

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.40 РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно-правовая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614.

Программу составил:

А.В. Цыпина, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. филол. наук



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

О.С. Радьков – к.ю.н., начальник отдела юридической поддержки и правового обеспечения ВТБ 24 филиал №2351

Т.С. Непшекуева - заведующий кафедрой иностранных языков КубГАУ, д.филол.н., профессор.

1 Цели и задачи изучения дисциплины «Риторика для юристов»

1.1 Цель освоения дисциплины

Основная цель курса «Риторика для юристов» – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в области риторики, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности. Курс «Риторика для юристов» призван научить будущих специалистов эффективному речевому воздействию, практическим риторическим навыкам, которые позволят лучше владеть речью и достигать успеха в собственной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Риторика для юристов» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

1.2 Задачи освоения дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Риторика для юристов» выступают:

- осуществление письменной и устной коммуникации на русском языке, осуществление юридической речевой коммуникации с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи;
- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре;

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевой коммуникации в юридической практике.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика для юристов» относится к базовой части блока1 – Б1.Б.40 учебного плана по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Изучению дисциплины «Риторика для юристов» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Риторика для юристов» является философия, логика, профессиональная этика. Овладение новыми знаниями в области философии, логики и профессиональной этики, расширяет общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Риторика для юристов» служат теория и история государства и права, конституционное право, правоохранительные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Риторика для юристов» знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	основы полемики, мастерства и правила аргументации речи	применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре.	основными навыками ведения спора, полемические приемы и правилами аргументации
2.	ОК-10	осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	коммуникативные качества речи в словесной коммуникации юридической практики	осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи	навыками построения устной и письменной коммуникации согласно нормативному аспекту культуры речи

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	8
Контактная работа, в том числе:	28,2	28,8	
Аудиторные занятия (всего):	26	26	
Занятия лекционного типа	10	10	
Лабораторные занятия	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	16	
Иная контактная работа:	0,2	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:	7,8	7,8	
<i>Курсовая работа</i>	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	1	1	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, творческое задание)</i>	1	1	
<i>Реферат</i>	1	1	
<i>Эссе</i>	2	2	

Деловая игра		1	1
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8
Контроль:			
Подготовка к зачету			
Общая трудоемкость	Час.	36	36
	В том числе кон- тактная работа	28,2	28,2
	Зач. ед.	1	1

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (для студентов ОФО)

№ темы	Наименование темы	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		СРС
			Л	ПЗ	
4 семестр					
1	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	5	2	2	1
2	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	8	2	4	2
3	Техника публичного выступления.	7	2	4	1
4	Особенности судебной речи	8	2	4	2
5	Языковой паспорт юриста	5,8	2	2	1,8
	Итого по дисциплине	33,8	10	16	7,8

2.3 Содержание тем дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	Античные ораторы. Риторика и софисты. Ораторское искусство России. Предмет и понятие риторики. Речевое воздействие. Вербальный и невербальный способы речевого воздействия.	Опрос
2	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	Спор и его виды. Основные правила ведения спора. Полемические приемы и уловки в споре. Вопросно-ответный комплекс. Практика аргументации. Правила и способы аргументации.	Опрос
3	Техника публичного выступления.	Основные требования к публичному выступлению. Работа над речевой формой выступления. Подготовка к публичному выступлению. Начало выступления. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории. Завершение публичного выступления.	Опрос

4	Особенности судебной речи	Языковые особенности судебной речи. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	Опрос
5	Языковой паспорт юриста	Слово в речи юриста. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Правильность речи. Выразительность речи. Техника речи.	Опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	История ораторского искусства. Понятийный аппарат риторики.	Античные ораторы. Риторика и софисты. Ораторское искусство России. Предмет и понятие риторики. Речевое воздействие. Вербальный и невербальный способы речевого воздействия.	Опрос, выполнение упражнений (устная и письменная форма), подготовка реферата, Т ¹ .
2	Основы полемического мастерства. Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности.	Спор и его виды. Основные правила ведения спора. Полемические приемы и уловки в споре. Вопросно-ответный комплекс. Практика аргументации. Правила и способы аргументации.	Опрос, выполнение упражнений (устная и письменная форма), работа в малых группах, эссе.
3	Техника публичного выступления.	Основные требования к публичному выступлению. Работа над речевой формой выступления. Подготовка к публичному выступлению. Начало выступления. Поведение оратора в аудитории. Поддержание внимания аудитории. Завершение публичного выступления.	Опрос, выполнение упражнений (устная и письменная форма), индивидуальные творческие задания, работа в малых группах.
4	Особенности судебной речи	Языковые особенности судебной речи. Логическая структура судебной речи. Вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение. Обвинительная речь, защитительная речь. Реплика.	Опрос, выполнение упражнений (устная и письменная форма), ролевая игра «Суд».
5	Языковой паспорт юриста	Слово в речи юриста. Точность речи. Понятность речи. Чистота речи. Правильность речи. Выразительность речи. Техника речи.	Опрос, творческое задание, выполнение упражнений (устная и письменная форма).

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Курсовые работы

¹ Т – тестирование

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Выполнение реферата.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса № 14 от 5.04.2018 г.
2	Написание эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса № 14 от 5.04.2018 г.
3	Деловая игра	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса № 14 от 5.04.2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса № 14 от 5.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Риторика для юристов» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Тема 1. Примерный перечень вопросов по теме «История ораторского искусства. Понятийный аппарат».

1. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
2. Риторика Аристотеля.
3. Риторика в Древнем Риме. Цицерон. Квинтилиан.
4. Начальный этап развития русского красноречия.
5. Русские риторики 17 -18 вв. Развитие судебной риторики в 19-20 веках.
6. Судебная реформа 1864г. в России. Русские судебные ораторы второй половины 19 века.
7. Риторика как учение о речи. Предмет и основные понятия.
8. Речевое воздействие. Вербальное и невербальное речевое воздействие.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Риторика как гуманитарная наука.
2. Основные задачи неориторики. Рост речевого фактора в современной лингвистике и в развитии общества.
3. Риторика и неориторика: понятия и основные задачи.
4. Культура речи сквозь призму риторики.
5. Отношение ораторской речи к функциональным стилям языка. и функционально-смысловым типам речи.
6. Роль иллюстративного и доказательного материала при подготовке и произнесении публичной речи.
7. Психологические особенности ораторской речи.
8. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия.
9. Импровизация и экспромт..
10. Кодекс аргументатора.
11. Этикет ораторской речи.
12. Агональная риторика.
13. Лингвистические основания агональной коммуникации.
14. Софистика. Приемы софистического дискурса.
15. Специфика речевого поведения выступающего в СМИ.
16. Индивидуальные речевые типы.

Примерные тестовые задания к теме «История ораторского искусства.

Понятийный аппарат».

Выберите правильный вариант ответа

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
1) Египет 2) Ассирия 3) Греция 4) Вавилон 5) Китай 6) Рим
2. Кого считают основоположником теории риторической науки?
1) Аристотель 2) Квинтилиан 3) Сократ 4) Платон
3. Назовите имя автора первого русского учебника по риторике
1) И.С.Рижский 2) М.В.Ломоносов 3) А.Ф.Мерзляков 4) М.М.Сперанский
4. Кто из античных ораторов основой риторики считал философию?
1) Платон 2) Аристотель 3) Демосфен 4) Цицерон
5. Найдите лишнюю фамилию в перечне ораторов, представляющих академическое красноречие в России
1) К.А.Тимирязев 2) Д.И.Менделеев 3) В.И.Ленин 4) В.О.Ключевский
6. К какому роду красноречия относятся выступления А.Ф.Кони, В.Д. Спасовича, Ф.Н.Плевако?
1) социально-политическое красноречие 2) судебное красноречие 3) академическое красноречие 4) духовное красноречие

Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения)

Прочитайте тексты. Какие приемы воздействия применяют герои описанных ситуаций.

а) Истец, мистер Послуэйт, утверждал, что в результате падения лифта он получил травм, из-за чего лишился поднимать правую руку. Адвокат (Хаммер), казалось, был исполнен сочувствия: «Мистер Послуэйт, сказал он, - покажите присяжным как высоко вы можете поднимать руку». Естественно истец поднял руку совсем невысоко. «А теперь покажите нам как вы могли поднимать руку до этого несчастного случая», - предложил Хаммер. «Да прямо над головой», ответил Послуэйт, и поднял руку вертикально.

б) Прокурор Бакли гордился своим умением читать по лицам присяжных их мысли и чувства. Во время процесса он неотрывно изучал мимику каждого и в любой момент мог сказать самому себе, что каждый из них думает. Даже устраивая перекрестный допрос свидетелю, он не сводил глаз с ложи, где сидели присяжные.

Найдите ошибки в невербальном поведении адвоката. Докажите, что именно они препятствовали установлению нормального психологического контакта с присяжными заседателями и не позволили адвокату выиграть дело.

В течение четырех зимних месяцев слушалось дело группы молодых людей, обвиняемых в бандитизме, разбойных нападениях, торговле оружием и убийствах. У адвоката Павловой подзащитным был Иванов, который являлся второстепенной фигурой в группе соучастников, по крайней мере на фоне всех остальных: не убивал, не грабил, про него все говорили, что он стоял на «стреме». Присяжными заседателями в процессе были безработные ткачихи. Они, экономя на общественном транспорте, пешком добирались до здания областного суда. Сидели в плохо отапливаемом зале, в потерявшей вид одежде и в течение четырех месяцев имели возможность наблюдать за адвокатом Павловой. Каждый день она лихо подкатывала к зданию суда на иномарке, раздражая визгом тормозов присяжных заседателей, сидела в зале в канадской шубе из лисицы, стоимостью свыше стоимости квартиры каждой из присяжных. Так роль подзащитного была второстепенной, то вопросов она не задавала. Павлова откровенно спала на плече у старшего коллеги, не скрывая зевоты и безразличия ко всему происходящему в зале судебного заседания. По сравнению с выступлениями других адвокатов речь Павловой была более содержательной и интересной по форме, хорошо скомпонованной, яркой, своеобразной, живой, а не прочитанной «по бумажке». Адвокат хорошо подготовилась и поэтому вполне заслуженно была довольна своей речью. И тем обиднее был итог. Подсудимые, за исключением ее подзащитного Иванова, кто снисхождение, кто-то был призван невиновным или его действия были признаны недоказанными. Что же касается Иванова, то он оказался, единственным подсудимым, которого они не признали заслуживающим какого-либо снисхождения.

Немецкий писатель А. фон Книгге (1752-1796) в своем труде «Об обращении с людьми» дает систему принципов поведения человека в разных жизненных ситуациях. Прочитайте его рекомендации. Согласны ли вы с ними? Почему? Какие из них можно считать правилами, а какие приемами речевого воздействия? Сформулируйте эти правила и приемы современным языком.

В разговорах твоих остерегайся наскучить вялостью, или излишней подробностью. Дар – в кратких, но плодотворных словах выражать весьма много. Допускай говорить и других людей, удели им место в общем разговоре. Поскольку всякий человек имеет, по крайней мере, одну похвальную сторону, то похвала, если она не простирается до лести и исходит из уст человека благородно мыслящего, может служить побуждением к вящему его усовершенствованию. Сколько можно постоянно показывай веселое лицо! Нет ничего привлекательнее и любезнее, как веселый нрав, происходящий из источника беспорочно-го. Если желаешь блеснуть своею остротой, то принимай в расчет общество, в котором ты находишься.

Тема 2. Примерный перечень вопросов по теме «Основы полемического мастерства Аргументация речи. Построение устной и письменной речи с позиции логики, аргументации и ясности».

1. Из истории искусства спора
2. Спор и его виды.
3. Основные правила ведения спора.
4. Полемические приемы в споре.
5. Уловки в споре.
6. Моральный кодекс спора

Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения)

Согласитесь с тезисом и подберите три-четыре аргумента к следующим тезисам:

Честность – важнейшее качество успешного юриста.

Хорошо учиться необходимо для будущего.

Скромность украшает.

Свяжите с идеей пользы/вреда для слушателей следующую информацию:

Не надо много смотреть телевизор

Вежливость позволяет добиваться многого

Вкладывать деньги в учебу важно и необходимо

Надо уметь говорить культурно

Надо стараться получить как можно больше знаний

Сейчас необходимо знать иностранные языки

Предпринимательство - выгодное дело для тех, у кого нет работы

Примерный перечень упражнений для работы в малых группах

Игра «Полемика». Двое участников по очереди приводят аргументы к противоположным тезисам, побеждает тот, у кого оказывается больше аргументов.

Медицинское обслуживание должно быть платным, потому что...	Медицинское обслуживание должно быть бесплатным, потому что...
Заочное высшее образование нецелесообразно, потому что...	Заочное высшее образование необходимо, потому что...
Хорошо тому, у кого отец военный, потому что...	Плохо тому, у кого отец военный, потому что...

Примерные темы для написания эссе: а) Моральная дилемма - «Юрист и оплата труда». Проблема оплаты труда юриста, проблемы жадности и корысти, являющиеся (по общему мнению) главной движущей силой в деятельности юриста; б) Моральная дилемма - «Отношение общества к представителям юридической профессии». На сегодняшний день существует распространенное мнение о том, что недоверие народа связано с нечестностью представителей юридической профессии, с коррупцией, взяточничеством, и тд.

Тема № 3. Примерный перечень вопросов по теме «Техника публичного выступления».

1. Виды публичных выступлений по цели и форме.
2. Эффективность устной речи
3. Основные трудности публичного выступления. «Борьба» слушателей с оратором.
4. Орализация текста – основные правила.
5. Основные правила подготовки к публичному выступлению.

Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения)

Предложите разные способы словесного выражения приводимых ниже идей:

Образец: Нам нужна демократия.

Варианты: Демократия нам необходима. Без демократии наше общество невозможно. Наше общество нуждается в демократии. Демократия - это то, в чем нуждается наше общество.

Необходимо защищать природу; нам необходимо провести выборы; с курением надо бороться; государство должно заботиться о неимущих; человек в жизни должен занимать активную позицию; обществу необходима доброта.

Преобразуйте выражения в разговорные; где возможно, замените существительные на глаголы.

1. сказанное свидетельствует о...
2. согласно заключению специалистов...
3. считается целесообразным... ..
4. вследствие этого...
5. подумайте об обеспечении ...
6. наступило время преподнесения сувениров ...
7. распознавание предметов ...
8. преподнесение нового материала ...
9. развивать стремление к...

Творческое задание. Представьте себе: вы - юрист, работающий в строительной фирме, которая собирается построить развлекательный центр на территории городского парка. С этой целью придется вырубить много деревьев. Население города возражает. Ваша задача повлиять на общественное мнение, изменив его в нужную вам сторону. Переубедите их, если ваш адресат: «представители партии зеленых», жильцы домов, рядом с которыми будут вестись строительство.

Примерный перечень упражнений для работы в малых группах.

Постройте свое выступление на анафоре:

1 группа:

Вредит нам наша...

Вредит нам...

Вредит нам

Однако нам поможет наша

Нам поможет наша....

Нам поможет наша...

Мы сделаем Россию великой страной!

2 группа:

Мы верим в... нашей страны...

Мы верим в способность нашего народа....

Мы верим в возможность....

Мы верим в то, что наша страна...

Мы верим в то, что в нашей стране...

Россия будет великой страной!

Тема № 4. Примерный перечень вопросов по теме «Особенности судебной речи».

1. Судебное красноречие.
2. Судебная речь. Виды и цели судебных речей и их роль в осуществлении процессуальных функций.
3. Общее и различное в обвинительной и защитительной речи.

Примерный перечень упражнений (устная форма выполнения)

В чем заключается трудность при разработке композиции и произнесении защитительной речи? Как построить речь, чтобы произвести благоприятное впечатление идеального защитника?

При разработке композиции и произнесении защитительной речи самое трудное заключается в том, чтобы в соответствии с публичным характером и односторонней функцией защиты осветить только обстоятельства и доказательства, полностью или частично оправдывающие подсудимого или смягчающие его ответственность, и одновременно при выполнении этой деликатной работы (особенно по делам об убийствах, изнасилованиях и о других опасных преступлениях, совершенных при отягчающих обстоятельствах) произвести благоприятное впечатление идеального защитника.

Для этого защитительную речь следует разработать и произнести в таком композиционно-стилистическом ключе, чтобы из каждой части речи, каждого ее слова и даже из тона речи адвоката было видно, что, выполняя свою важную, трудную и деликатную функцию защиты, он выступает в состязательном уголовном процессе, говоря словами А.Ф.Кони, в роли «не пособника своего клиента в стремлении уйти от уголовной ответственности», а правозаступника, квалифицированного юридического «помощника» и советника подзащитного, который, по его (защитника) искреннему убеждению, не виновен вовсе или вовсе не так и не в том, как и в чем его обвиняют»

Почему нужно стремиться к небольшому количеству тезисов? Истокуйте мысль о том, что каждое из основных положений речи «должно быть подтверждено множеством доказательств».

Изучив предварительное следствие указанным образом, то есть, уяснив себе факты, насколько возможно, и внимательно обдумав их с разных точек зрения, всякий убедится, что общее содержание речи уже определилось. Выяснилось главное положение и те, из которых оно должно быть выведено; выяснилась и логическая схема обвинения или защиты и боевая схема речи; чтобы точно установить последнюю, стоит только сократить первую, исключив из нее те положения, которые не требуют ни доказательства, ни развития; те, которые останутся, образуют настоящий план речи. (Сергеич П. (Пороховщиков П.С.) Искусство речи на суде).

Что означает для судебного оратора «изучить предварительное следствие»? Различаются ли «логические схемы» обвинения и защиты? Если различаются, то в чем состоит их отличие? почему П.С. Пороховщиков выразился именно так: «логическая схема обвинения или защиты», но «боевая схема речи»? для выполнения какой функции судебной речи служит та ее часть, которая построена по «боевой схеме»?

Ролевая игра «Суд».

Тема № 5. Примерный перечень вопросов по теме «Языковой паспорт юриста».

1. Понятие о языковом паспорте.
2. языковой паспорт оратора.
3. Система коммуникативных качеств речи: точность, правильность, логичность, чистота, уместность, богатство и разнообразие речи.

Примерный перечень упражнений (устная и письменная форма выполнения).

Найдите недочеты в речи юристов. Объясните характер допущенных ошибок.

а) Прокурор: Уважаемый суд! Сегодня мы рассмотрим уголовное дело по обвинению У. И. Сапрыкина. Инициатор преступления вину полностью признал. Доминирующим в его деле является факт раскаяния и активное содействие раскрытию преступления. Вносит корректив в это дело тот факт, что подсудимый находился в состоянии аффекта.

б) Адвокат: Вы сами обращались к подсудимому по вопросу приобретения фармзавода на торгах?

Свидетель: Нет

Адвокат: Прошу учесть, что данное приобретение не может быть рассмотрено в качестве доказательства проявления изменения волеизъявления арендодателя в отношении договора в рамках предъявленного обвинения.

в) Прокурор: развернутая перед вами картина во всей своей силе, во всем объеме, во всей полноте изображает такое обращение с ребенком, которое нельзя не признать издевательством во всех формах, во всех смыслах, во всех отношениях ... То, что вы слышали, это ужасно, это трагично, это превосходит всякие пределы, это содрогает все нервы, это поднимает волосы дыбом.

г) Защитник: Почему вы схватили первый попавший предмет и ударили Александрова?

Подсудимый: Не знаю.

Защитник: Вы, как лицо, находящее в здравом уме, могли предположить последствия своих действий?

Подсудимый: Да.

д) Адвокат: Сегодня мы рассмотрели уголовное дело по обвинению Т. М. Кузьминой. Человек должен поступать так, чтобы не причинять зла другим, позволять себе быть лицом, подрывающим устои общества.

е) Истец: Сессия горсовета проводилась под давлением первого зама председателя администрации. Он...

Судья: Это ваши оценочные понятия. Нас интересуют факты. Под давлением, без давления, улыбаясь, плача – это ваши оценки.

Истец: Депутаты не были проинформированы и поэтому ...

Судья: Опять-таки это оценочные понятия.

ж) Судья (после объяснений ответчика обращается к истцу): У вас вопросы к ней есть?

Истец: Вы говорите, что я не обращался к вам. Я обратился и получил отказ.

Судья: Она и говорит, что вы обращались к делу, а обжалуете действия директора.

з) Судья (обращаясь к истцу): Вы не отнесете повестку ответчику?

Истец: Уважаемый судья, он ни разу в суд не явился. Сколько я буду за ним бегать?

Судья: Значит, вы меня поняли. Или сами здесь, или распись на повестке. Второго нет.

и) Судья (обращаясь к юристу ООО “Сапфир”). Ну, все-таки вы должны возмещать какой-то ущерб или нет, Сапфир?

к) – Здесь присутствуют представители ПУ?

- ...

- Еще раз спрашиваю: из ПУ есть кто-нибудь?

- ...

- Значит, будем начинать заседание без ПУ. Может быть, сотрудники педагогического университета подойдут позже.

- Господин председатель, мы здесь. Извините, не поняли, что вы обращаетесь к нам.

Творческое задание. Создайте собственный профессионально ориентированный текст (защитительная речь или обвинительная речь), выделите речевые средства выразительности, характерные для вас как оратора.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Индивидуальные письменные практические упражнения, вопросы к зачету.	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Устная форма выполнения упражнений, собеседование по вопросам к зачету.	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушением опорно-двигательного аппарата	Письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
--	---	---

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету

1. Древнегреческое красноречие. Известные древнегреческие ораторы Горгий, Лисий, Демосфен. ОК – 7, ОК – 10.
2. «Риторика» Аристотеля. Искусство убедительной речи. ОК – 7, ОК – 10.
3. Риторика и софисты. ОК – 7, ОК – 10.
4. Сократовская эристика. ОК – 7, ОК – 10.
5. Римское красноречие. Требования Цицерона к оратору и его речи. ОК – 7, ОК – 10.
6. Римское красноречие. Марк Фабий Квинтилиан и его школа. ОК – 7, ОК – 10.
7. Основные этапы зарождения и развития риторики в России. Риторика Древней Руси (11-17вв.). Петровский период. ОК – 7, ОК – 10.
8. Основные положения риторики М. В. Ломоносова – «Краткое руководство к риторике на пользу любителей сладкоречия». ОК – 7, ОК – 10.
9. Научная риторика нач. XIX в. – сер. XIX в. Общая и частная риторики (Н.Ф. Кошанский) ОК – 7, ОК – 10.
10. Судебное красноречие (II пол. XIX в.). Труды П.С. Пороховщикова, Ф.Н. Плевако. А.Ф. Кони. ОК – 7, ОК – 10.
11. Отечественная риторика в XX веке и ее современное состояние. ОК – 7, ОК – 10.
12. Предмет и понятие риторики. Слагаемые мастерства оратора. ОК – 7, ОК – 10.
13. Речевое воздействие как наука. Способы речевого воздействия. ОК – 7, ОК – 10.
14. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативное равновесие. Коммуникативные барьеры. ОК – 7, ОК – 10.
15. Вербальное речевое воздействие. ОК – 7, ОК – 10.
16. Психолого-риторические аспекты убеждения. ОК – 7, ОК – 10.
17. Спор как особый вид речевой коммуникации. Культура ведения спора. ОК – 7, ОК – 10.
18. Полемические приемы и уловки в споре. ОК – 7, ОК – 10.
19. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства. ОК – 7, ОК – 10.
20. Тезис и аргументы. Правила и способы эффективной аргументации. виды публичных выступлений. ОК – 7, ОК – 10.
21. Основные правила подготовки к публичному выступлению. ОК – 7, ОК – 10.
22. Основные трудности публичного выступления. «Борьба» слушателей с оратором.
23. Орализация текста. ОК – 7, ОК – 10.
24. Оценка эффективности публичного выступления. ОК – 7, ОК – 10
25. Судебное красноречие. Судебная речь. Виды и цели судебных речей и их роль в осуществлении процессуальных функций. ОК – 7, ОК – 10
26. Общее и различное в обвинительной и защитительной речи. ОК – 7, ОК – 10
27. Специфика обвинительной и защитительной речи. ОК – 7, ОК – 10
28. Реплика как форма проявления полемики в суде. ОК – 7, ОК – 10
29. Этика судебного оратора ОК – 7, ОК – 10
30. Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. ОК – 7, ОК – 10
31. Языковой паспорт юриста. ОК – 7, ОК – 10

32. Вербальные средства коммуникации. Точность речи. Правильность речи. ОК – 7, ОК – 10
33. Вербальные средства коммуникации. Логичность речи. Чистота речи. Уместность речи. ОК – 7, ОК – 10
34. Слова в речи юриста. Эмоционально-экспрессивная оценка – принадлежность слова. ОК – 7, ОК – 10
35. Отношение теоретиков и практиков к выразительности судебной речи. ОК – 7, ОК – 10
36. Культура несловесной речи. Невербальный аспект общения в юридической практике. ОК – 7, ОК – 10
37. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. ОК – 7, ОК – 10
38. Нормативный аспект культуры речи. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. ОК – 7, ОК – 10
39. Элитарный тип речевой культуры. Принцип Г.П. Грайс. ОК – 7, ОК – 10
40. Элитарный тип речевой культуры. Принцип Дж.Лича. ОК – 7, ОК – 10

Критерии оценки зачета

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Риторика : учебное пособие / Е.А. Костромина. - М., 2014. - 194 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272558
2. Риторика для юристов : учебное пособие / А. В. Сытина ; - Краснодар, 2017. - 103 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2. Дополнительная литература:

1. Судебные речи / С.А. Андреевский. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 121 с. - [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90254
2. Избранные речи в 2 т. Том 2 / Ф. Н. Плевако, Г. М. Резник. — М. :Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7D1FE41F-66C6-4A25-8CF0-02C93AE94E63#page/2>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3. Периодические издания:

Научные журналы:

1. «Юридический вестник КубГУ»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.biblioclub.ru электронная библиотека КубГУ.

4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
6. [www.правительство.рф](http://www.pravительство.рф) или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
8. www.suprcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
9. [www HYPERLINK "http://www.notary.ru/" HYPERLINK "http://www.notary.ru/"notary HYPERLINK "http://www.notary.ru/" HYPERLINK "http://www.notary.ru/"ru](http://www.notary.ru/) официальный сайт Федеральной нотариальной палаты.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение курса «Риторика для юристов» осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов, разработкой собственных выступлений.

Формы и способы изучения материала определяются с учетом специфики темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание лекционного материала с различными формами коммуникативных тренингов, направленных на развитие речевой компетенции студентов юридического профиля.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость занятия лекционного типа не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции занятия лекционного типа (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т. е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на авторитетные источники и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами. В случае возникновения у студента по ходу занятия лекционного типа вопросов, их следует записать и задать в конце занятия лекционного типа в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и др.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей занятии лекционного типа, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсам «Философия», «Логика», «Профессиональная этика» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении занятия лекционного типа-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует обратить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания к проведению занятия лекционного типа–дискуссии

Во время занятия лекционного типа–дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых.

Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

По ходу занятия лекционного типа-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

*Методические указания для подготовки
к занятиям семинарского типа*

Занятия *семинарского типа* представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над языковым паспортом оратора, укреплением коммуникативной позиции, созданием собственных текстов выступлений. В ходе этих занятий студенты должны научиться изобретать и формулировать мысли, готовить и произносить речи, находить аргументы, вести диалог, отвечать на вопросы непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования речей судебных ораторов, философов или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, выполнение упражнений в письменной или устной форме, написание эссе, проведение риторического анализа судебной речи, выполнение творческих заданий.

*Примерные этапы занятия семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- выполнение заданий в устной или письменной форме;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом;

– выполнение индивидуальных творческих заданий.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых *текстов публичных выступлений, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

1) предварительно ознакомиться с образцами того текста публичного выступления, с которым предстоит работать;

2) определить, какую нагрузку несет в себе тот или словесный элемент, зачем он нужен, какова его цель;

3) разобрать содержание текста, т.е. выявить, какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;

4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец текста публичного выступления, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру текста и т.п.).

Методические рекомендации

по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Риторика для юристов». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – жанр философской, эстетической, литературно-критической, художественной, научно-публицистической литературы, сочетающей подчеркнутую индивидуальную позицию автора с непринужденным, оригинальным изложением, ориентированным на разговорную речь.

Основная цель написания научно-публицистического эссе – выразить личную точку зрения автора по конкретной проблеме, изложив при этом ее предельно четко и кратко; показать собственную позицию автора.

Научно-публицистическое эссе, характеризуют следующие особенности.

1. Отражается личная точка зрения автора по конкретному вопросу или проблеме, при этом четко показывается собственная позиция.

2. Предполагается свободное, оригинальное изложение текста эссе.

3. Эссе подготавливается в стиле близком к разговорной речи, характеризующимся свободным лексическим составом языка, образностью и афористичностью.

4. Исследование не должно претендовать на слишком глубокий анализ, достаточно ограничиться рассуждениями, яркими впечатлениями.

5. При подготовке эссе важен не большой объем, а конкретность темы исследования.

6. Стиль эссе характеризуется непринужденным, своеобразным, оригинальным, образным изложением мысли.

7. От других форм научного исследования эссе отличается особый синтаксис: наличие неполных предложений, многоточий и т. п.

8. Исследование не требует изложения концепции, а только собственного впечатления о ней, умозаключений, выводов автора.

Структура эссе предполагает следующее.

1. Небольшой объем: 3-5 страниц.

2. Соответствие замыслу автора избранной им форме.

3. В начале работы указывается тема эссе.

4. Актуальность темы подчеркивается личной позицией автора, которая в данном случае по определению является актуальной.

5. Небольшие (в свободной форме) вводная и заключительная части, которые необходимы для определения целей и позиций автора, его выводов.

6. Список литературы может быть представлен в свободной форме.

7. Использование схем, диаграмм, таблиц, расчетов, иллюстрирующих основные выводы автора.

8. Демонстрация собственной позиции автора (изложение позиций других авторов может быть предельно кратким, но должно ощущаться знание автором этих позиций).

9. Ссылка на использованную литературу.

10. Наличие в работе элементов скрытого диалога, полемики с оппонентами и т.п.

11. Свободная композиция, которая должна только подчеркивать глубокие знания и убеждения автора по выбранной им теме.

Методические рекомендации по риторическому анализу текста.

Риторический анализ – это исследование продукта риторической деятельности (текста) с точки зрения его устройства и используемых в нем приемов для решения поставленных создателем речи коммуникативных целей и задач

Различные виды анализа текста используются во многих речеведческих и литературоведческих дисциплинах, причем лингвистический анализ текста предполагает его исследование с точки зрения речевой организации, литературоведческий предусматривает изучение идейного содержания, композиции и т.д. Риторический анализ текста включает в себя элементы и того и другого вида анализа, в то же время ориентируя нас на более широкое рассмотрение речевого произведения: текст как продукт речевой деятельности рассматривается с обеих коммуникативных сторон – с позиции создателя текста и с точки зрения получателя речи.

Цель риторического анализа – закрепление теоретических знаний по риторике на основе изученного курса и практическая реализация их в виде конкретных умений на материале публицистических текстов либо при разработке модели собственного публичного выступления.

Необходимо проанализировать текст судебного выступления отечественного юриста по данной ниже схеме:

1. Композиция судебной речи
 - 1.1. Вступление (вводная часть, введение)
 - 1.2. Изложение и анализ фактических обстоятельств дела
 - 1.3. Характеристики личности.
 - 1.4. Нравственная оценка деяния.
 - 1.5. Описание, повествование и рассуждение в судебной речи.
 - 1.6. Заключение
2. Элокуция судебной речи
 - 2.1. Тропы
 - 2.2. Стилистические фигуры

В конце работы необходимо указать перечень использованной литературы и учебных пособий.

Методические рекомендации к проведению тестирования

Тестирование предполагает оперативное выявление знаний студентов по определенной теме либо их комплексу. Студент заранее извещается о предстоящем тестировании и темах, которые будут охвачены тестами. Для подготовки к тестированию необходимо повторить необходимый материал, обратив внимание на наиболее проблемные моменты. Хорошую помощь в подготовке к тестированию оказывают контрольные вопросы, которые в краткой форме позволяют оживить в памяти многие аспекты пройденных тем.

В процессе тестирования студенту важно дать как можно больше правильных ответов в ограниченное преподавателем время. Поэтому не следует излишне долго задерживаться на решении одного вопроса, следует просмотреть весь тест и ответить на те вопросы, которые не вызывают затруднений или сомнений. В оставшееся время следует вернуться к ответам на вопросы, представляющие трудности.

Тест следует сдавать в срок, установленный преподавателем.

Методические рекомендации к осуществлению работы в малых группах.

Работа в малых группах предполагает развитие навыков работы в команде. При выполнении заданий в малых группах следует развивать инициативность, лидерство, умение выполнять часть общей работы, быстроту мышления, способности к планированию общей работы, обобщению полученных результатов.

Выполнение творческих заданий требует от студента концентрации внимания на поставленном вопросе. Ответ по условию должен быть письменным. При устном ответе необходимо четко сформулировать свою мысль. При выполнении письменной работы следует придерживаться общей логики изложения, руководствуясь следующей структурой:

- введение (краткое вступление, преамбула к основной мысли);
- основное содержание;
- заключение (выводы).

Выполнение творческих заданий побуждает студента к абсолютно самостоятельной

деятельности, показывает, каких знаний и навыков не хватает ораторам для достижения намеченной цели. Цель выполнения задания студентами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков (компонентов компетенций). Выполнение индивидуального творческого задания студентами решает следующие задачи: подготовить и произнести публичную речь на одну из предложенных тем.

Методические рекомендации к выполнению упражнений в устной или письменной форме

Выполнение письменных или устных упражнений по дисциплине «Риторика для юристов» проводятся с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие познавательных способностей и активности студентов;
- формирование самостоятельности мышления.
- Упражнения выполняются студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Перед выполнением студентами письменных или устных упражнений преподаватель проводит инструктаж по выполнению заданий, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, требования к результатам работы, критерии оценки.

Методические рекомендации к проведению ролевой игры.

Ролевая игра обладает большими возможностями в практическом, образовательном и воспитательном отношениях. Чаще всего в учебном процессе используются умеренно-контролируемая ролевая игра, свободная и сценарная ролевые игры. Занятия – ролевые игры можно разделить по мере возрастания их сложности на три группы:

- имитационные, направленные на имитацию определенного профессионального действия;
- ситуационные, связанные с решением какой-либо узкой конкретной проблемы – игровой ситуации;
- условные, посвященные разрешению, например, учебных или производственных конфликтов и т.д.

Методика разработки и проведения ролевых игр предусматривает включение в полной мере или частично следующих этапов:

- подготовительного,
- игрового,
- заключительного и этапа анализа результатов игры.

На подготовительном этапе решаются вопросы организационного характера, так и связанные с предварительным изучением содержательного материала игры.

Организационные вопросы:

- распределение ролей;
- формирование игровых групп;
- ознакомление с обязанностями.

Предваряющие:

- знакомство с темой, проблемой;
- ознакомление с инструкциями, заданиями;
- сбор материала;
- анализ материала;
- подготовка сообщения;
- изготовление наглядности;
- консультации.

Игровой этап характеризуется включением в проблему и осознанием проблемной ситуации в группах и между группами.

На заключительном этапе:

- вырабатываются решения по проблеме;

Умеренно контролируемая ролевая игра - ролевая игра, при подготовке к которой участники получают общее описание своих ролей, на основе которого готовят свое индивидуальное ролевое задание. Проблема заключается в том, что особенности ролевого поведения известны только самому исполнителю. Остальным участникам важно догадаться, какой линии поведения следует их партнер, и принять соответствующее решение о собственной реакции. Все типовые и проблемные ситуации детально прорабатываются на занятиях, изучаются образцы диалогов, имеется возможность получить консультацию преподавателя по материалу.

Свободная ролевая игра – это ролевая игра, при подготовке к которой студенты получают обстоятельства общения. Эта игра служит формированию индивидуальных и групповых навыков самостоятельной работы по дисциплине или МДК. Студенты должны не только самостоятельно определить тему и разработать сценарий игры, но и подобрать соответствующий материал, произвести поиск информации, используя рекомендуемую литературу.

Сценарная игра. При подготовке к сценарной игре студенты разрабатывают программу, сценарий под руководством преподавателя. В ходе подготовки к сценарной ролевой игре формируются навыки коллективной учебной деятельности по созданию ее сценария, определению проблемных ситуаций, поиску дополнительной информации по теме. После этого начинается работа по определению ролей и наполнению их конкретным содержанием. В ходе презентации ролевой игры каждый из участников может изменить любое из своих высказываний по собственному желанию, внося тем самым в ролевую игру элемент неожиданности, импровизации.

Требования к ролевой игре

- игра должна стимулировать мотивацию учения, вызывать у студентов интерес и желание хорошо выполнить задание;
- ролевую игру нужно хорошо подготовить с точки зрения как содержания, так и формы, четко организовывать;
- ролевая игра должна быть принята всей группой;
- она непременно проводится в доброжелательной творческой атмосфере, вызывает у студентов чувство удовлетворения, радости;
- преподаватель непременно сам верит в ролевую игру, в ее эффективность. Только при этом условии он может добиться хороших результатов;
- большую значимость приобретает умение преподавателя установить контакт со студентами. Создание благоприятной, доброжелательной атмосферы на занятии – очень важный фактор. В процессе игры преподаватель иногда может взять себе какую-либо роль, однако не главную, чтобы игра не превратилась в традиционную форму работы под руководством.

В ходе подготовки и проведения занятия, включающих игровые фрагменты, а также занятия – ролевой игры, были выработаны следующие рекомендации:

1. Функцию ролевой игры и ее место в учебном процессе, форму проведения, а также время, которое необходимо для проведения игры, определяет преподаватель.

Форма проведения управления определяется преподавателем, исходя из:

- содержания самой игры;
- характера ситуационных задач, вопросов включенных в игру;
- степени подготовленности студентов.
- количества участников ролевой игры

2. В ролевой игре должен отрабатываться материал, работа над которым ведется в аудитории в данный момент, а также должны использоваться из других тем с целью повторения. Выполнение ролевой игры должно осуществляться на материале, определяемом темой и ситуацией.

3. Организуя игру, необходимо вовлечь в нее как можно больше студентов группы.

4. В ролевой игре следует учитывать психологические особенности студентов.

5. Преподаватель должен внимательно наблюдать за игрой, управлять ею, давая при этом необходимые рекомендации и подсказки, если возникают затруднения.

6. В ходе ролевой игры преподаватель не исправляет ошибки студентов, однако рекомендуется ошибки незаметно фиксировать с целью их систематизации последующей коррекции.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор. Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИ-УМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p> <p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-</p>

		<p>юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учеб-</p>

		<p>но-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной</p>
--	--	---

		<p>проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p>

		<p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
4	Групповые и индивиду-	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью

	<p>альные консультации</p>	<p>подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
--	----------------------------	---

		<p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>