

Аннотация рабочей программы

Б1.Б.33 Регламентация и нормирование труда

Курс 4 Семестр 7, Количество З.е. 2

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 38,2 часов контактной работы: лекционных 18ч., практических 18 ч., КСР 2 часа; 33,8 часов самостоятельной работы; ИКР 0,2)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цели дисциплины.

Цель дисциплины: «Регламентация и нормирование труда» - сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки регламентации и нормирования, способствующие эффективной работе персонала организации.

1.2 Задачи дисциплины. Задачи дисциплины:

- дать студентам алгоритмы регламентации труда персонала;
- сформировать основные навыки нормирования труда;
- освоить современные технологии в деятельности менеджера по персоналу, направленные на регламентацию и нормирование труда;
- сформировать навыки разработки регламентирующей документации в организации;

1.3 Место дисциплины в структуре ООП ВО. Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Опирается на знания, относящиеся к другим научным дисциплинам, таким как «Экономика и социология труда», «Основы организации труда персонала»

Знания, полученные при изучении дисциплины «Регламентация и нормирование труда» необходимы при изучении таких дисциплин, как «Оплата труда персонала».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ОК-4, ПК – 5; ПК – 11; ПК-17).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	организацию правовой системы РФ	работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации	навыками работы со справочно-правовыми системами
2.	ПК-5	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью	основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации	эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	навыками организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике ;	норм обслуживания и численности,		
3.	ПК-11	владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных. нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировка;	технологии разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных. нормативных актов, касающихся организации труда	разрабатывать организационную и функционально-штатную структуру, разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировка;	навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных. нормативных актов, касающихся организации труда
4.	ПК - 17	знать основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции	основы разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом,	составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	владеть навыками составления описания и распределения функций и функциональных обязанностей сотрудников, а также функции подразделений разного уровня;

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);			

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов ОФО,			
		Всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет и задачи дисциплины. Сущность цели и задачи организации труда персонала. Научная организация труда. Управленческий труд и его специфика. Технологии и технические средства организации управленческого труда.	23	6	6	11
2.	Организация, проектирование и оснащение рабочих мест управленческого персонала. Современный офис: оборудование и работа в нем. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	23	6	6	11
3.	Условия труда управленческого персонала. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя и менеджера. Делегирование полномочий: принципы и основные навыки.	24	6	6	12
	Итого	72	18	18	34

Основная литература:

1. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / Кибанов А. Я. Баткаева И. А. Ивановская Л. В. ; под ред. А.Я.Кибанова. - 4-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 695 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757>
2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда [Текст] : учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 211 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 208-211. - ISBN 9785394023118 : 139.39.

Автор РПД: Коробкина М.А.