

## Аннотация дисциплины

### Б1.В.17 Управление персоналом 2 (Управление персоналом организации)

Курс   2   Семестр   4   Количество з.е.   4  

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 74,3 часа контактной работы: лекционных 36 ч., практических 36 ч.; КСР – 2 часа; 34 часа самостоятельной работы; контроль – 35,7 часов, ИКР 0,3)

#### Цель дисциплины:

Цели изучаемой дисциплины состоят в формировании у студентов представлений о направлениях, принципах и методах управления персоналом организации, начальных умений разрабатывать систему управления персоналом, выбора методов кадровой работы применительно к конкретной организации.

#### Задачи дисциплины:

- формирование представлений об основах разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации;
- освоение принципов формирования системы трудовой адаптации персонала,
- формирование базовых умений проводить аттестацию и другие виды текущей деловой оценки персонала

#### Место дисциплины в структуре ООП ВО: вариативная часть

Дисциплина «Управление персоналом 2 (Управление персоналом организации)» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина базируется на знаниях студентами основ теории управления, экономики организации, социальной психологии; введения в теорию систем, основ управления персоналом. Она является основой для освоения следующих дисциплин: Информационные технологии управления персоналом, Маркетинг персонала, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Экономика управления персоналом, Документационное обеспечение управления персоналом, Управление социальным развитием персонала, Инновационный менеджмент в управлении персоналом.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-7, ПК-20).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2.	ПК-1	знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом,	основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом,	на начальном этапе применять на практике принципы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника.	элементарными навыками основ стратегического управления персоналом
3.	ПК-7	знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,	цели, задачи, виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации,	разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
4.	ПК-20	умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам		оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала,	навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		текущей деловой оценки персонала			

**Основные разделы дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Стратегическое управление персоналом. Кадровая политика	6	2	2		2
2	Кадровый потенциал и интеллектуальный капитал организации: основы формирования и использования	12	4	4		4
3	Адаптация персонала	14	4	6		4
4	Оценка и аттестация персонала	16	6	4		6
5	Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности персонала	16	6	6		4
6	Управление развитием персонала: Обучение. Управление карьерой. Работа с резервом	16	6	6		4
7	Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Основы управления безопасностью в кадровом менеджменте.	14	4	4		6
8	Экономическая и социальная эффективность управления персоналом организации	12	4	4		4
	<i>Всего:</i>	144	36	36		34

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

**Основная литература:**

1. Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов / под ред. А. Я. Кибанова. – Изд. 4-е, доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.

2. Управление персоналом: учебник для вузов [Электронный ресурс] / под ред .Т.Ю Базарова, Б.Л.Еремина.– 2-е изд., перераб. и доп.–М.: Юнити-Дана, 2015. – 561с. – URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=118464](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118464)

3. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для бакалавриата [Электронный ресурс] / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. – 424 с. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/BFEE8EB7-A536-4137-8CD3-06305DA0D559#page/1>

Автор РПД: Лузаков А.А.