

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.02.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ АПЕЛЛЯЦИОННОГО ПРОИЗВОДСТВА В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

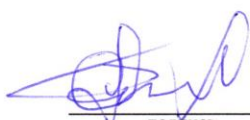
Программу составил:

Жаботинский М.В., доцент кафедры гражданского процесса и международного права, канд. юрид. наук


подпись

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 от 19 апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук, проф.


подпись

Рецензенты:

В.Н. Корзенников к.ю.н., Адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

И.А. Бабенко к.ю.н., доц. кафедры уголовно-процессуального права, Российского государственного университета правосудия Северо-Кавказского филиала

Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения курса является исследование студентами проблемных теоретических вопросов апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе, процессуального законодательства, регламентирующего указанный институт, практики применения данного законодательства, а также усвоение подходов, сложившихся в правоприменительной практике рассмотрения судами дел.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами курса является

выработка умений и навыков реализации, применения и толкования процессуальных норм к конкретным ситуациям; обретение навыков принятия правильных решений по спорам, отнесенным к подсудности арбитражных судов и судов общей юрисдикции, правильного применения и толкования нормативных правовых актов при рассмотрении дел в апелляционном порядке; изучение научных разработок и позиций, современного состояния и основных проблем правового регулирования института апелляционного производства для развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; овладение навыками научных исследований по проблемам проверки судебных актов в апелляционном порядке.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов знаний об основных способах, формах и методах совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня; способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности применять нормативные правовые акты, в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Дисциплина «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как «Актуальные проблемы гражданского процессуального права», «Представительство в гражданском и арбитражном процессе», «Современные проблемы арбитражного процесса», «История развития гражданского процесса», «Актуальные вопросы кассационного производства в арбитражном процессе».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-11.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		<i>Знать:</i>	<i>Уметь:</i>	<i>Владеть:</i>
ОК-2	способностью добросовестно	-основные культурные и	- оценивать факты и явления	- навыками социальноактивного правомерного

	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	моральные нормы этического поведения профессионального поведения юриста; - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - лексикограмматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы; - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности при проверке судебных актов;	профессиональной деятельности с этической точки зрения; - применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; - следовать морально- этическим нормам поведения в обществе и в процессе правоприменительной деятельности при проверке судебных актов; - находить эффективные организационноуправленческие решения при проверке судебных актов;	поведения в процессе реализации норм права - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; - навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета при проверке судебных актов;
--	---	--	--	--

ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности; знать основные закономерности развития правовой системы России и системы проверки судебных актов;	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности, в том числе, при проверке судебных актов в апелляционном порядке;	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, в том числе, при проверке судебных актов в апелляционном порядке;
ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации	основные формы и способы организации исследовательских работ в сфере проверки судебных	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно	навыком компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ,

	исследовательских работ, в управлении коллективом	актов в апелляционном порядке, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом при анализе вопросов взаимодействия гражданских и арбитражных процессуальных норм, разрешения коллизий при применении норм указанных норм при проверке судебных актов в апелляционном порядке.	выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом при анализе вопросов развития правовой системы России и системы проверки судебных актов в апелляционном порядке;	в управлении коллективом для подготовки исследования о применении норм правовых норм, регламентирующих проверку судебных актов в апелляционном порядке.
--	---	--	---	---

ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	международные договоры и национальное гражданское и арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации, регламентирующее проверку судебных актов в апелляционном порядке.	квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие проверку судебных актов в апелляционном порядке; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при проверке судебных актов в апелляционном порядке	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере проверки судебных актов в апелляционном порядке
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Содержание основных понятий и гражданского и арбитражного процесса; основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов, регламентирующих проверку судебных актов в апелляционном порядке	Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские процессуальные правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов, регламентирующих проверку судебных актов в апелляционном порядке	Навыками анализа содержания правовой нормы, правоприменительной и практики, техникой толкования различных нормативных правовых актов, регламентирующих проверку судебных актов в апелляционном порядке
ПК-11	способность квалифицированно	приемы анализа научной и иной	анализировать научную и иную информацию	техникой анализа научной и иной информации по

	проводить научные исследования в области права	информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований по вопросам развития правовой системы России и системы проверки судебных актов в апелляционном порядке;	по теме исследования; писать научные статьи по теме исследования; применять основные принципы, законы и методы историкоправового познания в учебной и научной деятельности при анализе развития правовой системы России и системы проверки судебных актов в апелляционном порядке;	теме исследования; навыками составления отчетов и написания научных статей по теме исследования исследовательской работы в области изучения функций, институтов и права для организации самостоятельной исследовательской деятельности; методикой самостоятельного изучения и анализа правовых доктрин, исторического процесса становления и развития правовой системы России и системы проверки судебных актов в апелляционном порядке;
--	--	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины: на заочной форме обучения 72 часа, 2 зачетных единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс		
		6 Сессия 2	6 Сессия 3	
Контактная работа, в том числе:	12,2	2	10,2	
Аудиторные занятия (всего)	12	2	10	
Занятия лекционного типа	2	2	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	8	-	8	
Лабораторный практикум	2		2	
Иная контактная работа:	0,2	-	0,2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)				
Самостоятельная работа (всего)	56	34	22	
В том числе:				
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	
Проработка учебного (теоретического) материала	30	20	10	

Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	-	8	
<i>Реферат</i>		8	4	4	
Подготовка к лабораторному практикуму		10	10	-	
Контроль:		3,8	-	3,8	
Подготовка к зачету		-	-	-	
Общая трудоемкость В том числе контактная работа	час	72	36	36	
		12,2	2	10,2	
	зач. ед.	2	-	2	

2.2 Структура дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Становление и развитие института апелляционного обжалования судебных постановлений в гражданском и арбитражном процессе	8	-	-		8
2.	Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе	9	1	-		8
3.	Предпосылки апелляционного обжалования	12	-	2	2	8
4.	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	11	1	2		8
5.	Полномочия суда апелляционной инстанции	6	-	-		6
6.	Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции	10	-	2		8
7.	Обжалование определений в апелляционном порядке	6		-		6

8.	Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе	6	-	2		4
	<i>Итого:</i>	68	2	8	2	56

Контроль: зачет

2.3 Содержание разделов дисциплины: 2.3.1 Занятия лекционного типа

№ разд ела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе	Понятие апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе. Виды апелляционного пересмотра. Цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы (представления). Основные закономерности развития правовой системы России и системы проверки судебных актов	Р, Э
2	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Особенности апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе. Сроки апелляционного производства. Особенности правового регулирования рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности при проверке судебных актов.	Р, Э

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ разд ела	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предпосылки апелляционного обжалования	Объекты и Субъекты апелляционного обжалования. Апелляционная жалоба. Суды, рассматривающие жалобы. Порядок подачи жалобы. Правила возбуждения апелляционного производства. Отзыв на апелляционную жалобу. Возвращение апелляционной жалобы. Отказ от апелляционной жалобы.	ОС, РЗ, ЛП

2	Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции	Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Особенности апелляционного производства гражданском и арбитражном процессе. Сроки апелляционного производства. Особенности правового регулирования рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности при проверке судебных актов.	ОС, РЗ Встреча с судьей АС КК. Тема выступления: «Доказательства в арбитражном суде апелляционной инстанции».
3	Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции	Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции. Проблемы толкования и реализации норм права, устанавливающих основания отмены решений в апелляционном порядке.	ОС, РД, Р
4	Проблемы унификации законодательства,	Проблемы и перспективы развития апелляционного производства, унификации	ОС, РД, Р
	регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе	законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе. Проблемы толкования законодательства, регламентирующего институт апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе.	

Примечания: ОС- опрос студента, РЗ – решение задач, РД – регламентированная дискуссия, Р- реферат, Э – эссе,

2.3.3 Лабораторный практикум: разбор конкретных ситуаций, составление процессуальных документов по теме «Предпосылки апелляционного обжалования» (2ч).

№	Наименование лабораторного практикума	Форма текущего контроля
1	2	4
1.	Порядок подачи апелляционной жалобы (представления) 1.Составление апелляционных жалоб, представлений с указанием обоснования применения нормативных и судебных актов. 2.Составление возражений на апелляционную жалобу, представление с указанием обоснования применения нормативных и судебных актов. 3. Анализ конкретных ситуаций, связанных с нарушением порядка подачи апелляционной жалобы. 3.Составление определения суда с учетом их	составление апелляционных жалоб, представлений, возражений на жалобу, работа с определениями суда

	классификации (по выбору студента).	
--	-------------------------------------	--

**2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - по учебному плану
не предусмотрены**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине**

Рабочая программа, фонд оценочных средств по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
7	Выполнение тестовых заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
8	Подготовка к выполнению письменных и устных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
	Подготовка к выполнению заданий лабораторного практикума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: лекция-визуализация по теме «Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции», проблемная лекция по теме «Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе», регламентированная дискуссия по теме «Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе», разбор практических заданий, встречи с судьями АС КК и Краснодарского краевого суда.

**Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в
аудиторных занятиях**

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
		ОФО
ПЗ «Предпосылки апелляционного обжалования»	Разбор практических заданий	2
Л «Понятие, сущность, цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе»	Проблемная лекция	1
ПЗ «Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе»	Регламентированная дискуссия	2
ПЗ «Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции»	Разбор практических заданий, встреча с судьями АС КК и Краснодарского краевого суда.	2
Л «Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции»	Лекция-визуализация	1

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде вопросов к теме.

1. Основные направления развития института апелляции в арбитражном и гражданском процессе.
2. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
3. Особенности апелляционного производства.
4. Классификации полномочий суда апелляционной инстанции.
5. Содержание полномочий арбитражного суда апелляционной инстанции.
6. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке в арбитражном и гражданском процессе.
7. Проблемы унификации апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессах.

Образец оценочного средства в виде контрольного решения задач по теме «Предпосылки апелляционного обжалования», «Порядок и пределы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции», «Основания для отмены, изменения, принятия нового решения судом апелляционной инстанции».

Задача 1. В каких случаях апелляционная жалоба подана с пропуском установленного АПК РФ срока:

- а) решение вынесено 30 января, апелляционная жалоба сдана в отделение связи 28 февраля и поступила в арбитражный суд 5 марта;
- б) 17 мая ответчик получил копию решения арбитражного суда от 30 апреля, а 15 июня он подал апелляционную жалобу;
- в) 12 сентября арбитражный суд объявил резолютивную часть решения, мотивированное решение изготовлено 15 сентября, апелляционная жалоба подана 15 октября;
- г) решение по делу об обжаловании постановления о привлечении к административной ответственности вынесено 1 марта, апелляционная жалоба подана 18 марта.

Задача 2. ОАО «Перьмконтракт» обратилось в Арбитражный суд Пермской области с заявлением о признании недействительным распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Пермской области о передаче занимаемых заявителем зданий в уставный капитал вновь созданного ГП «Пермский информационно-вычислительный коммерческий центр». Решением суда заявление удовлетворено. ГП, не привлеченное к участию в деле, подало на решение апелляционную жалобу.

Подлежит ли апелляционная жалоба принятию к производству арбитражного суда?

Задача 3. Каковы последствия нарушения порядка подачи апелляционной жалобы, если:

- а) к апелляционной жалобе, подписанной представителем, не приложена копия доверенности;
- б) апелляционная жалоба на решение арбитражного суда от 13 мая подана 14 июня;
- в) к апелляционной жалобе не приложены документы, подтверждающие направление ее копий другим лицам, участвующим в деле;
- г) апелляционная жалоба не оплачена государственной пошлиной
- д) к апелляционной жалобе не приложена копия обжалуемого решения.

Задача 4. АО «Норд» — истец и ООО «Полис» — ответчик принесли на решение арбитражного суда апелляционную жалобу. Назначив дело к рассмотрению, арбитражный суд апелляционной инстанции известил стороны о времени и месте рассмотрения по адресам, указаном в исковом заявлении и отзыве на него.

Ответчик в судебное заседание не явился.

Истец представил в судебное заседание заявление об увеличении размера исковых требований.

Постановлением арбитражного суда обжалуемое решение изменено учетом увеличения АО «Норд» размера исковых требований), апелляционная жалоба ООО «Полис» оставлена без рассмотрения со ссылкой на ч. 3 ст. 156 АПК.

Чайте оценку действиям участников процесса.

Задача 5. КБ «Инкассбанк» предъявил к АО «Плазма» иск о взыскании задолженности по кредитному договору. Ответчик в судебное заседание не явился, отзыв на исковое заявление не представил. Решением арбитражного суда иск удовлетворен.

АО «Плазма» подало на решение апелляционную жалобу, указав, что при его вынесении суд первой инстанции не выяснил правомочность коммерческого директора АО на подписание кредитного договора.

КБ представил в арбитражный суд отзыв на апелляционную жалобу, приложив к нему документы, свидетельствующие об исполнении коммерческим директором АО обязанностей его генерального директора на момент подписания кредитного договора.

Примет ли дополнительно представленные документы арбитражный суд апелляционной инстанции?

Задача 6. Администрация города предъявила к управлению Федерального казначейства Министерства финансов РФ по области и управлению Судебного департамента при Верховном Суде РФ в той же области иск о возмещении убытков, причиненных обеспечением судей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жильем. Решением арбитражного суда первой инстанции в удовлетворении иска отказано ввиду того, что иск предъявлен к ненадлежащим ответчикам, со ссылкой на ст. 159 Бюджетного кодекса.

Администрация обжаловала решение в апелляционном порядке.

Определением арбитражного суда апелляционной инстанции по ходатайству истца к участию в деле в качестве третьего ответчика привлечен Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Определение о назначении дела к рассмотрению для вновь привлеченного ответчика суд направил управлению Судебного департамента. Постановлением арбитражного суда иск удовлетворен за счет Судебного департамента.

Правильно ли поступил арбитражный суд апелляционной инстанции?

Вариант. О привлечении Судебного департамента в качестве ответчика истец ходатайствовал при рассмотрении дела арбитражным судом первой инстанции. В удовлетворении заявленного ходатайств было отказано.

Задача 7. ООО — должник по исполнительным листам общих и арбитражных судов обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными ряда постановлений судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора в сумме 10 млн. руб. Решением суда первой инстанции в удовлетворении заявления отказано. Взыскатели к участию в деле не привлекались.

ООО обжаловало решение в апелляционном порядке, ссылаясь на отсутствие оснований к взысканию исполнительского сбора. Арбитражный суд апелляционной инстанции, придя к выводу о наличии оснований к взысканию исполнительского сбора, но о его чрезмерной завышенности, снизил размер сбора до 3 млн. руб. **Правильно ли постановление арбитражного суда апелляционной инстанции?**

Задача 8. Фермер Саульский обратился в арбитражный суд с иском к ПСХК «Новое утро» о возмещении вреда, причиненного в результате наезда принадлежащего ответчику трактора на грузовой автомобиль истца:

- имущественного ущерба, причиненного автомобилю истца;
- средств, затраченных на лечение Саульского в больнице;
- морального вреда, причинённого Кулибину; неполученных доходов в результате поломки автомобиля истца.

Решением суда иск удовлетворен частично, в пользу Саульского взыскан имущественный ущерб и неполученные доходы; в оставшейся части в удовлетворении иска отказано за недоказанностью.

Саульский обжаловал решение в апелляционном порядке. **Как следует поступить арбитражному суду апелляционной инстанции?**

Задача 9. ЗАО «Сантехмонтаж» обратилось в арбитражный суд с иском к управлению капитального строительства администрации города об обязании передать в собственность истца трехкомнатную квартиру во вновь построенном жилом доме. Решением суда иск удовлетворен.

Разрешая спор, суд не дал оценки тому обстоятельству, что обязательство по передаче истцу квартиры, обусловлено его встречным обязательством, частично инвестировать строительство. Данные обстоятельства на обсуждение сторон не ставились и судом не исследовались.

И материалах дела отсутствует протокол судебного заседания.

Решение суда подписано судьей Маценко, хотя во вводной части указано, что оно вынесено судом в составе судьи Цаценко.

Имеются ли основания к отмене решения арбитражного суда в случае подачи на него апелляционной жалобы?

Задача 10. Какие определения могут быть самостоятельно обжалованы в апелляционном порядке:

- а) о замене выбывшей стороны ее правопреемником;
- б) о принятии искового заявления;
- в) о наложении судебного штрафа;
- г) об отказе в истребовании доказательства;
- д) о разъединении исковых требований;
- е) о возобновлении приостановленного производства по делу;
- ж) об отказе в отводе судьи;
- з) о прекращении производства по делу.

Задача 11. Какие определения могут быть самостоятельно обжалованы в апелляционном порядке:

- а) об определении цены иска;
- б) о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы;
- в) об оставлении искового заявления без движения;
- г) о назначении экспертизы; с) об оставлении заявления без рассмотрения;
- д) об отложении судебного разбирательства;
- е) о возвращении апелляционной жалобы.

Задача 12. МП «Жилкоммунхоз» обратилось в арбитражный суд с иском к АО «Оренбургобувь» о возмещении вреда. Определением судьи исковое заявление оставлено без движения по мотиву неуплаты государственной пошлины. К установленному судьей сроку истец не представил доказательства уплаты государственной пошлины, ввиду чего определением судьи исковое заявление было возвращено.

МП «Жилкоммунхоз» обжаловало определение о возвращении искового заявления в апелляционном порядке.

Постановлением арбитражного суда апелляционной инстанции обжалуемое определение отменено, иск рассмотрен по существу и удовлетворен.

Правильно ли поступил арбитражный суд апелляционной инстанции?

Контрольные вопросы и задания

1. Следует ли прилагать к апелляционной жалобе копию оспариваемого решения?
2. Какой арбитражный суд — первой или апелляционной инстанции — разрешает вопрос о восстановлении срока на подачу апелляционной жалобы?
3. Вправе ли арбитражный суд апелляционной инстанции исследовать новые доказательства и устанавливать новые факты?
4. Вправе ли апеллятор при подаче апелляционной жалобы ссылаться на доказательства, отсутствующие в материалах дела?
5. Допускается ли ссылка в отзыве на апелляционную жалобу на доказательства, отсутствующие в материалах дела?

Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов.

2. Арбитражный процесс - это:

- 1) урегулированная законом деятельность арбитражных судов по разрешению гражданских дел и иных дел, подведомственных арбитражным судам;
- 2) урегулированная законом деятельность арбитражных судов по разрешению экономических споров и иных дел, подведомственных арбитражным судам;
- 3) урегулированная законом деятельность арбитражных судов по разрешению экономических и административных споров, и иных дел, подведомственных арбитражным судам;
- 4) урегулированная законом деятельность в арбитражном суде истца и ответчика по разрешению экономического спора и иных дел, подведомственных арбитражным судам.

3. Какая модель апелляции закреплена в арбитражном (гражданском) процессе?

- 1) полная
- 2) неполная;
- 3) смешанная;

4. Сколько этапов в стадии производства в арбитражном суде первой инстанции? 1)

два этапа;

2) три этапа; 3)

четыре этапа; 4)

пять этапов.

5. Сколько стадий пересмотра решений арбитражных судов?

1) две стадии;

2) три стадии;

3) четыре стадии;

4) пять стадий.

**Темы сообщений и рефератов (эссе) по
дисциплине**

1. Основные закономерности развития правовой системы России и системы проверки судебных актов
2. Эволюция института обжалования судебных решений.
3. Дискуссия о реформировании апелляционного производства в современный период.
4. Сущность и задачи апелляционного производства в гражданском и арбитражном производстве.
5. Полная и неполная апелляция: достоинства и недостатки.
6. Действие принципов процессуального права в апелляционной инстанции.
7. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления в арбитражном и гражданском процессе.
8. Восстановление процессуального срока на подачу апелляционной жалобы: проблемы правоприменения.
9. Проблемы применения примирительных процедур в арбитражном и гражданском процессе в апелляционной инстанции.
10. Заключение мирового соглашения в суде апелляционной инстанции.
11. Содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности при проверке судебных актов.
12. Проблемы пределов рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
13. Полномочия суда апелляционной инстанции в арбитражном и гражданском процессе
14. Основания к отмене судебных актов в арбитражном и гражданском процессе
15. Необоснованность решения суда как основание к отмене судебного акта
16. Нарушение норм материального и процессуального права как основание к отмене судебного акта
17. Апелляционная и кассационная инстанции арбитражных судов: сходства и различия.
18. Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе
19. О пределах рассмотрения дел в арбитражном суде апелляционной и кассационной инстанций: сравнительный анализ.

4.1.5 Образец оценочного средства для проведения регламентированной дискуссии

Тема: «Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе»

Вопросы для обсуждения

1. Проблемы и перспективы развития апелляционного производства, унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе.
2. Проблемы толкования законодательства, регламентирующего институт апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации
(перечень вопросов для подготовки к зачету)**

1. Основные закономерности развития правовой системы России и системы проверки судебных актов
2. Апелляционное производство по Уставу гражданского судопроизводства
3. Эволюция института обжалования судебных решений в советское время.
4. Дискуссия о реформировании апелляционного производства в современный период.
5. Общая характеристика арбитражных апелляционных судов: состав, структура.
6. Судебные коллегии арбитражных апелляционных судов Российской Федерации. Судебные составы арбитражных апелляционных судов Российской Федерации.
7. Общая характеристика апелляционных судов общей юрисдикции в соответствии с законопроектом: состав, структура.
8. Сущность и задачи апелляционного производства.
9. Виды апелляции. Полная и неполная апелляция: достоинства и недостатки.
10. Цели и задачи апелляционного производства в арбитражном и гражданском процессе.
11. Действие принципов процессуального права в апелляционной инстанции.
12. Арбитражные суды, рассматривающие апелляционные жалобы.
13. Субъекты права апелляционного обжалования. Объекты апелляционного обжалования.
14. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления в арбитражном и гражданском процессе.
15. Порядок подачи апелляционной жалобы
16. Восстановление процессуального срока на подачу апелляционной жалобы: проблемы правоприменения.
17. Правила возбуждения апелляционного производства
18. Возвращение апелляционной жалобы
19. Основания для оставления апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы в арбитражном суде: проблемы теории и практики.
20. Подготовка дела к судебному разбирательству в суде апелляционной инстанции: понятие и значение.
21. Проблемы применения альтернативных процедур в арбитражном и гражданском процессе в апелляционной инстанции: мировое соглашение, медиативное соглашение.
22. Отказ от апелляционной жалобы. Заключение мирового соглашения в суде апелляционной инстанции.
23. Содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности при проверке судебных актов.
24. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции.
25. Особенности апелляционного производства в арбитражном процессе.
26. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Сроки апелляционного производства
27. Полномочия суда апелляционной инстанции в арбитражном и гражданском процессе
28. Основания к отмене или изменению судебных постановлений в арбитражном и гражданском процессе

29. Действия суда апелляционной инстанции при отмене судебного акта и перехода к рассмотрению дела по правилам первой инстанции.
30. Понятие оснований к отмене решения арбитражного суда.
31. Необоснованность решения суда как основание к отмене судебного акта
32. Нарушение норм материального и процессуального права как основание к отмене судебного акта
33. Полномочия суда апелляционной инстанции.
34. Постановление суда апелляционной инстанции.
35. Апелляционная и кассационная инстанции арбитражных судов: сходства и различия.
36. Повышение правового сознания и правовой культуры в структурах органов власти как одна из задач правовой реформы.
37. Проблемы унификации законодательства, регламентирующего апелляционное производство в арбитражном и гражданском процессе

5. Перечень нормативных актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.04.2018) // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Агафонова, Г.А. Настольная книга судьи: рассмотрение и разрешение гражданских дел в апелляционном порядке: учебно-практическое пособие / Г.А. Агафонова, Ю.Ф. Беспалов ; Московский городской суд, Научно-консультативный совет ; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. - Москва : Проспект, 2015. - 304 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-15451-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251891>
2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев, Ю. В. Францифоров, А. В. Чекмарева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2017. — 234 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03273-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/655DC989-3A18-43F9-8173-DBE94BE4C3A2

3. Кузнецов, А.П. Арбитражный процесс : учебное пособие / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Dur a lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02691-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602>

4. Блажеев, В.В. Арбитражный процесс : практикум / В.В. Блажеев, Д.Р. Казанбекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. В.В. Блажеев, Е.Е. Уксусова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-392-19930-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444342>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Дополнительная литература:

1. Пересмотр судебных актов в гражданском, арбитражном и уголовном процессе / под общ. ред. Т. Г. Морщаковой. — 4-е изд., испр. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2017. Электронный ресурс: <https://biblio-online.ru/book/4C265A39-DB73-4A80-A1A8-F9604775CBF2>
2. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / отв. ред. И. В. Решетникова. М. : Издательство Юрайт, 2017. <https://biblio-online.ru/book/1EF9EF02-1FDC-43D5-AD2F-FA3A36ED3BD5>

5.4. Периодические издания

1. LEX RUSSICA // [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. Северо-Кавказский юридический вестник // [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>
3. Юридическая наука // [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>
4. Юрист-Правоведъ // [Электронный ресурс]. — URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт][Официальный портал] – URL: –
URL: <http://www.pravительство.pf> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При изучении дисциплины «Актуальные проблемы апелляционного производства в гражданском и арбитражном процессе» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой по гражданским делам.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может

оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Гражданский процессуальный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях

студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения. *Методические указания для подготовки к практическим занятиям*

Для практических (семинарских занятий) по дисциплине характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом судебных постановлений по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при

практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы практического занятия и
методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с судебными постановлениями по гражданским делам; – групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника; – решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольное решение задач*.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические рекомендации для подготовки лабораторного практикума

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при подготовке лабораторного практикума по специальной тематике.

Лабораторный практикум содержит задания: подготовка апелляционной жалобы (представления), отзыва на жалобу; составления определения суда с учетом знаний их классификации (по выбору студента).

Для решения конкретного задания студентам необходимо использовать знания, полученные в ходе изучения арбитражного и гражданского процессуального права, так и других отраслей права, таких как гражданское, административное и других отраслей. Подобный междисциплинарный подход позволяет сформировать представление о системе российского права в которой все элементы взаимообусловлены и находятся во взаимосвязи и взаимозависимости. Лабораторный практикум позволяют создать у студента целостное представление о арбитражном процессуальном праве.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться АПК РФ, судебными актами; судебной практикой привить умение выбрать надлежащий способ защиты права, используя нормы права, соответствующие предъявляемому требованию.

Показать студентам методы преподавания, организации самостоятельной работы преподавания и осуществления правового воспитания обучающихся при изучении правил составления и подачи искового заявления.

При реализации лабораторного практикума возможно применить инновационные технологии обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (проведение групповых дискуссий по обсуждению лабораторного задания).

Требования к работе. Лабораторный практикум должен выявить углубленные знания студентов по подготовке судебных документов по теме «Порядок подачи апелляционной жалобы (представления)». В работе должно проявиться умение работать с АПК и ГПК РФ.

Лабораторные практикумы составляются в соответствии с указанными заданиями. Выполнение лабораторного практикума предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

В процессе составления лабораторного практикума студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры. При защите лабораторного практикума выставляется оценка.

Лабораторный практикум, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество лабораторного практикума оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание избранного задания.

При оценке лабораторного практикума учитываются:

- полнота составления апелляционной жалобы (представления);
- использование нормативных и судебных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;

– умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы с используя нормы материального и процессуального права в соответствии с фабулой спора.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме. **Второй этап. Определение участников.**

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии. **Третий этап. Ход дискуссии.**

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должны быть выполнены 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по решению задач (моделированию практических ситуаций)

Задачи представляют собой сформированные по тематике дисциплины практические задания, предполагающие один или несколько правильных ответов на основе анализа нормативных актов.

Задачи могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать задачи для самоконтроля, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77- АЭФ/223ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:

	Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом Автоматическое распознавание съемных накопителей Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного
--	---

		подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и
--	--	---

		разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IPтелефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). Все приложения пакета локализованы на русский язык. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление,
--	--	--

		инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29еп/223- ФЗ от	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год

	26.06.2017	
3.	Контракт №69АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
---	-----------	---

1	Лекционные занятия	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом
		со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.

2	Семинарские и практические занятия	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12 (учебный зал судебных заседаний), оснащённая мебелью, с использованием которой происходит имитация судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебнонаглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.
3	Лабораторные занятия	Аудитория 03, 02, 09
4	Курсовое проектирование	Аудитория 08, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью.

5	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. ауд. 03, ауд. 03а, ауд. 06, ауд. 07, ауд. 08, ауд. 09, ауд. 010 ауд., 012, оборудованные учебной мебелью.
6	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 03а, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 06, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 010, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 011, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 012, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебнонаглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.

7	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры гражданского процесса и международного права (ауд. 06, 07, 08, 011).
---	------------------------	--