

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет им. А. А. Хмырова

Кафедра гражданского права



УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по научной работе
и инновациям, профессор**

М. Г. Барышев

«31» 05 2019 г.

Рабочая программа

Б 2.1

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**основной образовательной программы подготовки кадров
высшей категории – программы подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Направление подготовки 40.06.01 «Юриспруденция»

Профиль (научная специальность)

**12.00.03 – Гражданское право, предпринимательское право, семейное право,
международное частное право**

Квалификация (степень)

Исследователь. Преподаватель-исследователь


Форма обучения – ОФО, ЗФО


Курс – 3 (ОФО), 4 (ЗФО)

Краснодар 2019

Программа составлена в соответствии с утвержденным Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки кадров высшей квалификации 40.06.01 Юриспруденция и рекомендациями по формированию основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Авторы:


Щенникова Л. В., заведующая кафедрой гражданского права
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», доктор юридических наук,
профессор


Мигачева А. Ю., доцент кафедры гражданского права
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», кандидат юридических наук

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» «10» апреля 2019 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой гражданского права КубГУ,
доктор юридических наук



Л. В. Щенникова

Декан юридического факультета КубГУ
им. А. А. Хмырова,
доктор юридических наук



С. В. Потапенко

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры КубГУ,
д-р физ.-мат. наук



Е. В. Строганова

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики заключается в выработке у аспирантов навыков подготовки и самостоятельного проведения учебных занятий по правовой тематике. В частности, целью педагогической практики является:

- применение современных методов и методик преподавания юридических дисциплин;
- подготовка аспирантов к профессионально-педагогической и научно-педагогической деятельности в высшей школе;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки;
- приобретение педагогического опыта работы в высшей школе;
- формирование у аспиранта позитивного отношения к профессии преподавателя.

Задачами педагогической практики являются:

- изучение организационной структуры образовательного учреждения и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с организацией педагогического процесса в образовательных учреждениях; развитие и накопление специальных навыков через изучение методических и нормативных документов учреждения;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по педагогическим и профессиональным дисциплинам, и их практическое применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися;
- изучение и применение современных образовательных технологий в преподавании профессиональных дисциплин;
- выработка умений планирования учебной и учебно-методической работы по профилю подготовки с учетом условий конкретного образовательного учреждения;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий.

Программа педагогической практики предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедры гражданского права.

2. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)

Прохождение педагогической практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 и 2 курсах, а также на результатах проведенных аспирантом научных исследований по теме кандидатской диссертации.

Тип педагогической практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения педагогической практики: стационарная, выездная.

Педагогическая практика аспирантов организуется на кафедре гражданского права.

При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводительных документов аспиранты могут пройти практику в других образовательных учреждениях высшего образования, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

На педагогическую практику отводится 108 часов (3 зачетных единицы).

Педагогическая практика аспиранта составляет вариативную часть Блока 2 ООП.

В соответствии с учебным планом педагогическая практика аспиранта проводится на 3 году обучения аспирантов ОФО и 4 году обучения аспирантов ЗФО. Логически и содержательно-методически педагогическая практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин вариативной части Блока 1.

В ходе прохождения педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с научной и педагогической работой в области гражданского права, предпринимательского права, семейного права, международного частного права и преподавательской работой по направлению юриспруденция. Знания и навыки, полученные аспирантами при прохождении педагогической практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне кандидатской диссертации по специальности 12.00.03 – Гражданское право, предпринимательское право, семейное право, международное частное право.

3. Формы проведения практики и значение педагогической практики в структуре аспирантской программы обучения

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС;
- участие аспиранта в подготовке и проведении лекционных и практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий других аспирантов и преподавателей;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Прохождение педагогической практики необходимо в качестве предшествующей и сопутствующей форм учебно-исследовательской работы, а также для приобретения практических навыков и воспитания личностных качеств.

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Общее руководство и контроль за прохождением педагогической практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана практики осуществляет научный руководитель аспиранта или назначенный руководитель практики.

Научный руководитель – руководитель практики:

- согласовывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики:

Универсальные компетенции (УК):

УК-5: способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

УК-6: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-4: готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции.

ОПК-5: готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1: способностью применять методы, концепции, научные знания в процессе исследования и разработки предложений по совершенствованию доктрины гражданского права, предпринимательского права, семейного права.

Расшифровка компетенций в соответствии с картой компетенций основной образовательной программы:

Компетенция	Компонентный состав компетенций		
	Знать:	Уметь:	Владеть:
УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	З (УК-5) – 1 этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции.	У (УК-5) – 1 следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки.	В (УК-5) – 1 способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов.
УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.	З (УК-6) – 1 содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач.	У (УК-6) – 1 формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. У (УК-6) – 2 осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	В (УК-6) – 1 приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. В (УК-6) – 2 способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.

<p>ОПК-4 – готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</p>	<p>З (ОПК-4) -1 нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции.</p> <p>З (ОПК-4)-2 принципы формирования исследовательских и педагогических коллективов, методы организации межличностных отношений;</p> <p>З (ОПК-4)-3 методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин;</p>	<p>У (ОПК-4)-1 применять методы и средства мотивации, стимулирования, оценки членов коллектива.</p> <p>У (ОПК-4) – 2 определять тип совместной деятельности и управления командой.</p> <p>У (ОПК-4)-3 разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы</p>	<p>В (ОПК-4) – 1 навыками планирования и распределения нагрузки между членами исследовательского и педагогического коллектива</p>
<p>ОПК-5 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p>З (ОПК-5) -1 нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования</p> <p>З (ОПК-5)-2 требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров</p>	<p>У (ОПК-5)-1 осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания</p> <p>У (ОПК-5) – 2 куррировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров</p>	<p>В (ОПК-5) – 1 технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин</p>
<p>ПК-1 – способностью применять методы, концепции, научные знания в процессе исследования и разработки предложений по совершенствованию доктрины гражданского права, предпринимательского права, семейного права.</p>	<p>З (ПК-1) -1 классические и современные положения теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03</p>	<p>У (ПК-1)-2 критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам</p>	<p>В (ПК-1) – 1 методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права</p>

Этапы формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела(этапа)	Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, навыки)
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	ОПК-4	Знает: нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); принципы формирования исследовательских и педагогических коллективов, методы организации межличностных отношений (З (ОПК-4)-2).
Изучение научных трудов и нормативных документов	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Знает: этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции (З (УК-5) – 1); нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); принципы формирования исследовательских и педагогических коллективов, методы организации межличностных отношений (З (ОПК-4)-2); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1). Умеет: следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки (У (УК-5) – 1); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3).
Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания.	ОПК-4, ОПК-5,	Знает: нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); принципы формирования исследовательских и педагогических коллективов, методы организации межличностных отношений (З (ОПК-4)-2); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1); требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (З (ОПК-5)-2). Умеет: разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3). Владет: навыками планирования и распределения нагрузки между членами исследовательского и педагогического коллектива (В (ОПК-4) – 1); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1).
Посещение занятий, проводимых руководителем практики.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Посещение лекций, семинарских и практических занятий, проводи-	УК-5, УК-6	Знает: этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции (З (УК-5) – 1); содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач (З (УК-6) – 1). Умеет: следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки (У (УК-5) – 1); формулировать цели личностного и профессионального развития

	мых научным руководителем		и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У (УК-6) – 1); осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У (УК-6) – 2). Владеет: способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов (В (УК-5) – 1); приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В (УК-6) – 1); способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В (УК-6) – 2).
Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и представление научному руководителю учебно-методического материала.	ОПК-4, ОПК-5 ПК-1	Знает: нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин (З (ОПК-4)-3); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1); требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров (З (ОПК-5)-2); классические и современные положения теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03 (З (ПК-1)-1); Умеет: определять тип совместной деятельности и управления командой (У (ОПК-4) – 2); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3); осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У (ОПК-5)-1); критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам (У (ПК-1)-2). Владеет: навыками планирования и распределения нагрузки между членами исследовательского и педагогического коллектива (В (ОПК-4) – 1); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1); методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права (В (ПК-1)-1).
Подготовка лекции	Подготовка лекции в виде текста или оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики	УК-5; УК-6, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1	Знает: этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции (З (УК-5) – 1); содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач (З (УК-6) – 1); нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин (З (ОПК-4)-3); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1); классические и современные положения теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях,

			<p>методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03 (ПК-1)-1).</p> <p>Умеет: следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки (У (УК-5) – 1); формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У (УК-6) – 1); осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У (УК-6) – 2); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3); осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У (ОПК-5)-1); критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам (У (ПК-1-2).</p> <p>Владет: способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов (В (УК-5) – 1); приемами и технологиями целеполагания, Целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В (УК-6) – 1); способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В (УК-6) – 2); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1); методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права (В (ПК-1)-1).</p>
<p>Проведение семинаров (практических занятий).</p>	<p>Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его</p>	<p>УК-5; УК-6, ОПК-4, ОПК-5 ПК-1</p>	<p>Знает: этические нормы и нравственные принципы осуществления научно-исследовательской, и педагогической деятельности в области юриспруденции (З (УК-5) – 1); содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач (З (УК-6) – 1); нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин (З (ОПК-4)-3); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1); классические и современные положения теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03 (ПК-1)-1).</p> <p>Умеет: следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки (У (УК-5) – 1); формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-</p>

	итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению		<p>личностных особенностей (У (УК-6) – 1); осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У (УК-6) – 2); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3); осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У (ОПК-5)-1); критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам (У (ПК-1-2)).</p> <p>Владеет: способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов (В (УК-5) – 1); приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В (УК-6) – 1); способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В (УК-6) – 2); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1); методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права (В (ПК-1)-1).</p>
Подготовка письменного отчета по итогам практики	Подготовка письменного отчета по итогам практики	УК-6; ОПК-4, ОПК-5	<p>Знает: содержание процесса целеполагания профессионального и личного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач (З (УК-6) – 1); нормативные основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции (З (ОПК-4) -1); методику разработки научно-методических материалов, необходимых для преподавания юридических дисциплин (З (ОПК-4)-3); нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования (З (ОПК-5) -1).</p> <p>Умеет: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (У (УК-6) – 1); осуществлять личный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (У (УК-6) – 2); разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы (У (ОПК-4)-3); осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания (У (ОПК-5)-1).</p> <p>Владеет: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (В (УК-6) – 1); способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития (В (УК-6) – 2); технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования и методиками преподавания юридических дисциплин (В (ОПК-5) – 1).</p>

Педагогическая практика позволяет аспиранту закрепить знания об основах профессиональной деятельности преподавателя высшей школы. В результате прохождения педагогической практики аспирант получает возможность приобрести практический опыт педагогической работы в вузе, а также навыки, необходимые для осуществления этой деятельности.

5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетных единиц, соответствующих 108 академическим часам, как для очной, так и для заочной формы обучения.

Структура педагогической практики

Для 3 года очной формы обучения и 4 года заочной формы обучения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение заданий	Подготовка отчета	
1.	Подготовительный этап.	2	4			Проверка плана прохождения практики, опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе			20		Проверка конспектов, опрос
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов			10		Проверка знаний методики составления и оформления РПД, ФОС (их частей), опрос
4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания			10		Проверка проведенного анализа учебного занятия, собеседование
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации			30		Проверка разработанных РПД, ФОС (их частей)
6.	Подготовка лекции в виде текста и оформление компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики			16		Проверка текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа каждое (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики			10		Проверка плана-конспекта учебного занятия аспиранта
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики				6	Защита отчета по практике
	Всего 108 часов (3 ЗЕТ)	2	4	96	6	Зачет с оценкой

Содержание педагогической практики

Подготовительный этап: инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Результаты инструктажа и ознакомления с правилами отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе. Результаты изучения отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов. Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами обучающихся, основными образовательными программами по дисциплинам кафедры, изучение методических материалов, нормативных правовых и локальных актов по вопросам организации учебного процесса. Составление конспектов по вопросам организации учебного процесса, ознакомление с методиками преподавания, разработка РПД, разработка ФОС (по курсу или его части). Результаты ознакомления отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания. Результаты посещения занятий отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющихся по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации. Изучение существующих учебно-методических материалов, учебных планов. Составление и предоставление научному руководителю учебно-методического материала и (или) рецензии на учебно-методический материал.

Подготовка лекции в виде текста или оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики. Результаты подготовки, время, план отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа в присутствии и под контролем руководителя практики. Перед проведением занятий аспирант должен посетить семинары (практические занятия) в группе для изучения её социально-психологических и иных особенностей, подготовить план проведения практического занятия, составить контрольные задания для студентов и др. После проведения каждого семинара (практического занятия) аспирант обсуждает его итоги с руководителем практики и, при наличии замечаний, принимает меры к их устранению. Результаты проведения семинаров (практических занятий) отражаются в дневнике педагогической практики (**Приложение № 2**).

Подготовка письменного отчета по итогам практики (**Приложение № 1**).

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации аспирантов по педагогической практике

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по педагогической практике

№ п/п	Контролируемые этапы педагогической практики	Шифр контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап.	ОПК-4	Опрос
2.	Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами педагогической деятельности и методикой преподавания в высшей школе.	УК-5; ОПК-4; ОПК-5	Составление конспекта
3.	Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов.	УК-5; ОПК-5; ПК-3	Составление конспекта по изучаемым темам дисциплины исследования

4.	Посещение занятий, проводимых руководителем практики с целью ознакомления с методикой преподавания.	ОПК-4 ОПК-5	Составления плана проведения занятия
5.	Подготовка по заданию руководителя практики учебно-методических материалов и (или) рецензирование учебно-методических материалов, имеющих по учебной дисциплине с учетом темы кандидатской диссертации.	УК-5; УК-6, ПК-1	Разработка РПД, ФОС (по курсу или части)
6.	Подготовка лекции в виде текста или оформленной компьютерной презентации по теме, определяемой руководителем практики.	ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Разработка и подготовка плана-конспекта лекции, текста лекции и компьютерной презентации
7.	По решению руководителя практики - проведение семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 ак. часа (не исключается их проведение в параллельных группах) в присутствии и под контролем руководителя практики.	УК-5; УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1	Разработка плана-конспекта учебного занятия
8.	Подготовка письменного отчета по итогам практики (Приложение № 1)	УК-5; УК-6, ОПК-4, ОПК-5	Подготовка отчета по практике

По итогам педагогической практики аспирант представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики, подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, подготовленную лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Ответственность за прохождение педагогической практики аспиранта несет утвержденный ученым советом научный руководитель. Он оценивает педагогическую практику аспиранта, сформированные компетенции, своевременное предоставление необходимых материалов и их качество.

Аспирант по итогам прохождения практики представляет письменный отчет о прохождении педагогической практики (Приложение №1), подготовленный учебно-методический материал и рецензию на учебно-методический материал, а также лекцию в виде текста и компьютерной презентации.

6.3. Формы аттестации итогов педагогической практики и оценка качества прохождения практики аспирантом

Формой аттестации итогов педагогической практики является зачет с оценкой.

Для допуска к защите практики аспирант обязан в установленные сроки представить научному руководителю все необходимые документы.

На основании доклада аспиранта и представленных документов научный руководитель составляет заключение о прохождении педагогической практики аспирантом (Приложение № 3) и решает вопрос о её оценке.

Оценка прохождения педагогической практики аспирантом

По результатам защиты научный руководитель выставляет оценку зачтено, (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Основные критерии оценки педагогической практики:

Оценкой «отлично» оценивается работа аспиранта, выполнившего весь объем заданий, определенных программой практики, проявившего высокий уровень теоретической подготовки и умелое применение полученных знаний, умений и навыков в ходе практики, оформившего документы практики в полном соответствии со всеми требованиями.

Оценкой «хорошо» – работа аспиранта, который полностью выполнил программу прак-

тики, проявил самостоятельность, интерес к педагогической деятельности, однако, при выполнении заданий имел отдельные замечания и при оформлении документов практики допустил отдельные недочеты.

Оценкой «удовлетворительно» – работа аспиранта, который выполнил программу практики, но при этом не проявил должной самостоятельности, допустил неточности в формулировании выводов в отчете практики, не проявил должного интереса к выполнению заданий практики и имел ряд существенных замечаний в ходе её прохождения, небрежно оформил документы практики и несвоевременно представил необходимые документы.

Оценкой не зачтено/«неудовлетворительно» – работа аспиранта, не выполнившего задания, предусмотренные программой практики, или не сделавшего выводы по практике, представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не предоставивший документы по практике.

Аспиранты, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике и не прошедшие аттестацию, считаются имеющими академическую задолженность.

Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания				
	не соответствующий		пороговый	базовый	продвинутый
	Оценка				
	Неудовлетворительно/не зачтено		Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично /зачтено
	1	2	3	4	5
<i>УК-5 – Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</i>	З (УК-5) – 1 не имеет базовых знаний об этических нормах и нравственных принципах осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции	З (УК-5) – 1 допускает существенные ошибки при изложении содержания и значения этических норм и нравственных принципов осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции;	З (УК-5) – 1 демонстрирует частичные знания содержания этических норм и нравственных принципов осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции;	З (УК-5) – 1 демонстрирует знания сущности содержания этических норм и нравственных принципов осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции.	З (УК-5) – 1 В полной мере обладает знаниями содержания этических норм и нравственных принципов осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности в области юриспруденции.
	У (УК-5) – 1 не умеет и не готов следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки;	У (УК-5) – 1 имея базовые представления об этических нормах осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, не способен им следовать	У (УК-5) – 1 при формулировке этических норм осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, не учитывает особенности сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности;	У (УК-5) – 1 формулирует этические нормы осуществления научно-исследовательской и педагогической деятельности, но не полностью учитывает особенности сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности;	У (УК-5) – 1 готов и умеет следовать этическим нормам при осуществлении научно-исследовательской и педагогической деятельности по выбранному направлению подготовки.
	В (УК-5) - 1 не владеет способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов;	В (УК-5) - 1 владеет отдельными способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов.	В (УК-5) - 1 владеет набором способов организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов	В (УК-5) - 1 владеет способами организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических принципов, допуская отдельные пробелы в следовании этическим нормам;	В (УК-5) - 1 демонстрирует владение системой способов организации межличностного взаимодействия в профессиональной сфере на основе этических норм и нравственных принципов.

<i>УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>	З (УК-6) – 1 Не имеет базовых знаний о сущности процесса целеполагания, его особенностях и способах реализации.	З (УК-6) – 1 Допускает существенные ошибки при раскрытии этических норм и содержании процесса целеполагания, его особенностей и способов реализации.	З (УК-6) – 1 Демонстрирует частичные знания содержания процесса целеполагания, некоторых особенностей профессионального развития и самореализации личности, указывает способы реализации, но не может обосновать возможность их использования в конкретных ситуациях.	З (УК-6) – 1 Демонстрирует знания сущности процесса целеполагания, отдельных особенностей процесса и способов его реализации, характеристик профессионального развития личности, но не выделяет критерии выбора способов целереализации при решении профессиональных задач.	З (УК-6) – 1 Раскрывает полное содержание процесса целеполагания, всех его особенностей, аргументированно обосновывает критерии выбора способов профессиональной и личностной целереализации при решении профессиональных задач
	У (УК-6) – 1 не умеет и не готов формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.	У (УК-6) – 1 Имея базовые представления о тенденциях развития профессиональной деятельности и этапах профессионального роста, не способен сформулировать цели профессионального и личностного развития.	У (УК-6) – 1 При формулировке целей профессионального и личностного развития не учитывает тенденции развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностные особенности.	У (УК-6) – 1 Формулирует цели личностного и профессионального развития, исходя из тенденций развития сферы профессиональной деятельности и индивидуально-личностных особенностей, но не полностью учитывает возможные этапы профессиональной социализации.	У (УК-6) – 1 Готов и умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.
	У (УК-6) – 2 Не готов и не умеет осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	У (УК-6) – 2 Готов осуществлять личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, но не умеет оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	У (УК-6) – 2 Осуществляет личностный выбор в конкретных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения, но не готов нести за него ответственность перед собой и обществом.	У (УК-6) – 2 Осуществляет личностный выбор в стандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивает некоторые последствия принятого решения и готов нести за него ответственность перед собой и обществом. перед собой и обществом.	У (УК-6) – 2 Умеет осуществлять личностный выбор в различных нестандартных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.

	В (УК-6) - 1 Не владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.	В (УК-6) - 1 Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, допуская ошибки при выборе приемов и технологий и их реализации.	В (УК-6) - 1 Владеет отдельными приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, давая не полностью аргументированное обоснование предлагаемого варианта решения.	В (УК-6) - 1 Владеет приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению стандартных профессиональных задач, полностью аргументируя предлагаемые варианты решения.	В (УК-6) - 1 Демонстрирует владение системой приемов и технологий целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению нестандартных профессиональных задач, полностью аргументируя выбор предлагаемого варианта решения.
	В (УК-6) - 2 Не владеет способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	В (УК-6) - 2 Владеет информацией о способах выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путях достижения более высокого уровня их развития, допуская существенные ошибки при применении данных знаний.	В (УК-6) - 2 Владеет некоторыми способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, при этом не демонстрирует способность оценки этих качеств и выделения конкретных путей их совершенствования.	В (УК-6) - 2 Владеет отдельными способами выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для выполнения профессиональной деятельности, и выделяет конкретные пути самосовершенствования.	В (УК-6) - 2 Владеет системой способов выявления и оценки индивидуально-личностных и профессионально-значимых качеств, необходимых для профессиональной самореализации, и определяет адекватные пути самосовершенствования.
<i>ОПК-4 – готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции</i>	З (ОПК-4) -1 Отсутствие знаний	З (ОПК-4) -1 Фрагментарные знания нормативной основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции	З (ОПК-4) -1 Содержащие пробелы знания нормативной основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции	З (ОПК-4) -1 Сформированные, но не системные знания нормативной основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции	З (ОПК-4) -1 Сформированные знания нормативной основы осуществления деятельности исследовательскими и педагогическими коллективами в области юриспруденции
	З (ОПК-4) -2 Отсутствие знаний	З (ОПК-4) -2 Фрагментарные представления о принципах формирования исследовательских и педагогических коллективов, методах организации межличностных отношений	З (ОПК-4) -2 Неполные представления о принципах формирования исследовательских и педагогических коллективов, методах организации межличностных отношений	З (ОПК-4) -2 Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления принципах формирования исследовательских и педагогических коллективов, методах организации межличностных отношений	З (ОПК-4) -2 Сформированные систематические представления принципах формирования исследовательских и педагогических коллективов, методах организации межличностных отношений

	У (ОПК-4)-1 Отсутствие умений	У (ОПК-4)-1 Использование неверных методов и средств мотивации, стимулирования, оценки членов коллектива	У (ОПК-4)-1 Использование методов, средств, не способных в полной мере мотивировать, стимулировать, оценить членов коллектива	У (ОПК-4)-1 Использование верных методов, средств мотивации, стимулирования, оценки членов коллектива, но без учета специфики области деятельности и состава коллектива	У (ОПК-4)-1 Использование верных методов, средств мотивации, стимулирования, оценки членов коллектива, с учетом специфики области деятельности и состава коллектива
	У (ОПК-4)-2 Отсутствие умений	У (ОПК-4)-2 Затруднения в определении типов совместной деятельности и управления командой;	У (ОПК-4)-2 Фрагментарные умения определять тип совместной деятельности и управления командой;	У (ОПК-4)-2 В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение определять тип совместной деятельности и управления командой	У (ОПК-4)-2 Успешно сформированное умение определять тип совместной деятельности и управления командой
	У (ОПК-4)-3 Отсутствие умений	У (ОПК-4)-3 Затруднения при разработке необходимых для педагогической деятельности в области юриспруденции учебных и методических материалов	У (ОПК-4)-3 Фрагментарные умения разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы	У (ОПК-4)-3 В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками умение разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы	У (ОПК-4)-3 Успешно сформированное умение разрабатывать необходимые для педагогической деятельности в области юриспруденции учебные и методические материалы
	В (ОПК-4) - 1 Отсутствие навыков	В (ОПК-4) - 1 Обучающийся демонстрирует затруднения при проектировании образовательного процесса в рамках дисциплины	В (ОПК-4) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках дисциплины	В (ОПК-4) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках образовательного модуля	В (ОПК-4) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана
<i>ОПК-5 – готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.</i>	З (ОПК-5) -1 Отсутствие знаний	З (ОПК-5) -1 Фрагментарные представления об основных требованиях, предъявляемых к преподавателям в системе высшего образования	З (ОПК-5) -1 Сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования	З (ОПК-5) -1 Сформированные представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования	З (ОПК-5) -1 Сформировать представления о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования
	З (ОПК-5) -2 Отсутствие знаний	З (ОПК-5) -2 Фрагментарные представления о требованиях к квалификационным ра-	З (ОПК-5) -2 Неполные представления о требованиях к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров	З (ОПК-5) -2 Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о требованиях к квалификационным	З (ОПК-5) -2 Сформированные систематические представления о требованиях к квалификационным ра-

		ботам бакалавров, специалистов, магистров		работам бакалавров, специалистов, магистров	ботам бакалавров, специалистов, магистров
	У (ОПК-5)-1 Отсутствие умений	У (ОПК-5)-1 Отбор и использование методов, не обеспечивающих освоение дисциплин	У (ОПК-5)-1 Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики преподаваемой дисциплины	У (ОПК-5)-1 Отбор и использование методов с учетом специфики направленности (профиля) подготовки	У (ОПК-5)-1 Отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки
	У (ОПК-5)-2 Отсутствие умений	У (ОПК-5)-2 Затруднения с разработкой плана и структуры квалификационной работы	У (ОПК-5)-2 Умение разрабатывать план и структуру квалификационной работы	У (ОПК-5)-2 Оказание разовых консультаций учащимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров	У (ОПК-5)-2 Оказание систематических консультаций учащимся по методам исследования и источникам информации при выполнении квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров
	В (ОПК-5) - 1 Отсутствие навыков	В (ОПК-5) - 1 Проектируемый образовательный процесс не приобретает целостности, методики образования реализуются неверно	В (ОПК-5) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках дисциплины и применяет отдельные методики преподавания	В (ОПК-5) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках образовательного модуля и применяет основные, в том числе инновационные, методики преподавания	В (ОПК-5) - 1 Обучающийся демонстрирует навыки проектирования образовательного процесса в рамках учебного плана и в полной мере владеет методиками преподавания юридических дисциплин, в том числе инновационными
<i>ПК-1 – способностью применять методы, концепции, научные знания в процессе исследования и разработки предложений по совершенствованию доктрины гражданского права, предпринимательского права, семейного права.</i>	З (ПК-1) -1 Отсутствие знаний	З (ПК-1) -1 Фрагментарные представления о классических и современных положениях теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03	З (ПК-1) -1 Общие, но не структурированные знания о классических и современных положениях теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03	З (ПК-1) -1 Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о классических и современных положениях теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03	З (ПК-1) -1 Сформированные систематические знания о классических и современных положениях теории гражданского, предпринимательского, семейного права об основных институтах, категориях, концепциях, методологических проблемах, сформированных в пределах области исследований по специальности 12.00.03
	У (ПК-1)-2 Отсутствие знаний	У (ПК-1)-2 Несформированное умение критически оценивать различные суждения	У (ПК-1)-2 Частично сформированное умение критически оценивать	У (ПК-1)-2 Сформированное, но содержащее отдельные пробелы,	У (ПК-1)-2 Сформированное умение критически оценивать различные

		по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам	различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам	умение критически оценивать различные суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам	суждения по изученным теоретическим и методологическим цивилистическим проблемам
	В (ПК-1) - 1 Отсутствие умений	В (ПК-1) - 1 Частичное владение методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права;	В (ПК-1) - 1 Фрагментарное владение методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права	В (ПК-1) - 1 В целом успешное, но не полное владение методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права;	В (ПК-1) - 1 Успешное владение методами исследования гражданско-правовых явлений, отношений, входящих в область регулирования предпринимательского права, семейного права.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе педагогической практики

Во время прохождения педагогической практики используются следующие технологии:

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- лекции руководителя практики в вузе, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии подготовки и демонстрации слайд-презентаций, иных аудио- и видеоматериалов, необходимых в учебном процессе;
- чтение лекций, проведение групповых дискуссий и проектов;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и проведение деловых игр.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Нормативные документы:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. № 1511 // Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/400301_B_15062018.pdf Устав и локальные нормативные акты университета;

Учебный план по подготовке аспирантов по соответствующему направлению подготовки.

Основная литература

Самойлов В. Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России: монография. Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162>.

Самойлов В. Д. Андрогогические основы педагогики и психологии в системе высшего образования России: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?>

Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании: монография / под ред. А.А. Орлова, В.В. Грачева. Москва: Директ-Медиа, 2014. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231584>.

Дополнительная литература

Гончарук А. Ю. Социально-педагогическая культурология: монография. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. Ч. 2. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429873>.

Громкова М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717>.

Харченко Л. Н. Проектирование программы подготовки преподавателя высшей школы: монография / Л.Н. Харченко. Москва: Директ-Медиа, 2014. 256 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239110>.

Периодические издания

1. Вопросы образования // <https://vo.hse.ru>.

2. Высшее образование в России // <http://vovr.ru/download.html>.

Интернет-ресурсы

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), включая перечень программного обеспечения и информационных систем

Перечень необходимого программного обеспечения

№№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров» Пакет включает в себя следующие компоненты: <ul style="list-style-type: none">• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL

		<ul style="list-style-type: none"> • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранный» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (рабо-
--	--	--

	<p>тающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,
--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи • серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <hr/> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <hr/> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань». Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 20.01.2018 по 19.01.2019.
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.
5. Электронная библиотека КубГУ.
6. ИСЛКАиНР – информационная система личных кабинетов аспирантов и научных руководителей.

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для проведения педагогической практики имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

– аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) 01, ул. Постовая, 39, оснащенная интерактивной мультимедийной трибуной, проектором, проекционным экраном, портретами известных ученых-юристов (10), учебно-наглядными пособиями (5);

– аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория) 406, ул. Октябрьская, 25, оснащенная интерактивным проектором с экраном, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями (5), переносным экраном на штативе, переносным проектором, ноутбуком;

– учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведе-

ния групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 404, ул. Октябрьская, 25, оснащённая доской, магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями (4), портретами ученых-юристов (11), переносным экраном на штативе, переносным проектором, ноутбуком.

– аудитория для проведения семинарских и практических занятий 405, ул. Октябрьская, 25, оснащённая доской, магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями (4), портретами ученых-юристов (3), переносным экраном на штативе, переносным проектором, ноутбуком;

– аудитория для самостоятельной работы аспирантов 210, ул. Октябрьская, 25, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Internet, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук, магнитно-маркерная доска, учебная мебель;

– аудитория для самостоятельной работы аспирантов 211, ул. Октябрьская, 25, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченная доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: 12 рабочих станций с доступом к глобальной сети Internet, сетевым цветным принтером для печати фотографий, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук, магнитно-маркерная доска, учебная мебель;

– аудитория для групповых и индивидуальных консультаций 403, ул. Октябрьская, 25 – методический кабинет кафедры гражданского права, ул. Октябрьская, 25, оснащённая мебелью, в том числе шкафами с литературой, дипломами на стенах, свидетельствующими о достижениях членов кафедры;

– аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации 405, ул. Октябрьская, 25, оснащённая доской, магнитно-маркерной доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями (4), портретами ученых-юристов (3), переносным экраном на штативе, переносным проектором, ноутбуком.

– научная библиотека КубГУ (НБ КубГУ; ул. Ставропольская, 149); отраслевой отдел НБ КубГУ при юридическом факультете (ул. Пастовая, 39).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)
(2018–2019 учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

1. Цель прохождения практики – получение и освоение профессиональных навыков и опыта педагогической деятельности, комплексное формирование профессиональных педагогических компетенций аспирантов, регламентируемых ФГОС основной образовательной программой.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение педагогической практики:

Аспирант	подпись	(_____) ФИО
Зав. кафедрой	подпись	(_____) ФИО
Научный руководитель	подпись	(_____) ФИО

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики
от организации

_____ *(подпись) (расшифровка подписи)*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1)

2)

3)

4)

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(ФИО)

Дата: _____ 20__ г.

Примечание к порядку подготовки отчета о педагогической практике аспиранта:

1. При подготовке отчета аспиранту следует указать **содержание и характер** проделанной **учебной и методической** работы по всем формам педагогической практики.

2. Материалы отчета должны содержать конкретные результаты **самостоятельной** работы аспиранта по каждой форме практики (планы проведения занятий, ссылки на нормативные источники и проработанную литературу, методические разработки к темам семинарских и практических занятий, сценарии ролевых игр, тестовые задания и т.д.)

3. К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ак.ч аудиторных; прикладывается материал на минимум 4 ак.ч аудиторных занятий),

- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ак.ч);

Следует отметить педагогические и психологические приемы, использованные в ходе практики.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)
(2018–2019 учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 2018

ПЛАН
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГОС).		
2.	Определение тематики и форм проводимых занятий, установление даты их проведения.		
3.	Изучение литературы и учебно-методических пособий по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий.		
4.	Подготовка плана-конспекта проведения занятий и утверждение его у научного руководителя (руководителя практики).		
5.	Разработка дидактических материалов и оценочных средств по теме занятий.		
6.	Проведение занятий со студентами.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант

подпись

(_____)

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой

подпись

(_____)

ФИО

Научный руководитель

подпись

(_____)

ФИО