

Аннотация дисциплины
Б1.В.ДВ.11.01 ТЕОРИЯ СИСТЕМ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ
46.03.02 Документоведение и архивоведение; ЗФО; бакалавр; Курс 2; Семестр 3; ЗЕТ 2 (72 ч.)

Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов прикладного системного мышления документоведа на основе освоения основ теории систем документирования, приложений методологии системного подхода к системам документирования и приобретения умений и навыков их применения к решению проблем формирования, управления и развития систем документирования организаций.

Объектом изучения дисциплины является система документирования организации.

Предмет изучения дисциплины формируют следующие моменты сущности системы документирования организации:

- природа систем документирования и системности документационного обеспечения деятельности организации, принципы формирования систем документирования и законы их становления, свойства систем документирования, категориальная структура сущности системы документирования;
- методология системного подхода, методы исследования систем документирования, системный анализ документирования, системный синтез системы документирования, моделирование системы документирования;
- приложения методологии системного подхода и методов исследования систем к системам документирования и их исследованиям.

Задачи освоения дисциплины

Образовательные задачи освоения теоретической компоненты:

- 1) освоение студентами основополагающих принципов и законов формирования и становления систем документирования;
- 2) освоение студентами методологических основ системного мышления, и системного исследования документирования в организациях;
- 3) изучение и привитие умения правильно выбирать методы, методики и формировать правила проведения исследований систем документирования;

Образовательные задачи освоения познавательной компоненты:

- 1) изучение и освоение студентами универсальной методологии системного мышления сущности системы документирования;
- 2) изучение и освоение методов смыслового логического (диалектического) системного конструирования сущности систем документирования;
- 3) изучение принципов и правил логико-смыслового конструирования системы документирования;
- 4) изучение исторической данности, современного состояния и перспектив развития систем документирования;

Образовательные задачи освоения практической компоненты:

- 1) изучение и освоение студентами методов системного анализа, синтеза и моделирования систем документирования и основ их применения в системных исследованиях документирования в организациях;
- 2) научить студентов эффективно применять методологию системного подхода и методов системных исследований к исследованию систем документирования организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для успешного усвоения дисциплины необходимо, чтобы студент владел знаниями, умениями и навыками в объеме требований дисциплин, изучаемых на первом курсе обучения.

В свою очередь, изучение дисциплины «Теория систем документирования» формирует знания и умения, которые должен иметь студент, а также способности, которыми должен владеть студент, чтобы обеспечить возможность успешного освоения студентами последующих разделов основной образовательной программы.

Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п., индекс и содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
1. ПК-1 способностью применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности	Философские, категориально-понятийные, терминологические, концептуальные и методологические проблемы теории систем документирования; историю становления научных системных представлений документирования в организации	Применять принципы и законы формирования и становления систем документирования и вытекающие из них методологические основы системного мышления и системного исследования; смысловую логическую структуру сущности системы документирования и системные методы ее исследования; сущность методов системного анализа, синтеза и моделирования систем документирования и особенности их приложения к исследованиям систем документирования организаций	Современным понятийным аппаратом и основными положениями теории систем документирования; формальными языками теории систем документирования для описания систем документирования организаций; методами системного анализа, синтеза и моделирования в системных исследованиях систем документирования организации

Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2 (часы)	
		2 курс	3 курс
Аудиторные занятия (всего)	8	8	
В том числе:			
Занятия лекционного типа	4	4	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4	
Лабораторные занятия	-	-	
Иная контактная работа	0,2	0,2	
Контролируемая самостоятельной работ (КСР)			
Индивидуально контролируемая работа (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа (всего)	60	60	
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	20	20	
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	20	20	
Реферат	10	10	
Подготовка к текущему контролю	10	10	
Контроль:			
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	
Общая трудоемкость час	72	72	
..... в том числе контактная работа час	8,2	8,2	
зач. ед.	2	2	

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов заочной формы обучения

№	Наименование разделов	Количество часов						
		Всего	Аудиторная и др. контактная работа					Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Р.1. Действительная сущность документа	22	1	1				20
2.	Р.1.Т.1. Введение. Эволюция значения понятия документ	11	1					10
3.	Р.1.Т.2. Проблема понимания сущности документа.	11		1				10
4.	Р.2. Структура сущности документа	12	1	1				10
5.	Р.2.Т.3. Определение документа как объективной данности	5	1					4
6.	Р.2.Т.4. До-предметная структура сущности документа	5		1				4
7.	Р.2.Т.5. Предметная структура сущности документа.	2						2
8.	Р.3. Информационный аспект сущности документа	12	1	1				10
9.	Р.3.Т.6. Информационно-коммуникативная структура документа.	7	1					6
10.	Р.3.Т.7. Материально-вещественная структура документа.	5		1				4
11.	Р.4. Классификация документа. Документоведение как фундаментальная наука	22	1	1				20
12.	Р.4.Т.8. Классификация документа	11	1					10
13.	Р.4.Т.9. Документоведение как фундаментальная наука. Заключение	11		1				10
14.	Зачет	3,8					0,2	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	72	4	4	-		0,2	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, КСР – контролируемая самостоятельная работа, ИКР – индивидуальная контролируемая работа, СРС – самостоятельная работа студента.

Интерактивные образовательные технологии, используемые на аудиторных занятиях: групповые занятия, разбор конкретных ситуаций, дискуссии.

Вид аттестации: зачет.

Основная литература

1. Закарян М.Р. Введение в общую теорию систем документации: учебное пособие. – Краснодар.: Кубанский государственный университет, 2015. – 245 с.
2. Закарян М.Р. Диалектическая системология. Методология общей теории систем. – Краснодар: Кубанский государственный университет, 2017. – 250 с.
3. Волкова В.Н. Теория систем и системный анализ: учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов / Волкова, Виолетта Николаевна, А.А. Денисов. 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 616 с
4. Раскин Д.И., Соколов А.Р. Архивоведение. Учебник для академического бакалавриата. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 386 с.
5. Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабрично А.Г. Документоведение. Учебник. – М.: Логос, 2011. – 178 с. <http://www.biblioclub.ru/book/84880/>.

Авторы: к.т.н., доцент **М.Р. Закарян**; к.э.н., доцент, рук. маг. программы **М.А. Мирошниченко**