

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М.2.Б.04. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 – юриспруденция

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

Форма обучения заочная

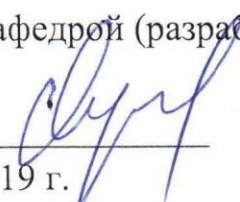
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

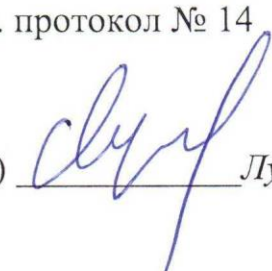
Рабочая программа дисциплины Актуальные проблемы административного права составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль) 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")

Программу составила Л.Е. Калинина, доцент кафедры административного и финансового права, к.ю.н., доц. 
подпись

Заведующий кафедрой (разработчик)


Лупарев Е.Б.
«10» апреля 2019 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права «10» апреля 2019 г. протокол № 14

Заведующий кафедрой (выпускающей)  Лупарев Е.Б.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета «19» апреля 2019 г, протокол № 13.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


фамилия, инициалы, подпись

Рецензент:

Чернов Ю.И., к.ю.н., доцент, доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет» имени Т.И. Трубилина

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения данной дисциплины - овладение студентами теоретическими знаниями проблемных аспектов административного права, предлагаемых направлений совершенствования административного законодательства, практическими умениями и навыками в области анализа и исследования законодательства и теоретических знаний.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- изучить теоретические работы по «Актуальным проблемам административного права», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;
- изучить и проанализировать административное законодательство;
- исследовать проблемные вопросы совершенствования административного законодательства.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М 2.Б.04. «Актуальные проблемы административного права» является дисциплиной базовой части в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного права» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Сравнительное правоведение

При подготовке к изучению дисциплины «Актуальные проблемы административного права» студент должен обладать:

- знаниями:
 - а) административного права;
 - б) истории политических и правовых учений;
- умениями:
 - а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений о государственном управлении;
 - б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;
 - в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Теория государственного управления»;
- опытом деятельности:
 - а) самостоятельной работы с источниками;
 - б) коллективной работы при принятии решений.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения; квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способность принимать оптимальные управленческие

решения; воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; организовывать и проводить педагогические исследования; квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После изучения курса дисциплины «Актуальные проблемы административного права» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			<u>Знает:</u>	<u>Умеет:</u>	<u>Владеет:</u>
1	ОК-2	способность исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные правила, регулирующие профессиональные обязанности;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста;	определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики юриста
2	Ок-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Деловой русский язык	Пользоваться русским языком в деловом общении	Элементами профессионального иностранного языка
3	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
4	Пк-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Должностные обязанности государственных служащих	Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Методами выполнения должностных обязанностей государственных служащих

5	ПК 4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	Способы выявления административных правонарушений	Пресекать административные правонарушения	Методами расследования административных правонарушений
6	ПК 5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Причины и условия, способствующие административным правонарушениям	Устранять причины совершения административных правонарушений	Методами предупреждения административных правонарушений
7	ПК 6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Виды коррупционного поведения	Способами пресечения коррупционного поведения	Методами содействия пресечению коррупционного поведения
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Элементы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере государственного управления	давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства	Способами подготовки экспертных заключений в сфере государственного управления и финансовой деятельности государства
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в	управленческие инновации в сфере государственного управления	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственного	Методами реализации управленческих инноваций в сфере государственного управления

		профессиональной деятельности		управления	
11	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования;	анализировать научную и иную информацию по теме исследования;	навыками написания научных статей по теме исследования
12	ПК – 13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Виды самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении административного, административно-процессуального и финансового права	Методами управления самостоятельной работой обучающихся
13	ПК – 14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	Виды педагогических исследований	организовывать и проводить педагогические исследования	Методами организации и проведения педагогических исследований при изучении административного, административно-процессуального и финансового права

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Сессия			
		2	3	1	2
Контактная работа, в том числе:	62,5	4	36,2	4	18,3
Аудиторные занятия (всего):	48	4	22	4	18
Занятия лекционного типа	8	4	-	4	-
Лабораторные занятия	4	-	2	-	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	-	20	-	16
Иная контактная работа:	14,5	-	14,2	-	0,3
Курсовая работа	14	-	14	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	-	0,2	-	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	141	32	32	32	45
Курсовая работа	10		10		-
Проработка учебного (теоретического) материала	91	28	6	28	29
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	16	4	4	4	4

<i>Реферат</i>		4	-	2	-	2
Подготовка к текущему контролю		20	-	10	-	10
Контроль:		12,5	-	3,8	-	8,7
Подготовка к экзамену		12,5	-	3,8	-	8,7
Общая трудоемкость	Час.	216	36	72	36	72
	В том числе контактная работа	62,5	4	36,2	4	18,3
	Зач. ед.	6	1	2	1	2

2.2 Структура дисциплины:

№ разд ела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	2	3	4	5	6	7
1.	РАЗДЕЛ I. Проблемы общей части административного права					
2.	Проблемы системы административного права и административного законодательства	8	2	2		4
3.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления	14	2	4		8
4.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: юридические и физические лица	10	0	0	2	8
5.	Проблемы теоретического обоснования саморегулирования	10	0	2		8
6.	Проблемы правовой регламентации форм и методов государственного управления	12	0	4		8
7.	Проблемы административного процесса	10	0	2		8
8.	Проблемы производства по делам об административных правонарушениях	10	0	2		8
9.	Проблемы формирования административно-процессуального права	10	0	2		8
10.	Итого по первому разделу:	108 включая ИКР и контроль	4	22	2	64
11.	РАЗДЕЛ II. Проблемы правовой регламентации государственного управления в различных сферах					
12.	Военное и полицейское право	10	0	2		8
13.	Промышленное право.	14	2	2		10
14.	Аграрное право	12	0	2		10
15.	Образовательное право.	10	0	0	2	8

16.	Медицинское право.	10	0	2		8
17.	Административно-правовые основы экологического права.	11	0	2		9
18.	Административно-правовые основы земельного права.	10	0	2		8
19.	Административно-правовые основы социального и дипломатического права.	12	2	2		8
20.	Административно-правовые основы спортивного права.	10	0	2		8
21.	Итого по второму разделу:	108	4	18	2	77
		включая ИКР и контроль				

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Проблемы системы административного права и административного законодательства	1. Новые подходы к систематизации административного права. 2. Современное состояние соотношения административного права и административного законодательства. 3. Перспективы систематизации административного и административно-процессуального законодательства. 4. Перспективы формирования новых подотраслей административного права. 5. Технические нормы в административном праве	Конспект
2.	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: субъекты государственного управления	1. Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий. Понятие административной правосубъектности. Понятие административно-правового статуса. Понятие административной компетенции. Соотношение понятий. 2. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. 3. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Система государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. 4. Современные проблемы теории компетенции государственных органов. 5. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления.	Решение задач
		РАЗДЕЛ II. Проблемы правовой регламентации государственного управления в различных сферах	
1	Промышленное право	1. Перспективы выделения промышленного права в самостоятельную отрасль права. 2. Соотношение	реферат

		промышленного законодательства и промышленного права.	
2	Социальное и дипломатическое право	1.Административно-правовая составляющая социального права. 2. Административно-правовая составляющая дипломатического права	конспект

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разде ла	Наименовани е раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	
1.	Проблемы системы администрат ивного права и администрат ивного законодатель ства	1.Новые подходы к систематизации административного права. 2. Современное состояние соотношения административного права и административного законодательства. 3. Перспективы систематизации административного и административно- процессуального законодательства. 4. Перспективы формирования новых подотраслей административного права. 5. Технические нормы в административном праве	Решение задач
2.	Проблемы теоретическо го обоснования статуса субъектов администрат ивного права: субъекты государствен ного управления	1.Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий. Понятие административной правосубъектности. Понятие административно-правового статуса. Понятие административной компетенции. Соотношение понятий. 2. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти. 3. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Система государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. 4. Современные проблемы теории компетенции государственных органов. 5. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления.	Решение задач
4.	Проблемы теоретическо го обоснования саморегулиро вания	1.Понятие саморегулирования. 2.Соотношение саморегулирования и права. 3. Административно- правовой статус саморегулируемых организаций. 4. Проблемы передачи государственных функций на уровень саморегулирования.	конспект
5.	Проблемы правовой регламентаци и форм и методов государствен ного управления	1.Проблемы и перспективы правовой регламентации организационных форм государственного управления.2. Современные проблемы актов государственного управления. 3.Актуальные проблемы административно- договорных форм в сфере государственного управления. 4.Контроль и надзор: теория и практическая реализация понятийного аппарата. 5. Специфика классификации методов государственного управления	конспект

6.	Проблемы административного процесса	1. Дискуссия и содержания и объеме административного процесса. 2. Концепции административного процесса. 3. Административная юрисдикция. 4. Проблемы формирования административной юстиции. 5. Спорное административное право: теоретическая модель. 6. Проблематика внесудебных форм разрешения административно-правовых споров. 7. Место административных регламентов в административно-процессуальном праве	конспект
7.	Проблемы производства по делам об административных правонарушениях	1. Проблемы производства по делам об административных правонарушениях. 2. Направления совершенствования производства по делам об административных правонарушениях. 3. Теоретическая модель принципов производства по делам об административных правонарушениях. 4. Проблема понятия «административное правонарушение». 5. Проблема соотношения внесудебного и судебного рассмотрения по делам об административных правонарушениях. 6. Проблема доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.	Решение задач
8.	Проблемы формирования административно-процессуального права	1. Предмет и система административно-процессуального права. 2. Понятие и особенности административно-процессуальных отношений.	Решение задач
		РАЗДЕЛ II. Проблемы правовой регламентации государственного управления в различных сферах	
9.	Полицейское право и военное право	1. Дискуссия о содержании полицейского права. 2. Развитие полицейского законодательства. 3. Перспективы формирования военного права. 4. Военное законодательство и военное право. Соотношение понятий. 5. Источники военного права.	реферат
10.	Промышленное право	1. Перспективы выделения промышленного права в самостоятельную отрасль права. 2. Соотношение промышленного законодательства и промышленного права.	реферат
11.	Аграрное право	1. Административно-правовая составляющая аграрного права. Проблемы отраслевой принадлежности аграрного права. 2. Источники аграрного права. 3. Государственный контроль в аграрных правоотношениях. 4. Административно-правовой статус субъектов в аграрном праве.	Решение задач
13.	Медицинское право	1. Перспективы формирования медицинского права. Медицинское законодательство. 2. Административно-правовая составляющая медицинского права. 3. Государственный медицинский контроль: административное законодательство, административно-правовой статус органов государственного контроля	Решение задач, реферат
14.	Административно-экологическое право	1. Административно-правовая составляющая экологического права. 2. Проблемы разграничения	Решение задач, реферат

	правовые основы экологического права.	отраслевых норм экологического права. 3. Государственный экологический контроль: административное законодательство, административно-правовой статус органов государственного контроля.	
15.	Административно-правовые основы земельного права.	1. Административно-правовая составляющая земельного права. 2. Государственный земельный контроль: административное законодательство, административно-правовой статус органов государственного земельного контроля.	Решение задач, реферат
16	Социальное и дипломатическое право	1.Административно-правовая составляющая социального права. 2. Административно-правовая составляющая дипломатического права	конспект
17.	Спортивное право	1. Формирование спортивного права. 2. Субъекты спортивного права. 3. Государственный контроль в области спорта: административное законодательство, административно-правовой статус органов государственного контроля.	конспект

2.3.3 Лабораторные занятия

№ разд ела	Наименован ие раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	
1	Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права: юридические и физические лица	1.Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий. Понятие административной правосубъектности. Понятие административно-правового статуса. Соотношение понятий. 2. Проблемы общего и специального статуса физических лиц. Физические лица как субъекты административного права, проблемы классификации. Закрепление в административно-правовых нормах общего статуса физических лиц. Административно-правового регулирование специального статуса физических лиц. Проблемы несоответствия отраслевого законодательства. 3. Проблемы административно-правового статуса организаций.	Решение задач
	Образовательное право.	1.Пресективы формирования образовательного права. 2. Административно-правовая составляющая образовательного права.	Решение задач

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
2	Подготовка рефератов и эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
3	Подготовка рефератов, эссе, контрольных работ для лиц с нарушением зрения	Методические указания по написанию рефератов и эссе для лиц с нарушением зрения, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
5	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
6	Написание курсовой работы	Методические указания по написанию курсовой работы, дипломной работы, магистерской диссертации. Краснодар, КубГУ, 2016

3. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	Л	Дискуссия слушателей лекции между собой	2
	ПР	Семинар в диалоговом режиме, разбор конкретных ситуаций	2
3	Л	Дискуссия слушателей лекции между собой	2
	ПР	Дискуссии, разбор конкретных ситуаций, ситуативные тренинги,	2
Итого:			8

По теме 2. «Проблемы теоретического обоснования статуса субъектов административного права» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой. Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий. Понятие административной правосубъектности

2. Проблемы общего и специального статуса физических лиц. Физические лица как субъекты административного права, проблемы классификации.

3. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти.

4. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти.

5. Современные проблемы теории компетенции государственных органов.

6. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления.

7. Проблемы административно-правового статуса организаций.

По теме 7. «Промышленное и аграрное право» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

1. Перспективы выделения промышленного права в самостоятельную отрасль права. Понятие промышленного права. Проблемы отраслевой принадлежности. Государственный контроль в промышленных отношениях. 2. Соотношение промышленного законодательства и промышленного права. Источники промышленного права. 3. Административно-правовая составляющая аграрного права. Проблемы отраслевой принадлежности аграрного права. Источники аграрного права. Государственный контроль в аграрных правоотношениях. 4. Административно-правовой статус субъектов в аграрном праве.

По теме 1. «Проблемы системы административного права и административного законодательства» семинар в форме дискуссии.

Требуется соответствующая подготовка помещения для его проведения: симметричное расположение рабочих мест для того, чтобы участники встречи могли видеть друг друга; кроме того вводится в практику принципа «свободного микрофона»;

В рамках семинара на обсуждение выносятся вопросы теоретического развития административного права:

Новые подходы к систематизации административного права. Выделение в системе административного права общей и особенной частей.

Современное состояние соотношения административного права и административного законодательства.

Перспективы систематизации административного и административно-процессуального законодательства.

Перспективы формирования новых подотраслей административного права. Основания появления новых подотраслей административного права.

По вопросам заслушиваются краткие вводные сообщения участников дискуссии. Перед участниками круглого стола ставятся вопросы, поступившие от аудитории, определяется поле дискуссии.

После всех этапов вырабатываются согласованные позиции по предмету обсуждения.

4. Фонд оценочных средств

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Пример типовых тем эссе и рефератов

Понятие административного права: классические и современные подходы.

Административно-правовые режимы.

Проблемы закрепления и реализации технико-правовых норм.

Пример типовых заданий для самостоятельной работы

1. Сделайте конспект статей по теории административного права: журнал «Административное право и процесс» за два последних года.

2. Напишите эссе на тему: «Административное право в демократическом государстве».

3. Решите задачу.

ООО «Травинка» обратилось в Управление по виноградарству Краснодарского края с заявлением на получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. 05.08.2013 г. Управление отказало заявителю в выдаче лицензии на основании наличия задолженности по налогам и сборам на 05.08.2013 г.

25.09.2013 г. заявитель обратился в арбитражный суд с заявлением к краевому управлению ФНС РФ о возмещении убытков в размере 40 тыс. р. уплаченной госпошлины в связи с отказом Управления в выдаче лицензии. Общество считает, что задолженность перед государством отсутствует, подтверждение об отсутствии задолженности на 01.08.2013 г. имеется.

Обоснуйте природу правоотношений. Определите субъектный состав правоотношений. Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Обоснуйте решение с учетом действующих нормативно-правовых актов и судебной практики.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине «Актуальные проблемы административного права»

1. Проблемы предмета, метода и системы административного права
2. Проблемы института дисциплинарной ответственности государственных служащих
3. Проблемы теории административных правонарушений
4. Проблемы административной деятельности органов прокуратуры
5. Проблемы государственного управления в сфере строительства и жилищно – коммунального хозяйства
6. Проблемы применения административных наказаний к несовершеннолетним
7. Вопросы административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
8. Проблемы регионального законодательства об административных правонарушениях
9. Дисквалификация как вид административного наказания
10. Обязательные работы как вид административного наказания
11. Административно-правовой статус войск национальной гвардии
12. Административно-правовое регулирование информационного (цифрового) общества
13. Дефекты актов государственного управления
14. Проблемы государственного управления образованием
15. Административно-деликтные отношения в области информации
16. Административно-правовой режим: проблемы правового регулирования и правоприменения
17. Общественные объединения в системе государственного управления

18. Проблемы применения риск-ориентированного подхода в государственном управлении

4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Административное право: понятие, область применения.
2. Административное право: положение в системе права.
3. Систематизация административного права: теоретические разработки, подходы.
4. Современное соотношение административного права и административного законодательства.
5. Перспективы систематизации административного законодательства.
6. Перспективы систематизации административно-процессуального законодательства.
7. Перспективы формирования новых подотраслей административного права.
8. Технические нормы в административном праве.
9. Проблемы технического регулирования в Российской Федерации.
10. Соотношение понятий административно-правовой статус, административная правосубъектность, административная компетенция.
11. Физические лица как субъекты административного права.
12. Проблемы общего и специального статуса физических лиц.
13. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти.
14. Проблемы соотношения понятий «функция» и «услуга (публичная, социальная)».
15. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему исполнительной власти.
16. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления.
17. Проблемы административно-правового статуса организаций.
18. Формы государственного управления: понятие, виды, проблемы.
19. Акты государственного управления: понятие, классификация, проблемы.
20. Административный договор как форма государственного управления.
21. Контроль и надзор: понятия, соотношение, проблемы разделения.
22. Методы государственного управления: понятие, специфика.
23. Методы государственного управления: классификация.
24. Понятие, сущность административного процесса.
25. Виды административного процесса.
26. Принципы административного процесса.
27. Нормотворческий процесс: стадии, принципы, проблемы.
28. Общая характеристика правоприменительных процедур.
29. Понятие и сущность административной юрисдикции.
30. Проблемы функционирования юрисдикционных органов исполнительной власти.
31. Понятие и сущность административной юстиции, проблемы формирования.
32. Спорное административное право: теоретическая модель.
33. Внесудебные формы разрешения административно-правовых споров: сущность, проблемы.
34. Место административных регламентов в административном процессе.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Новые подходы к систематизации административного права. Современное состояние соотношения административного права и административного законодательства.
2. Понятие административного права как отрасли права.
3. Источники административного права.
4. Формирование и структурирование административного законодательства.
5. Перспективы систематизации административного и административно-процессуального законодательства.
6. Возможность выделения административно-правовых режимов. Проекты административно-процессуальной кодификации.
7. Перспективы формирования новых подотраслей административного права. Основания появления новых подотраслей административного права.
8. Технические нормы в административном праве.
9. Формирование технических норм. Структура технических норм.
10. Административная правосубъектность, административно-правовой статус, административная компетенция – проблемы соотношения понятий.
11. Понятие административной правосубъектности.
12. Понятие административно-правового статуса.
13. Понятие административной компетенции.
14. Проблемы системы и структуры органов исполнительной власти.
15. Особенности административно-правового статуса государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти. Система государственных органов, не входящих в систему органов исполнительной власти.
16. Современные проблемы теории компетенции государственных органов.
17. Органы местного самоуправления как субъекты административного права и государственного управления.
18. Физические лица как субъекты административного права, проблемы классификации.
19. Проблемы общего и специального статуса физических лиц. Закрепление в административно-правовых нормах общего статуса физических лиц.
20. Административно-правовое регулирование специального статуса физических лиц.
21. Проблемы несоответствия отраслевого законодательства правового статуса физических лиц.
22. Проблемы административно-правового статуса организаций.
23. Понятие саморегулирования. Соотношение саморегулирования и права.
24. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций.
25. Проблемы передачи государственных функций на уровень саморегулирования.
26. Проблемы правовой регламентации организационных форм государственного управления. Перспективы правовой регламентации организационных форм государственного управления.
27. Современные проблемы актов государственного управления. Юридическая сила актов государственного управления.
28. Актуальные проблемы административно-договорных форм в сфере государственного управления.
29. Контроль и надзор: теория и практическая реализация понятийного аппарата.
30. Специфика классификации методов государственного управления. Основания классификации методов государственного управления.
31. Концепции административного процесса. Узкий и широкий подходы к административному процессу.
32. Административная юрисдикция. Проблемы становления и функционирования.

33. Проблемы формирования административной юстиции. Модели формирования административной юстиции.
34. Спорное административное право: теоретическая модель.
35. Проблематика внесудебных форм разрешения административно-правовых споров.
36. Административные процедуры в системе административного процесса.
37. Место административных регламентов в административно-процессуальном праве. Административные регламенты в системе актов органов государственного управления.
38. Направления совершенствования производства по делам об административных правонарушениях.
39. Теоретическая модель принципов производства по делам об административных правонарушениях.
40. Проблема понятия «административное правонарушение».
41. Проблема соотношения внесудебного и судебного рассмотрения по делам об административных правонарушениях.
42. Проблема доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.
43. Предмет административно-процессуального права. Система административно-процессуального права.
44. Понятие и особенности административно-процессуальных отношений. Классификация административно-процессуальных отношений.
45. Дискуссия о содержании полицейского права.
46. Полицейская деятельность как вид управленческой деятельности.
47. Развитие полицейского законодательства. Современная система полицейского законодательства.
48. Безопасность и полицейское право.
49. Генезис военного права.
50. Перспективы формирования военного права.
51. Соотношение понятий. Источники военного права.
52. Военное право и военная политика.
53. Перспективы выделения промышленного права в самостоятельную отрасль права.
54. Понятие промышленного права.
55. Государственный контроль в промышленных отношениях.
56. Соотношение промышленного законодательства и промышленного права.
57. Источники промышленного права.
58. Субъекты промышленного права.
59. Административно-правовая составляющая аграрного права.
60. Проблемы отраслевой принадлежности аграрного права.
61. Источники аграрного права.
62. Административно-правовой статус субъектов в аграрном праве.
63. Перспективы формирования образовательного права. Образовательное законодательство.
64. Административно-правовая составляющая образовательного права.
65. Источники образовательного права
66. Проблемы субъектного состава образовательного права
67. Проблемы модернизации в образовательном праве. образовательная реформа
68. Перспективы формирования медицинского права.
69. Медицинское законодательство.
70. Административно-правовая составляющая медицинского права.
71. Административно-правовая составляющая экологического права.
72. Проблемы разграничения отраслевых норм экологического права.

73. Нормирование и лицензирование в экологических правоотношениях как административно-правовые методы.
74. Государственный экологический контроль: административное законодательство, административно-правовой статус органов государственного контроля.
75. Административная ответственность за нарушение экологических норм.
76. Административно-правовая составляющая земельного права.
77. Проблемы разграничения отраслевых норм земельного права.
78. Административно-правовой статус субъектов земельных публичных отношений.
79. Государственный земельный контроль: административное законодательство, административно-правовой статус органов государственного земельного контроля.
80. Административная ответственность за земельные правонарушения.
81. Административно-правовая составляющая социального права.
82. Социальная политика и социальное право (административно-правовая составляющая).
83. Социальные услуги в системе публичных услуг.
84. Административно-правовая составляющая дипломатического права. Дипломатическое законодательство.
85. Административно-правовой статус субъектов дипломатических отношений.
86. Формирование спортивного права.
87. Субъекты спортивного права.
88. Источники спортивного права.
89. Государственный контроль в области спорта: административное законодательство, административно-правовой статус органов государственного контроля.
90. Проблемы формирования административной ответственности за правонарушения в области спорта.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература.

1. Мигачев, Юрий Иванович Административное право Российской Федерации : учебник для студентов вузов / Мигачев, Юрий Иванович, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; [Ю. И. Мигачев, Л. В. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2017. - 447 с. – URL: <https://biblio-online.ru/viewer/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975#page/1>
2. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. - <https://biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEFAFDD952/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii>
3. Лупарев, Евгений Борисович Административное право (общая часть). Учебное пособие. Краснодар, 2016

5.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература учебная

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3 // <https://biblio-online.ru/viewer/1D86C04D-0C4C-40AC-B626-B2D092C54FD5/administrativno-processualnoe-pravo-rossii#page/1>

2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6. // То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>
3. Административное судопроизводство : учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>

Публикации из специализированных изданий

1. Лупарев Е.Б. Особенности применения мер предварительной защиты по административному иску к иностранным гражданам и организациям // Вестник ВГУ. Серия: право. 2018 .№ 1. <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25695>

официальная

Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2000 № 6-П По делу о проверке конституционности отдельных положений пункта 2 статьи 1, пункта 1 статьи 21 и пункта 3 статьи 22 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации //

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102065345&intelsearch=%EF%EE%F1%F2%E0%ED%EE%E2%EB%E5%ED%E8%E5+%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%EE%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%E0>

Периодические издания

1. Журнал «Юридический вестник Кубанского государственного университета» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=31967
2. Журнал «Государство и право» // http://elibrary.ru/title_about.asp?id=54283

5.3 Нормативные правовые акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018)

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%EE%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%FB%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>

2. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%EA%EE%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%EE%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические

способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические указания для подготовки и проведения дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный

материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Актуальные проблемы административного права», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного права», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Актуальные проблемы административного права». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
 2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
 3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
 4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
 5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
 6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
 7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
 8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
 9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.
- Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).
- Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие

		компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа)
--	--	--

		для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии
--	--	---

		пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и

		серверов:
		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux
		Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория)	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд.10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система

		усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор,
--	--	---

		проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Аудитория семинарских и практических занятий	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства

	обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные
--	---

	пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор,
--	--

		ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Аудитория лабораторного практикума	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная

		мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
--	--	---

		Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

