

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет архитектуры и дизайна



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Т.А. Хагуров

«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля

Направление подготовки 54.03.03. Искусство костюма и текстиля

Направленность (профиль) Художественное проектирование костюма

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (профиль) 54.03.03. Художественное проектирование костюма код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составила
А.Е. Валуева, преподаватель

И.О. фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины информационные технологии утверждена на заседании кафедры дизайна костюма протокол № 8 «25» апреля 2019г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Зими́на О.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры дизайна костюма протокол № 8 «25» апреля 2019г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Зими́на О.А.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета архитектуры и дизайна протокол № 8 «30» апреля 2019г.

Председатель УМК факультета Марченко М.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Эксперты:



А.В. Шаповалова, к. ист. н., ген. директор
ООО АСК «Златошвея», член СДР



С.Г. Ажгихин, к.п.н., доцент, профессор каф.
Дизайна, технической и компьютерной графики
«КубГУ», член СДР

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Приобретение студентами знаний о процессах преобразования, передачи и использования информации; раскрытие роли понятий информации, информационных процессов в формировании современной научной картины мира, значения информационных технологий и вычислительной техники в развитии современного общества; привитие навыков сознательного и рационального использования компьютерной техники в своей учебной и профессиональной деятельности, в создании документов с использованием современной компьютерной программной среды Microsoft Office и программ-оболочек (MS Excel, Microsoft Word)

1.2 Задачи дисциплины.

- Формирование представлений об информации (информационных процессах), информационных основах управления в системах различной природы, о передачи информации, канале передачи, количестве информации.
- Развитие у студентов теоретического, творческого, операционного мышления.
- Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры студентов, овладение навыками использования современных информационных технологий.
- Овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- Развитие способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Предметом изучения являются информационные процессы, обрабатываемые с использованием персональных компьютеров, основные информационные технологии для работы со стандартными офисными программами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Освоение дисциплины необходимо для понимания и усвоения других дисциплин учебного плана:

Компьютерная графика;

Реклама и презентация проекта;

Выполнения курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций (ОПК 4, ОПК 5)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-4	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки	Представление о файловых системах и понятиях - файл, имя файла, ка-	Пользоваться средствами получения, хранения, переработки информации,	навыками работы с компьютером как средством управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	талог, путь; назначение, области применения и основные характеристики прикладных информационных систем - баз данных, электронных таблиц;	читать, записывать, хранить и редактировать текстовую информацию,	информацией способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
2	ОПК-5	способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Основу и влияние информационных систем, в современном обществе; историю развития современного информационного общества	соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	способностью понимать сущность и значение информации в современном обществе, навыками работы с несложными текстовыми и графическими документами

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	36	18	18		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	18	18			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	18		18		
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,4	0,2	0,2		
Самостоятельная работа (всего)	33,6	15,8	17,8		
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	4	4			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	17,8		17,8		
Реферат	7,8	7,8			

Подготовка к текущему контролю	4	2	2		
Контроль	-	-			
Подготовка к экзамену	-	-			
Общая трудоемкость	час	72	36	36	
	в том числе контактная работа	38.4	20.2	18.2	
	зач. ед.	2	1	1	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	История развития компьютерных технологий. Предмет и основные понятия информатики. Информатика как наука. Понятие об информационных технологиях и информационных ресурсах	4	2			2
2.	Архитектура компьютера. Методы классификации компьютеров. Персональные компьютеры (ПК). Системная плата.	4	2			2
3.	Устройства ввода-вывода, их основные параметры.	4	2			2
4.	Изучение программной среды Microsoft Office. Текстовые редакторы Word.	7	4			3
5.	Изучение программной среды Microsoft Office. Текстовые редакторы Excel.	4	2			2
6.	Изучение программной среды PowerPoint. Создание презентаций	10,8	6			4,8
7.	КСР	2				
	<i>Итого по дисциплине:</i>	35,8	18			15,8

Разделы дисциплины, изучаемые в _2_ семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
8.	Разработка бланка заявления (приглашения) в текстовом редакторе Word программной среды Microsoft Office..	6	-	-	4	2
9.	Создание и редактирование таблиц и схем в текстовом редакторе Word	4	-	-	2	2
10.	Работа с объектами WordArt.	4	-	-	2	2

7.	Комбинированное задание (закрепление всех ранее полученных знаний) по работе в текстовом редакторе Word и с объектами WordArt.	4	-	-	2	2
8.	Работа с таблицами Excel	4	-	-	2	2
9.	Работа в программе PowerPoint. Создание презентации	13,8	-	-	6	7,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	35,8	-	-	18	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	История развития компьютерных технологий. Предмет и основные понятия информатики. Предмет информатики как науки. Информационные технологии. Информационные ресурсы	Коллоквиум
2.	Архитектура компьютера. Методы классификации компьютеров. ПК. Системная плата.	Коллоквиум
3.	ПК устройства ввода-вывода. Основные параметры монитора, клавиатуры, мышки. Создание Web-страниц.	Коллоквиум
4.	Изучение программной среды Microsoft Office. Текстовые редакторы. Word.	Коллоквиум
5.	Изучение программной среды Microsoft Office. Текстовые редакторы Excel.	Коллоквиум
6.	Изучение программной среды PowerPoint. Создание презентаций	Коллоквиум

2.3.2 Занятия семинарского типа.

занятия семинарского типа - не предусмотрены

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	. Разработка бланка заявления (приглашения)	Отчет по лабораторной работе
2.	Создание и редактирование таблиц и схем	Отчет по лабораторной работе
3.	Работа с объектами WordArt	Отчет по лабораторной работе
4.	комбинированное задание по возможностям редактора Word.	Отчет по лабораторной работе

5.	Работа с таблицами Excel.	Отчет по лабораторной работе
6	Освоить принцип работы в программе PowerPoint особенности создания презентаций из существующих шаблонов.	Отчет по лабораторной работе

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Информационные технологии : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	2 Информационные технологии в образовании : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. В.В. Журавлев. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 102 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341
3	Реферат	3 Информатика : учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045
4	Подготовка к текущему контролю	4 Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой 2017г., 439с. https://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84 5 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии 2017г., 383с. https://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для достижения планируемых результатов обучения в дисциплине «Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля» используются различные образовательные технологии:

1. Информационные развивающие технологии, направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное оперирование ими

2. Деятельностные практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений.

3. Развивающие проблемно – ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формировать проблемы, выбирать способы и средства их решения.

4. Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе.

Для целенаправленного и эффективного формирования компетенций у обучающихся, выбраны следующие сочетания форм организации учебного процесса и методы активизации образовательной деятельности

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для коллоквиумов, собеседования

1. Состав компьютера, назначение основных устройств.
2. Классификация программного обеспечения, технология его разработки и использования.
3. Операционная система Windows XP. Основные характеристики, термины, интерфейс пользователя.
4. Виды вирусов, способы заражения и антивирусная профилактика компьютера.
5. Преимущества специализированных файловых менеджеров, их виды и основные характеристики.
6. Назначение и основные характеристики приложений MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access.
7. Работа с шаблонами и мастерами.
8. Работа с нетекстовыми объектами в MS Word (рисунки и фото, деловая графика, формулы, внедрение объектов).

9. Импорт и экспорт документов в различных форматах, файлы RTF, CSV, HTML.
10. Модели баз данных, назначение и функции СУБД.
11. Основы сетевых технологий: технологий обработки данных в сети.
12. Основы поиска данных в сети Интернет, типы запросов, расширенный поиск, поисковый язык.
13. Метапоисковые системы, их типы и назначение.
14. Электронная почта, назначение и особенности работы с веб-клиентами ЭП.
15. Сетевой этикет и корпоративные требования к почтовой переписке.

Критерии оценки устного ответа студента:

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;
- владение терминологическим аппаратом;
- проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

–
Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий

- прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;
- умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- частично сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- частично отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о:

- не точные знания процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;
- знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры;
- не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- сформирована, но слабо способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

– частично отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий

– незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;

– незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов;

– не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,

– не сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

– не отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Примерные темы рефератов

1. История развития компьютерных технологий и их взаимосвязь с информационными технологиями.

2. Выполнение графических работ в программном приложении Microsoft Word по темам: Цветы; Город; Люди.

3. Составление таблицы (перечень) в программном приложении Microsoft Excel

4. Создание презентации в программном приложении PowerPoint на одну из предложенных преподавателем тем.

Критерии оценки устного ответа студента:

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает

– прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы;

– владение терминологическим аппаратом;

– проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,

– сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

– отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий

– прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом;

– умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

– проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,

- частично сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- частично отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о:

- не точное знание процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы;
 - знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры;
 - не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
 - сформирована, но слабо способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
 - частично отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий

- незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы;
 - незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов;
 - не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
 - не сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
 - не отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету по дисциплине

«Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля»

1. Состав компьютера, назначение основных устройств.
2. Центральный процессор, оперативная память, системная магистраль: основные характеристики и назначение.
3. Внешние устройства, их назначение и порядок работы. .
4. Понятие алгоритма, программы, команды; информация и данные.

5. Классификация программного обеспечения, технология его разработки и использования.
6. Операционная система Windows XP. Основные характеристики, термины, интерфейс пользователя.
7. Управление объектами в Windows XP, файловые менеджеры и работа с ними.
8. Основные встроенные приложения Windows XP (калькулятор, редакторы, мультимедиа-приложения и др.) и работа с ними.
9. Встроенные программы обслуживания магнитных дисков Windows XP.
10. Виды вирусов, способы заражения и антивирусная профилактика компьютера.
11. Специализированные средства упаковки и архивации.
12. Преимущества специализированных файловых менеджеров, их виды и основные характеристики.
13. Функции менеджера Total Commander по работе с файлами и папками.
14. Выделение, просмотр и сравнение свойств объектов в ТС.
15. Сервисные и сетевые возможности менеджера ТС.
16. Встроенные средства по шифрации, архивации, разбиению файлов и каталогов в ТС.
17. Назначение и основные характеристики приложений MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access.
18. Настройка рабочего места: расположения документов, панелей инструментов; резервное копирование и автосохранение, защита документов; поиск документов в компьютере.
19. Рациональные способы подготовки документа в среде MS Word ("10 заповедей").
20. Работа с шаблонами и мастерами.
21. Спецсимволы в MS Word; разрыв строки, конец абзаца, табуляция, вставка спецсимволов.
22. Работа в режиме хаотичного форматирования: параметры абзаца, шрифта, заливки, границ; терминология.
23. Стили, их просмотр, создание, форматирование, применение.
24. Работа со структурой и схемой документа, работа со списками, нумерацией, отступами.
25. Работа с нетекстовыми объектами в MS Word (рисунки и фото, деловая графика, формулы, внедрение объектов).
26. Создание и модификация таблиц, их преобразование в текст и обратно.
27. Импорт и экспорт документов в различных форматах, файлы RTF, CSV, HTML.
28. Применение режима исправлений в коллективной работе с документом.
29. Поиск и замена текста в документе. Работа с закладками, сносками, гиперссылками.
30. Переносы, правописание и стилистика текста в MS Word. Автозамена.
31. Понятие верстки документа, параметры страницы, разбиение документа на разделы и страницы, колонтитулы.
32. Печать и публикация документов. Требования к формату страницы, виды и числовые характеристики шрифтов, отступов, интервалов.
33. Обработка данных в среде MS Excel.
34. Ввод, модификация и выборка данных в таблицах MS Excel.
35. Редактирование и форматирование данных в таблицах MS Excel.
36. Виды ссылок, автозаполнение, мастер формул.
37. Сортировка таблиц, виды логических операторов, применение фильтров.
38. Модели баз данных, назначение и функции СУБД.
39. Использование MS Access для создания форм, таблиц, отчетов и справок. Связывание таблиц.

40. Фильтрация и сортировка данных в MS Access.
41. Основы сетевых технологий: технологий обработки данных в сети.
42. Основы поиска данных в сети Интернет, типы запросов, расширенный поиск, поисковый язык.
43. Основные поисковые машины, принципы работы с ними.
44. Метапоисковые системы, их типы и назначение.
45. Подключение ПК к сети Интернет.
46. Электронная почта, назначение и особенности работы с веб-клиентами ЭП.
47. Почтовые клиенты на локальном компьютере, основные операции по обработке почты.
48. Сетевой этикет и корпоративные требования к почтовой переписке.

Промежуточной формой аттестации является зачет в виде контрольная работа с устным пояснением материала и билетов к зачету.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- задание выполнено полностью, за отведенное время, с использованием всех необходимых инструментов. Студент дает устные пояснения к выполненной работе
- при выполнении задания проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Оценка «не зачтено» выставляется, если: работа выполнена не полностью, студент не уложился в отведенное время, не может пояснить ход работы и использованные инструменты

- при выполнении задания не проявлено владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией,
- не сформирована способность работать с компьютером как средством управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
- не отражена способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Информационные технологии: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340>

2 Информационные технологии в образовании: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. В.В. Журавлев. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 102 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457341>

3 Информатика: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 159 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445045>

4 Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой 2017г., 439с. <https://www.biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84>

5 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии 2017г., 383с. <https://www.biblio-online.ru/book/C6F5B84E-7F46-4B3F-B9EE-92B3BA556BB7>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах: «Лань», «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1, Информационные технологии : лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048>

2. Информатика : учебное пособие / Новосибирский государственный аграрный университет, Агрономический факультет ; сост. С.Х. Вышегуров, И.И. Некрасова. - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 105 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278162>

3. Гафурова, Н.В. Методика обучения информационным технологиям. Практиум : учебное пособие / Н.В. Гафурова, Е.Ю. Чурилова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2011. - 181 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229301>

5.3. Периодические издания:

Про 100 дизайн. Отдел литературы по техника, промышленность (тяжелая, лёгкая).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://rucont.ru/>

2. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: <http://www.book.ru/>

3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лабораторные занятия проходят в компьютерном классе ФАД. На каждом занятии студенты получают практическое задание. В каждом задании преподавателем акцентируются цели, задачи и время выполнения. Некоторые задания имеют длительный характер и выполняются в течении нескольких занятий.

Специфика методики преподавания данной дисциплины заключается в том, что теоретический материал постоянно повторяется студентами в процессе практических занятий. Каждое практическое занятие начинается с короткого лекционного введения, в процессе которого преподаватель определяет основные задачи и требования, выполнение которых предусматривает текущий объем практической работы.

Занятие 1. Разработка бланка заявления (приглашения).

Цель: Усвоить технологии ввода, форматирования и редактирования текстовых документов средствами редактора Word. Научиться создавать, открывать и просматривать файлы-документы

Занятие 2. Создание и редактирование таблиц и схем.

Цель: Усвоить технологии создания, форматирования и редактирования таблиц средствами редактора Word. Усвоить технологии различных схем их форматирования и редактирования средствами редактора Word. Научиться планировать их расположение на листе

Занятие 3 Работа с объектами WordArt.

Цель: Усвоить технологии ввода, форматирования и редактирования объектов WordArt средствами редактора Word. Научиться создавать различные конфигурации изображений. Усвоить правила компоновки.

Занятие 4. комбинированное задание

Цель: закрепление всех ранее полученных знаний по возможностям редактора Word.

Занятие 5. Работа с таблицами Excel

Цель: Усвоить технологии ввода, форматирования и редактирования, данных средствами редактора Excel. Арифметические возможности программы.

Занятие 6. Работа в программе PowerPoint.

Цель: освоить принцип работы в программе PowerPoint особенности создания презентаций из существующих шаблонов..

Занятие 7. Работа в программе PowerPoint. Создание презентации

Цель: освоить принцип работы в программе PowerPoint. особенности создания самостоятельно разработанных презентаций (контрольное задание).

Самостоятельная работа контролируется преподавателем и учитывается при аттестации в конце семестра.

Оценки за самостоятельные работы выставляются преподавателем и учитываются на зачете.

Текущий контроль осуществляется в форме индивидуальных консультаций во время работы над заданием и еженедельной проверки домашнего задания.

В конце семестра преподаватель проводят предварительный просмотр учебных практических работ, проставляя соответствующие оценки за каждую работу, контролируя, таким образом, текущую успеваемость.

1 семестр (16 часов)

Теоретическая часть самостоятельной работы:

Требования к выполнению:

- работа выполняется в виде реферата

- титульный лист

- содержание

- основной материал

- список литературы

- размер шрифта 14пт. Times New Roman, интервал одинарный; параметры страницы- по умолчанию. Без переносов и висячих строк. Список литературы оформлять в соответствии с ГОСТом. Объем не менее 8 печатных страниц.

Темы для выполнения теоретической самостоятельной работы:

1. История развития компьютерных технологий и их взаимосвязь с информационными технологиями.

2 семестр (18 часов)

Практическая часть самостоятельной работы:

Требования к выполнению:

- работы выполняется в программном приложении, PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel

Темы для выполнения самостоятельной работы:

- выполнение графических работ в программном приложении Microsoft Word по темам: календарь, визитка, буклет

- составление таблицы в программном приложении Microsoft Excel

- создание презентации в программном приложении PowerPoint на одну из предложенных тем: город, Цветы, Люди

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

График самостоятельной работы студента

по дисциплине «Информационные технологии в искусстве костюма и текстиля»

кафедра «дизайна костюма»

на учебный год 2017-2018 семестр 1-2

№ п/п	Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы	Примерный бюджет времени на выполнение задания,	Сроки выполнения задания (месяц, неделя)	Форма отчетности по заданию	Форма контроля	Сроки контроля (месяц, неделя)	Учебно-методическое обеспечение СРС
1	1	История развития	12-14	(1-4 недели) де-	реферат	защита	3 неделя	Информацион-

		компьютерных технологий и их взаимосвязь с информационными технологиями		кабрь				ные технологии: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. К.А. Катков, И.П. Хвостова и др. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - Ч. 1. - 254 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340
3	2	- выполнение графических работ в программном приложении Microsoft Word по темам: календарь, визитка, буклет	4-6	(1-2 неделя) март	Граф. работа	Сдача работы	2 неделя	
4	2	- составление таблицы в программном приложении Microsoft Excel	4-6	(3-4 неделя) март	Граф. работа	Сдача работы	4 неделя	Информационные технологии : лабораторный практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ;
5	2	- создание презентации в программном приложении PowerPoint на одну из предложенных тем: город, Цветы, Люди	4-6	(1-2 неделя) апрель	Граф. работа	Сдача работы	2 неделя	

								авт.-сост. С.В. Говорова, М.А. Лапина. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 168 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459048
--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Лицензионное программное обеспечение Microsoft Windows 8, 10;
Microsoft Office Professional Plus (программы для работы с текстом, демонстрации и создания презентаций)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
4. Электронная библиотечная система издательства "Лань" (<http://e.lanbook.com/>)
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
6. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
7. Электронный архив документов КубГУ (<http://docspace.kubsu.ru/>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой (компьютер) и соответствующим программным обеспечением ПО (в соответствии с п.8.2). 415 ауд.
2.	Лабораторные занятия	Лаборатория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (в соответствии с п.8.2). 322.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитория, (кабинет) 322- компьютерный класс
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, (кабинет) 322- компьютерный класс
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

		«Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. 402, 212
--	--	--