

## **Аннотация дисциплины**

### **Б1.В.ДВ.09.01 «Делопроизводство в правоохранительной деятельности»**

(квалификация (степень) выпускника – бакалавр)

очная форма обучения

**Курс 4, семестр 7**

**Объем трудоемкости: 72 час., 2 зач. ед., из них: лекции – 18 часов, занятия семинарского типа – 18 часов, КСР – 4 часа, ИКР – 0,2 часа, самост. работа – 31,8 часа.**

### **1 Цели и задачи изучения дисциплины**

#### **«Делопроизводство в правоохранительной деятельности»**

##### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» имеет своей целью формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» имеет также своей целью изучение студентами норм отраслевого законодательства, регламентирующего производство по уголовным делам, деятельность по исполнению вступивших в законную силу судебных актов, приобретение определенных навыков и умений в толковании и применении законодательства о специфике делопроизводства в правоохранительной деятельности, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Курс призван дать студентам углубленные знания об особенностях делопроизводства в правоохранительных органах, о проблемах создания электронного делопроизводства и автоматизации делопроизводства, о структурных подразделениях, отвечающих за организацию делопроизводства в правоохранительных органах.

##### **1.2 Задачи дисциплины:**

Основными *задачами* изучения дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» выступают:

– изучение студентами положений законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности, сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий, понятия юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности

– анализ норм законодательства, регламентирующего правила и особенности делопроизводства в правоохранительной деятельности;

– формирование практических навыков применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной де-

тельности, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, регламентирующих правила делопроизводства, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации, определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности;

– выработка у обучающихся навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения, при осуществлении документооборота в работе правоохранительных органов, навыков подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков, навыков составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в области осуществления правоохранительной деятельности;

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями о назначении и месте делопроизводства в системе правоохранительной деятельности, о нормативном регулировании документооборота, о разработанных наукой и практикой рекомендациях для повышения эффективности данной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, владение навыками подготовки юридических документов, способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

### **1.3 Место дисциплины**

#### **в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 учебного плана.

Изучению дисциплины «Делопроизводство в правоохранительной деятельности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

#### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Фе-	сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством» по действующему законодательству Российской Федерации о де-	применять правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Фе-	навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Фе-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<b>знать</b>	<b>уметь</b>	<b>владеть</b>
		дерации	лопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий	дерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, регламентирующих правила делопроизводства, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации	дерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности, юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения, при осуществлении документооборота в работе правоохранительных органов
2.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических	понятие юридического документа, его при-	определять содержание и особенности про-	навыками подготовки юридических докумен-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		документов	знаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности	цесса подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секретности	тов в правоохранительной деятельности, выявления и корректировки их недостатков
3.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила и особенности составления юридических и иных документов по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима	правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации по действующему законодательству Российской Федерации о делопроизводстве и документационном обеспечении в правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима	навыками составления юридических и иных документов, правильного и полного отражения в них результатов профессиональной деятельности в области осуществления правоохранительной деятельности, учёту и статистической отчетности в правоохранительных органах, государственной тайне и обеспечению режима секрет-

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			секретности	ственной тайне и обеспечению режима секретности	ности

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДОВ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ  
И ИХ ТРУДОЕМКОСТИ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ  
Для очной формы обучения**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	КСР	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Общие правила делопроизводства. Особенности документационного обеспечения в правоохранительных органах.	16	6	4	-	-	6
2.	Особенности учёта и статистической отчетности в правоохранительных органах.	18	4	4	-	2	8
3.	Делопроизводство в судах, органах прокуратуры РФ, Следственном комитете РФ, органах внутренних дел и других правоохранительных органах.	29,8	6	8	-	2	13,8
4.	Государственная тайна и обеспечение режима секретности	8	2	2	-		4
	<i>Итого по дисциплине:</i>	71,8	18	18	-	4	31,8

Примечание: Л – занятия лекционного типа, ПЗ – занятия семинарского типа, ЛП – лабораторный практикум, КСР – контролируемая самостоятельная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

**Основная учебная литература**

1. Чвириков, В.В. Судебное делопроизводство: учебное пособие / В.В. Чвириков ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563> .

2. Электронное правосудие. Электронный документооборот: научно-практическое пособие / под общ. ред. С.Ю. Чучы; Арбитражный суд города Москвы. - Москва: Проспект, 2017. - 236 с.: ил. - ISBN 978-5-392-25329-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471407> .

Автор:                    доцент кафедры уголовного процесса, канд. юрид. наук А.М. Долгов