

## Аннотация по дисциплине

### **Б1.В.09 Обучение и развитие персонала**

Курс 4 Семестр 7 Количество з.е. 5

Объем трудоемкости: 5 зачетные единицы (180 часов, из них – 54 часов аудиторной нагрузки: лекционных 18ч., практических 36 ч., 82 часа самостоятельной работы; КСР 2 часа, ИКР 0,3 часа, контроль 35,7 часов)

#### **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

##### **1.1 Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Обучение и развитие персонала» - изучение теоретических и практических аспектов управления обучением и развитием персонала в организации, освоение современных персонал-технологий развития личности работающих.

##### **1.2 Задачи дисциплины:**

- изучение процессов управления обучением и развитием персонала в организации;
- анализ современного состояния и перспектив обучения и развития кадров в организациях;
- ознакомление с развитием персонала как стратегическим фактором успеха организации и как инвестиционным решением;
- анализ основных составляющих технологии обучения и развития персонала: управление социально-психологическим развитием и обучением персонала;
- освоение современных методов управления развитием персонала.

##### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина рассчитана на студентов, уже знакомых с основами управления, теорией и технологиями дисциплин. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психофизиология профессиональной деятельности», «Социальная экология», «Методология социальных исследований», «Тайм-менеджмент».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Профориентация», «Организация трудоустройства выпускников ВУЗа», «Анализ и прогнозирование рынка труда».

##### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ПК – 6; ПК - 19)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК - 6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов,	- Знает основные тенденции профессионального развития персонала, процессов обучения - Знает принципы управления карьерой и	- Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессионального развития персонала, процессов обучения	- Владеет навыками профессионального развития персонала, процессов обучения - Владеет навыками управления карьерой и

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	<p>служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>- Знает основные правила, принципы организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала</p>	<p>- Умеет анализировать принципы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>- Умеет диагностировать проблемы организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала</p>	<p>служебно-профессиональным продвижением персонала</p> <p>- Владеет навыками работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала</p>
2	ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	<p>- Знает основные методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>- Знает специфику сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>- Знает особенности получения обратной связи</p>	<p>- Умеет логически представлять информацию по выявлению потребности и формированию заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>- Умеет собирать информацию для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом</p> <p>- Умеет координировать деятельность по получению обратной связи и обработки результатов обучения и иных</p>	<p>- Владеет элементарным и навыками выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала</p> <p>- Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов</p> <p>- Владеет навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального</p>

№ п. п.	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
			и обработки результатов обучения и иных форм профессиональ ного развития персонала	форм профессиональн ого развития персонала	развития персонала

## Структура и содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Понятие обучения и развития. Основные принципы эффективного обучения. Место обучения и развития в системе управления персоналом. Понятие профессионального развития	18	2	4	12
2.	Обучение как средство достижения стратегических целей организации, повышения ценности человеческих ресурсов организации и конкурентоспособности.	18	2	4	12
3.	Современные проблемы и тенденции в обучении и развитии персонала	18	2	4	12
4.	Сущность и цели системы обучения персонала. Положения ТК РФ в области обучения	18	2	4	12
5.	Задачи, решаемые при построении системы внутрифирменного обучения. Распределение ответственности	18	2	4	12
6.	Виды и методы обучения персонала и их выбор	18	2	4	12
7.	Определение потребности в обучении. Эффективность обучения и способы его оценки	18	2	3	13
8.	Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала организации. Возникновение и сущность коучинга	18	2	3	13
9.	Тренинг и деловая игра как интерактивный метод обучения	18	1	3	14
10.	Современные подходы к процессу саморазвития и самореализации работника	18	1	3	14
	Итого	180	18	36	126

**Курсовые проекты или работы:** *не предусмотрены*

**Вид аттестации:** зачёт

**Основная литература:**

1. Технологии управления развитием персонала : учебник / Е.А. Белкова, А.О. Грицай, А.В. Карпов и др. ; под ред. А.В. Карпова, Н.В. Ключевой. - М. : Проспект, 2016. - 403 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19555-8 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443922> (19.09.2017).

2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 439 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125> (19.09.2017).

Автор РПД: Тхагалижокова Л.В.