

Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.09.02 Организация трудоустройства выпускников вуза

Курс 4 Семестр 7 Количество з.е. 4

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 42,3 часов контактной работы: лекции 18 ч., практических 18 ч., 66 часов самостоятельной работы; КСР 6 часа, ИКР 0,3 часа, контроль 35,7 часов)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основными целями данной дисциплины является формирование компетенций, облегчающих осознанный поиск работы и трудоустройство выпускников ВУЗа.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными задачами освоения дисциплины студентами в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Управление персоналом» является формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающее эффективное выполнение им:

- *организационно-управленческой и экономической деятельности:* профессиональной ориентации; разработки стратегии профессионального развития; организацию работы по управлению деловой карьерой; решения правовых вопросов относительно трудоустройства;

- *информационно-аналитической деятельности:* анализа рынка труда; использование информационных технологий;

- *социально-психологической деятельности:* управления этикой деловых отношений;

- *проектной деятельности:* разработки, обоснования и внедрения проектов совершенствования системы и технологии профессионального развития.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Организация трудоустройства выпускников вузов**» относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Управление персоналом организации», «Психология индивидуальных различий», «Профориентация», «Анализ и прогнозирование рынка труда», «Управление карьерой», «Обучение и развитие персонала», «Маркетинг персонала», «Рынок труда».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ПК-4; ПК – 6; ПК - 19)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации	Знает сущность и особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение	Умеет разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	Владеет навыками работы с программами трудовой адаптации и умеет применять их на практике

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	применять их на практике		
2.	ПК - 6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Знает основные правила, принципы организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала	Умеет диагностировать проблемы организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала	Владеет навыками работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала
3.	ПК-19	владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Знает особенности получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Умеет координировать деятельность по получению обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала	Владеет навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала

Структура и содержание дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	Определение личностных предпочтений трудоустройства, выбор стратегии поиска работы	23	3	3	11
2	Алгоритмы трудоустройства Алгоритмы поиска вакансий в Интернете.	23	3	3	11
3	Правовые аспекты трудоустройства	23	3	3	11
4	Подготовка резюме для работодателя	23	3	3	11
5	Навыки самопрезентации во время собеседования	23	3	3	11
6	Коммуникация при трудоустройстве	23	3	3	11
	<i>Итого:</i>	144	18	18	66

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Вид аттестации: зачёт

Основная литература:

1. Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 164 с. - Библиогр.: с. 158-161. - ISBN 978-5-8158-1859-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163> (02.07.2018).

2. Никулина, Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю.Н. Никулина, И.А. Кислова ; Оренбургский государственный университет. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 152 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 132-139. - ISBN 978-5-7410-1711-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801> (02.07.2018)

Автор РПД: Тхагалижокова Л.В.