Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«_31_» ___мая___ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль:
Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):
Ждановский А.М., профессор, канд. истор. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в парламенте» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 «16» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой Мирошниченко И.В



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «22» апреля 2019 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:
Е.В. Добрышина, начальник отдела государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края;

Е.В. Атамась, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель изучения дисциплины - сформировать системное представление о государственной службе в парламенте в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Формирование студентами знаний о месте и особенностях государственной службы в парламенте (парламентской службы) в соответствии с внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти.
- Формирование навыков анализа планированию и организации профессиональной деятельности, опыта региональных парламентов РФ в организации парламентской службы.
- Формирование навыков проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом при готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

1.3 Место дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Государственная служба в парламенте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.01) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующей дисциплине: «Современный парламентаризм».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурной (ОК-3), общепрофессиональной (ОПК-1), профессиональной* компетенций (*ПК-3)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности государственной службы в парламенте РФ	Анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе

					подготовки и проведения разных типов собраний.
2.	ОПК-1	способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности	Опыт функционирования парламентских служб других стран	Анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации государственной службы в парламенте.	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения сессий парламентов.
3.	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	планирование и организацию работы органа публичной власти.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)			
		2	___		
Аудиторные занятия (всего)	12.2	12.2			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	8	8			
Лабораторные занятия					
ИКР	0.2	0.2			
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	22	22			
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений)	30	30			
Написание эссе	6	6			
Подготовка к устному опросу	10	10			
Самостоятельное изучение тем: 3 и 6	16	16			
Подготовка к текущему контролю (работа в малых группах)	8	8			
Контроль	3.8	3.8			
Общая трудоемкость час	108	108			
зач. ед.	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе *(заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Государственная гражданская служба Российской Федерации.	8		2		6
2.	Парламенты мира.	10	2			8
3.	Государственная служба в парламентах мира	10				10
4.	Собрание в управленческой деятельности	14		2		12
5.	Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв.).	16	2			14
6.	Аппараты палат Федерального Собрания РФ.	14				14
7.	Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте	16		2		14
8.	Законодательные органы субъектов РФ	16		2		14
	Итого по дисциплине:		4	8		92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Парламенты мира.	Определение, функции, аппарат управления и планирование работы парламентов мира как органа публичной власти	Работа в малых группах Эссе

2.	Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	Хронология, этапы становления и развития парламентской службы в России в деятельности органов публичной власти,	Групповая дискуссия. Подготовка сообщений в устной форме: сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Государственная гражданская служба Российской Федерации.	Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации; виды государственной службы в Российской Федерации, в типологии профессиональной деятельности	Подготовка сообщений по теме в устной форме и презентация данного индивидуального задания.
2.	Собрание в управленческой деятельности	Собрание как способ принятия управленческих решений. Возможность для саморазвития, самореализации, использование творческого потенциала. Как подготовить и провести эффективное собрание.	Устный опрос Подготовка сообщений по теме в устной форме и презентация данного индивидуального задания.
3.	Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте	Планирование, организация, профессиональная специфика, ответственность государственной службы в парламенте РФ как органа публичной власти.	Сообщения согласно плану проблемного семинара.
4.	Законодательные органы субъектов РФ	Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ в соответствии с внутренними и внешними условиями деятельности органов публичной власти.	Подготовка сообщений по теме в устной форме и презентация данного индивидуального задания.

2.3.3 Лабораторные занятия.
Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы - не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к групповым дискуссиям и проблемным семинарам)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
2	Подготовка информационных сообщений в устной форме	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
3	Написание эссе	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
4	Подготовка к устному опросу	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Программа, направленная на формирование таких компетенций как ОК-3, ОПК-1 и ПК-3. В ходе изучения данной дисциплины используются различные формы интерактивного обучения.

В рамках учебного курса используются такие **образовательные технологии** как:

- лекции с элементами дискуссии;
- разбор конкретных ситуаций в качестве примеров, иллюстрирующих теоретические вопросы.
- проблемный семинар, в рамках которого магистранты готовят сообщения согласно плану, с опорой на действующее законодательство.
- проблемные дискуссии;
- эссе;
- устный опрос;
- информационные сообщения в устной форме.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов	Количество часов	
		Всего аудиторной работы	Интер. часы
1	2	3	4
1	Государственная гражданская служба Российской Федерации	2	-
2	Парламенты мира	2	-
3	Государственная служба в парламентах мира	-	-
4	Собрание в управленческой деятельности	2	1
5	Из истории парламентской службы в России (XX-XXIвв.)	2	-
6	Аппараты палат Федерального Собрания РФ	-	-
7	Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте	2	-
8	Законодательные органы субъектов РФ	2	1
	Итого по дисциплине	12	2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примеры заданий для текущего контроля
(полный подробный перечень всех заданий представлен в Фонде оценочных средств по данной дисциплине)

Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров.

4.1.1 Дискуссионные вопросы на проблемном семинаре по теме «Государственная гражданская служба Российской Федерации»

Студентам предлагается обсудить:

- проблемы государственной службы в современном демократическом государстве,
- сравнить модели государственной службы и правовых актов РФ.
- определить критерии, отличающие виды государственной службы.
- особенности государственной службы в парламенте, в том числе в современной России.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством

ОК-3 знание особенностей российского парламентаризма; умение анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ.

ОПК-1 - знание опыта функционирования парламентов других стран; особенностей российского парламентаризма;

ПК-9 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа.
Умение анализировать и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.2 Тема: Парламенты мира: опыт построения аппаратов и организация государственной службы в парламентах мира

Тема дискуссии Проблемы организации государственной службы в парламентах разных стран мира.

Вопросы для обсуждения:

1. Какие стандарты лежат в основе организации?
2. Какие существуют механизмы приёма на работу в парламент?
3. Как объяснить различия в структурах и в численности аппаратов?
4. Нужна ли в России парламентская служба как вид государственной службы?
5. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3: особенностей российского парламентаризма.

ОПК-1: знание опыта функционирования парламентов других стран

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.3 Тема: Из истории парламентской службы в России (XX-XXIвв)

Тема дискуссии 3: Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков. Студентам предлагается сравнить парламенты России начала 20-го и 21-го веков:

Вопросы для обсуждения:

1. Государственные Думы – Российской империи и Российской Федерации: сравнение.
2. Как объяснить различия?
3. Кому служили и служат чиновники аппаратов двух Дум?
4. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3: уметь анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ;

ОПК – 1: знать опыт функционирования парламентских служб других стран.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.4 Тематика творческих работ (эссе):

1. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.
2. Структурные подразделения аппарата ГД и их основные функции.
3. Условия труда работников Аппарата ГД.
4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата ГД.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено»- студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы, о содержании норм функционирования парламентских служб, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме, о содержании норм функционирования парламентских служб, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами; представляет собственную точку зрения (позицию) при раскрытии проблемы.

«отлично» / «зачтено»- студент демонстрирует системные знания по заявленной теме, о содержании норм функционирования парламентских служб, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, аргументирует свою позицию с опорой на факты социально-экономической действительности, отлично формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Дайте определение парламента и его функций.
2. Законодательные (представительные) органы в Российской Федерации.
3. Правовые основы и особенности государственной службы в Российской Федерации.
4. Государственная служба в зарубежных парламентах (страна по выбору).
5. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.
6. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.
7. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте.
8. Характеристика деятельности аппарата Законодательного собрания Краснодарского края: структура и функции.

9. Информационно-аналитическая деятельность аппарата Законодательного собрания Краснодарского края.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании предмета вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по содержанию вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Зачет проводится в письменной форме по двум вопросам. Вопросы определяются жребием.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Волкова В.В. Государственная служба: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция». – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013.- 207 с.
2. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти

России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5.http://www.biblioclub.ru/book/116628/
3. Демин А. А. Государственная служба в РФ. Учебник 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.
4. Саидов А.Х. Парламентский глоссарий / Саидов, АкмалХолматович, Т. Я. Хабриева ; авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2013. - 351 с.

5.2 Дополнительная литература:

1. Автономов А.С., Захаров А.А., Орлова Е.М. Региональные парламенты в современной России. М.: Московский общественный научный фонд. Научные доклады, вып.118. 2000г. 92 с.

2. Баркер Э. Как сделать собрание эффективным. Практическое руководство/ Пер. с англ.- М.: Финпресс, 1998.-96с.

3. Булаков О.Н. Двухпалатный парламент Российской Федерации. СПб.: Изд-во «Юридический центр Пресс», 2003. -753 с. (Раздел 7.Анализ практики вспомогательных органов палат парламентов).

4. Васильев В.И., Павлушкин А.В., Постников А.Е. Законодательные органы субъектов Российской Федерации: Правовые вопросы формирования, компетенции и организации работы.- М.: Городец-издат, 2001. 288 с.

5. Государственная служба: комплексный подход: учебник/ Отв. ред. А.В. Оболонский.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2009. – 512 с. ISBN 978-5-7749-0539-3 Б-ка ФУП

6. Государственная служба в странах основных правовых систем мира. Том 1, 2. - М.: Издательство Книгодел, 2010.

7. Государственное управление и политика: Учеб.пособие / Под ред. Л.В.Сморгунова. СПб.: Изд-во СПб. Университета, 2002. – 564 с. (Глава 17.Государственная служба как социальный институт современного российского общества).ISBN 5-288-02446-4

8. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учеб.пособие. – М.: Изд-во «ЮРКНИГА», 2005. – 480 с. (Главы 10 и 11). ISBN 5-9589-0098-6 Б-ка ФУП.

9. Дебра Олкок. Управление временем и рабочей нагрузкой/Пер. с англ.-М.: Финпресс, 1988.- 96 с.

10. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата.-10-е изд.,перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 436с. (б-ка ФУП). . //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - http://www/biblio-online.ru/viewer/9F26A891-C39F-4934-A4B3-2A934105946#page/1

11. Избранные конституции зарубежных стран. Учебное пособие. Под редакцией: Страшун Б. А. М.: ЮРАЙТ, 2011. - 795 с. ISBN: 978-5-9916-0962-3.http://www.biblioclub.ru/book/89991/

12. Кабашов С. Ю. Государственная служба в РФ: учебное пособие - М.: Флинта, 2009.

13. Кинан Кейт. Проведение собраний и совещаний/Пер. с англ.- М.: Эксмо, 2006.- 64 с.

14. Куплеваский Н. О. Государственная служба в теории и в действующем праве Англии, Франции, Германии и Цислейтанской Австрии - Харьков: Типография М. Ф. Зильберберта, 1888.

15. Кынев, Александр. Выборы парламентов российских регионов 2003-2009: Первый цикл внедрения пропорциональной избирательной системы. – М.: Центр «Панорама», 2009. – 516 с

16. Лепехин В.А. Лоббизм. – М., 1995.

17. Лоутон А.,Роуз Э. Организация управления в государственных учреждениях. – М., 1993.

18. Лытов Б.В. Государственная служба: управленческие отношения: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2005, -154 с. (б-ка ФУП).

19. Надеев Р.К. Правовая экспертиза законопроектов в Государственной Думе:

Учеб.пособие. М.: Изд-во МГУ, 2005. 80 с. ISBN 5-211-05013-4
20. Нисневич Ю. А. Государственная власть современной России. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2008. - 495 с. ISBN: 978-5-7567-0517-1. http://www.biblioclub.ru/book/104357/
21. Ноздрачев А.Ф. Государственная служба. Учебник для подготовки государственных служащих. – М.: "Статут", 1999.
22. Охотский Е.В. Бюрократия и бюрократизм. – М.: РАГС, 1996.
23. Охотский Е.В. Государственная служба в парламенте: Отечественный и зарубежный опыт.- М.; МГИМО(Университет), РОССПЭН, 2002.- 400с. ISBN 5-8243-0325-8 Б-ка ФУП.
24. Парламентское право России: Учеб.пособие/ Под.ред. И.М.Степанова, Т.Я.Хабриевой. – М.: Юристъ, 1999. - 392 с. (Глава 8. Организационно-правовое и техническое обеспечение работы палат Федерального Собрания). ISBN 5-79750127-9 Б-ка ФУП.
25. Парламентское право России: учебник/ М.: Эксмо, 2006. – 656 с. (Глава 9.Аппарат и иные вспомогательные органы палат современных парламентов).ISBN 5-699-17022-7
26. Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика/Под общ.ред. д.ю.н. Булакова О.Н. – М.: Изд-во Эксмо, 2005. – 320с. ISBN 5-699-12286-9 Б-ка ФУП.
27. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Б-ка ФУП.
28. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». Б-ка ФУП.
29. Фомичев А.О. Конструктивное совещание. – СПб.: Питер, 2005. – 160с.
30. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учеб. пособие для студентов вузов /В.В.Черепанов; В.П.Иванов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 679. (б-ка ФУП). //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - http://www/biblioclub.ru/index.php&page=book view red&book id=116626/
31. Январев В., Пчелинцев С. Совершенствование законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации: новый этап / Государственная служба. – 2003. -№ 5. – С. 10-27.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/
- Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
- Официальный сайт Президента РФ - http://www.kremlin.ru/
- Официальный сайт Государственной Думы РФ- www.duma.gov.ru
- Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
- Портал открытых данных Российской Федерации https://data.gov.ru
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются аспирантами знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине антикоррупционная политика.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

-Microsoft Windows 8, 10

- Microsoft Office Professional Plus

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории, оснащенные презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. (библиотека КубГУ).