

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

подпись

Хагуров Т.А.
« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.ДВ.10.01 (ОФО) / Б1.В.ДВ.09.01 (ЗФО)

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В
УПРАВЛЕНИИ ФИРМОЙ**

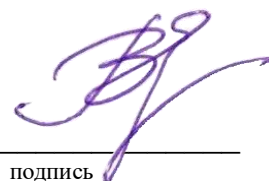
Направление подготовки	<i>38.04.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Управление фирмой</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Квалификация	
(степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

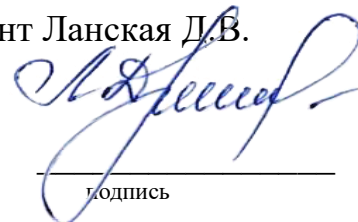
Программу составили:

Заведующий кафедрой, руководитель магистерской программы, доктор экономических наук, доцент Ермоленко В.В.



подпись

Доцент кафедры, кандидат экономических наук, доцент Ланская Д.В.



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 9 от «02» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой Ермоленко В.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 от «22» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО
«Комплексный инжиниринг»

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цели и задачи изучения дисциплины

Основной целью дисциплины является подготовка слушателей по вопросам современного состояния управленческого учета и контроля, освоение навыков практического применения теоретических концепций для принятия управленческих решений на уровне корпорации.

Объектом изучения является корпорация, активно взаимодействующая с внешней средой.

Предметом изучения являются методы измерения внешних и внутренних процессов в корпорации.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- раскрыть и усвоить содержание основных понятий управленческого учета, понять его организацию на зарубежных и отечественных предприятиях и выделить основные задачи, решаемые с его помощью;
- 2) уяснить основные различия между разными видами учета, особенно между финансовым и управленческим учетом;
- 3) изучить классификации и поведение затрат;

Практическая компонента

- освоить методику распределения затрат, различные подходы к калькулированию в зависимости от внутренних и внешних условий функционирования предприятия;
- освоить использование основных инструментов анализа и оценки управленческих решений, оказывающих влияние на перспективы развития и повышение конкурентоспособности предприятия;

Познавательная компонента

- выделить основные теоретические и практические проблемы в области постановки и организации управленческого учета на предприятии;
- освоить базовые методики анализа и принятия краткосрочных управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины базируется на теоретической базе, освоенной студентами при изучении дисциплин в рамках магистратуры: Управленческая экономика, Внутрифирменное планирование, Управление фирмой, Контроллинг персонала, Контроллинг нематериальных активов, Управление социальной сферой.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление конкурентоспособностью, Инструменты реализации стратегии также прохождения производственной практики и выполнения ВКР.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-2; ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-9

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Начальный этап (знания)	Знать: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии организационно-управленческих решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые организационно-управленческие решения.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Начальный этап (знания)	Знать: нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой

			коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических	Начальный этап (знания)	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.

	задач.	Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Начальный этап (знания)	Знать: методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), их распределение по видам работ (для студентов очной формы обучения) представлены в таблицах 2 и 3.
Таблица 2 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам (для студентов *очной формы обучения*)

Вид учебной работы	ОФО		
	Всего часов	Семестры	
		2	3
Контактная работа	36,2		36,2
Аудиторные занятия (всего)	36		36
В том числе:			
Занятия лекционного типа	8		8
Занятия лабораторного типа	14		14
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия)	14		14
Иная контактная работа	0,2		0,2
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)	35,8		35,8
В том числе:			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	15,8		15,8
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	20		20
Контроль (Зачет)			
Общая трудоёмкость час	72		72
зач. ед.	2		2

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ (для студентов заочной формы обучения) представлено в таблице 3.
Таблица 3 – Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ, обучающихся по семестрам (для студентов *заочной формы обучения*)

Вид учебной работы	ЗФО		
	Всего часов	Семестр	
		2	3
Контактная работа	20,2	8	12,2
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	2	2
Занятия лабораторного типа	8	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия и иные аналогичные занятия)	8	2	6
Иная контактная работа	0,2		0,2
Индивидуальная контролируемая работа (ИКР)	0,2		0,2
Самостоятельная работа (всего)	84	28	56
В том числе:			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	46	20	26
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	38	8	30
Контроль (Зачет)	3,8		3,8
Общая трудоёмкость час	108	36	72
зач. ед.	3	1	2

2.2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам и темам дисциплины

Темы изучаемых дисциплин

№ раздела, модуля, темы	Наименование тем	Очная форма					Заочная форма				
		Количество часов									
		Всего	Аудиторная работа			СРС	Всего	Аудиторная работа			СРС
			Л	ПЗ (С)	ЛР			Л	ПЗ (С)	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	ВВЕДЕНИЕ	22	2			20	3	1			2
1	Основные понятия и ключевые концепции в стратегическом управленческом учете	34	2	6	6	20	26	1	4	4	17
2	Инструментарий стратегического управленческого учета	38	2	8	8	20	25,8	1	4	4	16,8
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26	2			24	3	1			2
	Всего:		8	14	14	84		4	8	8	35,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия,

СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов и тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ темы	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	Основные понятия и ключевые концепции в стратегическом управленческом учете	Понятие и сущность стратегического управленческого учета. Основные функции и задачи стратегического управленческого учета. Концепция цепочки ценностей. Концепции стратегического позиционирования и затратнообразующих факторов. Основные требования к организации стратегического управленческого учета на предприятии. НМА как элементы системы управленческого учета.	Тест
2	Инструментарий стратегического	Система сбалансированных показателей: общее понятие. Система сбалансированных показателей: основные аспекты построения.	Тест

	управленческого учета	Экономическая добавленная стоимость (EVA): общее понятие. Экономическая добавленная стоимость: основные аспекты построения. Особенности расчета EVA.	
--	-----------------------	--	--

2.3.2 Темы лабораторных занятий

№ темы	Наименование темы	Тема лабораторного занятия	Очная форма		Заочная форма	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	Основные понятия и ключевые концепции в стратегическом управленческом учете	Разработка задач стратегического управленческого учета	2	Отчет	2	Отчет
		Разработка концепций стратегического учета	4	Отчет	2	Отчет
2	Инструментарий стратегического управленческого учета	Разработка сбалансированной системы показателей предприятия	4	Отчет	2	Отчет
		Расчет экономической добавленной стоимости (EVA) предприятия	4	Отчет	2	Отчет
Всего:			14		8	

2.3.3. Темы практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование темы	Тема семинара	Очная форма		Заочная форма	
			Время	Форма текущего контроля	Время	Форма текущего контроля
1	Основные понятия и ключевые концепции в стратегическом управленческом учете	Сущность и основные функции и задачи стратегического управленческого учета	2	Тест	2	Тест
		Основные концепции стратегического учета	4	Тест	2	Тест
2	Инструментарий стратегического управленческого учета	Разработка сбалансированной системы показателей предприятия	4	Тест	2	Тест
		Расчет экономической добавленной стоимости (EVA) предприятия	4	Тест	2	Тест
Всего:			14		8	

2.5. Темы курсовых проектов и работ. Не предусмотрены

2.6. Темы рефератов

№ п/п	Наименование темы
1.	Информационная база стратегического управленческого учета в корпорации
2.	Анализ проблем на основе данных стратегического управленческого учета
3.	Управленческий учет и анализ на предприятии
4.	Применение стратегического управленческого учета в стратегическом менеджменте (на примере _____)
5.	Организация стратегического управленческого учета в корпорации (на примере _____)
6.	Определение потенциала корпорации по данным стратегического управленческого учета (на примере _____)
7.	Стратегический управленческий учет и управление капиталами организации
8.	Управленческий учет человеческого капитала
9.	Управленческий учет интеллектуального капитала
10.	Анализ инструментов стратегического управленческого учета
11.	Анализ возможностей информационных систем для проведения стратегического управленческого учета
12.	Стратегический управленческий учет в условиях инновационной экономики
13.	Взаимосвязь стратегического контроллинга и стратегического управленческого учета
14.	Отдельные проблемы и методы управленческого учета (по согласованию с преподавателем).

2.7. Темы эссе

не предусмотрены

2.8. Темы самостоятельного изучения.

Не предусмотрены

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация активных, инновационных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся

3.1 Формы проведения занятий и формируемые компетенции

Формы проведения занятий	Коды сформированных компетенций
Лекция №1 с компьютерной презентацией	ПК-2
Лекция № 2 с компьютерной презентацией	ПК-2
Диалоговые лекции № 3	ПК-3
Интерактивная лекция №4	ПК- 3
Проблемная лекция №5	ПК- 9
Групповая работа на тему «Разработка сбалансированной системы показателей предприятия с защитой результатов работы». Практическое занятия № 1	ПК-2
Групповая работа на тему «Расчет экономической добавленной стоимости (EVA) предприятия с защитой результатов работы». Практическое занятие № 2.	ПК-2

Формы организации занятий

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии
Л1 – Введение. Сущность, функции, задачи стратегического управленческого учета	Компьютерная презентация
Л2 – Основные концепции стратегического управленческого учета	Компьютерные презентации
Л3 - Стратегический управленческий учет на предприятии	Диалоговая лекция. Компьютерные презентации
Л4 - Система сбалансированных показателей, как универсальный инструмент реализации стратегического управленческого учета	Интерактивная лекция. Компьютерные презентации
Л5 – Модель экономической добавленной стоимости (Economic Value Added) в системе стратегического управленческого учета	Проблемная лекция. Компьютерные презентации
С 1 – Сущность и основные функции и задачи стратегического управленческого учета.	Тест
С 2 - Основные концепции стратегического учета	Дискуссия, тест
ПЗ1 - Разработка сбалансированной системы показателей предприятия с защитой и презентацией задания	Групповая работа на тему «Разработка сбалансированной системы показателей предприятия с защитой результатов работы».
ПЗ2 - Расчет экономической добавленной стоимости (EVA) предприятия с защитой и презентацией задания	Групповая работа на тему «Расчет экономической добавленной стоимости (EVA) предприятия с защитой результатов работы».

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Вопросы для собеседования по итогам самостоятельной работы студентов

Самостоятельное изучение тем и вопросов не предусмотрено

4.2. Вопросы контрольной работы

Контрольная работа не предусмотрена

4.3. Перечень вопросов, выносимых на зачет по учебной дисциплине «Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой»

1. Понятие и сущность стратегического управленческого учета.
2. Основные функции и задачи стратегического управленческого учета.
3. Концепция цепочки ценностей.
4. Концепции стратегического позиционирования и затратообразующих факторов.
5. Основные требования к организации стратегического управленческого учета на предприятии.
6. Персонал как элемент системы управленческого учета.
7. Система сбалансированных показателей: общее понятие. Система сбалансированных показателей: основные аспекты построения.
8. Экономическая добавленная стоимость (EVA): общее понятие. Экономическая добавленная стоимость: основные аспекты построения.
9. Особенности расчета EVA.

4.4 Программное обеспечение современных информационно – коммуникационных технологий

В ходе проведения семинарских занятий (круглых столов) используется следующее программное обеспечение:

1. Ноутбук с установленным программным пакетом «Office-2010» и подключением к сети Интернет.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Оборудование

Для лекционных занятий необходим ноутбук с установленной программой Acrobat Reader 9.0 и мультимедийный проектор.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.
2. Ивашкевич, В.Б. Тесты и контрольные задания по управленческому учету и контроллингу [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2010. — 136 с. <https://e.lanbook.com/book/5328>.

5.2 Дополнительная литература

Таблица 11 – Перечень дополнительной литературы

№ п.п.	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов
1.	К. Друри. Введение в управленческий и производственный учет. – М., Юнити, 2002
2.	Каплан Роберт С., Нортон Девид П. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию. – 2-е изд., испр. и доп. /Перс англ. – М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2004 . – 320с.
3.	QPR ScoreCard. Учебный курс. М.: 2006
4.	Управленческий учет / Под ред. А.Д.Шеремета. М.: ФБК Пресс, 2005.
5.	Друри К. Введение в управленческий и производственный учет. – М.: Аудит: ЮНИТИ, 1998.
6.	Каплан Р., Нортон Д. Сбалансированная система показателей. – М.: 2003.
7.	Николаева О.Е., Алексеева О.В. Стратегический управленческий учет. - М.: Едиториал УРСС, 2003. - 304 с.
8.	Практика управленческого учета: Опыт европейских компаний/Т. Аренс, У. Аск, А. Баретта и др.; Общая ред.: Т. Гроот и К. Лукка; пер. с англ.: К. Юрашкевич и др. – Мн.: Новое знание, 2004.
9.	Курсовая работа: Порядок выполнения, содержание, оформление/Сост. В.В. Ермоленко, Д.В. Ермоленко, М.Р. Закарян, Н.В., Мирошниченко М.А. – Краснодар: Кубан. гос. ун-т, 2007. –52 с. [Электронный ресурс].

5.3. Периодические издания

1. Менеджмент в России за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления

6 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.businessstudio.ru - Методика Группы компаний «Современные технологии управления» разработки ССП
2. <http://gaap.ru/articles/section/943/> - сайт «Теория и практика управленческого учета»
3. <http://www.dis.ru/library/uu/annotations/2011/12/> - онлайн – журнал «управленческий учет»
4. http://www.refi.su/buhgalterskii_ychet_book20.html -
5. www.csocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент"

7 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины предусматривает прослушивание лекций, участие в семинарских занятиях.

Для глубокого изучения дисциплины настоятельно рекомендуется:

- систематически готовиться к семинарским и практическим занятиям по учебным пособиям, научным статьям в журналах, а также с использованием ресурсов Интернет;
- своевременно выполнять практические задания, готовить рефераты и эссе.

Самостоятельная работа студента - один из важнейших этапов в подготовке специалистов. Она приобщает студентов к исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми для дальнейшего их становления как специалистов, прививает навыки работы с литературой, статистическими данными.

Цель самостоятельной работы - систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний с использованием современных информационных технологий и литературных источников. Для развития навыков самостоятельной работы студентами во время самостоятельной работы выполняются:

- рефераты, связанные с рассмотрением структуры и принципов организации информационных ресурсов в сети Интернет.
- рефераты, связанные с обзором современного рынка специализированных справочных систем, конкурентной борьбы между их создателями за владение рынком.
- домашние задания по поиску в Интернете информации на заданную научную тему и подготовке доклада.
- рефераты, связанные с правовыми аспектами использования информационных ресурсов Интернета, охраной интеллектуальной собственности;

Реферат или эссе готовятся студентом самостоятельно, в них обобщаются теоретические материалы по исследуемой теме с использованием материалов из специальной литературы, нормативно-правовых документов, стандартизирующих рассматриваемую сферу. В содержании письменных работ должен быть собственный анализ и критический подход к решению проблемы по выбранной теме исследования, подкрепленный статистическими данными и корпоративной отчетностью известных корпораций. Материалы должны быть изложены на высоком теоретическом уровне, с применением практических данных, примеров.

Студентам рекомендуется непрерывно проводить научные исследования под руководством преподавателя кафедры по избранной теме и готовить сообщения на научные конференции, статьи в Сборник молодых исследователей и научные журналы.

8 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты. Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

В ходе лабораторных занятий используется программное обеспечение:

1. Электронная информационно-образовательная среда университета.
2. Электронно-библиотечная систем университета

8.3. Перечень необходимых информационно справочных систем

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

**9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	<i>Лекционные занятия</i>	Лекционная аудитория 426 - учебная лаборатория «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
2.	<i>Семинарские занятия</i>	Учебная лаборатория ауд. 426 «Организационного проектирования, систем документации, информации и знаний», оснащенная презентационной техникой (мультимедийный проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением и стендами: - стенд 1 – Организационное проектирование; - стенд 2 – Корпоративная сеть знаний на базе онтологии: структура и технология реализации.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Читальный зал библиотеки факультета
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 425 / 426
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы (читальный зал библиотеки факультета), оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Презентации:

1. Презентация по учебной дисциплине
2. Технология стратегического анализа
3. Технология подготовки реферата и эссе