

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования — первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Управление фирмой</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.05(Пд)
Преддипломная практика составлена в соответствии с федеральным
государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС
ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доцент

Ланская Д.В., доцент кафедры, руководитель магистерской программы, канд.
экон. наук, доцент

Рабочая программа производственной практики Б2.В.02.05(Пд)
Преддипломная практика утверждена на заседании кафедры общего,
стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов
протокол № 9 от «02» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
управления и психологии
протокол № 7 от «22» апреля 2019 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и
организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный
директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров
России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО
«Комплексный инжиниринг»

1. Цели производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Целью прохождения производственной практики Б2.В.02.02(П) «Преддипломная практика» является достижение следующих результатов образования:

- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения при проведении исследований системы менеджмента базового предприятия по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи исследования проблемы управления на базовом предприятии с использованием современных технологий, формулировать тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и разрабатывать ее план;
- обучение навыкам выбора и обоснования методов решения исследовательских задач аналитического, теоретического, эмпирического и проектного характера;
- выбор и обоснование инструментов реализации управленческого решения;
- формирование профессиональной позиции исследователя, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики ученого;
- знакомство со спецификой организации исследовательской деятельности в условиях базового предприятия организациях по теме магистерской диссертации;
- развитие личного опыта научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Для достижения целей преддипломной практики решаются следующие задачи:

- закрепление и апробирование магистрантами знаний по базовым дисциплинам, предусмотренным магистерской программой «Контроллинг в организации» на основе изучения практического опыта организации и управления инновационными проектами;
- формирование практических навыков исследовательской деятельности на базовом предприятии, разработки и оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии;
- знакомство с новыми управленческими технологиями, используемыми в деловой сфере с целью повышения профессиональной подготовки;
- формирование навыков и умений формулирования и решения исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии;
- осуществление выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития;
- формирование базы данных для аналитической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- овладение умениями обоснования и изложения полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов, научных статей и публикаций.

Для выполнения программы преддипломной практики магистрант должен овладеть знаниями по методологии научного исследования организаций.

3. Место производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика в структуре ООП

Преддипломная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ в структуре ООП магистратуры и имеет индекс Б2.В.02.05(Пд).

Практика базируется на освоении, прежде всего, следующих дисциплин: Б1.Б.01 Управленческая экономика, Б1.Б.02 Методы исследования в менеджменте, Б1.Б.05 Теория организации и организационное поведение, а также дисциплин по выбору, определяющих особенности профиля магистерской программы. В результате изучения этих дисциплин у студентов формируются входные знания, умения, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики, и готовность к ее прохождению.

В свою очередь навыки и умения, полученные в ходе прохождения преддипломной практики, будут максимально использованы студентом на этапе реализации базовой части Блока 3 – БЗ.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта исследовательской профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная или выездная преддипломная практика на предприятиях города Краснодара и других городов на основе заключенных с ними договоров.

Преддипломная практика в Кубанском государственном университете, организуется и осуществляется кафедрой «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов» в подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций города Краснодара, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики. Преддипломная практика – 6 недель на 2 курсе обучения магистратуры в семестре 5.

Форма проведения практики – по индивидуальным заданиям, определяемым руководителем практики от университета, исходя из темы выпускной квалификационной работы. Руководителем преддипломной практики является научный руководитель доцент кафедры «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие общекультурные – ОК-3 и профессиональные – ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9 компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	2	3	4
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	закреплены и апробированы знания по базовым дисциплинам, предусмотренным магистерской программой «Управление фирмой» на основе изучения практического опыта организации, сформированы умения определять рубежи саморазвития, самореализации, использованию творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
2.	ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	сформированы практические навыки исследовательской деятельности на базовом предприятии, разработки и оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
3.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Приобретены знания о новых управленческих технологиях, используемых в деловой сфере сформирована способность оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

1	2	3	4
4.	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Сформированы способность создавать базы данных для аналитической части магистерской диссертации; умения обосновывать и представлять полученные результаты в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
5.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	сформированы навыки и умения формулирования и решения исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, как способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
6.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Сформирована способность осуществлять выбор необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

6. Структура и содержание производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Объем практики составляет 9 зачетных единицы, 1,5 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 322,5 час. самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения семестр 5.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1	2	3	4
Организационный этап			2
1.	Контактная работа	участие в установочном собрании и консультациях по практике	2
2.	Самостоятельная работа	формулировка целей и постановка задач преддипломной практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы	
Ознакомительный этап			16
3.	Самостоятельная работа	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий	6
4.	Самостоятельная работа	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания	5
5.	Самостоятельная работа	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований проблем управления на базовом предприятии	5
Практический этап			12
6.	Самостоятельная работа	Проведение полевых исследований проблем управления на базовом предприятии, формирование базы данных для аналитической части магистерской диссертации	6
7.	Самостоятельная работа	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена	6
1	2	3	4

Этап анализа и подведения итогов			6
8.	Самостоятельная работа	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики тему и план работы над магистерской диссертацией	4
9.	Контактная работа	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями	2
Итого			6 (шесть недель)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического и аналитического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики (предусмотрен программой практики) и письменный отчет (предусмотрен программой практики).

8. Образовательные технологии, используемые на (вид) практике.

Практика носит творческий самостоятельный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей—руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении (вид) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

При решении задачи постановки проблемы формирования, функционирования и развития организационной системы управления инновационным развитием организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- проблема формирования, функционирования и развития организационной системы управления организации должна рассматривать на федеральном уровне в контексте концепции инновационного развития;

- при постановке проблемы необходимо учитывать международный опыт формирования организационных систем управления организации в условиях инновационного развития;

- особое внимание необходимо уделить раскрытию понятия инновационной формы и анализу факторов и условий ее возможного возникновения, как в историческом, так и в перспективном аспектах;

- целью постановки проблемы является сведение последней к целостной системе задач по созданию условий построения инновационной организационной системы управления в соответствии с объективными закономерностями формирования инновационной фирмы.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

Форма контроля производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	2	3	4	5
	Организационный этап			
1.	участие в установочном собрании и консультациях по практике.		готовность форм документов по практике	наличие
2.	формулировка целей и постановка задач преддипломной практики; составление плана (дневника) прохождения практики; разработка программ исследований проблем управления на базовом предприятии, подготовка к выполнению программы		оформленные дневник и программа практики	наличие
1	2	3	4	5

	Ознакомительный этап			
3.	изучение данных управленческого учета базы практики; выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий		готовность библиографического отчета	наличие и качество
4.	выбор необходимых методов полевых исследований, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания		методика полевых исследований	Наличие и качество\ готовности к самостоятельному проведению полевых исследований
5.	разработка гипотетических организационно-управленческих моделей управленческого и (или) бизнес-процессов, планирование и организация полевых исследований проблем управления на базовом предприятии		гипотеза и план проведения полевых исследований	Наличие, правильность и качество оформления
	Практический этап			
6.	Проведение полевых исследований проблем управления на базовом предприятии		рабочие материалы с результатами измерений, база данных для аналитической части магистерской диссертации	наличие, полнота
7.	разработка по результатам полевых исследований эмпирических организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; оценка преддипломной эффективности управления на базовом предприятии и деятельности руководителей высшего звена		эмпирическая модель	наличие и работоспособность
	Этап анализа и подведения итогов			
8.	завершает работу по индивидуальным планам, подводит итоги; осуществляет письменную оценку проведения полевых исследований, обсуждает с кафедральным руководителем результаты; выявляет недостатков для последующего самоанализа; проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции; обсуждает с кафедральным руководителем практики тему и план работы над магистерской диссертацией		самоанализ, тема и план магистерской	объективность и наличие рефлексии
9.	представление итогов выполненной работы в виде отчета, проекта научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями		отчет	критерии оценки отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	2	3	4
1	Начальный уровень (знать)	ОК-3	знает методы и технологии саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ПК-3	знает методы проведения исследований и правила оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		ПК-6	знает о новых управленческих технологиях, используемых в деловой сфере и способы и методы оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
2		ПК-7	знает методы и способы создания базы данных для аналитической части магистерской диссертации, обоснования и представления полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
		ПК-8	знает методы и способы формулирования и решения исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
		ПК-9	знает принципы и правила выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и порядок проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
3	Продвинутый уровень (иметь навык)	ОК-3	имеет навык использования методов и технологий саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала коллектива и персонально каждого сотрудника
		ПК-3	имеет навыки исследовательской деятельности на базовом предприятии, разработки и оформления инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		ПК-6	имеет навык разработки решений по управлению в организации на основе знаний о новых управленческих технологиях, используемых в деловой сфере и способах и методах оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
		ПК-7	имеет навык по созданию базы данных для аналитической части магистерской диссертации, обоснования и представления полученных результатов в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
		ПК-8	имеет навык в формулировании и решении исследовательских задач, возникающих в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

1	2	3	4
		ПК-9	Имеет навык осуществления выбора необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
4	Завершающий уровень (уметь)	ОК-3	умеет проводить самоанализ планировать свое развитие и осуществлять самореализацию в своей профессиональной деятельности
		ПК-3	умеет осуществлять исследовательскую деятельность на базовом предприятии, разработку и оформление инновационных предложений по решению проблем управления на базовом предприятии с использованием современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		ПК-6	умеет разрабатывать решения по управлению в организации на основе знаний о новых управленческих технологиях, используемых в деловой сфере и способах и методах оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
		ПК-7	умеет создавать базы данных для аналитической части магистерской диссертации, обосновывать и представлять полученные результаты в виде отчетов, презентаций, докладов и научных статей, публикаций
		ПК-8	умеет формулировать и решать исследовательские задачи, возникающие в ходе управленческой деятельности на базовом предприятии, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
		ПК-9	умеет осуществлять выбор необходимых и эффективных методов, приемов и средств решения управленческих проблем, возникающих в управленческой деятельности базового предприятия в условиях инновационного развития и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и соответствие содержания материала теме выпускной квалификационной работе.
2. Наличие выявленных проблем в деятельности организации и обоснование их актуальности
3. Своевременное и качественное оформление отчёта.
4. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОСТом. На

	защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям. Утверждены тема и план магистерской диссертации
Не зачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика. Тема и план магистерской диссертации не утверждены.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

а) основная литература

1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2016. – 49 с.

2. Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 262 с.: - (Магистратура). - ISBN 978-5-406-05086-6

4. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91

б) Дополнительная литература

1. Интеллектуальное обеспечение принятия управленческих решений в корпорации: теоретико-методологические основы: [монография] / В. В. Ермоленко; под ред. А. А. Ермоленко. - Краснодар: [Изд-во ЮИМ], 2011. - 217 с.

2. Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; под науч. ред. Е.В. Луценко ; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф. автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: [Изд-во АГУ], 2011. - 391 с.

3. Контроллинг в системном управлении организацией : хрестоматия / Ермоленко, Дарья Владимировна, А. С. Копысова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; [Фак. управления и психологии; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

4. Управление проектами : учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников ; под общ.ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 5-е изд., перераб. - М.: Омега-Л, 2012.

5. Ланская Д.В. Региональная экономика знаний и управленческие инновации / Д.В. Ланская; под ред. В.В. Ермоленко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. – 305 с.
6. Введение в контроллинг: пер. с нем./Под ред. и с предисл. проф., д.э.н. С.Г. Фалько. – М.: Изд-во НП «Объединение контроллеров», 2014. – 416с.

в) периодические издания

Менеджмент в России и за рубежом
 Проблемы теории и практики управления
 Региональная экономика: теория и практика
 Российский экономический журнал
 Вопросы экономики
 Креативная экономика
 Российский журнал менеджмента
 Экономика и предпринимательство
 Российское предпринимательство
 Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
 Экономический анализ: теория и практика

г) перечень информационных ресурсов

Административно-управленческий портал - URL: aup.ru.
 КиберЛенинка - URL: <http://cyberleninka.ru>.
 Научная электронная библиотека URL: <http://elibrary.ru>.
 Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент URL: <http://www.alleng.ru>.
 Открытые курсы бизнеса и экономики - URL: www.college.ru.
 Поисковая система «Академия google» - URL: <http://scholar.google.com> -
 Портал Корпоративный менеджмент - URL: www.cfin.ru.
 Портал научных публикаций - URL: www.management.ua.com.
 Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — URL: <http://www.edu.ru>
 Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - URL: www.csocman.edu.ru.
 Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
 Электронно-библиотечная система URL: www.iprbookshop.ru.
 Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1	2	3
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система "ZNANIUM.COM"	http://znanium.com/catalog.php
6.	Электронная библиотечная система "BOOK.ru"	https://www.book.ru
7.	Консультант Плюс – справочная правовая система	в Зале доступа к электронным ресурсам

		и каталогам (к. А 213 библиотечный корпус), class@lib.kubsu.ru
8.	Электронная библиотека "Гребенников"	https://grebennikon.ru/
9.	База данных журнальных статей и материалов конференций Web of Science (WoS)	http://apps.webofknowledge.com
10.	Scopus – база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/
11.	Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/
12.	Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН	http://archive.neicon.ru
13.	Базы данных компании «Ист Вью»	http://dlib.eastview.com
14.	Американская патентная база данных	http://www.uspto.gov/patft/
15.	Полные тексты канадских диссертаций	http://www.nlc-bnc.ca/thesescanada
16.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия)	http://uisrussia.msu.ru
17.	«Электронная Библиотека Диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ)	https://dvs.rsl.ru/
18.	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://lib.myilibrary.com

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в КубГУ программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 8.1 Enterprise MSDN,
Программа DrcamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years),
Сублицензионный договор №55986/РНД5195 от 01.09.2016 с АО "СофтЛайн Трейд".

Microsoft Office Standard 2010, OPEN 90311946ZZE1404. № 61091980, ЗАО "СофтЛайн Трейд", акт приема-передачи неисключительного права №Тг057051 от 15.10.12.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики Б2.В.02.05(П) Преддипломная практика

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
2.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
3.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

		организации
4.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика
по направлению подготовки (специальности)
38.04.02 Менеджмент

Отчет выполнила _____ Наталия Викторовна Елисеева
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии, курс ____

Направление подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Контроллинг в организации», заочная форма обучения

Руководитель практики от кафедры,
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации,
Начальник отдела _____ В.В. Иванов
(подпись, дата)

Краснодар 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Анализ состояния и динамики развития ПАО «КУБАНЬЭНЕРГО».....	5
1.1 Практика реализации текущей стратегии развития	5
1.2. Анализ состояния компании	8
1.3. Потановка проблем развития компании	11

Форма дневника практики студентов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ДНЕВНИК
практики студента

Фамилия, имя и отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление _____
Вид практики _____
Базовое предприятие _____
Подразделение _____
Руководитель практики от организации _____

Начало «__» _____ 201__ г.
Окончание «__» _____ 201__ г.

Краснодар 201__

ПРЕДПИСАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии ____ курса

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)

на _____
(Полное наименование предприятия)

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

« ____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от организации _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

Прибыл на предприятие

« ____ » _____ 201_ г. _____

МП

Убыл с предприятия

« ____ » _____ 201_ г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(наименование практики)

Подпись руководителя практики от кафедры

«__» _____ 201_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование практики)

Подпись руководителя практики от предприятия

«__» _____ 201_ г.

График распределения времени (по рабочей программе)

Вид (содержание) практики	Количество дней	Количество часов
Контактная работа с руководителем практики (преподавателем)	36	1,5
Самостоятельная работа студента по выполнению программы практики:		322,5

График распределения времени
(по структурным подразделениям, рабочим местам)

[illegible]

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	день			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
5-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
6-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Отзыв

*на бланке базы практики, с
указанием исходящего номера
документа и даты)*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
Н.В. Ровенский
« » сентября 2018г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 5 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВПО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей научно-исследовательскую практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила научно-исследовательскую практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 01.09.2015г. по 30.09.2015г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности:

ознакомилась;

провела ...;

выявила

Приняла участие в разработке проекта «_____» ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период учебной (производственной, преддипломной) практики Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____, _____;

профессиональные: _____, _____, _____;

психологические: _____, _____, _____.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

_____.

В ходе практики освоила профессиональные компетенции ОК-3, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9..

Вместе с тем Иванова М.Ю. имеет недостаточное знания в области _____

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных _____ обязанностей, _____ связанных _____ с _____.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
начальник отдела качества С.И. Круглова
(круглая печать организации)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной практики
по направлению подготовки
30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____
 Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов профессорско-преподавательского состава кафедры и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор



С.Г. Фалько

«30» июня 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.05(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая учебная программа по магистерской программе «Управление фирмой» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО (в частности пп. 5.4, 6.2, 6.5).

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, способствует повышению эффективности педагогического мастерства.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по разделам, в соответствии с трудоемкостью в часах, на основе фундаментальности и использования ИКТ.

Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо предусмотреть посещение магистрантами мастер классов специалистов в области педагогики, как Кубанского государственного университета, так и других вузов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Рабочая учебная программа по практике Б2.В.02.05(Пд) Преддипломная практика может использоваться в учебном процессе по магистерской программе «Контроллинг в организации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

«30» июня 2019 г.

