

АННОТАЦИЯ **дисциплины Б1.Б.20 «Трудовое право»**

Объем трудоемкости: 4 зачетных единицы (144 часа, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч.; иной контактной работы 0,2ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 130 часов самостоятельной работы, 3,8 ч. контроль

Цель дисциплины – формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, включающих основы правовых знаний в области трудового права, системные представления об основах федерального и регионального законодательства, регулирующего трудовые отношения, в том числе детальный анализ соответствующих нормативных правовых актов о труде Российской Федерации и Краснодарского края, а также умений и навыков практической реализации правовых норм, необходимых для последующего успешного использования и применения полученных знаний в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- формирование способности основы правовых знаний в различных сферах деятельности, в том числе формирование навыка поиска, анализа и использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе навыка применения норм права в проблемных ситуациях трудо-правового характера, навыка фиксации изменений в трудовом законодательстве, его правильного толкования, навыка работы и составления юридических документов в сфере трудового права
- Формирование знаний основ трудового законодательства Российской Федерации, в том числе формирование представлений о теоретико-правовых основах регулирования общественных отношений в сфере наемного труда и основных категориях правового регулирования общественных отношений посредством норм трудового права, формирование навыка правильного правоприменения норм трудового права.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться устойчивая способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также знание основ трудового законодательства.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.20 «Трудовое право» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» ООП бакалавриата по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение.

Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ и системы трудового законодательства Российской Федерации и в результате ее освоения обучающийся должен уметь успешно анализировать и применять нормы права.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Для её освоения необходимы знания и умения, приобретённые в процессе изучения дисциплины «Источниковедение (справочно-поисковые системы)». В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен овладеть навыком поиска нормативно-правовых актов, необходимых для имплементации к конкретным жизненным обстоятельствам и ситуациям трудо-правового характера. Дисциплина «Трудовое право» является предшествующей для освоения следующей дисциплины ООП: «Административное и гражданское право», обеспечивающей системный характер правовых знаний, способность межотраслевого разграничения правоотношений.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/ профессиональных компетенций(ОК/ПК):*

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК – 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы правовых знаний в области трудового права, в том числе систему трудового права, понятийно-категориальный аппарат трудового права как отрасли права; систему трудового законодательства, включая акты международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральное и региональное законодательство, регулирующие отношения связанные с применением наемного труда; сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов трудового права, видов правоотношений в сфере труда.	Уметь: Использовать комплексный аналитический инструментарий, включающий основы правовых знаний при толковании, анализе и применении трудового законодательства в практической деятельности, составлять основные типовые документы, связанные с применением трудового законодательства в различных сферах профессиональной деятельности	Владеть: основными методами использования правовых знаний в правоприменении, в том числе: юридической терминологией, навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере труда (а также в сфере государственной и муниципальной службы), навыками толкования различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере труда (государственной и муниципальной службы), являющихся объектами профессиональной деятельности.
2.	ПК–33	знанием основ трудового законодательства	Знать: основные понятия и категории трудового законодательства, включающие основные правовые институты трудового права, Сущность и содержание трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; отдельных правовых категорий и институтов трудового права	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права, определять правовой статус субъектов трудового права	Владеть: навыком юридически точной квалификации отношений в сфере труда применительно к понятийно-категориальному аппарату науки трудового права, определения правовой природы явлений и процессов в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений

п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			(трудовой договор; рабочее время, время отдыха; оплата и нормирование труда и др.); понятие и основные элементы правового статуса субъектов трудового права		

Основные разделы дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 2-3 семестре (заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права	14	2	2	-	10
2	Источники трудового права	6	-	-	-	6
3	Правоотношения в сфере трудового права	6	-	-	-	6
4	Субъекты трудового права	6	-	-	-	6
5	Социальное партнерство в сфере труда	6	-	-	-	6
6	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	8	-	-	-	8
7	Трудовой договор	16	2	4	-	10
8	Рабочее время, время отдыха	8	-	-	-	8
9	Оплата труда и нормирование труда	8	-	-	-	8
10	Гарантии и компенсации	8	-	-	-	8
11	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	8	-	-	-	8
12	Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	8	-	-	-	8
13	Охрана труда	8	-	-	-	8
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	8	-	-	-	8
15	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8	-	-	-	8
16	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров	8	-	-	-	8
17	Международно-правовое регулирование труда	6	-	-	-	6
	Итого:	144	4	6		130

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Буянова, М.О. Трудовое право: учебник для бакалавров / М.О. Буянова, О.В. Смирнов. - Москва : РГ-Пресс, 2015. - 490 с. - ISBN 978-5-9988-0350-5 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252273>
2. Трудовое право : учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова ; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5; [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>
3. Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет ; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>

Автор РПД: Передрий Т.Е.