

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.12.02 ИНФОРМАЦИОННО - ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет:

ЗФО - 3 зач. ед. (108 час.; из них – 8,3 час. контактной работы, в том числе, 8 час. аудиторной нагрузки; лекционных 4 ч., лабораторных 4 час., ИКР – 0,3 час.; 91 час. самостоятельной работы; 8,7 -экзамен)

Цели освоения дисциплины

Цели дисциплины – создание у студентов целостной картины и системного представления о современном состоянии информационно-документационного обеспечения системы менеджмента качества в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Информационно - документационное обеспечение в некоммерческой организации» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Задачи освоения дисциплины

Для достижения целей решаются следующие задачи изучения дисциплины:

Теоретическая компонента

- 1) изучение технологии системы менеджмента качества;
- 2) изучение основных терминов предметной области системы менеджмента качества;
- 3) изучение и привитие умения выбирать методы информационного, аналитического, методического и инструментального обеспечения системы менеджмента качества;
- 4) умение формировать современные подходы к системе менеджмента качества в области информационно - аналитического и методического обеспечения управления современными организациями.

Познавательная компонента

- 1) изучение современных подходов к исследованию развития системы менеджмента качества;
- 2) формирование современного представления о методологических аспектах системы менеджмента качества;
- 3) формирование системы показателей оценки системы менеджмента качества в деятельности предприятия.

Практическая компонента

- 1) умение формировать структуру и состав службы качества;
- 2) умение разрабатывать основные регламенты для службы качества;
- 3) приобретение опыта по принятию управленческих решений за счет полного информационного обеспечения и координации всей системы управления качеством предприятия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Информационно - документационное обеспечение в некоммерческой организации» является дисциплиной по выбору вариативной части, направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Организационное проектирование документационного обеспечения управления в организации». с кодом Б1.В.ДВ.12.02.

Предметом «Информационно - документационное обеспечение в некоммерческой организации» является менеджмент качества в организации, в условиях неопределенности и нестабильности факторов внешней среды.

Ее изучение базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: управление человеческими ресурсами, управление конкурентоспособностью. В свою очередь она обеспечивает изучение следующих дисциплин: инструменты реализации стратегии организации, внутрифирменное планирование.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение учебной дисциплины «Информационно - документационное обеспечение в некоммерческой организации» направлено на формирование у обучающихся необходимых для фактического проявления заявленных компетенций представления, знания, умения и навыков. В таблице 1 представлены требования (компетенции) к изучению студентом дисциплины.

Таблица 1 – Требования к освоению студентом дисциплины

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть (навыки) |
| 1 | ПК-2 | Владением основами информационно-аналитической деятельности и способностью применять их в | Правила подготовки управленчески х документов и ведения деловой переписки | Разрабатывать документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела | Владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|------------------------|
| | | профессиональной сфере | | | профессиональной сфере |
|--|--|------------------------|--|--|------------------------|

Структура дисциплины

Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры (часы) | |
|---|--|-----------------|-----------|
| | | 5 | 6 |
| Аудиторные занятия (всего): | 8 | 8 | |
| Занятия лекционного типа | 4 | 4 | |
| Лабораторные занятия | 4 | 4 | |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | | | |
| | - | - | |
| Иная контактная работа: | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | | | |
| Промежуточная аттестация (ИКР) | 0,3 | | 0,3 |
| Самостоятельная работа, в том числе: | 91 | 28 | 63 |
| Курсовая работа | - | | - |
| Проработка учебного (теоретического) материала | 30 | 10 | 20 |
| Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) | 30 | 10 | 20 |
| Реферат | 18 | 8 | 10 |
| Подготовка к текущему контролю | 18 | | 18 |
| Контроль: | | | |
| Подготовка к экзамену / зачету | 8,7 | | 8,7 |
| Общая трудоемкость | час. | 108 | 36 |
| | в том числе контактная работа, час. | 8,3 | 8 |
| | зач. ед. | 3 | 1 |

Курсовые работы не предусмотрены

Итоговый контроль осуществляется в ходе экзамена, который проводится в устной или письменной форме с учетом результатов рейтинговой оценки текущего контроля в ходе семестра.

Отчетность для очной формы обучения в 5 семестре, для заочной формы обучения на 3 курсе - экзамен.

Основная литература

| № п/п. | Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, к-во страниц, вид и характеристика иных информационных ресурсов | Количество экз. в библиотеке | Электронный ресурс |
|--------|---|------------------------------|---|
| 1 | Белобрагин, Виктор Яковлевич. Качество. Введение в науку об управлении качеством [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / В. Я. Белобрагин. - Москва : РИА "Стандарты и качество", 2013. - 467 с. | 22 | |
| 2 | Менеджмент качества. Принятие решений о качестве, управляемом заказчиком [Текст] / под ред. А. Г. Варжапетяна ; [А. Г. Варжапетян и др.]. - 3-е изд. - Москва : Вузовская книга, 2012. - 359 с. | 6 | |
| 3 | Герасимова, Е. Б. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Б. Герасимова, Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин ; под ред. Б. И. Герасимова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 217 с. - | | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757966 . |
| 4 | Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Ю. Курочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 206 с. -. | | https://bibli-online.ru/book/EFC9DDA4-113A-47EA-BF42-61F133EC910A |
| 5 | Мирошниченко М.А. Современная концепция системы менеджмента качества. Учебное пособие. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2012. 132 с. | 15 | На кафедре |

Автор РПД. доцент кафедры, канд. экон. наук, доцент М.А. Мирошниченко