АННОТАЦИЯ
Дисциплины М2.В.ДВ.05.02 «Нотариальные документы: виды и техника подготовки»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них –для студентов ОФО: 18,2 контактной нагрузки: лекционных 6ч., практических 10 ч., лабораторных 2 ч., ИКР 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 53,8 часа самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «**Нотариальные документы: виды и техника подготовки**» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «**Нотариальные документы: виды и техника подготовки**» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений международного уголовного права, а также навыков самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины Юридическая техника составления нотариальных документов» выступают:

- развитие у обучающегося специфических черт юридического мышления, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной правовой нормой;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе нотариальных документов, используемых в процессе регулирования гражданско-правовых, отношений;
- уяснение основных правил, приемов и средств юридической техники составления нотариальных документов, требований к их использованию при разработке и оформлении таких документов;
- заинтересованности в повышении профессиональной квалификации; выработка способности к творческому мышлению, самостоятельному повышению знаний, умения ориентироваться в весьма обширном и динамичном законодательстве, правильно его толковать и применять.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков основных правил юридической техники составления документов, в том числе нотариальных, а также на квалифицированное применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, знание основных видов и способов толкования нормативно-правовых актов, определение видов и способов толкования различных нормативно-правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «**Нотариальные документы: виды и техника подготовки**» входит в **профессиональный цикл магистерской программы «Нотариальные документы: виды и техника подготовки»** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			противодействия коррупции	форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом	правильно применять правила юридической техники, правильно	технологиями применять правил юридической техники;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	содержание понятий законности, правопорядка,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка	технологиями выбора и применения тех или иных

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
5	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов

Основные разделы дисциплины:

- для очной формы обучения:

№	Наименование тем	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СРС
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Социальная значимость профессии нотариуса, правовые основы его деятельности	8	2	2	-	4
2	Стилистика нотариальных документов	8	2	-	2	4
3.	Общие правила совершения нотариальных действий	6	-	-	-	6
4.	Нотариальное делопроизводство	6	-	-	-	6
5.	Автоматизация нотариального делопроизводства	8	-	2	-	6
6.	Единая информационная система (ЕИС)	6	-	2	-	4
7.	Оформление международно-правовых нотариальных документов	8	2	2	-	4
8.	Взаимодействие органов, совершающих нотариальные действия	6	-	2	-	4
9.	Межведомственное сотрудничество нотариата с другими организациями	4	-	-	-	4
10.	Техника регистрации уведомлений о залоге движимого имущества	4	-	-	-	4
11.	Удостоверение равнозначности электронных документов	4	-	-	-	4
12.	Обеспечение доказательств	3,8	-	-	-	3,8
Итого по дисциплине:		**71,8**	**6**	**10**	**2**	**53,8**

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены
Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная учебная и научная литература:

1. Косаренко Н.Н., Шагиева Р.В., Мирзоев Г.Б., Гольдин Г.Г., Беньяминова З.Я., Власов А.А. Право. Адвокатура. Нотариат: Сборник материалов Международных научных чтений: монография / Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиева, Г.Б. Мирзоев, Г.Г. Гольдин, З.Я. Беньяминова, А.А. Власов. – Москва: Русайнс, 2017. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/921301

2. Максутин М.В., Борякова С.А., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебное пособие под ред. Волковой Н.А., Щербачевой Л.В./ М. Юнити-Дана. 2015 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114428

3. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А Нотариат: учебник ООО «Юстиция» 2016. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/919436

Автор РПД – Лагодина Елена Ивановна, доцент кафедры уголовного процесса, кандидат юридических наук.