

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02.02(П) «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»

Объем трудоемкости для студентов ОФО: *составляет 3 зач. ед. (108 часов; из них – 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели 4 семестр.*

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – совершенствование и усложнение навыков практической профессиональной деятельности, освоение и применение методов и форм производственной деятельности в процессе прохождения практики в профильных организациях для государственных и муниципальных служащих, овладение навыками сбора и научной интерпретации материалов, необходимых для проведения курсового и магистерского исследований.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления;
- формирование представлений об этике профессиональной деятельности и основ профессиональной культуры;
- изучение опыта реализации моделей государственной политики в деятельности органов законодательной, исполнительной, муниципальной власти в области государственного и муниципального управления на федеральном, региональном, муниципальных уровнях;
- приобретение опыта государственного и муниципального управления в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной политики в различных отраслях;
- приобретение навыков в разработке, внедрении и эффективном управлении профильными государственными и муниципальными проектами и программами;
- сбор фактического материала для выполнения курсовой работы и магистерской диссертации;
- формирование профессиональных коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических и аналитических умений и навыков, связанных с деятельностью будущего государственного или муниципального служащего;
- приобретение опыта относительно самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы государственного и муниципального управления, оказания им услуг;
- развитие умения анализировать и оценивать собственную профессиональную деятельность и деятельность коллег;
- развитие навыков самостоятельной работы.

Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП.

Б2.В.02.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов факультета управления и психологии ФГБОУ ВО «КубГУ» направления «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) выпускника – магистр) является

обязательной частью стандарта ОПОП, относится к вариативной части «Блок 2 Практики» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется и проводится на базе изучения следующих обязательных дисциплин: теория и механизмы современного государственного управления, правовое обеспечение государственного и муниципального управления, современные проблемы стратегического управления, принятие решений в системе государственного управления, государственная информационная политика, кадровая политика и кадровый аудит в организации.

Знания и умения, полученные в результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются базой для дальнейшего совершенствования профессиональных компетенций студента, а также для успешного прохождения преддипломной практики.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС 3+):

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)
1.	ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
2.	ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
3.	ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
4.	ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 2 курсе обучения составляет 3 зачетных единиц, 1 час выделен на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 107 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность производственной практики 2 недели. Время проведения практики 4 семестр.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе:	1	1			
Иная контактная работа:	1	1			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	1	1			
Самостоятельная работа, в том числе:	107	107			
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	20	20	-	-	-
Изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики	20	20	-	-	-

Формализация и детальное изложение основных результатов, полученных студентом в ходе прохождения практики	20	20	-	-	-
Изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования	20	20	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	27	27	-	-	-
Контроль:					
Подготовка к зачету					
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-
	в том числе контактная работа	1	1		
	зач. ед	3	3		

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Подготовительный этап	– определение структурного подразделения базы практики и направления практической работы	1-й день прохождения практики
		– инструктаж руководителя практики о по технике безопасности	1-й день прохождения практики
2.	Прохождение практики	– сбор и аналитическая обработка необходимой для выполнения избранного направления работы информации по месту прохождения практики; – выполнение производственных заданий	2 нед.
3.	Консультации преподавателей–руководителей практики от университета	– оказание организационной и методической помощи студенту по вопросам организации и прохождения практики	по мере необходимости
4.	Самостоятельная работа студента в форме подготовки отчета по практике	– краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования; – изложение сведений о методах организации профессиональной деятельности на месте прохождения практики; – формализация и детальное изложение основных результатов,	4 нед.

		полученных студентом в ходе прохождения практики	
5.	Защита отчетов о прохождении практики	– оценка объема выполнения программы и заданий практики, правильности оформления и качества содержания отчета по практике, правильности ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыва руководителя практики от организации	по итогам прохождения практики (один день)

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по практике: *зачет с оценкой*

Основная литература:

1. Попова, Е. П., Теория организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Попова Е. П., Решетникова К. В. - М. : Юрайт, 2018. - 338 с. - <https://biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702>.

2. Знаменский, Д.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 081100.68 "Государственное и муниципальное управление" (квалификация (степень) "магистр" / Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко ; под общ. ред. Н. А. Омельченко ; Гос. ун-т управления ; Гос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2015. - 365 с. : ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 363-365. - ISBN 9785991654739 : 513.92.

Автор (ы) РПД _____ А.В. Егупов, канд. полит. наук, доц.