АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.5.2 АУДИТ ПЕРСОНАЛА

Объем трудоемкости:
для студентов ОФО: 2 зачетные единицы (72 часа, из них контактная работа– 18,2 ч;: лекционных6 ч., практических- 12 ч., икр – 0,3 ч.; самостоятельная работа - 50 ч.; контроль – 3,8 ч.)

Цель дисциплины - создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии развития аудит персонала в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:
Теоретическая компонента
1) изучение технологии аудита персонала;
2) изучение основных терминов предметной области аудита персонала;
3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения аудита персонала;
4) умение формировать современные подходы к аудиту персонала в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления персонала современной организации.
Познавательная компонента
1) изучение современных подходов к исследованию развития аудита персонала;
2) формирование современного представления о методологических аспектах аудита персонала;
3) формирование системы показателей оценки аудита персонала в деятельности предприятия.
Практическая компонента
1) умение формировать структуру и состав службы аудита персонала;
2) умение разрабатывать основные регламенты для службы аудита персонала;
3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Контроллинг в банке относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Внутрифирменное планирование, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии, Управление конкурентоспособностью а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-1; ОПК-1; ПК-4.

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.	Начальный этап (знания)	**Знать:** методы абстрактного мышления при установлении истины, методы научного исследования путём мысленного расчленения объекта (анализ) и путём изучения предмета в его целостности, единстве его частей (синтез).
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** с использованием методов абстрактного мышления, анализа и синтеза анализировать альтернативные варианты решения исследовательских задач и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** целостной системой навыков использования абстрактного мышления при решении проблем, возникающих при выполнении исследовательских работ, навыками отстаивания своей точки зрения.
ОПК-1	Готовностью к коммуникации в	Начальный этап (знания)	**Знать:** нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основы выстраивания логически

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.		правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** составить текст публичного выступления и произнести его, аргументированно и доказательно вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности; составлять аннотации и рефераты на иностранном языке.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках; приемами эффективной речевой коммуникации; навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета; приемами и методами перевода текста по специальности; навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке; навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы.
ПК-4	Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	Начальный этап (знания)	**Знать:** основные информационные технологии управления бизнес-процессами; принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; основы организационно-экономического моделирования.
		Продвинутый этап (навыки)	**Уметь:** производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.
		Завершающий этап (умения)	**Владеть:** навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей; информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 час.), их распределение по видам работ (*для студентов очной*).

Курсовая работа: не предусмотрена

Вид аттестации: зачет

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	**18,2**			**6**	**12,2**
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	6			4	2
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12			4	8

Иная контактная работа:		**0,2**				**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		0,2				0,2
Промежуточная аттестация (ИКР)						
Самостоятельная работа, в том числе:		**50**			**28**	**22**
Проработка учебного (теоретического) материала		32			28	4
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		6				6
Реферат		8				8
Подготовка к текущему контролю		4				4
Контроль:		**3,8**				**3,8**
Подготовка зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**			**34**	**38**
	в том числе контактная работа	**18,2**			**8**	**10,2**
	зач. ед	**2**			**1**	**1**

Основная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации: учебное пособие для студентов вузов / под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник, 2012. - 261 с.

2. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04968-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE.

3. *Одегов, Ю. Г.* Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01055-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/810B8FF5-7A3F-4A6D-9244-949CB5A0CFFD

4. *Луценко, Е.В*. Интеллектуальные системы в контроллинге и менеджменте средних и малых фирм / Луценко, Евгений Вениаминович, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; Е. В. Луценко, В. Е. Коржаков, В. В. Ермоленко ; под науч. ред. Е. В. Луценко ; ФГБОУ ВПО "Адыгейский гос. ун-т", Физический фак., каф.автоматизированных систем обработки информации и управлений. - Майкоп: 2011. 391 с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.