Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 СУДОУСТРОЙСТВО В РФ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Судоустройство в РФ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511. Профиль: уголовно-правовой.

Программу составили:

И.Н. Гелиева, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, канд. юрид. наук



подпись

А.С. Даниелян, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, канд. юрид. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины «Судоустройство в РФ» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 от 19 апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р. юрид. наук, проф.



подпись

Рецензенты:

М.Г. Курганский, председатель Курганинского районного суда, канд. юрид. наук

Е.В. Артамкина, судья Арбитражного суда Северо-Кавказского округа

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Судоустройство в РФ» является формирование у студентов углубленных комплексных знаний в области российского судоустройства, значимости, места и роли судебной власти в системе разделения властей.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины «Судоустройство в РФ» выступают;

- анализ места и роли Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в судебной системе России и в системе разделения властей;
- анализ норм судоустройственного законодательства Российской Федерации, и их квалифицированное толкование;
- формирование у студентов умения давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанных с местом Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.
- формирование у студентов способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры по вопросам судоустройства РФ.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способности толковать нормативные правовые акты; способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере судоустройства РФ.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судоустройство в РФ» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина «Судоустройство в РФ» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административное судопроизводство и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности студентов, необходимым при освоении дисциплины «Судоустройство в РФ», включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как теория государства, история государства и права, конституционное право и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Судоустройство в РФ» направлено на формирование следующих компетенций:

− способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

− способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

− способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-2	способен осуществлять профессио-нальную дея-тельность на основе разви-того право-сознания, правового мышления и правовой культуры	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике; понятие судоустройство РФ, структуру судебной системы РФ, звенья и инстанции судебной системы РФ. А также знать следующие вопросы: Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции РФ. Районный суд в системе судов общей юрисдикции РФ. Суды субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции РФ. Военные суды в системе судов общей юрисдикции РФ.	осуществлять профессиональную деятельность в судебной системе РФ на основе этих знаний, разви-того правосознания, правового мышления и правовой культуры. .	навыками осуществления профессиональной деятельности в судебной системе РФ на основе этих знаний, разви-того правосознания, правового мышления и правовой культуры.
3	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	нормативные правовые акты, связанные с судебной системой РФ. Знать понятие конституционного контроля, состав и организация деятельности Конституционного Суда РФ, понятие и виды решений Конституционного Суда РФ, статус судьи	толковать судоустройственные нормы, использовать грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический и функциональный способы.	навыками толкования судоустройственныхнорм; навыками классификации этих норм права с учетом их юридической силы.

			Конституционного Суда РФ.		
6	ПК-16-	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	виды квалифицированных юридических заключений и консультаций, в том числе по вопросам: Место Верховного Суда РФ в судебной системе РФ, полномочия Верховного Суда РФ, состав и организацию деятельности Верховного Суда РФ.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации, в том числе по вопросам, связанным с местом Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.	навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с местом Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины «Судоустройство в РФ» составляет 1 (одну) зачетную единицу – 36 часов. Их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3	-	-
Контактная работа, в том числе:	**6,2**	**2**	**4,2**	-	-
Аудиторные занятия (всего):	**6**	**2**	4	-	-
Занятия лекционного типа	2	2	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4		4	-	-
Иная контактная работа:	**0,2**		**0,2**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2		0,2	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**26**	**16**	**10**	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического)	14	6	8	-	-

материала						
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	10	2	-	-
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:		**3,8**		**3,8**		
Подготовка к зачету				3,8	-	-
Общая трудоемкость	*Час*	**36**	18	18	-	-
	В том числе контактная работа	**6,2**	**2**	**4,2**	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в _4_семестре *(для студентов ЗФО)*

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и система курса Судоустройство в РФ	9	2	2		5
2	Понятия судебной власти и принципов правосудия.	5				5
3	Судебная система РФ общая характеристика	5				5
4	Конституционный Суд в судебной системе РФ	5				5
5	Верховный Суд в судебной системе РФ	2				2
6	Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ	**6**	2	2		2
7	Арбитражные суды в судебной системе РФ	**2**				2
	ИТОГО		2	4		26

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации: *зачёт*

2.3 Содержание разделов тем (тем) дисциплины
2.3.1 Занятия лекционного типа *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ.	**Тема 7 Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ.** 1.Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции РФ. 2.Районный суд в системе судов общей юрисдикции РФ. 3.Суды субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции РФ. 4. Военные суды в системе судов общей юрисдикции РФ.	Р,С

Примечание: Р-реферат, С-сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа *(для студентов ЗФО)*

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предмет и система курса Судоустройство в РФ	**Тема 1 Предмет и система курса Судоустройство в РФ.** 1. Предмет курса. 2. Понятие, задачи функции. 3. Судоустройственное законодательство РФ 4. Соотношение курса «Судоустройство в РФ» с другими дисциплинами.	Ответ на семинаре, реферат, решение задач, заданий, тестов.
2	Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ	**Тема 2 Суды общей юрисдикции в судебной системе РФ.** 1.Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции РФ. 2.Районный суд в системе судов общей юрисдикции РФ. 3.Суды субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции РФ. 4. Военные суды в системе судов общей юрисдикции РФ.	Регламентированная дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия
Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол прото¬кол № № 8 от 10 апреля 2019 г.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
5	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе поорганизации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

3 Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 Образец оценочного средствадля проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов.

Тема 1 Предмет и система курса Судоустройство в РФ.

1. Предмет курса.
2. Понятие, задачи функции.
3. Судоустройственное законодательство РФ
4. Соотношение курса «Судоустройство в РФ» с другими дисциплинами

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК- 2, ПК 15, ПК-16.

4.1.2Образец оценочного средства в виде тестов.

1.Судебная система Российской Федерации устанавливается:

а) Конституцией Российской Федерации;
б) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ;
в) Конституцией Российской Федерации и ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ;
г) все ответы неверны.

2. Какая власть осуществляется посредством судебной системы:

а) законодательная;
б) судебная;
в) законодательная и судебная;
г) исполнительная и судебная.

3.Судебная власть в Российской Федерации осуществляется:

а) только судами в лице судей;
б) органами исполнительной власти;
в) только привлекаемыми в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжными и арбитражными заседателями;

г) только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законе порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей.

4.Верны ли суждения:

1.Судебная система –это совокупность судебных учреждений, которые различаются между собой предметной компетенцией и объемом судебной власти, кругом полномочий по отношению к отдельным подразделениям самой системы.

2.Судебную систему Российской Федерации составляют федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов РФ.

а) верно только 1 суждение; б)верно только 2 суждение;
в) оба суждения верны; г)оба суждения неверны.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК- 2, ПК 15, ПК-16.

4.1.3. Образец оценочного средства в виде заданий

Задание № 1.
Составьте схему судов судебной системы РФ.

Задание № 2.
Напишите краткое эссе на тему: проблемы исполнения решений Конституционного Суда РФ.

Задание № 3.
Проведите сравнительный анализ полномочий Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, составьте таблицу.

Задание № 4.
Составьте таблицу разграничения подсудности дел между мировыми судами и районными судами.

Задание № 5.
Проведите сравнительный анализ полномочий арбитражного суда субъекта, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда округа. По итогам исследования составьте таблицу.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК- 2, ПК 15, ПК-16.

4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. История становления и развития судебной системы в России.
2. История возникновения и развития судебной власти в РФ.
3. Основные аспекты реформирования судебной системы Российской Федерации.
4. Основные принципы функционирования судебной системы и осуществления правосудия.
5. Правовые основы создания конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК- 2, ПК 15, ПК-16.

4.1.5 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде темы для регламентированной дискуссии.

Тема: Предмет и система курса Судоустройство в РФ.

1. Предмет курса.
2. Понятие, задачи функции.
3. Судоустройственное законодательство РФ
4. Соотношение курса «Судоустройство в РФ» с другими дисциплинами

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК- 2, ПК 15, ПК-16.

4.2.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Предмет курса.
2. Понятие, задачи функции.
3. Соотношение курса «Судоустройство в РФ» с другими дисциплинами.
4. Понятие судебной власти, ее сущностные характеристики и свойства.
5. Значение и роль судебной власти в системе разделения властей.
6. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
7. Правосознание и правовая культура судебной власти.
8. Понятие правосудия как содержания судебной власти, его признаки.
9. Понятие судопроизводства, как средства осуществления судебной власти.
10. Понятие и значение принципов правосудия, их признаки и система.
11. Понятие судоустройства РФ.
12. Признаки судоустройства РФ.
13. Законодательство о судоустройстве Российской Федерации.
14. Понятие конституционного контроля.
15. Состав и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
16. Толкование Конституции РФ: понятие, цель порядок осуществления.
17. Понятие и виды решений Конституционного Суда РФ.
18. Статус судьи Конституционного Суда РФ.
19. Место Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.
20. Полномочия Верховного Суда РФ.
21. Состав и организация деятельности Верховного Суда РФ.
22. Разъяснения Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики.
23. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции РФ.
24. Районный суд в системе судов общей юрисдикции РФ.
25. Суды субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции РФ.
26. Военные суды в системе судов общей юрисдикции РФ.
27. Система и полномочия арбитражных судов в РФ.
28. Арбитражные суды субъектов РФ в системе арбитражных судов РФ.
29. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов РФ.
30. Суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов РФ.
31. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов РФ.

Вопросы направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции **ПК 2, ПК 15, ПК 16.**

Критерии оценки по промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – ответ раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует сформированные знания, умения и навыки;

«не зачтено» – ответ не раскрывает содержание вопросов. Обучающийся демонстрирует низкий уровень знаний и содержащие существенные пробелы умения и навыки. В ответе имеются грубые ошибки, налицо незнание ключевых понятий и категорий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Потапенко, С.В., Даниелян, А.С., Гелиева, И.Н. Судебная система Российской Федерации: учеб. пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 114 с.-ISBN: 978-5-8209-1594-9; [Электронный ресурс]. - URL:https://elibrary.ru/item.asp?id=37355624.
2. Иванова, М.А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. -

Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1602-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467409.
3. Лиховицкая, Е.П. Судоустройство и правоохранительные органы: краткий курс : учебное пособие / Е.П. Лиховицкая. - Москва : Проспект, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-392-21723-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471514.
4. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник для бакалавров / Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Ю.К. Орлов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 336 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 9-785-392-19321-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445115.
5. Свердюков, Н.В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций : учебное пособие / Н.В. Свердюков. - Москва : Проспект, 2017. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21544-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445116.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература

1. Попова, А.Д. Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие : монография / А.Д. Попова. - Москва : Проспект, 2017. - 399 с. - Библиогр.: с.336-369. - ISBN 978-5-392-21569-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471213.

2. Проблемы оптимизации судебной юрисдикции и судебной нагрузки на судебную систему в современных условиях: материалы международной научно-практической конференции : сборник статей / отв. ред. А.С. Мамыкин, Е.В. Рябцева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 388 с. : ил. - ISBN 978-5-93916-511-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439618.

3. Смыкалин, А.С. История судебной системы России : учебное пособие / А.С. Смыкалин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 231 с. : ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01787-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115301.

4. Алешкова, И.А. Конституционные основы судебной власти : курс лекций / И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 379 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-467-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439529.

5.3 Периодические издания:

1. «LEX RUSSICA».
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579
2. «Северо-Кавказский юридический вестник».
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190.
3. «Юридическая наука».
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354.
4. «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ».
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307.
5. «Актуальные проблемы российского права».
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
9. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.rsl.ru Российская государственная библиотека
11. e.lanbook.com Электронная библиотечная система издательства "Лань"

7. Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные источники, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское,

практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Важнейшим средством освоения дисциплины является самостоятельная работа студентов, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов и др.), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногрупников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) занятии студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия:

– постановка целей занятия;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала (предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемыхправовых документов и их анализу.

Методические указания по написанию рефератов

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат долженносить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, студент не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях. В заключении реферата делаются краткие выводы. Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт TimesNewRoman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат − абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата − 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски оформляются постранично.

Методические указания по подготовке сообщений и докладов

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Основная задача доклада состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы. Доклад долженносить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.В докладе необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним. Регламент времени на озвучивание доклада – до 10 мин.

Одной из форм задания может быть доклад-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он

передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Методические указания для подготовки к участию в регламентированной дискуссии.

Дискуссия и круглый столпредставляют собой методы активного обучения и позволяют оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия и круглый стол, кроме того, позволяют выявить знания студента по соответствующей теме, оценить умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия и круглый стол проводятся на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии и круглого стола.

1. Определение темы.
2. Участники: ведущий (преподаватель) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры или работодателей.
3. Непосредственное обсуждение темы.
4. Подведения итогов дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии и круглого стола.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дается 7-10 дней для подготовки.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником является ведущий. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается превенцией конфликтных ситуаций, возникающих по ходу обсуждения, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками обсуждения(оппонентами) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

Третий этап. Ход обсуждения.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по использованию тестовых заданий

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени.

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без

		необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом Автоматическое распознавание съемных накопителей Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.

		Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). Все приложения пакета локализованы на русский язык. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

		Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань»http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт»http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18по 31.12.18 С 20.01.18 по19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 12 (учебный зал судебных заседаний). Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Ауд. 13 (центр деловых игр) Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ