

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес
- процессов

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 31 » _____ мая 2019 г.

**Б2.В.02.01(П) РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**
**(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки 38.04.02	<i>Менеджмент</i>
Направленность (профиль)	<i>Контроллинг в организации</i>
Программа подготовки	<i>академическая</i>
Форма обучения	<i>аочная</i>
Квалификация (степень) выпускника	<i>магистр</i>

Краснодар 2019

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

В.В. Ермоленко, заведующий кафедрой, д-р экон. наук, доцент

Ланская Д.В., доцент кафедры, канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов протокол № 9 от «02» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Ермоленко В.В.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 7 от «22» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.

Рецензенты:

Фалько Сергей Григорьевич, заведующий кафедрой «Экономика и организация производства» МГТУ им. Н.Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого партнерства «Объединение контроллеров России», д-р экон. наук, профессор

Маслак Светлана Ивановна, заместитель генерального директора ООО «Комплексный инжиниринг»

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент основными видами деятельности магистра менеджмента являются: организационно–управленческая, аналитическая, научно-исследовательская, педагогическая.

Программа практики разработана на основе «Положения о практиках Кубанского государственного университета».

Целями производственной практики (**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**) являются:

- закрепление теоретических знаний и формирование компетенций по решению профессиональных задач;
- формирование целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
- развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями;
- формирование способности управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности, методы стратегического анализа в практической деятельности, производить сбор, обработку и анализ экономических данных и представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета;
- работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

- изучить практику решения профессиональных проблем в организации, произвести сбор, обработку и анализ экономических данных и провести исследовательскую работу на материале конкретной организации;
- выявить и сформулировать актуальные практические и научные проблемы организации и представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета;
- поставить цели личностного саморазвития и их самореализации, критически оценить результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала в ходе практики;
- совершенствовать опыт организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями;
- сформировать способности по управлению развитием организации; по приме-

нению основные функции менеджмента в профессиональной деятельности и методов стратегического анализа в практической деятельности;

- работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами;

- проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета.

- подготовка отчета и научной публикации;

- оценка эффективности как своей работы в организации, так и качества работы других специалистов;

- сформировать направления дальнейшего развития в рамках выбранной сферы профессиональных интересов.

3. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к разделу Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) в структуре ООП магистратуры.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Б1.Б.01	Управленческая экономика
Б1.Б.02	Методы исследования в менеджменте
Б1.Б.03	Современный стратегический анализ
Б1.Б.04	Корпоративные финансы
Б1.Б.05	Теория организации и организационное поведение
Б1.В.01	История и современные проблемы менеджмента
Б1.В.02	Информационные технологии управления бизнес-процессами
Б1.В.03	Измерения в социально-экономических системах
Б1.В.04	Управление инновационно-инвестиционными проектами
Б1.В.05	Стратегический и оперативный контроллинг
Б1.В.ДВ.01.01	Управление социальной сферой
Б1.В.ДВ.03.01	Контроллинг в малом бизнесе
Б1.В.ДВ.03.02	Контроллинг в маркетинге
Б1.В.ДВ.04.01	Основы контроллинга
Б1.В.ДВ.05.02	Контроллинг персонала
Б1.В.ДВ.06.02	Внутрифирменное планирование
Б1.В.ДВ.09.02	Контроллинг в системе менеджмента качества
Б1.В.ДВ.10.01	Система управленческого учета и отчетности в управлении фирмой
Б1.В.ДВ.10.02	Сбалансированная система показателей

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) позволяет закрепить знания и умения, получить опыт решения профессиональных задач и играет мотивирующую роль для последующего изучения студентами дисциплин С семестре.

Форма проведения практики – по индивидуальным заданиям, определяемым руководителем практики от университета. Руководителем учебной практики является доцент или профессор кафедры «общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов».

Способы проведения учебной практики: выездная, стационарная. Студенты выбирают базу практики.

Производственная практика проводится в управленческих подразделениях различных государственных, муниципальных и коммерческих организаций, а также в подразделениях университета. Студенты могут сами предложить базу практики.

Студентам заочной формы обучения разрешается прохождение практики по месту постоянной работы.

Способ проведения я практики

Семестр	Задача	Место проведения
3	- изучить практику решения профессиональных проблем в организации, произвести сбор, обработку и анализ экономических данных и провести исследовательскую работу на материале конкретной организации,; - выявить и сформулировать актуальные практические и научные проблем организации и представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета; - поставить цели личностного саморазвития и их самореализация, критически оценить результаты деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала в ходе практики; - совершенствовать опыт организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями; - сформировать способности по управлению развитием организации; по применению основные функции менеджмента в профессиональной деятельности и методов стратегического анализа в практической деятельности; - работать с финансовыми и управленческими документами, применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; стро-	Базовое предприятие, с которым кафедра заключила договор или (и) выбранном студентом в качестве прикладного объекта исследований, с которым заключается договор, а также ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», факультет управления и психологии или объекты инфраструктуры инновационной экосистемы

	ить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами; - проведение самостоятельных исследований в соответствии с программой практики, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выявленных проблем в организации и представление результатов эмпирических исследований в виде отчета. - подготовка отчета и научной публикации; - оценка эффективности как своей работы в организации, так и качества работы других специалистов; - сформировать направления дальнейшего развития в рамках выбранной сферы профессиональных интересов.	
--	---	--

Предложение базы практики начинается с заключения соответствующего договора между Кубанским государственным университетом и соответствующей организацией (учреждением) (Приложение А).

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В итоге прохождения практики студенты должны приобрести необходимые для фактического проявления компетенции.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов компетенций (ОК 3, ПК-1, ПК 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 7, ПК- 8, ПК-9) в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВО по данному направлению подготовки (магистратуры):

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвину- тый этап (навыки)	Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершаю- щий этап (умения)	Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвину- тый этап (навыки)	Уметь: - планировать и организовать управленческую и проектную деятельность; - строить организационную структуру управления;

			- контролировать работу системы управления и обеспечивать качество и эффективность ее работы; - анализировать работу технологической, информационной, организационной подсистем управления подразделения и организации в целом;
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, сегментации рынка, отраслевой структуры.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности; выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании; применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей; подходами к постановке целей компании; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Начальный этап (знания)	Знать: основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	Знать: основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес-планов, бизнес-процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и

			эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Начальный этап (знания)	Знать: методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; модели поведения экономических агентов и рынков; основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; навыками экономического и стратегического анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	Начальный этап (знания)	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.
ПК 7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК 8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Начальный этап (знания)	Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; со-

			держательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	Начальный этап (знания)	Знать: методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.
		Продвину-тый этап (навыки)	Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 1 час. выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и 215 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 4 недели. Время проведения практики - В семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	С
Контактная работа обучающихся с преподавателем	1			1	
Самостоятельная работа, в том числе:	215			215	
Получение задачи и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач	3			3	
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	72			72	
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.	34			34	
Получение опыта практического управления организацией, подразделением, группами (командами) сотрудников, проектами с проведением анализа со-	72			72	

стояния, проведения экономического анализа, выявления проблем, разработки стратегии и плана развития					
Подготовка отчета в соответствии с индивидуальным заданием.		24		24	
Подготовка к зачету		10		10	
Общая трудоемкость	час.	216		216	
	зач. ед	6		6	

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с решаемыми студентами задачами логически разбита на три этапа ее выполнения.

Первый этап – Получение задачи и разработка календарного плана реализации научно-исследовательских задач на эмпирическом материале организации, зафиксированном системой управленческого учета. На этом этапе предполагается решение первых двух задач практики – выбор организации (предприятия), заключение договора, получение индивидуального задания у руководителя учебной практики в соответствии с ее целями и задачами, а также в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

Не позднее, чем за 2 недели до выхода магистрантов на практику руководитель готовит проект приказа "О направлении магистров на практику". К этому сроку магистранты должны оповестить руководителя практики о выборе организации для прохождения практики.

Второй этап – это сбор и первичная обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных задач, проведение полевых исследований практических организационных и управленческих проблем в организации.. Успешное выполнение студентами этих этапов базируется на их профессиональных компетенциях, приобретенных на первом уровне высшего профессионального образования, а также за счет их совершенствования и приобретение новых компетенций в результате изучения дисциплин 9, А и С семестрах.

Третий этап – аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы. Проведение обобщения и критической оценки результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, а также студентом в ходе практики.

Четвертый этап - получение практического опыта управления организацией, подразделением, группами (командами) сотрудников, проектами с проведением анализа состояния, проведения экономического анализа, выявления проблем, разработки стратегии и плана их развития.

Пятый этап - подготовка отчета в соответствии с индивидуальным заданием, а также получение отзыва от руководителя базы практики

Шестой этап – подготовка к зачету. Зачет сдается в день окончания практики или во время, указанное руководителем практики от университета, но не позднее одной недели со дня ее окончания.

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у студента формируются необходимые компетенции указанные выше.

Примерный перечень индивидуальных заданий студентам по направлению 38.04.02 Менеджмент на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.Обобщение личного опыта организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями.

2.Исследование практики развития организации и методов стратегического управления.

3.Применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений.

4.Формирование организационно-управленческой модели для управления бизнес-процессами.

5.Оценка эффективности личной работы в организации и качества работы руководителя направления.

6.Разработка направлений дальнейшего развития организации по функциональным направлениям деятельности (в области бизнес – процессов, маркетинга, персонала, НИОКТР, финансов и инвестиций и др).

7.Формирование системы контроллинга в организации.

8.Изучение и обобщения опыта разработки, выбора и реализации стратегических управленческих решений в организации.

9.Организация операционной деятельности в организации по поддержанию устойчивого функционирования.

10. Технология анализа поведения экономических агентов и рынков с использованием экономических методов.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Форма отчетности - зачет.

7.Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики, письменный отчет, отзыв и оценочный лист.

Содержание разделов и тем учебной практики

Этап	Задача	Форма проведения
Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.	формулировка целей и постановка задач прохождения учебной практики; составление плана прохождения учебной практики; разработка индивидуального задания, исходя из темы выпускной квалификационной работы;	Сбор, изучение и анализ сведений о предприятии, представленных в управленческом учете
	выбор необходимых методов эмпирического исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из	Анализ данных о предприятии в источниках официальной статистической отчетности

	конкретных задач научного исследования	
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.	-выполнение библиографической работы и поиска данных с привлечением современных информационных технологий; - выбор необходимых методов полевых исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов, исходя из темы индивидуального задания; -обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных.	Составление библиографии по проблеме, изучение, анализ и обобщение. Теоретическое конструирование проблемы Эмпирические исследования выбранного предприятия
Получение практического опыта управления организацией, подразделением, группами (командами) сотрудников, проектами с проведением анализа состояния, проведения экономического анализа, выявления проблем, разработки стратегии и плана их развития	- Получение опыта организационно-управленческой деятельности и управления подразделениями и группами (командами) сотрудников, проектами организации и сетями; - формирование способности по управлению развитием организации; по применению основные функции менеджмента в профессиональной деятельности и методов стратегического анализа в практической деятельности; - работа с финансовыми и управленческими документами, применение методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков, развивать навыки количественного и качественного анализа состояния организации для принятия управленческих решений; строить организационно-управленческие модели для управления бизнес-процессами.	Практическое выполнение должностных обязанностей руководителя подразделения (организации). Постановка стратегических и тактических проблем. Разработка управленческих решений и организация их выполнения.
Подготовка отчета в соответствии с индивидуальным заданием, а также получение отзыва от руководителя базы практики.	- разработка организационно-управленческих моделей управленческого и бизнес - процессов, оценка и интерпретация результатов; - оценка эффективности работы организации и руководителей	Разработка вариантов решения проблемы для выбранного предприятия с применение опросов, анкетирования, тестирования, сбалансированной системы пока-

	среднего звена; - представление итогов выполненной работы в виде научной статьи, оформленной в соответствии с принятыми требованиями;	зателей и т.д.
Подготовка к зачету. Зачет.	Подготовка и представление отчетных материалов: индивидуальное задание, отчет, дневник, отзыв организации. Проведение оценки степени сформированности компетенций у студента.	Собеседование по индивидуальному заданию, отчету. Контроль полноты ведения дневника и отражения результатов практики в отзыве организации. Оценка степени сформированности компетенций у студента.

8. Образовательные технологии, используемые на практике.

Практика носит исследовательский характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие с персоналом подразделения и организации, реальном участии в управленческом и бизнес - процессе.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- локальные нормативные акты организации, методические разработки по системе управления, планирования, контроллинга, управленческого учета и организации бизнес - процесса.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- изучения фактического состояния организации и подразделений;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- выявление и обсуждение практических проблем организации с руководителем подразделения и практики;
- участие в управлении подразделением и выработке вариантов управленческих решений актуальных проблем;

- участие в планировании деятельности подразделения и организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности в организациях.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС;
- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам

Основными методами проведения производственной практики являются: практическая работа в подразделениях менеджмента, маркетинга и в управлениях и департаментах государственных, муниципальных и коммерческих организациях, а также в подразделениях университета.

Производственная практика включают кабинетные и полевые исследования.

Кабинетные исследования включают поиск и анализ данных управленческого учета, анализ стратегического плана развития, годовых корпоративных отчетов о функционировании и развитии, изучение структуры, системы управления организации, полномочий должностных лиц, технологии стратегического анализа, планирования операционной деятельности и деятельности функциональных и линейных подразделений,

В ходе практики студенты используют технологии реферирования, анализа отчетности, ведомственных локальных нормативных актов, ведомственных стандартов и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: опрос работников функциональных служб и линейных руководителей, в том числе руководителя практики, обследование информационных баз данных, наблюдение, эксперимент и экспертные оценки, а также сбор информационных материалов (инструкций, положений, регламентов, приказов и т.д.).

Особое место в самостоятельной работе отводится практической деятельности на рабочем месте руководителя функционального подразделения или руководителя практики по штатной должности, обобщении личного опыта деятельности и подготовке материалов в отчет по практике.

При решении задачи выбора конкретного предприятия для инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- в качестве объекта для практического приложения результатов выполнения исследовательской работы выбирается предприятие из числа предприятий города Краснодара, Краснодарского края и других субъектов РФ;

- для выбранного предприятия должна быть актуализирована проблема инновационного развития системы управления организацией, стратегического и оперативного контроллинга в менеджменте организации;

- выбранное предприятия должно иметь диверсифицированную номенклатуру выпускаемой продукции, определяющую отраслевую принадлежность;

- выбранное предприятие должно обеспечивать возможность прохождения производственной практики студентом.

При постановке проблем формирования, функционирования и развития организационной системы управления инновационным развитием организацией, стратегического

и оперативного контроллинга в менеджменте организации необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- проблемы формирования, функционирования и развития организационной системы управления организации должна рассматривать в контексте концепции инновационного развития и формирования экономики знаний, перехода на шестой технологический уклад и новой индустриализации;
- при постановке проблемы необходимо учитывать международный опыт формирования организационных систем управления организации;
- особое внимание необходимо уделить раскрытию понятия инновационной формы и анализу факторов и условий ее возможного возникновения, как в историческом, так и в перспективном аспектах;
- целью постановки проблемы является сведение последней к целостной системе задач по созданию условий для формирования экономики знаний, перехода на шестой технологический уклад и проведения новой индустриализации .

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Критерии оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) :

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием и задачами практики.
2. Своевременность ведения документации по практике и представления отчета.
3. Качество ведения и оформления документации.
4. Соответствие содержания выполненной деятельности программе практики.
5. Качество защиты отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
зачтено	Индивидуальное задание выполнено, раскрыто с глубиной, свидетельствующей о владении методикой сбора эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации; алгоритмами разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией; моделями оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации, умеет осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их, владеет навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований Отчёт представлен своевременно и оформлен в соответствии с ГОС-Том, На защите отчёта даны четкие и глубокие ответы на вопросы. Ведение документации систематично, целенаправленно. Защита отчета в форме устного опроса соответствует предъявляемым требованиям.
незачтено	Студент имел пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в

	профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. Защита отчета в форме устного опроса не соответствует предъявляемым требованиям или индивидуальное задание не выполнено, не предоставлены дневник и характеристика
--	--

Форма контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций

Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач.
Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследований и других форм научно-прикладной работы.
Получение практического опыта управления организацией, подразделением, группами (командами) сотрудников, проектами с проведением анализа состояния, проведения экономического анализа, выявления проблем, разработки стратегии и плана их развития
Подготовка отчета в соответствии с индивидуальным заданием, а также получение отзыва от руководителя базы практики.
Подготовка к зачету. Зачет.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	Подготовительный этап	ОК-3 ПК-2 ПК-5	Указание в дневнике прохождения практики конкретного структурного подразделения и направления работы, отметка о прохождении инструктажа за подписью руководителя практики	Дневник практики Индивидуальное задание. Или техническое задание (если проводится НИОКТР по договору с организацией). Или проект РФФИ
	Основные этапы			
1	Сбор и аналитическая обработка эмпирических данных и научной информации в рамках поставленных научно-исследовательских задач	ПК-6 ПК-7 ПК-8	Достижение промежуточных результатов НИОКТР в соответствии с календарным планом.	Отчет по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

				деятельности). Дневник по практике.
2	Аналитическое описание данных полученных в ходе эмпирических/прикладных исследования и других форм научно-прикладной работы.			
3	Получение практического опыта управления организацией, подразделением, группами (командами) сотрудников, проектами с проведением анализа состояния, проведения экономического анализа, выявления проблем, разработки стратегии и плана их развития			
	Заключительные этапы			
4	Подготовка отчета в соответствии с индивидуальным заданием, а также получение отзыва от руководителя базы практики.			
5	Защита отчетов о прохождении практики	ПК-7 ПК-8	Устный опрос	Представление отчетной документации по практике: - дневник прохождения практики, включающий календарный план прохождения практики; - сведения о прохождении инструктажа; - индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики; - аннотированный отчет студента о прохождении практики; - оценочный лист результатов про-

				хождения практики с заключением руководителя практики.
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль достижения промежуточных результатов индивидуального задания студента, нацеленного на выполнение конкретных научно-прикладных задач.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (дневник прохождения практики, отчет студента о прохождении практики; отзыв, оценочный лист). Документы заверяются подписью руководителя практики от организации.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является зачет по итогам защиты отчетов о прохождении практики.

Отчетные материалы по практике включают:

- дневник прохождения практики;
- отзыв о прохождении инструктажа по мерам безопасности;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики;
- отчет студента о прохождении практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителю практики от кафедры, который аттестует студента. Отчетные документы подлежат подписанию руководителями практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на этапе защиты отчета.

1. Какие научно-исследовательские задачи были решены в процессе прохождения производственной практики?
2. Какие источники внутренней информации были использованы для решения задач практики?
3. Как работает система управленческого учета в организации?
4. Перечислите основные показатели деятельности организации.
5. Какие выводы были сделаны из анализа эмпирических данных?
6. Перечислите выявленные Вами проблемы развития организации.
7. Какой этап эмпирического исследования вызвал наибольшие затруднения в процессе прохождения практики?
8. Какие способы представления результатов были использованы при подготовке отчета по практике?
9. В подготовке каких управленческих решений приняли участие?
10. Какие мероприятия проводит руководитель подразделения в управлении операционной деятельности?
11. Какие мероприятия носят стратегический характер?
12. Назовите сильные стороны профессиональной деятельности руководителя подразделения и организации.
13. Охарактеризуйте прикладную значимость полученных научных результатов в период прохождения практики.
14. Сделайте критический анализ профессиональной деятельности во время практики

15. Охарактеризуйте основных «потребителей» результатов, полученных в результате НИР.

Формируемые части компетенции:

ОК-3. Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития и умеет формулировать цели, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала, владеет приемами и технологиями их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.

ПК-2. Знает основные функции менеджмента, методы и подходы проведения стратегического анализа, методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала компании, умеет выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы компании, проводить стратегический анализ, владеет методикой построения организационно- управленческих моделей.

ПК-5. Знает основные элементы процесса стратегического управления, методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, умеет оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение корпорации

ПК-6. Знает основы построения современной сбалансированной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования, умеет выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

ПК-7. Владеет методикой эмпирических и проектных исследований проблемы формирования, функционирования и развития организационных систем управления организации в целом; алгоритмами разработки вариантов решения практических проблем управления подразделениями и организацией в целом; - моделями оценки эффективности системы организационной системы управления подразделения и организации в целом.

ПК-8. Знает сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии, умеет осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их, владеет навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований

Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Устный опрос используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированных в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
- 3) языковое оформление ответа.

«Зачтено» ставится, если:

- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» отмечает также недостатки в прохождении практики, в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

16. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

При прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендуется пользоваться списком литературы, приведенным ниже, а также дополнительной литературой, предлагаемой руководителем практики с учетом специфики базы практики и направления работы, выбранного студентом.

а) основная литература:

1. Методы исследований в менеджменте [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / М. Л. Кричевский. - Москва: КНОРУС, 2016. - 296 с.

2. Стратегии управления компаниями: от теории к практической разработке и реализации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр») / В. И. Грушенко. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 336 с.

3. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Экономика" / под ред. В. И. Беляева. - 2-е изд., перераб. - Москва : КНОРУС, 2016. - 262 с. : ил. - (Магистратура). - ISBN 978-5-406-05086-6

4. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; сост. Е.П. Кузнецников, Е.В. Соколенко. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>.

5. Методология исследования сетевых форм организации бизнеса / под ред. М. Ю. Шерешевой; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. - 446 с.

6. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 230 с.: ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>.

7. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91

8. Введение в контроллинг: пер. с нем./Под ред. и с предисл. проф., д.э.н. С.Г. Фалько. — М.: Изд-во НП «Объединение контроллеров», 2014. — 416 с.

9. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия / Ермоленко, Дарья Владимировна, А. С. Копысова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т; [Фак. управления и психологии; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

10. Управление проектами: учебное пособие / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, А. В. Полковников; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. - 5-е изд., перераб. - М.: Омега-Л, 2012.

11. Ланская Д.В. Региональная экономика знаний и управленческие инновации / Д.В. Ланская; под ред. В.В. Ермоленко. — Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2017. — 305 с.

б) дополнительная литература:

1. Письменные работы научного стиля: [учебное пособие] / Л. Н. Авдониная, Т. В. Гусева. - Москва: ФОРУМ: [ИНФРА-М], 2015. - 71 с.

2. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда. В 2 т. Т. 1. Организация охраны труда. Производственная санитария. Техника безопасности: учебник для академического бакалавриата / Г.И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 [электронный ресурс] режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/362779D0-D3E9-4453-9C3B-48A97CAA794C#page/2>.

3. Методика научно-исследовательской работы: учеб. пособие для студентов-политологов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МГИМО, 2014. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/65789>. — Загл. с экрана.

4. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов: учебно-методическое пособие / А.В. Шафикова; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. - Казань: Познание, 2014. - 88 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364190>.

5. Добренков В.И. Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов / В.И. Добренков, А.И. Кравченко. М.: ИНФРА-М, 2009. 767 с..

6. Методология и методы социологического исследования: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. СПб.: Изд-во СПбГУ, 2014. 388 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458073; Процедуры и методы социологического исследования: практикум. Книга 2: учеб. пособие / А.С. Готлиб [и др.]. М.: ФЛИНТА, 2014. 363 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/51988>.

7. Кричевский, Михаил Лейзерович. Методы исследований в менеджменте [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / М. Л. Кричевский. - Москва : КНОРУС, 2016. - 296 с.

8. Джордж, Майкл. Бережливое производство + шесть сигм в сфере услуг [Текст] = Lean six sigma for service : как скорость бережливого производства и качество шести сигм помогают совершенствованию бизнеса / М. Джордж ; пер. с англ. [Т. Гутмана ; науч. ред. С. Турко ; ред. С. Огарева]. - Москва : Сбербанк : [Манн, Иванов и Фербер], 2011. - 495 с.

9. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0FA3980-716C-49E0-81F8-9E97FEFC1F96.

10. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 255 с. — (Серия : Магистр). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5.

в) периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Проблемы теории и практики управления
3. Региональная экономика: теория и практика
4. Российский экономический журнал
5. Вопросы экономики
6. Креативная экономика
7. Российский журнал менеджмента
8. Экономика и предпринимательство
9. Российское предпринимательство
10. Вестник МГУ сер. 6 «Экономика»
11. Экономический анализ: теория и практика

17. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**, необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Административно-управленческий портал - [URL: aup.ru](http://aup.ru).
2. КиберЛенинка - [URL: http://cyberleninka.ru](http://cyberleninka.ru).
3. Научная электронная библиотека [URL: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru).
4. Образовательные ресурсы Интернета: менеджмент [URL: http://www.alleng.ru](http://www.alleng.ru).
5. Открытые курсы бизнеса и экономики - [URL: www.college.ru](http://www.college.ru).
6. Поисковая система «Академия google» - [URL: http://scholar.google.com](http://scholar.google.com) -
7. Портал Корпоративный менеджмент - [URL: www.cfin.ru](http://www.cfin.ru).
8. Портал научных публикаций - [URL: www.management.ua.com](http://www.management.ua.com).
9. Российское образование, федеральный портал [Официальный сайт] — [URL: http://www.edu.ru](http://www.edu.ru)
10. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" - [URL: www.csocman.edu.ru](http://www.csocman.edu.ru).

11. Экспертный сайт ВШЭ – ГУ URL: www.OPEC.ru.
12. Электронно-библиотечная система URL: www.iprbooksshop.ru.
13. Электронные учебные пособия - URL: www.biblio-online.ru.

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре государственной политики и государственного управления программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Windows 8.1 Enterprise MSDN,
Программа DrcamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (3 years),
Сублицензионный договор №55986/ПНД5195 от 01.09.2016 с АО "СофтЛайн Трейд".
Microsoft Office Standard 2010, OPEN 90311946ZZE1404. № 61091980,

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14.Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с индивидуальным заданием на практику совместно с руководителями практики от университета студент составляет рабочий план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу, план практики и индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

14. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Для полноценного прохождения практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Учебная аудитория для проведения занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 408А, 412А, 413А
2.	Текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 412А, 413А
3.	Помещение для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149). № 403Н. Учебная мебель, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
4.	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение в корпусах А, Н. (350040 г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149).

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Форма договора на практику

ДОГОВОР
на проведение практики студентов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный
университет» на предприятиях, в
учреждениях и организациях

г. Краснодар

«__» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ
Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны _____

(наименование предприятия, учреждения, организации)

в лице _____

(Ф.И.О., должность)

с третьей стороны, обучающийся _____

(Ф.И.О.)

(далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

3.1. Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.

3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.

3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.

3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора _____

Календарный план – график прохождения практики.

Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица _____ _____ _____ _____ _____ _____	Ф.И.О./наименование юридического лица _____ _____ Дата рождения _____ Место нахождения/адрес места жительства _____ _____ _____ Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан _____ _____ _____ _____

Должность _____
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П.

Должность _____
 _____ Ф.И.О.
 (подпись)

М.П.

_____ Ф.И.О.
 (подпись)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к договору № ____ от « ____ » _____ 201_ г.

г.Краснодар

ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет, в лице ректора Астапова М.Б., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Университет», с другой стороны являющийся сторонами

Договора № ____ от « ____ » _____ 201_ г., заключили настоящее Дополнительное соглашение к указанному договору, о нижеследующем:

1. «Университет» направляет студентку (а) факультета управления и психологии ФИО (паспорт серия _____ номер _____ выдан _____)

2. Указанное лицо является единственным студентом, направляемым «Университетом», по договору № ____ от « ____ » _____ 201_ г. Для прохождения преддипломной практики.

3. Остальные условия договора № ____ от « ____ » _____ 201_ г., не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, и вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью вышеуказанного Договора на проведение преддипломной практики студентов высших учебных заведений в организации.

РЕКВИЗИТ И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет: «Кубанский государственный университет»

Юр/факт адрес: 350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149, т. 219 – 95 – 62

Ректор Кубанского государственного

Университета

_____ **М.Б. Астапов**

Организация _____

Приложение Б

Форма дневника практики студентов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

ДНЕВНИК
практики студента

Фамилия, имя и отчество _____
Курс _____ Группа _____
Направление _____
Вид практики _____
Базовое предприятие _____
Подразделение _____
Руководитель практики от организации _____

Начало «__» _____ 201__ г.
Окончание «__» _____ 201__ г.

Краснодар 201__

ПРЕДПИСАНИЕ
на производственную практику
(практику по получению профессиональных умений и опыта професси-
ональной деятельности)

Студент(ка) _____
(Фамилия, имя, отчество)

факультета управления и психологии ____ курса

направляется для прохождения _____ практики
(Вид практики)

на _____
(Полное наименование предприятия)

Срок практики с _____ по _____
(Включая проезд туда и обратно)

Руководитель практики от университета:

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

«__»_____201__ г.

Руководитель практики от организации _____

(Должность, фамилия, имя, отчество)

МП

Прибыл на предприятие

«__»_____201__ г. _____

МП

Убыл с предприятия

«__»_____201__ г. _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

(наименование практики)

Подпись руководителя практики от кафедры

«__»_____201_г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование практики)

Подпись руководителя практики от предприятия

«__»_____201_г.

График распределения времени (по рабочей программе)

[illegible]

График распределения времени
(по структурным подразделениям, рабочим местам)

[illegible]

График выполнения программы практики

Время выполнения		Этапы решения задач	Отметка руководителя о выполнении, дата	Контроль
неделя	день			
1-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
2-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
3-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
4-я неделя	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

Руководитель практики:
от базы практики_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение В
Отзыв

на бланке базы практики, с указанием исходящего номера документа и даты)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по персоналу ПАО «Кубаньэнерго»
Н.В. Ровенский
« » сентября 2015г.

ОТЗЫВ

о студенте (ке) 5 курса факультета управления и психологии ФГБОУ ВПО «Кубанского государственного университета» Ивановой Марии Юрьевне, проходившей производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго»

Иванова М.Ю. проходила научно-исследовательскую практику в отделе качества ПАО «Кубаньэнерго» на должности главного специалиста отдела в период с 01.09.2015г. по 30.09.2015г.

Иванова М.Ю. прошла инструктаж по правилам и мерам безопасности и трудовому распорядку дня.

За этот период Иванова М.Ю. выполнила индивидуальное задание, в частности: ознакомилась

провела ...;

выявила

Приняла участие в разработке проекта «_____» ПАО «Кубаньэнерго», проявив при этом хорошие знания в области _____, умение работать с нормативно-правовой базой и применять ее на практике.

В период учебной (производственной, преддипломной) практики Иванова М.Ю. проявила качества:

личностные: _____, _____, _____, _____;

профессиональные: _____, _____, _____;

психологические: _____, _____.

В профессиональной подготовке Ивановой М.Ю. отмечаются следующие сильные стороны:

_____.

В ходе практики освоила профессиональные компетенции ОК 3, ПК-1, ПК 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 7, ПК- 8, ПК-9.

Вместе с тем Иванова М.Ю. имеет недостаточное знания в области

Вывод: Иванова М.Ю. имеет необходимую теоретическую подготовку, а также компетенции в области _____ и готова к исполнению должностных _____ обязанностей, _____ связанных _____ с _____.

Руководитель практики от ПАО «Кубаньэнерго»,
начальник отдела качества С.И. Круглова
(круглая печать организации)

Приложение Г
Форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КубГУ»)
Факультет управления и психологии
Кафедра общего, стратегического, информационного менеджмента и
бизнес-процессов

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профес-
сionalной деятельности)**

Отчет выполнила _____ Наталия Викторовна Елисеева
(подпись, дата)

Факультет управления и психологии, курс ____

Направление подготовки магистратуры 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа «Контроллинг в организации», заочная форма обучения

Руководитель практики от кафедры,
канд. экон. наук, доцент _____ Д.В. Ланская
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации,
Начальник отдела _____ В.В. Иванов
(подпись, дата)

Краснодар 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Анализ практики реализации текущей стратегии развития и проведения изменений в компании ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО».....	5
1.1 Практика реализации миссии и стратегических целей компании	5
1.2. Анализ полноты и информативности действующей системы сбалансированных пока- зателей оценки деятельности компании и подразделений	8
1.3. Анализ практики реализации корпоративной, функциональных стратегий и страте- гий развития бизнесов. Анализ реализации программ развития компании	11
2 Анализ реальной внешней среды ОАО «КУБАНЬЭНЕРГО».....	14
2.1 Анализ реального макроокружения (PEST - анализ).....	14
2.2. Анализ реальных факторов среды региона	17
2.3 Анализ реальных субъектов микросреды среды.....	46
Заключение	50
Список использованных источников.....	52
Приложение	

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ результатов прохождения технологической практики по направлению подготовки 30.04.02 Менеджмент

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.			+		
3.				+	
4.					
5.					
6.					

Примечание: печать формируемых компетенций - ОК 3, ПК-1, ПК 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК- 7, ПК- 8, ПК-9.

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РЕЦЕНЗИЯ 1
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития компьютерной науки, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности продукции.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные издания кафедры.

Содержания разделов оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам практики. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного проведения научно-исследовательской практики необходимо предусмотреть ее связь с темой выпускной квалификационной работы, перспектив трудоустройства или профессиональной карьеры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

рабочая учебная программа по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Заведующий кафедрой «Экономика и организация производства»
МГТУ им. Н. Э. Баумана, исполнительный директор некоммерческого
партнерства «Объединение контроллеров» доктор экономических наук,
профессор

С.Г. Фалько

«30» июня 2019 г.



РЕЦЕНЗИЯ 2
на рабочую учебную программу по практике
Б2.В.02.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Рабочая учебная программа по направлению 38.04.02 Менеджмент составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и Примерной основной образовательной программой по направлению подготовки.

Содержания рабочей программы соответствует требованиям ФГОС ВО.

Содержание рабочей программы соответствует поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития практики и менеджменту, способствует повышению эффективности управления организацией в условиях модернизации производства и конкурентоспособности организации.

При разработке рабочей учебной программы использовалась новейшая отечественная и зарубежная литературы и собственные наработки кафедры.

Содержания программы оптимально насыщены и структурированы, целесообразно распределены по этапам. Содержит типовые индивидуальные задания. Рабочая учебная программа отличается логической стройностью, практической направленностью.

Для более качественного прохождения практики необходимо учитывать индивидуальные потребности студентов и помочь сформировать индивидуальную траекторию обучения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

рабочая учебная программа по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может использоваться в учебном процессе по направлению магистратуры 38.04.02 Менеджмент по магистерским программам «Контроллинг в организации» в ФГБОУ ВО «КубГУ».

Рецензент
заместитель генерального директора
ООО «Комплексный инжиниринг»

«30» июня 2019 г.

