

Аннотация по дисциплине

Б1.В.ДВ.09.01 Профориентация

Курс 4 Семестр 7 Количество з.е. 4

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (144 часа, из них – 42,3 часов контактной работы: лекции 18 ч., практических 18 ч., 66 часов самостоятельной работы; КСР 6 часа, ИКР 0,3 часа, контроль 35,7 часов)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

- формирование знаний по основам разработки и внедрения требований к должностям, критериям подбора и расстановки персонала;
- формирование основ знаний по социализации, профориентации и профессионализации, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) освоить основные особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- 2) усвоить основные аспекты разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора, расстановки, основ найма персонала;
- 3) овладеть умением применять диагностические приемы для оказания поддержки работнику в ситуациях оптации, аттестации, карьерного развития;
- 4) овладеть элементарными приемами консультационной работы при проведении профориентации.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Предмет «Профориентация» (Б1.В.ДВ.9) относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом». В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психология индивидуальных различий», «Основы теории управления»; «Основы управления персоналом организации»; «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Предмет «Профориентация» обеспечивает изучение дисциплин: «Введение в специальность и информационную культуру»; «Управление карьерой»; «Психодиагностика в управлении персоналом».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ПК-3; ПК-4; ПК – 6)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-3	знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и	основные аспекты разработки и внедрения требований к должностям	проводить анализ критериев подбора, расстановки, основ найма персонала,	навыками разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике			
2.	ПК-4	знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Знает сущность и особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	Умеет разрабатывать и внедрять программы трудовой адаптации	Владеет навыками работы с программами трудовой адаптации и умеет применять их на практике
3.	ПК - 6	знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Знает основные правила, принципы организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала	Умеет диагностировать проблемы организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала	Владеет навыками работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очная форма*)

№ раздел а	Наименование раздела	Количество часов			
		всего	аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	

1	Введение в предмет профориентации	15	2	2	11
2	Этапы развития человека как субъекта труда	15	2	2	11
3	Классификация мира профессий	15	2	2	11
4	Цели и задачи профориентационной работы	15	2	2	11
5	Профориентация и профориентология. Основные направления профориентации	19	4	4	11
6	Задачи профконсультационной работы. Карьерное консультирование	19	4	4	11
	<i>Итого:</i>		18	18	66

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачёт

Основная литература:

1. Ясько Б.А. Саморегуляция и профилактика эмоционального выгорания (Практикум). 2-е изд. – Краснодар, Изд-во КубГУ, 2014.

2. Ясько Б.А. Профессиональный стресс: причины, диагностика, профилактика: Учеб. пособие. – Краснодар: Изд-во «Просвещение – ЮГ», 2015.

Автор РПД: Ясько Б.А.