

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования – первый
проректор
Хагуров Т.А.
подпись
« 31 » мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.08.01 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ

Направление подготовки: 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность/профиль:
Государственная политика и государственная служба

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

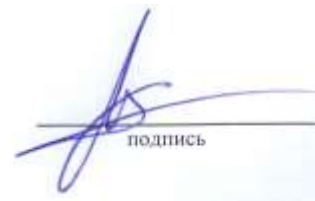
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В ПАРЛАМЕНТЕ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):

Ждановский А.М., профессор, канд. истор. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в парламенте» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления

протокол № 10 «16» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой Мирошниченко И.В



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии

протокол № 7 «22» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



подпись

Рецензенты:

Е.В. Добрышина, начальник отдела государственной службы и кадров управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края;

Е.В. Атамась, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель изучения дисциплины - сформировать системное представление о государственной службе в парламенте в современном демократическом обществе, об особенностях ее становления и развития в Российской Федерации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- Изучить место и особенности государственной службы в парламенте (парламентской службы) в системе государственной службы российской Федерации.
- Получить представление об опыте других стран в организации и деятельности государственной службы в парламентах.
- Научиться анализировать опыт региональных парламентов РФ в организации парламентской службы.
- Освоить технологии проведения эффективных собраний как метода принятия управленческих решений, способов профессионального взаимодействия и управления персоналом.

1.3 Место дисциплины в структуре магистерской программы

Учебная дисциплина «Государственная служба в парламенте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП магистратуры (Б1.В.ДВ.08.01) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли государственной службы в парламентах обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, может быть использован в следующей дисциплине: «Современный парламентаризм».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ОК-3; ОПК – 1; ПК -3.*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Особенности российского парламентаризма	Анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ	технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний.
2.	ОПК-1	способность к анализу, планированию и	Опыт функционирования	Анализировать опыт региональных	технологиями организации профессионал

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		организации профессиональной деятельности	парламентов других стран	парламентов РФ	ного взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов.
3.	ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	Как спланировать и организовать работу законодательного органа.	разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.	технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	—		
Контактная работа, в том числе:			—		
Аудиторные занятия (всего):	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			

Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		71,8	71,8			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>		28	28	-	-	-
<i>Выполнение индивидуальных письменных заданий</i>		10	10	-	-	-
<i>Подготовка информационных сообщений в устной форме</i>		15	15			
Подготовка к текущему контролю		8,8	8,8	-	-	-
Подготовка к зачету		10	10			
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	36,2	36,2			
	зач. ед	3	3			

2.2. Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в семестре 3 (очная форма)

№ разд ела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоят ельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Введение в учебный курс «Государственная служба в парламенте»	6	2			4
2	Тема 2. . Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации.	7,8	2			5,8
3	Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих	6		2		4
4	Тема 4. Парламенты мира: определение, функции, аппарат	6	2			4
5	Тема 5. Эволюция государственной службы зарубежных стран	6		2		4
6	Тема 6. Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира	8	2			6
7	Тема 7. Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	8	4			4
8	Тема 8. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.	6		2		4
9	Тема 9. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.	6		2		4
10	Тема 10. Политика и государственная служба в парламенте.	6	2			4
11	Тема 11. Собрание как способ	6		2		4

	принятия управленческих решений: как подготовить эффективное собрание					
12	Тема 12. Собрание как способ принятия управленческих решений: как провести эффективное собрание	6		2		4
13	Тема 13. Ролевая игра «Подготовка пленарного заседания Государственной Думы»	6		2		4
14	Тема 14. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы в парламенте	6		2		4
15	Тема 15. Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте.	6	2			4
16	Тема 16. Эффективность и результативность деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ	6	2			4
17	Тема 17. Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	6		2		4
	Итого	107,8	18	18		71,8
	ИКР	0,2				
	<i>Итого:</i>	108				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов(тем) дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
	Тема 1. Введение в учебный курс «Государствен ная служба в парламенте»	Лекция-обсуждение Государственная служба — один из самых престижных видов трудовой деятельности. Считается, что на государственных служащих возложена особая миссия по реализации государственной власти, что чиновник — это не просто работник, а представитель государства и общества, защитник их интересов, выразитель их идей и авторитета, носитель должной морали. Тем самым в реальной повседневной жизни реализуются вековые народные традиции верности государству и долга перед отечеством, воспитания людей в духе идеалов демократии и культуры, профессионально добросовестного отношения к служебным обязанностям. Не случайно практически повсеместно служебные отношения и статус служащего определяются не только и не столько общим трудовым законодательством, сколько специальными законами и нормативными актами о	Степень участия в активных формах аудиторной работы: групповая дискуссия по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве;

		государственной службе, дисциплинарными уставами, кодексами об оплате труда государственных служащих, положениями о продвижении по службе и др. Российское законодательство определяет государственную службу как профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов	сравнительный анализ моделей государственной службы и правовых актов РФ. Критерии, отличающие виды государственной службы.
	Тема 2. Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации.	Раскрывается понятие государственной гражданской службы в РФ, её правовой статус. Определяется место государственной гражданской службы в парламенте.	Групповая дискуссия по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве, сравнение моделей государственной службы и правовых актов РФ. Критерии, отличающие виды государственной службы.
	Тема 4. Парламенты мира: определение, функции, аппарат	Лекция – презентация. Важным для понимания темы является определение термина «парламент» и описание функций парламента. Разные авторы описывают неодинаковые наборы функций: от шести до десяти. В лекции приводятся эти описания, исходя из того, что функция – это круг деятельности или работа, производимая каким-либо органом. Аппарат парламента включает три вида органов и лиц: 1) вспомогательные службы парламента, его палат и комиссий (библиотека, секретариат, хозяйственная часть, типография, группа компьютерного обслуживания и др.); 2) консультанты парламента, обычно работающие в исследовательских службах. Часто они не состоят в штате, а, числясь консультантами, выполняют заказы по подготовке разовых экспертных заключений; 3) личные помощники парламентариев, их референты, секретари. Опыт организации государственной службы в парламенте РФ.	Групповая дискуссия по основным проблемам построения аппаратов парламента и организации государственной службы в парламентах в разных странах мира.
	Тема 6. Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в	Зарубежный опыт построения и функционирования аппаратов законодательных органов власти и организации государственной службы в парламентских структурах представляет немалый научный и практический интерес, особенно с точки зрения его применения в условиях демократического реформирования постсоветского общества, построения эффективной системы законодательной и представительной государственной власти в России.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам построения аппаратов парламента в разных странах

	парламентах мира		мира
	Тема 7. Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).	Основные этапы и результаты эволюции российского парламента и парламентской службы. Развитие парламентской системы в нашей стране сегодня во многом определяется общеевропейской тенденцией к профессионализации законотворческой деятельности, Анализ специфических черт российской модели парламентаризма: доминирующая роль главы государства, стиль взаимодействия в треугольнике парламент – глава государства – исполнительная власть и нестабильность избирательного законодательства.	Групповая дискуссия по теме «Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков» Сообщения согласно плану проблемного семинара.
	Тема 10. Политика и государственная служба в парламенте.	Политическая и профессиональная составляющие государственной службы в парламенте. Основания: а. Обладание властными полномочия б. Управленческие услуги в. Ответственность г. Этика (лояльность, нейтральность и т.д.)	Индивидуальное письменное задание: разработать свои основания сквозь призму функций органов парламентов, заполнить прилагаемые таблицы, сопроводить комментариям и организационно-техническое-кадровое обеспечение.
	Тема 15. Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте.	1.Анализируются нормативные акты регламентирующие прохождение государственной службы в РФ. 2.Структура и организационно-правовые основы государственной службы в парламенте 3. Принципы служебной деятельности палат парламента 4. Система прохождения государственной службы в парламенте 5. Управление государственной службой в парламенте.	Групповая дискуссия по особенностям и проблемам организации и прохождения государственной службы в парламенте (на примере РФ).
	Тема 16 Эффективность и результативность деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ)	Планирование и организация работы органа публичной власти и их роль в эффективности и результативности деятельности государственных гражданских служащих (в том числе на примере государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ)	Групповая дискуссия по особенностям и проблемам, связанным с эффективностью и результативностью деятельности государственных гражданских

	Совете Федерации РФ		служащих.
--	---------------------	--	-----------

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
	Тема 3. Правовой статус государственных гражданских служащих.	Студенты готовят информацию по видам и особенностям государственной службы в РФ.	Групповая дискуссия по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве, сравнение моделей государственной службы и правовых актов РФ, выявление критериев отличающих виды государственной службы с анализом правовых актов РФ о правовом статусе государственных гражданских служащих.
	Тема 5. Эволюция государственной службы зарубежных стран	Анализ опыта организации государственной службы в парламентах зарубежных стран и в РФ на конкретных примерах.	Групповая дискуссия по проблемам построения аппаратов парламентов и организация государственной службы в парламентах в разных странах мира.
	Тема 8. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.	1. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ. 2. Структурные подразделения и их основные функции 3. Условия труда работников Аппарата 4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата	Групповая дискуссия по теме. Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков Сообщения согласно плану проблемных семинаров.
	Тема 9. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.	1. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте. 2. Структурные подразделения и их основные функции 3. Условия труда работников Аппарата 4. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата	Групповая дискуссия по теме. Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков Сообщения согласно плану проблемного семинара.
	Тема 11. Собрание как способ принятия управленческих решений:	В качестве разминки студенты составляется перечень видов собраний, требующих принятия решений, выявляются их особенности: собрание коллектива, собрание по определенной проблеме, «мозговая атака», собрание-консультация, электронные собрания.	Групповая работа. Домашнее задание (письменное): выбрать какой-либо вид собрания и расписать порядок его подготовки. Допускается

	как подготовить эффективное собрание	Определяются фазы и действующие лица собраний. Насколько они совпадают со стадиями принятия управленческих решений. Функционально характеризуются и разбираются действующие лица. Затем анализируются вопросы управления этими видами собраний.	выполнение малыми группами.
	Тема 12. Собрание как способ принятия управленческих решений: как провести эффективное собрание	Общая характеристика собрания. В каких случаях собрания нужны, по каким причинам собрания могут стать неудачными, приводится рабочее определение собрания и его цикл. Совместный поиск ответов на вопросы, без которых невозможно эффективно подготовить собрание: зачем мы проводим собрание, кто участники, где мы проводим собрание, когда (дата, время), что включать в повестку дня, как готовятся участники, сколько будет стоить собрание. Важная роль – участник собрания. Подчеркивается, что успех собрания зависит от всех. Поэтому преподаватель дает рекомендации для плодотворного участия, как выбирать момент для выступления, кого можно считать трудными участниками и как с ними «бороться». Виды собраний и как ими управлять. Распределение функций, полномочий и ответственности между участниками.	Участие в тренинге «Как подготовить и провести эффективное собрание»
	Тема 13. Ролевая игра «Подготовка пленарного заседания Государственной Думы»	Студенты делятся на группы и между ними распределяются роли. В соответствии с Регламентом Государственной Думы определяются должностные полномочия и функции действующих лиц. Разыгрываются подготовка пленарного заседания Государственной Думы. В том числе нестандартные ситуации и пути решения их. На конкретных примерах моделируется роль органов аппарата Государственной думы в законотворческой деятельности.	Степень участия в ролевой игре.
	Тема 14. Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы в парламенте	Студенты рассматривают различные концепции бюрократизма: Концепция М. Вебера, В. Вильсона, Взгляд К. Маркса — "Имперская" ("азиатская") моделью Приводятся конкретные исторические формы бюрократии. Определяется российская специфика. Новые веяния и подходы. Определяется наличие и роль бюрократизм в системе государственной службы в парламенте. Формируется способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности.	Сообщения согласно плану проблемного семинара.
	Тема 17. Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов РФ	1.Сравниваются аппараты законодательных органов субъектов РФ по определенным критериям: функции, полномочия, гарантии деятельности, права и обязанности. 2. Выделяется общее и особенное в работе органов аппаратов законодательных органов субъектов РФ. 3. Анализируются Регламенты законодательных органов субъектов РФ и опыт региональных парламентов РФ в организации государственной	Сообщения согласно плану проблемного семинара.

	службы в парламенте.	
--	----------------------	--

2.3.3 Лабораторные занятия не планируются

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка теоретического материала (подготовка к групповым дискуссиям, практическим занятиям)	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
2	Подготовка индивидуальных письменных заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
3.	Подготовка информационных сообщений в устной форме	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Программа, направленная на формирование таких компетенций как: ОК-3, ОПК-1 и ПК-3. В ходе изучения данной дисциплины используются различные формы интерактивного обучения.

В рамках учебного курса используются такие **образовательные технологии** как:

- лекции с элементами дискуссии;
- проблемный семинар, в рамках которого магистранты готовят сообщения согласно плану, с опорой на действующее законодательство, и участвуют в проблемных дискуссиях;
- тренинг;
- ролевая игра;
- работа в малых группах;
- информационные сообщения в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов	Количество часов	
		Всего аудиторной работы	Интер. часы
1	2	3	4
1	Госслужба в парламенте. Понятие и принципы, виды госслужбы. Правовой статус.	6	2
2	Парламенты мира. Госслужба зарубежных стран. Аппараты парламентов мира	6	4
3	История парламентской службы в России. Аппараты Государственной думы и Совета Федерации	8	2
4	Политика и госслужба в парламенте	2	-
5	Собрание как способ принятия управленческих решений.	4	4
6	Ролевая игра «Подготовка заседания Государственной Думы»	2	2
7	Бюрократия и особенности организации госслужбы в парламенте	4	-
8	Эффективность деятельности госслужащих в Государственной Думе и Совете Федерации	2	2
9	Аппараты законодательных органов субъектов РФ	2	2
	Итого по дисциплине	36	18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примеры заданий для текущего контроля
(полный подробный перечень всех заданий представлен в Фонде оценочных средств по данной дисциплине)

Вопросы для дискуссии в рамках лекционных занятий и проблемных семинаров

4.1.1 Дискуссионные вопросы по теме 1 «Государственная служба в парламентах мира»

Вопросы для обсуждения:

1. Какие стандарты лежат в основе организации?
2. Какие существуют механизмы приёма на работу в парламент?
3. Как объяснить различия в структурах и в численности аппаратов?
4. Нужна ли в России парламентская служба как вид государственной службы?
5. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3: особенностей российского парламентаризма и особенностей государственной службы в парламенте в современном демократическом государстве, умение анализировать и сравнивать модели государственной службы, анализировать опыт организации и деятельности парламента.

ОПК-1: знать опыт функционирования парламентских служб других стран.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.2 Темы для групповых дискуссий на лекциях и семинаре:

Тема 2 Понятие и принципы государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы в Российской Федерации (лекция).

Тема 5 Эволюция государственной службы зарубежных стран)(семинар)

Тема 6 Зарубежный опыт построения аппаратов законодательных органов власти и организация государственной службы в парламентах мира (лекция)

Студентам предлагается для групповой дискуссии обсудить:

- проблемы государственной службы в современном демократическом государстве, сравнить модели государственной службы и правовых актов РФ. Критерии, отличающие виды государственной службы;
- проблемы построения аппаратов парламентов и организация государственной службы в парламентах в разных странах мира;
- проблемам построения аппаратов парламентов и организация государственной службы в парламентах в разных странах мира.
- особенности государственной службы в парламенте, в том числе в современной России.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством

ОК-3 знание особенностей российского парламентаризма; умение анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ.

ОПК-1 - знание опыта функционирования парламентов других стран; особенностей российского парламентаризма;

ПК-9 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа.

Умение анализировать и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.3 Тема 3 Правовой статус государственных гражданских служащих

Групповая дискуссия на семинаре

по проблемам государственной службы в современном демократическом государстве, особенностей гос. службы в парламенте, сравнение моделей государственной службы и правовых актов РФ.

Критерии, отличающие виды государственной службы

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством

ОК-3 знание особенностей российского парламентаризма; умение анализировать опыт организации и деятельности парламента РФ.

ОПК-1 - знание опыта функционирования парламентав других стран; особенностей российского парламентаризма;

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.4 Тема 4 Парламенты мира: опыт построения аппаратов и организация государственной службы в парламентах мира.

Тема дискуссии: Проблемы организации государственной службы в парламентах разных стран мира.

1. Какие стандарты лежат в основе организации?
2. Какие существуют механизмы приёма на работу в парламент?
3. Как объяснить различия в структурах и в численности аппаратов?
4. Нужна ли в России парламентская служба как вид государственной службы?
5. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3: особенностей российского парламентаризма.

ОПК-1: знание опыта функционирования парламентав других стран

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.5 Тема 7 Из истории парламентской службы в России (XX-XXI вв).

Тема дискуссии на проблемном семинаре: Сравнение парламентов России начала 20-го и 21-го веков. Студентам предлагается сравнить парламенты России начала 20-го и 21-го веков:

1. Государственные Думы – Российской империи и Российской Федерации: сравнение.
2. Как объяснить различия?
3. Кому служили и служат чиновники аппаратов двух Дум?
4. Что нового узнают специалисты в области государственного и муниципального управления по результатам обсуждения?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3: уметь анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ;

ОПК – 1: знать опыт функционирования парламентских служб других стран.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании заявленной темы дискуссии, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по заявленной теме дискуссии, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

4.1.6 Темы сообщений для групповой дискуссии и проблемного семинара по темам: 8 Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ; 9 Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.

Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.

1. Структурные подразделения аппарата ГД и их основные функции.
2. Условия труда работников Аппарата ГД.
3. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата ГД.
4. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.
5. Структурные подразделения аппарата СФ и их основные функции.
6. Условия труда работников Аппарата СФ.
7. Условия и порядок финансового, материального, материально-технического и социально-бытового, в том числе культурного и медицинского, обеспечения работников Аппарата СФ.
8. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте РФ.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК – 3: знает особенности российского парламентаризма, умеет анализировать опыт организации государственной службы в парламенте РФ;

ОПК-1 Владение технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов;

ПК-3 - особенности планирования и организации работы законодательного органа; технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании норм парламентского права, частично освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности;

«хорошо» / «зачтено» - студент имеет общие представления о содержании норм парламентского права, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности, умеет устанавливать связи между нормами международного парламентского права и нормами российского законодательства;

«отлично» / «зачтено» - студент имеет системные представления о содержании норм парламентского права, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности, умеет устанавливать связи между нормами международного парламентского права и нормами российского законодательства, формулирует аналитические обобщения и выводы о парламентской службе.

4.1.7 Семинар по теме 14 Бюрократия и бюрократизм в системе государственной службы в парламенте

Вопросы для обсуждения:

- Дать характеристику моделей бюрократии существующих в парламентах.
- Провести сравнительный анализа моделей бюрократии в современных государствах.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1 - Знание особенностей опыта функционирования парламентов других стран,

ПК-3 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа. Умение анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о сути бюрократии и бюрократизма в системе гос.службы в парламенте, частично освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности;

«хорошо» / «зачтено» - студент имеет общие представления о сути бюрократии и бюрократизма в системе гос.службы в парламенте, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности, умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

«отлично» / «зачтено» - студент имеет системные представления о сути бюрократии и бюрократизма в системе гос.службы в парламенте, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности, умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа, формулирует аналитические обобщения и выводы о парламентской службе.

4.1.8 Групповая дискуссия по теме 15 Особенности организации и прохождения государственной службы в парламенте.

Студентам предлагается обсуждение особенностей и проблем организации и прохождения государственной службы в парламенте (на примере РФ).

Вопросы для обсуждения:

- Каковы принципы отбора на вакантные должности государственных служащих в аппаратах парламента.
- В чем отличия государственной службы в парламентах от государственной службы в исполнительных органах власти.
- Какие существуют проблемы организации и прохождения государственной службы в парламенте.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1- Владение технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов

ПК-3 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа. Умение анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; владение технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, частично освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; плохо умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; не владеет технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов и технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента

«хорошо» / «зачтено» - студент имеет общие представления об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

«отлично» / «зачтено» - студент имеет системные представления об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; владеет технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов и технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

4.1.9 Групповая дискуссия по теме 16 Эффективность и результативность деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности в Государственной Думе РФ и Совете Федерации РФ

Студентам предлагается обсуждение особенностей и проблем, связанных с эффективностью и результативностью деятельности государственных гражданских служащих.

Вопросы для обсуждения:

- Какие квалификационные требования к государственным служащим влияют на эффективность результатов их работы.
- Обсуждение вопроса о необходимости введения в РФ самостоятельной парламентской службы.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-3 - особенности российского парламентаризма;

ОПК-1- Владение технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов

ПК-3 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа. Умение анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; владение технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления об особенностях российского парламентаризма; об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, частично освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; плохо умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; не владеет технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов и технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента

«хорошо» / «зачтено» - студент имеет общие представления об особенностях российского парламентаризма; об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа.

«отлично» / «зачтено» - студент имеет системные представления об особенностях российского парламентаризма; об особенностях планирования и организации работы законодательного органа, освоил понятийно-категориальный аппарат парламентской деятельности; умеет анализировать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа; владеет технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов и технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

4.1.10 Семинар по теме: Сравнительная характеристика деятельности аппаратов законодательных органов субъектов

Студентам необходимо:

- Выбрать субъект федерации.
- Провести сравнительный анализ деятельности аппарата Законодательного Собрания Краснодарского края и другого субъекта РФ, используя сайты законодательных органов субъектов федерации.
- Представить результаты анализа на практическом занятии в форме устного сообщения.

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-1 - Умение анализировать и разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности законодательного органа. Владение технологиями организации профессионального взаимодействия и управления персоналом в процессе подготовки и проведения разных типов собраний, сессий парламентов.

ПК-3 – Знание особенностей планирования и организации работы законодательного органа. Умение анализировать опыт региональных парламентов РФ. Владение технологиями распределения функций, полномочий и ответственности между рабочими органами парламента.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент плохо владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает ошибки; но умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практики работы регионального парламента и Федерального собрания.

«хорошо» / «зачтено» - студент владеет теоретическими знаниями по данному разделу, допускает незначительные ошибки; студент умеет правильно объяснять изученный материал, иллюстрируя его примерами из практики работы регионального парламента и Федерального собрания..

«отлично» / «зачтено» - материал не усвоен или усвоен частично, студент затрудняется привести примеры из опыта работы государственных служб парламентов, довольно ограниченный объем знаний программного материала учебной дисциплины.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету

1. Дайте определение парламента и его функций.
2. Законодательные (представительные) органы в Российской Федерации.
3. Правовые основы и особенности государственной службы в Российской Федерации.
4. Государственная служба в зарубежных парламентах (страна по выбору).
5. Компетенция и полномочия аппарата Государственной Думы РФ.
6. Компетенция и полномочия аппарата Совета Федерации РФ.
7. Организационно-правовые характеристики прохождения государственной службы в парламенте.
8. Характеристика деятельности аппарата Законодательного собрания Краснодарского края: структура и функции.
9. Информационно-аналитическая деятельность аппарата Законодательного собрания Краснодарского края.

Критерии оценки:

«удовлетворительно»/ «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании предмета вопроса, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо»/ «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично»/ «зачтено» - студент демонстрирует системные знания по содержанию вопроса, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

Зачет проводится в письменной форме по двум вопросам. Вопросы определяются жребием.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Габричидзе Б. Н. Эриашвили Н. Д. Основы органов государственной власти России. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 480 с. ISBN: 978-5-238-01934-5.
<http://www.biblioclub.ru/book/116628/>

2. П.А. Астафичев, Е.В. Бердникова, М.В. Данилов и др. Актуальные проблемы парламентаризма : учебное пособие - Москва : Проспект, 2015. - 166 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16578-0
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375381>

3. Демин А. А. Государственная служба в РФ. Учебник 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.

4. Современный парламент: теория, мировой опыт, российская практика [Текст] : учебник / Моск. гуманит. ун-т ; Научная школа сравнительного парламентаризма ; под ред. О. Н. Булакова. - М. : ЭКСМО , 2005. - 319 с. - (Российское юридическое образование). - ISBN 5699122869 : 104.64.

5.2 Дополнительная литература:

1. Государственная власть современной России : учебное пособие / Ю.А. Нисневич. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 495 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0517-1 - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104357>
2. Государственная служба: комплексный подход: учебник/ Отв. ред. А.В. Оболонский.- М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2009. – 512 с. ISBN 978-5-7749-0539-3 Б-ка ФУП
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учеб.пособие. – М.: Изд-во «ЮРКНИГА», 2005. – 480 с. (Главы 10 и 11). ISBN 5-9589-0098-6
4. Лоутон А.,Роуз Э. Организация управления в государственных учреждениях. – М., 1993.
5. Парламентский глоссарий [Текст] / авт.-сост. А. Х. Саидов, Т. Я. Хабриева. - М. : НОРМА, 2008. - 351 с. - Библиогр.: с. 341-351. - ISBN 9785468002469 : 205.00.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

Международная жизнь

Власть

Государственная служба

Мировая экономика и международные отношения

Вестник МГУ Сер. 11 Право

Вестник МГУ Сер. 12 Политические науки

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

- Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» <https://uisrussia.msu.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>
- Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Официальный сайт Государственной Думы РФ- www.duma.gov.ru
- Официальный сайт Правительства РФ - www.government.ru
- Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru>
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются магистрантам знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К занятиям преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для магистрантов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме зачета. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине «Современный парламентаризм».

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Самостоятельная работа включает в себя изучение теоретического материала на основе лекционных материалов, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений об особенностях деятельности депутатов и государственных служащих, работающих в законодательных (представительных) органах разных стран и уровней государственной власти.

На основе сформированных знаний и представлений магистранты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленных компетенций. На этом этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

- Microsoft Windows 8, 10
- Microsoft Office Professional Plus

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.