели и задачам. Рабочая программа характеризуется оптимальным содержанием разделов дисциплины, проработанностью практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми традиционными формами (лекции, практические занятия), но и такими формами, как работа с учебной, научной и справочной литературой с использованием справочно-правовых и информационных библиотечных систем и др.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Учетная, налоговая и договорная политика организации» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:
кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономического
анализа, статистики и финансов
ФГБОУ ВО «КубГУ» Е.А. Мамий

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу дисциплины (модуля)
«Учетная, налоговая и договорная политика организации»
для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»,
направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях», разработанную на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Разработчик: кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных Луговский Д.В.

Дисциплина «Учетная, налоговая и договорная политика организации» занимает одно из приоритетных мест в профессиональной подготовке обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет и аудит в коммерческих организациях». Она ориентирована на развитие творческих подходов в работе, формирование профессионального суждения.

Разделы изучения дисциплины, предусмотренные рабочей учебной программой, позволяют судить о ней, как об инструменте формирования последовательного и всестороннего представления о теоретической базе и практических особенностях осуществления профессиональной деятельности.

Программа содержит развернутые рекомендации по организации учебного процесса, проведению аудиторных занятий и осуществлению самостоятельной работы, включает комплексные практические задания и ситуации, тематику рефератов, тестовые задания, рекомендуемую литературу и Интернет-ресурсы.

Учебный материал грамотно оформлен и структурирован, основан на требованиях Федерльного государственного образовательного стандарта, охватывает необходимые дидактические единицы. При подготовке программы использовались законодательные и нормативные правовые акты, учебная, научная и практическая литература и иные материалы.

Рабочая программа дисциплины «Учетная, налоговая и договорная политика организации» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Рецензент:
генеральный директор
ООО «Компания «КТК» М.В. Шутько