

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 КОНТРОЛЛИНГ В МАЛОМ БИЗНЕСЕ

Объем трудоемкости:

для студентов ОФО: 3 зачетные единицы (108 час., из них контактная работа – 20,3 час.; лекционных - 8 час., практических - 12 час., икр – 0,3 час.; самостоятельная работа - 79 час.; контроль – 8,7 час.)

Цели дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, возможности готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности, обеспечивающей основу подготовки магистрантов по информационно - аналитической, методической и инструментальной поддержке руководства при реализации цикла управления по всем функциональным сферам деятельности малого бизнеса.

Цели изучения дисциплины:

- 1) сформировать способности использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 2) научить применять опыт использования современных ИКТ в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями;
- 3) изучить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- 4) уметь разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, и обеспечивать их реализацию.

Задачи дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение основных технологий контроллинга в малом бизнесе;
- 2) изучение основных терминов предметной области контроллинга в малом бизнесе;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения менеджмента;
- 4) умение формировать современные подходы к исследованию области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными банками.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития организаций разных видов собственности;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах контроллинга в малом бизнесе, о сущности и концептуальных основах контроллинга в малом бизнесе, о моделях контроллинга, о месте службы контроллинга в организационной структуре банка;
- 3) изучение методики формирования подсистемы контроллинга в малом бизнесе;
- 4) формирование системы показателей оценки деятельности банка.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы контроллинга;
- 2) умение готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления предприятием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Контроллинг в малом бизнесе относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие дисциплины: Основы контроллинга, Стратегический и оперативный контроллинг, Современный стратегический анализ, Корпоративные финансы, Внутрифирменное планирование, Проектирование и реинжиниринг бизнес – процессов.

В свою очередь, изучение дисциплины обеспечивает возможность успешного освоения студентами следующих дисциплин основной образовательной программы: Управление фирмой, Инструменты реализации стратегии, а также прохождения производственной практики и выполнения курсовой работы №3.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенции (ОК/ОПК/ПК): ОК-3; ОПК-2; ПК-1

Код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
ОК-3	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Начальный этап (знания)	Знать: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОПК-2	Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Начальный этап (знания)	Знать: этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Начальный этап (знания)	Знать: основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей.
		Продвинутый этап (навыки)	Уметь: разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
		Завершающий этап (умения)	Владеть: методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часа), их распределение по видам работ (для студентов очной).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:	20,3		6	14,3	
Аудиторные занятия (всего):					
Занятия лекционного типа	8		4	4	
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12		2	10	
Иная контактная работа:	0,3			0,3	
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			0,3	
Самостоятельная работа, в том числе:	79		30	49	

Проработка учебного (теоретического) материала	61		30	31	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	6			6	
Реферат	8			8	
Подготовка к текущему контролю	4			4	
Контроль:	8,7			8,7	
Подготовка к экзамену					
Общая трудоемкость	час.	108	36	72	
	в том числе контактная работа	20,3	6	14,3	
	зач. ед	3	1	2	

Курсовая работа: не выполняется

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Контроллинг в системном управлении организацией: хрестоматия ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т ; сост. Д. В. Ермоленко, А. С. Копысова ; под ред. В. В. Ермоленко]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. - 306 с.

2. Вебер, Юрген. Введение в контроллинг [Текст] : пер. с нем. / Ю. Вебер, У. Шеффер ; [под ред. и с предисл. С. Г. Фалько]. - Москва : НП "Объединение контроллеров", 2014. - 412 с.

3. Карминский А.М., Оленев Н.И., Примаков А.Г., Фалько С.Г. Контроллинг в бизнесе. Методологические и практические основы построения контроллинга в организациях. - М.: Финансы и статистика, 2013. 256с.

Автор: доцент кафедры общего, стратегического, информационного менеджмента и бизнес-процессов, канд. экон. наук, доцент Мирошниченко М.А.