

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.05.02 «Нотариальные документы: виды и техника подготовки»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО – 16,2 контактной нагрузки: лекционных 2 ч., практических 12 ч., лабораторных 2 ч., ИКР 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 52 часа самостоятельной работы; 3,8 ч. - контроль)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина «**Нотариальные документы: виды и техника подготовки**» имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «**Нотариальные документы: виды и техника подготовки**» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений международного уголовного права, а также навыков самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) «Юриспруденция» (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины «Юридическая техника составления нотариальных документов» выступают:

- развитие у обучающегося специфических черт юридического мышления, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной правовой нормой;

- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе нотариальных документов, используемых в процессе регулирования гражданско-правовых, отношений;

- уяснение основных правил, приемов и средств юридической техники составления нотариальных документов, требований к их использованию при разработке и оформлении таких документов;

- заинтересованности в повышении профессиональной квалификации; выработка способности к творческому мышлению, самостоятельному повышению знаний, умения ориентироваться в весьма обширном и динамичном законодательстве, правильно его толковать и применять.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков основных правил юридической техники

составления документов, в том числе нотариальных, а также на квалифицированное применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, знание основных видов и способов толкования нормативно-правовых актов, определение видов и способов толкования различных нормативно-правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «**Нотариальные документы: виды и техника подготовки**» входит в профессиональный цикл магистерской программы «**Нотариальные документы: виды и техника подготовки**» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им,	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов,	правильно применять правила юридической техники, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		процессуального права в профессиональной деятельности	порядок их вступления в силу; особенности и норм материального и процессуального права и порядок их применения	содержащимся в них нормам	устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности и личности, общества, государства, основные способы их обеспечения , содержание должностных обязанностей по обеспечению законности	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			и правопорядка, безопасность и личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности		
5	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов

Основные разделы дисциплины:

- для заочной формы обучения:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальная значимость профессии нотариуса, правовые основы его деятельности	8	2	-	-	6
2.	Общие правила совершения нотариальных действий	8	-	2	-	6

3.	Автоматизация нотариального делопроизводства	8	-	2	-	6
4.	Оформление международно-правовых нотариальных документов	12	-	2	-	10
5.	Взаимодействие органов, совершающих нотариальные действия	10	-	2	-	8
6.	Межведомственное сотрудничество нотариата с другими организациями	6	-	2	-	4
7.	Техника регистрации уведомлений о залоге движимого имущества	8	-	2	-	6
8.	Обеспечение доказательств	8	-	-	2	6
<i>Итого по дисциплине:</i>		68	2	12	2	52

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия/семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная учебная и научная литература:

1. Косаренко Н.Н., Шагиева Р.В., Мирзоев Г.Б., Гольдин Г.Г., Беньяминова З.Я., Власов А.А. Право. Адвокатура. Нотариат: Сборник материалов Международных научных чтений : монография / Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиева, Г.Б. Мирзоев, Г.Г. Гольдин, З.Я. Беньяминова, А.А. Власов. – Москва: Русайнс, 2017. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921301>

2. Максутин М.В., Борякова С.А., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебное пособие под ред. Волковой Н.А., Щербачевой Л.В./ М. Юнити-Дана. 2015 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114428

3. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А Нотариат: учебник ООО «Юстиция» 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919436>

Автор РПД – Лагодина Елена Ивановна, доцент кафедры уголовного процесса, кандидат юридических наук.