Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Направление подготовки

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность (профили):

«Государственная политика и публичное управление»

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил(и):
Ждановский А.М., профессор, канд. истор. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол № 10 «16» апреля 2019 г.
Заведующий кафедрой Мирошниченко И.В



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 7 «22» апреля 2019 г.
Председатель УМК факультета Шлюбуль Е.Ю.



Рецензенты:
А.Е. Горбань, кандидат юридических наук, председатель комитета Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан;

Е.В. Атамась, кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления КубГУ.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины: с помощью новых знаний сформировать целостное представление о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания, дать общие представления об особенностях обучения в вузе и самоменеджменте студента.

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать общее представление о менеджменте как определённом виде деятельности;
- сформировать представления об особенностях и специфике профессии управленца в органах государственной власти и местного самоуправления и требованиях к подготовке бакалавра;
- изучить основные принципы и уровни организации власти в Российской Федерации;
- сформировать представление об основных объектах и видах профессиональной деятельности чиновника;
- получить общее представление о системе высшего образования в Российской Федерации;
- развить основные принципы самоорганизации и самообразования.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.03 «**Введение в специальность**» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - профиль «Государственная политика и публичное управление».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Экономическая теория», «Теория управления», «История госуправления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Политология», «Стратегическое управление», «История местного самоуправления», «Государственная и муниципальная служба»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных* компетенций (*ОК-7) и профессиональных (ПК-10, ПК-17)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	принципы и способы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
2.	ПК-10	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Применять принципы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
3.	ПК-17	владение методами	Основные методы самоорганизации,	применять методы самоорганизации	основными методами

		самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	принципы рационального применения ресурсов и особенности взаимодействия с другими исполнителями	и принципы рационального применения ресурсов, взаимодействовать с другими исполнителями	самоорганизации, принципами рационального применения ресурсов особенностями взаимодействия другими исполнителями

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	___		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**36**			
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		**33,8**	**33,8**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		4	4	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		15,8	15,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		4	4			
Общая трудоемкость	**час.**	72	72			
	в том числе контактная работа	38,2	38,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре *(очная форма)*

№ раздела (темы)	Наименование разделов(тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1	**Как профессию получить**					
1.1	Как стать студентом	5		2		3
1.2	Виды и формы занятий в вузе.	8	2	2		4

1.3	Информационные ресурсы библиотеки и как ими пользоваться.	8	2	2		4
1.4	Самоменеджмент студента. Права и обязанности студента	8	2	2		4
1.5	Система высшего образования в Российской Федерации. Управление КубГУ, ФУП в структуре КубГУ.	8	2	2		4
2	**Все о профессии**					
2.1	Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.	8	2	2		4
2.2	Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления	6	2	2		2
2.3	Современное российское государство.	7	2	2		3
2.4	Профессия - менеджер	7	2	2		3
2.5	Государственная и муниципальная службы в РФ.	6,8	2	2		2,8
	КСР	2				
	ИКР	0,2				
		72	18	18		33,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

	№ Наименование раздела(темы)	**Содержание раздела(темы)**	**Форма текущего контроля (по каждому разделу(теме))**
1	**Как профессию получить**		
	1.1 Как стать студентом.	Сущность вузовского образования и его отличие от школьного. Формула успешного обучения. Задачи студентов и преподавателей. Общие особенности обучения в вузе. Студенты	**Устный опрос:** Задание 1. По проблемам выбора профессии, особенностей вузовского обучения: Определите сущность вузовского образования и его отличия от школьного, запомнитеформулу успешного обучения и характеристики «успешных» и «трудных» студентов.

		«успешные» и «трудные. Типология студентов. Раздаточный материал: 1)Несколько простых и «трудные» студенты.	**Анкетирование:** Почему я выбрал специальность ГМУ? Какими мотивами вы руководствовались, поступая в высшее учебное заведение? Опросник студента 1 курса ГМУ в ФОСе под № 9
	1.2 Виды и формы занятий в вузе.	Лекция как форма получения знаний. Отношения преподаватель – студент на лекции. Как записывать лекции. Как готовиться и работать на семинарских, практических занятиях.	**Устный опрос:** Задание 2. В материалах лекции (по конспекту) найдите ответы на следующие вопросы: какие функции выполняет лекция в вузе, как можно охарактеризовать отношения между преподавателем и
		Несессер студента. Добрые советы. Техники повышения успеваемости. Раздаточный материал: 1) Секреты конспектирования. 2) Применяйте системуусловных сокращений. 3) Советы первокурснику.	студентом на лекции, какие есть способы записи лекций, чем семинар отличается от лекции. Тесты интерактивные: «На эффективность слушания» и «На эффективность чтения».
			Индивидуальная самостоятельная работа: Задание 1: изучить раздаточный материал и быть готовым рассказать о трудностях и секретах конспектирования, о системах условных сокращений при ведении конспекта.
	1.3 Информационные ресурсы библиотеки и какими пользоваться. Лекция – экскурсия в библиотеке КубГУ.	Информация о Научной библиотеке КубГУ. Структура библиотеки. Система каталогов и поиска информации. Правила заполнения требований на литературу. Электронный каталог, методика работы с ним. Другие информационные ресурсы и их использование в учебной деятельности.	**Индивидуальная самостоятельная работа:** Задание 2: после лекции-экскурсии в библиотеку КубГУ выполнить следующие действия: 1) заполнить листки требований на литературу, рекомендуемую для изучения по данной дисциплине, используя традиционный или электронный каталог. 2) зарегистрироваться в качестве пользователя (читателя) в зале электронного доступа.

	1.4 Самоменеджмент студента. Права и обязанности студента	Методы и практические приемы работы студентов в повседневной учебной деятельности. Ежедневник студента. Нормативное регулирование прав и обязанностей студентов. Конституция факультета управления и психологии.	**Индивидуальная самостоятельная работа:** Задание 3: Изучить права и обязанности студентов по Уставу КубГУ и Конституции ФУПа
	1.5 Система высшего образования в Российской Федерации. Управление КубГУ, ФУП в структуре КубГУ.	Предназначение вузов, ступени высшего профессионального образования, вузы России, правовое регулирование. Университеты и университетское образование. Профессии высшего образования. Особенности финансирования и управления КубГУ. Факультет управления и психологии в структуре КубГУ. Преподаватели и студенты.	**Устный опрос:** Задание 3. Какие уровни высшего образования существуют в РФ, какие особенности университетского образования вызнаете, Назовите особенности управления КубГУ и ФУПом. **Индивидуальная самостоятельная работа** Задание 4, направленное на развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей по теме «Как я стал студентом»
2	**Всё о профессии**		
	2.1 Направление «Государственноеи муниципальное управление»: ФГОС-3, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.	Структура государственного образовательного стандарта в высшем профессиональном образовании РФ. Особенности ФГОСа по направлению 38.03.04 Государственное и ГМУ на факультете управления и психологии. Структура	**Устный опрос:** Задание 4: Что вы знаете о ФГОСах и об особенностях ФГОСа по направлению 38.03.04 (ГМУ – бакалавриат). Какие требования предъявляются к итоговой аттестации.

	2.2 Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления	Власть - базовая характеристика человеческого общества. Понятие государства. Признаки государства. Функции государства. Формы государственного устройства и правления. Политические режимы и их типы. Определения управления. Что такое государственное и	**Устный опрос:** Задание 5: Знать определения власти, государства, политического режима, публичной власти. Уметь перечислить функции и признаки государства. Знать, что такое государственное управление и местное самоуправление.
	2.3 Современное российское государство.	Конституционные основы государственной власти и управления. Органы государственной власти в Российской Федерации. Организация власти в субъектах Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.	Задание 1 **для самостоятельной работы (групповое):** изучить тексты Конституции РФ, Устава Краснодарского края, обратив внимание на характеристики органов государственной власти РФ и субъектов федерации. Устный опрос: Задание 6: ответить на вопросы: какие уровни власти есть в РФ, назовите органы государственной власти федеральные и субъектов федерации. Назовите органы МСУ в РФ.
	2.4 Профессия - менеджер	Что такое менеджмент. Функции и задачи менеджмента, методы управления. Особенности профессии менеджера. Личные качества менеджера.	**Устный опрос**. Задание 7: перечислите задачи и функции менеджмента, в чем основная особенность профессии менеджера.

	2.5 Государственная и муниципальная службы в РФ.	Что такое государственная служба и её особенности. Система государственной службы. Государственный служащий и государственная должность, их особенности. Принципы государственной гражданской службы. Что такое муниципальная служба, её особенности и принципы. Статус муниципального служащего. Основные функции и идейно-нравственные качества менеджера в сфере государственного и	**Устный опрос:** Задание 8: знать определения государственной и муниципальной служб и принципы государственной и муниципальной служб.
	2.6 Этические аспекты работы чиновника.	Этика и этикет. Виды профессиональной этики. Идея «общественного служения». Этические принципы, нормы и запреты в деятельности чиновников.	**Устный опрос:** Задание 9: дайте характеристику идее «общественного служения». Назовите нормы и ограничения в деятельности чиновников.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля
1	2	3	4
1	1.Как профессию получить	1.1 Как стать студентом	Устный опрос: Задание 1: что такое «формула успешного обучения». Кто такие «успешные» и «трудные» студенты. Какие виды типологии студентов вам известны. Дискуссия по теме 1. «Как стать студентом»
		1.2 Виды и формы занятий в вузе	Устный опрос: Задание 2: какие навыки записи лекций, подготовки к семинарам вы знаете, и какие используете. Тесты интерактивные: «На эффективность слушания» и «На эффективность чтения». Дискуссия по теме 2. «Виды и формы занятий в вузе»
		1.3 Информационные ресурсы библиотеки и как ими пользоваться.	Устный опрос: Задание 3: расскажите, что вы узнали об информационных ресурсах библиотеки, какие отделы вам понравились и почему.
		1.4 Самоменеджмент студента. Права и обязанности студента	Задание 2 для самостоятельной работы (групповое): проанализировать Устав КубГУ и конституцию факультета управления и психологии. Устный опрос: Задание 4: Какие права и обязанности закреплены в Уставе КубГУ и конституции факультета управления и психологии.
		1.5 Система высшего образования в Управление КубГУ, ФУП в структуре КубГУ.	Устный опрос: Задание 5: Какие уровни высшего образования существуют в РФ, какие особенности университетского образования вы знаете, Назовите особенности управления КубГУ и ФУПом.что вы знаете о планировании деятельности студента с использованием ежедневника студента.

2	2. Всё о профессии	2.1 Направление «Государственное и муниципальное управление»: ФГОС-3+, концепция подготовки, структура учебного плана, итоговая аттестация.	Устный опрос: Задание 6: Что вы знаете о ФГОСах и об особенностях ФГОСа по направлению 38.03.04 (ГМУ –бакалавриат). Какие требования предъявляются к итоговой аттестации. Что вы знаете о стандарте, структуре учебного плана и итоговой аттестации по направлению ГМУ.
		2.2 Общая характеристика государства, государственного и муниципального управления.	Задание для самостоятельной работы (групповое). Семинар в соответствии с вопросами плана. Дискуссия по теме 3. «Государство, власть, государственное и муниципальное управление»
		2.3 Современное российское государство	Задание для самостоятельной работы (групповое). Семинар в соответствии вопросами плана.
		2.4 Профессия – менеджер	Задание для самостоятельной работы (групповое). Семинар в соответствии вопросами плана. Дискуссия по теме 4. «Профессия – менеджер. Государственные и муниципальные служащие»
		2.5 Государственная и муниципальная службы в РФ.	Задание для самостоятельной работы (групповое). Семинар в соответствии с вопросами плана.
		2.6 Этические аспекты работы чиновника. Итоговое семинарское занятие	Задание для самостоятельной работы (групповое). Семинар в соответствии с вопросами плана. Презентация материалов портфолио в соответствии с требованиями

2.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
	Методические рекомендации по учебной дисциплине	Данная дисциплина изучается в 1-м семестре. Методические особенности дисциплины заключаются в том, что она закладывает основы знаний о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление», базируется на тесной взаимосвязи с циклами дисциплин ФГОСа и закладывает основы изучения профессиональных дисциплин. Лекции и практические занятия достаточно отчетливо делятся по содержанию на две части: 1) информационная направленность (**Всё о профессии)** и 2) практическая направленность (**Как профессию получить)**. На занятиях используются различные формы групповой деятельности, которые позволяют не только активизировать познавательный процесс у студентов, но и развивать у них навыки работы в группах и лидерские качества. Для усиления актуальности изучаемых проблем в ходе занятий используются примеры из современной жизни России и Краснодарского края. По всем темам имеются презентации, помогающие восприятию материалов занятий.
	Подготовка к лекции	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой государственной политики и государственного управления», протокол № 10 от 10.04.18 г.
	Подготовка к семинарскому (практическому) занятию	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой государственной политики и государственного управления», протокол № 10 от 10.04.18 г.
	Создание материалов-презентаций	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой государственной политики и государственного управления», протокол № 10 от 10.04.18 г.
	Подготовка к зачету	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой государственной политики и государственного управления», протокол № 10 от 10.04.18 г.
	Портфолио*	Портфолио состоит из материалов, которые студент собирает в одной папке с целью успешного освоения дисциплины **в соответствии с требованиями**. **Обязательными компонентами портфолио** являются:

		➢ материалы лекций; ➢ раздаточный материал, дополняющий лекции; ➢ материалы заданий, выполняемых как в ходе лекций, так и дома ➢ рабочая программа по дисциплине; ➢ федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; ➢ Конституция факультета управления и психологии. http://manag.kubsu.ru/index.php/component/content/article/ 293 **Дополнительные материалы** студент отбирает в ходе самостоятельной работы над рекомендованной литературой, в ходе поиска в сети Интернет. Приветствуется составление логических схем, аналитических таблиц и т.п. Студент должен уметь найти в своём портфолио требуемый материал как для ответов на устные вопросы преподавателя, так и при работе с итоговым тестом.

ПОРТФОЛИО ЭТО - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося по изучаемой дисциплине:

- коллекция работ и результатов учащихся;
- сбор доказательств, систематический, специально организованный, и используемый для мониторинга знаний, навыков, отношений, шире - компетенций;
- рабочая файловая папка, содержащая многообразную информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения субъекта обучения;
- своеобразная выставка работ задачей которой является отслеживание его относительного роста (относительно самого себя, эталонной группы);
- отчет по процессу обучения о том, что узнал учащийся, как проходил процесс обучения, как он думает, анализирует, синтезирует, производит, создает и т.п., как взаимодействует на интеллектуальном, эмоциональном и социальном уровнях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного
документа, Для лиц с
нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В ходе изучения данной дисциплины используются различные формы интерактивного обучения.

Первые две темы (1.1, 1.2) первой части программы носят информационный характер.

Здесь используются такие интерактивные образовательные технологии как

- мультимедиа-лекции;

- тестирование с применением мульти-медиа аппаратуры.

- Тема 1.3 первой части программы, направлена на «Обучение с погружением», то есть студенты изучают информационные возможности Научной библиотеки КубГУ непосредственно в залах библиотеки, включая и изучение современных электронных информационных ресурсов.

- На всех лекциях и практических занятиях используются мультимедийные средства.

- На протяжении всего обучения студенты были вовлечены в составление Глоссария по изучаемой дисциплине. В результате получен краткий словарь терминов по дисциплине
- «Введение в специальность» (приложение, раздел 10).

- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

№	Наименование разделов	Количество часов	
		Всего аудиторной работы	Интер. часы
1	2	3	4
1	Как профессию получить	18	10
2	Все о профессии	18	8
3.	Итого по дисциплине	36	18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для определения степени освоения предмета используется система учета (суммирования) оценок за разные виды деятельности студента.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется за участием их в групповых формах работы и выполнением домашних заданий, в том числе формирование портфолио, а также в форме текущей аттестации, которая проводится в середине семестра. Формы такого контроля – тест по вопросам, изученным к моменту проведения **текущей аттестации.**

В ходе занятий происходит суммирование оценок.. При этом учитываются активность на занятиях (в том числе выполнение контрольных заданий), умение формировать портфолио, текущая аттестация.

Портфолио состоит из материалов, которые студент собирает в одной папке с целью успешного освоения дисциплины **в соответствии с требованиями**. **Обязательными компонентами портфолио** являются:

- материалы лекций;
- раздаточный материал, дополняющий лекции;
- рабочая программа по дисциплине;
- федеральный государственный образовательный стандарт по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- Конституция факультета управления и психологии: http://manag.kubsu.ru/index.php/component/content/article/293
- материалы заданий, выполняемых как в ходе лекций, так и дома (тесты, анкеты, минисочинения, эссе и т.п.);

Дополнительные материалы студент отбирает в ходе самостоятельной работы над рекомендованной литературой (в списке дополнительной литературы указаны рекомендуемые **для изучения и конспектирования** разделы), в ходе поиска в сети Интернет. Приветствуется составление логических схем, аналитических таблиц и т.п. Студент должен уметь найти в своём портфолио требуемый материал как для ответов на устные вопросы преподавателя, так и при работе с итоговым тестом.

Пример раздаточного материала (выдержки):

Первое, что нужно понять первокурснику — в вузе всё будет совсем по-другому. Уже больше нельзя прятаться за родителей, школьные привязанности остались в прошлом, и своё портфолио для карьеры нужно составлять уже сейчас. **Первый курс — это начало взрослой жизни, к которому нужно подойти во всеоружии.** Как сформировать правильный круг знакомств, как ставить цели и их добиваться и почему никогда не стоит верить страшилкам про преподов, рассказывает кандидат юридических наук, директор Института бизнес-права МГЮА **Екатерина Тягай.**

1. Обнулите счётчик

«В школе меня никто не понимал», «мне плохо давалась математика», «меня пугали публичные выступления» — забудьте об этом. Все школьные комплексы должны остаться в прошлом, как выпавшие молочные зубы. Если вы не расстанетесь с ними вовремя, то не сможете ни откусить, ни прожевать то, что предлагает взрослая жизнь.

Не пытайтесь пришить к себе свою детскую тень, это не получилось даже у Питера Пэна. Родители, ностальгически вспоминающие школьное время, вовсе не мечтают вновь превратиться в себя 30-летней давности. Они просто хотят жить интересной, насыщенной жизнью, только без лишних забот и болячек. Дайте детям такую возможность: сами перестаньте быть школьником и займитесь своими новыми делами.

2. Узнайте, что интересного может предложить вам университет

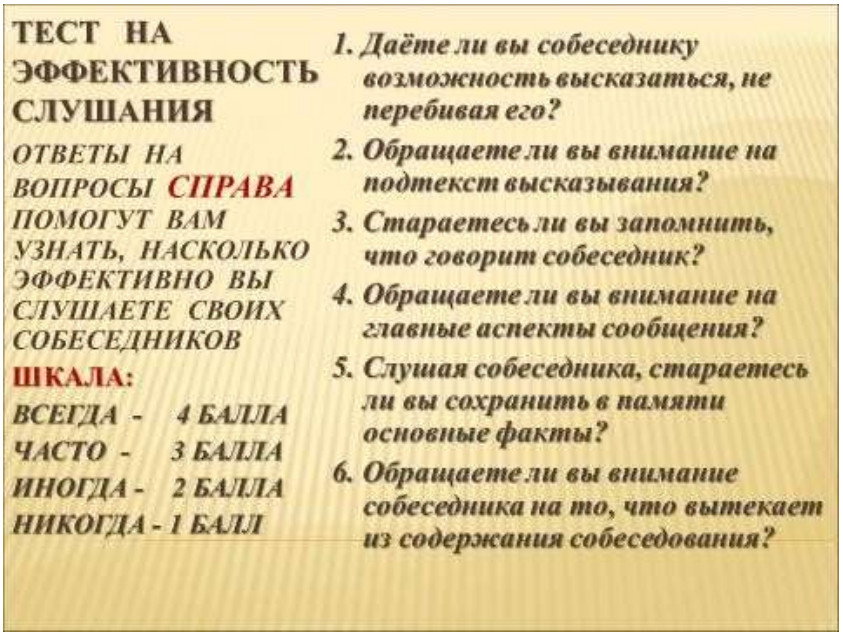
Каждый год в разгар лета ко мне приходят десятки взволнованных пап и мам, из-за спин которых выглядывают первокурсники, измученные ЕГЭ и поступлением. Родители задают кучу технических вопросов: «А если мы прошли на бюджет, уже можно ехать отдыхать?», «А если учиться на платном, то меньше шансов вылететь?», «А как у вас с питанием?», «А когда дадут общежитие?», «А от метро зимой тяжело к первой паре успевать?». Будущие первокурсники растерянно озираются.

Мало кто интересуется тем, что реально важно для новоиспечённых студентов. Выясните сразу:

— **какие дополнительные образовательные программы реализует вуз.** Факультативы, курсы, программы обмена с зарубежными университетами.

— **какие студенческие объединения существуют на факультете.** В России нет культуры «студенческих братств», но есть отличные альтернативы: кейс-клубы, бизнес-клубы, клубы дебатов, научные общества, кружки, инкубаторы, спортивные и творческие команды. Всё это позволяет легче учиться, больше общаться, знакомиться, находить друзей, работу и даже любовь (кому повезёт).

Пример теста на лекции (фрагмент)



Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК – 7: знание принципов самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности

«не удовлетворительно» / «не зачтено» - если студент отвечает правильно от 19 до 0 % тестовых заданий

«удовлетворительно» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 50 до 20 % тестовых заданий

«хорошо» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий

«отлично» / «зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством в ходе текущей аттестации:

ОК-7;– Показать в ходе текущей аттестации уровень владения навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования.

ПК-10 - Показать в ходе текущей аттестации уровень владения принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-17 - Показать в ходе текущей аттестации уровень владения принципами рационального применения ресурсов и особенностями взаимодействия с другими исполнителями.

***Критерии оценки*:**

«удовлетворительно» / «зачтено»- если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий

«хорошо»/ «зачтено»- если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий

«отлично» /«зачтено» - если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий

Аттестационный порог: 70% правильных ответов.

Основанием успешного прохождения текущей аттестации является наличие портфолио, содержащего все накопленные к тому времени материалы, и готовность ответить на вопросы теста по этим материалам.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль осуществляется:

1. в форме самозачёта, на основе суммирования оценок за различные формы текущего контроля в течение семестра.
2. в форме итогового теста для тех студентов, которые не получили самозачёт.

В итоговом тесте при промежуточной аттестации использованы следующие виды тестовых заданий:

1) ***задания закрытой формы с выбором правильного ответа из набора ответов;***

Пример: *Какие органы студенческого самоуправления названы в конституции факультета управления и психологии?*

а. профсоюзное бюро студентов

б. студенческое научное общество

в. студенческий совет

г. староста группы

д. президент

е. деканат

2) задания открытой формы (на дополнение)

Пример: *. «Трудные студенты» систематически_____занятия.*

3) задания на установление соответствия

Пример: В правой колонке запишите буквы признаков, соответствующих каждому термин

7.1. Права и обязанности студентов по конституции факультета управления и психологии. а) … присутствия
б) … на личную жизнь

в) … равенство *ПРАВА СТУДЕНТОВ*

г) … знания *(буквы)*

д) …беречь себя

е) … беречь других

ж) … на личную неприкосновенность

з) … удостоверять себя

и) … на отдых

к) … беречь язык

л) … на знания

м) … на информацию *ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ*

н) … на власть *(буквы)*

о) … загладить причинённый вред

п) … на шум

р) … не вредить

с) … прочитать конституцию ФУП

т) …петиций

у) …на материальное поощрение

ф) … на Родину

4) задания на перечисление разнородных объектов

Пример: *. Перечислите ветви власти в демократическом государстве:*

1. *2.* *3.*

Примерные вопросы для подготовки к зачёту.

Компетенция ОК-7:

1. Как вы понимаете сущность учёбы и её цель для себя лично?
2. Чем отличается учёба в вузе от учёбы в школе?
3. Формула успешного обучения, что это такое?
4. Как вы можете охарактеризовать отношения в вузе «студент – преподаватель»?
5. Какие требования к уровню освоения дисциплины содержатся в РПД по «Введению в специальность»?
6. Какие виды подготовки студентов (или формы работы) используются в университете?
7. Чем заканчивается каждый семестр в вузе?
8. Какие советы запомнились вам в ходе занятий по курсу «Введение в специальность»?
9. Что вы знаете о типологии студентов, которая может помочь вам строить свои отношения с одногруппниками?
10. По каким признакам можно различать «трудных» и «успешных» студентов?
11. Что такое лекция как вид занятия, какие функции она выполняет?
12. Какова роль преподавателя на лекции?
13. Какие правила и способы конспектирования лекций вы знаете?
14. Чем семинар отличается от лекции?
15. Какие методы поиска информации в вузе вы знаете?
16. Какие права и обязанности студента записаны в Конституции факультета управления и психологии?
17. Какие уровни высшего образования есть в Российской Федерации?
18. Какие виды (типы) вузов вы знаете в России и чем они отличаются?
19. Что вы знаете о студенческом самоуправлении на факультете управления и психологии по его Конституции?
20. Какие объекты и виды профессиональной деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению описаны в государственном образовательном стандарте по специальности?

Компетенция ПК-10:

21. Что такое власть и какие её ветви вы знаете?
22. Что такое политический режим и какие его типы вы знаете?
23. Что такое государство и какими признаками оно обладает, какие функции выполняет?
24. Какие формы государственного устройства и формы правления вы знаете?
25. Что такое управление и какие его виды используются в государственном и муниципальном управлении?
26. Что такое государственное и муниципальное управление, какие принципы государственного и муниципального управления вы знаете?
27. Что такое субъект и объект государственного и муниципального управления?
28. Какие формы непосредственной (прямой) демократии в государственном и муниципальном управлении вы знаете?
29. Когда была принята Конституция Российской Федерации?
30. Какие базовые принципы организации государственной власти и государства закреплены в Конституции Российской Федерации?
31. Какие органы, согласно Конституции РФ, осуществляют государственную власть в России?

32. Как организована государственная власть в субъектах Российской Федерации?
33. Что такое местное самоуправление и какие принципы его организации закреплены в Конституции РФ?
34. Что такое менеджмент, его сущность и содержание?
35. Какие вы знаете особенности профессии «менеджер», что составляет основное содержание деятельности менеджера?
36. Какие функции менеджмента и объекты управления вы знаете?
37. Какие методы управления применяются в менеджменте?
38. Какими личными качествами должен обладать менеджер?
39. Что такое государственная служба в России, каковы её особенности и виды, входящие в систему госслужбы?
40. Кто такой государственный служащий в РФ и какие должности относятся к государственным?
41. Что вы знаете о принципах государственной гражданской службы в РФ и какие существуют требования к служебному поведению госслужащих?
42. Что такое муниципальная служба, её особенности и принципы?
43. Кто такой муниципальный служащий, гарантии и ограничения его деятельности.
44. Какие функции выполняет менеджер в области государственного и муниципального управления в своей деятельности?
45. Какими идейно-нравственными качествами должен обладать государственный или муниципальный служащий?

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОК-7;– Показать в ходе промежуточной аттестации уровень владения навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования.

ПК-10 - Показать в ходе промежуточной аттестации уровень владения принципами взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-17 - Показать в ходе промежуточной аттестации уровень владения принципами рационального применения ресурсов и особенностями взаимодействия с другими исполнителями.

***Критерии оценки*:**

«удовлетворительно» / «зачтено»- если студент отвечает правильно на 50% тестовых заданий

«хорошо» / «зачтено»- если студент отвечает правильно от 51 до 90 % тестовых заданий

«отлично» / «зачтено»- если студент отвечает правильно от 91 до 100 % тестовых заданий

Аттестационный порог: 70% правильных ответов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Знаменский, Д. Ю. Государственюная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 355 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00341-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА] : Закон и право, 2013. - 543 с.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331
4. Система муниципального управления / Под ред. В.Б.Зотова. М., 2008.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.2 Дополнительная литература:

1. Архипова Т.Г., Малышева Е.П. Организация государственных учреждений России: 1917 -2013гг. Учебник. М.: РГГУ, 2014. - 557 с. **(б-ка ФУП, 7экз)**. Раздел III. Система органов государственной власти в РФ.
2. Валеева Н.Ш., Гончарук Н.П. Психология и культура умственного труда: Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2004.-240 с. **(чит.зал, 1 экз.).**
3. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавров/под. Ред. В.И.Петрова.- М.: Издательство Юрайт, 2014.- 365с.
4. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Юрайт, 2015.- 494 с. **(б-ка ФУП, 1 экз**). Главы 3,6,9**.** (3. Современная система государственного и муниципального управления. 6.Менеджмент в государственных организациях. 9.Разработка и проведение административных реформ).
5. Демин А.А. Государственная служба в Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата.-9-е изд.,перераб. и доп.- М.: Издательство

Юрайт, 2015.- 436с. **(б-ка ФУП, 2 экз**). . //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - http://www/biblio-online.ru/viewer/9F26A891-C39F-4934-A4B3-2A934105946#page/1

6. Добрынин Н.М. Государственное управление: теория и практика. Современная версия новейшей истории государства: Учебник. ТТ.1 и2 Новосибирск: Наука,2010. 407с и 519с. **(б-ка ФУП, 1 экз.**). **Т.1**: Главы: 1. Государство и государственная власть. 4. Основные структурные элементы государственного управления. 5. Государственное управление и формы государственного устройства. 6. Реализация принципа разделения властей в современном государстве. **Т.2:** Главы: 14. Государвтвенная служба в России. 16. Государственное региональное управление в РФ. 17. Местное самоуправление.
7. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление: Введение в специальность. Основы теории и организации: Учебное пособие.- 3-е изд. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2007. – 480 с. **(б-ка ФУП, 2 экз.).**
8. Ионова А.И. Этика и культура государственного управления: учеб. пособие /А.Н.Аверин, А.Я.Ульянова; под общ. Ред. Г.В.Атаманчука. – 2-е изд. – М.: Флинта: МПСИ, 2005. -176 с. **(б-ка ФУП, 2 экз.**). Раздел II. Характеристика основных элементов культуры государственного и муниципального служащего.
9. Лытов Б.В. Государственная служба: управленческие отношения: Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2005, -154 с. **(б-ка ФУП, 10 экз, всего 25 экз**). Глава 2.
10. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учеб. пособие для студентов вузов /В.В.Черепанов; В.П.Иванов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 679. //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - http://www/biblioclub.ru/index.php&page=book view red&book id=116626/
11. Чиркин В.Е. Основы государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов. – М.: НОРМА:ИНФРА-М, 2014. -383 с. **(б-ка ФУП, 5 экз.**).
12. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие/В.В.Яновский, С.А.Кирсанов.- 2-е изд., стер. - М.:КНОРУС, 2016.- 200 с. **(б-ка ФУП, 1 экз.**). . //Информационные ресурсы библиотеки КубГУ - http://www/book.ru/book/902514/view

5.3. Периодические издания:

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС.
2. Власть.
3. Городское управление.
4. Государственная служба.
5. Муниципальная власть.
6. Муниципальная служба.
7. Местное самоуправление Кубани.
8. Менеджмент в России и за рубежом.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Портал открытых данных Российской Федерерации https://data.gov.ru
3. База открытых данных Министерства труда и социальной защиты РФ https://rosmintrud.ru/opendata
4. База данных Научной электронный библиотеки eLIBRARY.RU https://elibrary.ru/

5. База данных Всероссийского института научной и технической информации (ВИНИТИ) РАН http://www2.viniti.ru/
6. Базы данных и аналитические публикации «Университетская информационная система РОССИЯ» https://uisrussia.msu.ru/
7. www.kremlin.ru сайт Президента РФ
8. www.duma.gov.ru сайт Государственной Думы РФ
9. www.government.ru сайт Правительства РФ
10. www.studopedia.ru сайт органов государственной власти Краснодарского
11. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru
12. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
13. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Прилагаемый глоссарий по дисциплине будет полезен в ходе самостоятельной работы студентов с рекомендованной литературой и в процессе подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации. Глоссарий разделен на две части, соответствующих структуре дисциплины и нацелен на помощь в формировании компетенций (указаны в заголовке каждой части)

Глоссарий по дисциплине «Введение в специальность ГМУ»

РАЗДЕЛ 1. Как стать студентом: краткий учебный словарь (компетенция ОК-7).

Академия - **1.** Общество учёных или художников, соединенных этим названием на пользу науки. **2.** Название некоторых учебных заведений. В университетах равно преподаются все науки, а в академиях, более часто, изучается одна отрасль.

Аспирантура - **1**. Подготовка, которую проходят аспиранты; система такой подготовки. *Учиться в аспирантуре. Закончить аспирантуру.* **2**. Форма повышения квалификации лиц с целью подготовки их к соисканию ученой степени кандидат наук. *Очная, заочная, специализированная аспирантура.* **3**.Подразделение вуза или научно-исследовательского учреждения по подготовке преподавательских и научных кадров высокой квалификации – кандидатов наук. **4**. Отдел при научном учреждении, учебном заведении, занимающийся организацией такой подготовки. *Взять справку в аспирантуре.* **5**. Совокупность аспирантов какого-либо вуза, научно-исследовательского учреждения.

Бакалавр – (от позднелат. baccalarius, первонач. значение – подвассал, от baccalaria – поместье), во многих странах первая ученая степень. В России Бакалаврами именовались преподаватели духовных академий; в конце XVIII в. эту степень получали выпускники Учительского института при Московском университете. Степень Бакалавра, принятая в современных системах учёных званий и степеней многих зарубежных стран, в том числе Великобритании, РФ, США, присваивается окончившим университеты и другие вузы после сдачи специальных экзаменов, а иногда и защиты диссертации. Как правило, диплом Бакалавра эквивалентен диплому выпускников советских вузов с 4- летним сроком обучения.

Доктор наук – 1. Ученая степень, впервые была присуждена Болонским университетом в 1130 году. **2.** В России степень Доктора наук с 1918 года присваивалась лицам, имевшим степень магистра и защитившего докторскую диссертацию.

Доцент – **1**. Ученое звание, которое присваивается преподавателям высших учебных заведений при нескольких условиях:
-наличие ученой степени кандидата или доктора наук;
- наличие опыта преподавания в вузе более года;
- наличие научно-педагогического стажа не менее 5 лет;
-написание не менее одной научной статьи после защиты диссертации на присвоение ученой степени кандидата или доктора наук;
- написание методического указания по одной из дисциплин, читаемых на кафедре, где в дальнейшем и предполагается последующая работа преподавателя.
2. Высокообразованный человек, имеющий реальные университетские знания не только в своей дисциплине, но и в соответствующих направлениях науки.
Декан - руководитель факультета высшего учебного заведения, избирается, как правило, тайным голосованием на совете высшего учебного заведения (факультета) сроком до 5 лет из числа профессоров или наиболее опытных доцентов. Декан отвечает за качество учебной, воспитательной и научной работы на факультете, является председателем совета факультета.
Дипломная работа - один из видов выпускной квалификационной работы -самостоятельная творческая работа студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов, выполняемая ими на последнем, выпускном курсе. Дипломная работа обычно выполняется студентами, обучающимися по естественно-научным, гуманитарным, экономическим направлениям, содержит обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.
Зачёт – 1. Проверочное испытание без балльной оценки в учебных заведениях. **2.** Отметка, удостоверяющая прохождение определенного испытания. **3.** Вид проверочного испытания.
Единый государственный экзамен (ЕГЭ) –централизованно проводимый в Российской Федерации экзамен в средних учебных заведениях – школах и лицеях.
Единый государственный экзамен (ЕГЭ) –это основная форма государственной (итоговой) аттестации выпускников школ Российской Федерации
Заведующий кафедрой - относится к категории руководителей. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющие учёную степень и звание. Порядок выбора на указанную должность определяется уставом университета, положением о выборах заведующих кафедрами.
Институт – 1. Название некоторых высших учебных заведений и научных учреждений. 2. В дореволюционной России: закрытое (с пансионом) женское среднее учебное заведение для детей дворян.
Информация - (от лат. information, разъяснение, изложение)- сведения о чем-либо, независимо от формы их представления. Существует два вида информации:
1. Объективная (первичная) информация- свойство материальных объектов и явлений (процессов) порождать многообразие состояний, которые передаются другим объектам и запечатлеваются в их структуре. **2.** Субъективная (смысловая, вторичная) информация - смысловое содержание объективной информации об объектах и процессах материального мира, сформированное сознанием человека с помощью смысловых образов и зафиксированное на каком-либо материальном носителе. С точки зрения информатики, информация обладает рядом свойств: новизна, актуальность, достоверность, объективность, полнота, ценность.
Кандидат наук - учёная степень первой ступени(до доктора наук)в СССР, РФ и ряде стран СНГ. Учреждена постановлением СНК СССР от 13 января 1934г.
В России ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по итогам защиты кандидатской диссертации. Затем ВАК России принимает решение о выдаче диплома кандидат наук.
Карьера (итал. Carrier – бег, жизненный путь, от лат.carrus – телега, повозка) – продвижение вверх по служебной лестнице, успех в жизни.
Кафедра вуза (с др.-греч. «седалище, сиденье») – **1**. Место, с которого риторы и ораторы произносили речи. **2.** Возвышения для лектора, преподавателя, оратора. **3**. Основное объединение научно-преподавательского состава вуза по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам; является административно-структурной составляющей вуза. Кафедры входят в состав университета или вуза. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на конкурсной основе в соответствии с положением о выборах заведующего кафедрой. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных

исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Квалификация – (англ. quality- качество, в смысле степень проявления достоинств) в некоторых областях этим термином называется нить оценки уровня качества, либо сами предусмотренные уровни.

Квалификация (образование) - уровень подготовки выпускников средних специальных и высших учебных заведений.

Конспект – род обозрения или сжатое содержание какого-либо сочинения или книги.

Курсовая работа - это самостоятельная учебная научно- методическая работа студентов университетов, педагогических, юридических, экономических, культуры и искусства и д.р. вузов, выполняемая под контролем преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана.

Лекция - (от лат. lectio- чтение)- систематическое, последовательное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера . Её основная цель- формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала.

Мотивация – это совокупность движущихся сил, которые побуждают человека к деятельности, имеющей определенную целевую направленность.

Профессия - (от лат. profession-объявляю своим делом) - род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий, а также свидетельство наличия у него знаний и умений, опыта, позволяющих квалифицированно выполнять определенный вид работ.

Профессор - (от лат. professor- преподаватель), ученое звание и должность преподавателя вуза или научного сотрудника научно-исследовательского учреждения. В России звание «профессор» присваивается, как правило, Высшей аттестационной комиссией (ВАК) РФ.

Самоменеджмент – последовательное и целенаправленное использование руководителем или специалистом испытанных методов и практических приемов работы в повседневной деятельности для повышения эффективности выполняемых процедур и операций, достижения намеченных целей.

Самоорганизация - это процесс, в ходе которого создаётся, воспроизводится или совершенствуется организация сложной динамической системы. Процессы самоорганизации могут иметь место только в системах, обладающих высоким уровнем сложности и большим количеством элементов, связи между которыми имеют не жесткий, а вероятный характер. Свойства самоорганизации обнаруживают объекты самой различной природы: живая клетка, организм, биологическая популяция, биогеоценоз, человеческий коллектив и т. д. Процессы самоорганизации происходят за счёт перестройки существующих и образования новых связей между элементами системы. Отличительная особенность процессов самоорганизации – их целенаправленный, но вместе с тем и естественный, спонтанный характер: эти процессы, протекающие при взаимодействии системы с окружающей средой, в той или иной мере автономны, относительно независимы от неё.

Самооценка – **1.** Оценка человеком самого себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей. Относясь к ядру личности, самооценка является важным регулятором ее поведения. От самооценки зависят взаимоотношения человека с окружающими, его критичность, требовательность к себе, отношение к успехам и неудачам. Самооценка тесно связана с уровнем притязаний человека. Расхождение между притязаниями и осознанием реальных возможностей человека ведет к тому, что он начинает себя неправильно оценивать, вследствие чего его поведение становится неадекватным, возникают эмоциональные срывы, повышенная тревожность, конфликты. Психологами установлена связь между адекватностью самооценки и адекватностью личности принятым в обществе моральным и правовым нормам поведения. Неадекватная самооценка свойств личности способствует неадекватности поведения, провоцирует конфликты с окружающими, но не определяет склонности к противоправным деяниям. Заниженная самооценка может приводить к внутриличностным конфликтам между «могу» и «хочу». Человек хочет иметь более высокий статус, решать более сложные и интересные задачи, но считает, что он не сможет с ними справиться. Завышенная самооценка имеет много негативных последствий, одним из которых является конфликтогенность личности, ею страдающей. Человек с завышенной самооценкой претендует на такое отношение со стороны окружающих, которым они не могут или не хотят ему ответить. Несоответствие притязаний реальности может порождать как межличностные, так и внутриличностные конфликты. Л. Н. Толстой писал, что ценность человека есть дробь, в числителе которой находится то, что человек действительно значит, а в знаменателе – то, как он сам себя оценивает, т. е. самооценка.

Семестр (лат. six – шесть и лат. mensis - месяц) - обозначение полугодия в высших учебных заведениях. В семестр обычно также включаются каникулы. В зависимости от страны, а иногда и от университета семестры отличаются в дате начала/конца и балансе между учебой/неучебой.
Семинар (лат. seminarium – «рассадник, теплица») – форма учебно–практических занятий, при которой учащиеся (студенты, стажеры) обсуждают сообщения, доклады, рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.
Сессия экзаменационная - период сдачи экзаменов в высшем или среднем специальном учебном заведении, где принята курсовая система обучения или предметно-курсовая система обучения.
Студент (от лат. students – усердно работающий, занимающийся) – **1**.Учащийся высшего, в некоторых странах и среднего учебного заведения. **2**. В России учащийся любого учреждения профессионального образования.
Факультет (нем. Fakultat, от лат. facultas – возможность, способность) - учебно-научное и административное подразделение высшего учебного заведения, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по одной или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации специалистов соответствующей отрасли народного хозяйства и культуры, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр, которые он объединяет. Деление учебных заведений на факультеты установилось в средневековых университетах – т. н. артистический (общеобразовательный), медицинский, юридический, богословский. С дифференциацией наук и развитием промышленности в 18–19 вв. количество факультетов значительно возросло – появились физко-математические, историко-филологические, философские, биологические, технические и др. В 19 и начале 20 вв. подразделения типа факультетов в технических вузах часто назывались отделениями, а в современной высшей школе ряда стран их называют департаментами, институтами, колледжами. Во многих вузах существуют самостоятельные заочные и вечерние факультеты, подготовительные – для иностранных граждан, факультеты повышения квалификации специалистов. Для организации учебной работы по специальностям или по видам обучения в составе факультетов создаются отделения. Руководство работой факультета осуществляет декан, для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета организуется совет факультета.
Шпаргалка - носитель информации, используемый на экзаменах, тестах, контрольных работах и др. проверках знаний с целью подсмотреть или списать то, что испытуемый должен был запомнить.
Экзамен - проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Он представляет вспомогательную оценочную процедуру в учебном процессе.

РАЗДЕЛ 2. Государственное и муниципальное управление: краткий учебный словарь (компетенция ПК-10)

Авторитаризм (от лат. auctoritas-власть, влияние**) – 1.** Форма власти при которой носитель власти провозглашает сам себя имеющим право на власть. Основанием для существования такой власти является исключительно мнение на этот счет носителя данной власти. **2.** Система власти, характерная для антидемократических политических режимов. Обычно сочетается с личной диктатурой. К историческим формам авторитаризма относятся азиатские деспотии, тиранические и абсолютистские формы правления древности, средневековья и нового времени, военно-полицейские и фашистские р
е
ж
и
м
ы
,

р
Ветви власти – принято выделять в демократических государствах три ветви власти: законодательная, исполнительная и судебная. Каждая из них обладает собственными полномочиями и функционирует автономно (независимо) от двух других, но все ветви власти взаимодействуют друг с другом. Иногда выделяют избирательную власть.
ч
н

Вла́сть — возможность и способность осуществлять свою волю, воздействовать на деятельность и поведение других людей, даже вопреки их сопротивлению. Суть власти не зависит от её основы. Способность и возможность достигать своих целей может базироваться на различных методах: демократических и авторитарных, честных и нечестных, насилии и мести, обмане, провокациях, вымогательстве, стимулировании, обещаниях и т. д. Власть появилась с возникновением человеческого общества и будет в той или иной форме всегда сопутствовать его развитию. Она необходима для организации общественного производства, которое требует подчинения всех участников единой воле, а также для регулирования других взаимоотношений между людьми в обществе.

Власть исполнительная - один из видов самостоятельной и независимой публичной власти в государстве, представляющий собой совокупность полномочий по управлению государственными делами. Таким образом, исполнительная власть представляет собой систему государственных органов, осуществляющих эти полномочия. Основное назначение исполнительной власти в России — организация практического исполнения Конституции РФ и законов Российской Федерации в процессе управленческой деятельности, направленной на удовлетворение общественных интересов, запросов и нужд населения. Она осуществляется путем реализации государственно-властных полномочий методами и средствами публичного, преимущественно административного права.

Власть политическая — способность определённой социальной группы или класса осуществлять свою волю, оказывать воздействие на деятельность других социальных групп или классов. В отличие от иных видов власти (семейной, общественной и др.), политическая власть оказывает своё влияние на большие группы людей, использует в этих целях специально созданный аппарат и специфические средства. Наиболее сильным элементом политической власти является государство и система государственных органов, реализующих государственную власть.

Власть публичная – это власть, выделенная из общества и не совпадающая с населением страны, являющаяся одним из признаков, отличающих государство от общественного строя. Обычно противопоставляется общественной власти. Появление публичной власти связано с возникновением первых государств.

Государство- это особая форма организации общества, действующая на ограниченной территории. Государство обладает определёнными средствами и методами применения власти внутри общества, устанавливает определённый порядок взаимоотношений между членами общества, и вовлекает в свою деятельность всё население на установленной и экспансируемой территориях. Порядок взаимоотношений между членами общества и применения власти определяется: конституцией, законами и другими правовыми документами государства, которые являются частью формального устройства государства; а также обычаями, сформировавшимися внутри общества независимо от государства, которые являются основаниями для понимания законов государства и определяют неформализованный порядок применения и трактовки законов.

Государственное управление-деятельность органов государственной власти и их должностных лиц по практическому воплощению выработанного на основе соответствующих процедур политического курса. Деятельность по государственному управлению традиционно противопоставляется, с одной стороны, политической деятельности, а с другой стороны, - деятельности по формированию политического курса.

Государственная гражданская служба— по законодательству Российской Федерации, «вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).»Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов Российской Федерации

Гражданское общество— это сфера самопроявления свободных граждан и добровольно сформировавшихся ассоциаций и организаций, независимая от прямого вмешательства и произвольной регламентации со стороны государственной власти. Согласно классической схеме Д. Истона, гражданское общество выступает как фильтр требований и поддержки общества к политической системе. Гражданское общество — один из феноменов современного общества, совокупность неполитических отношений и социальных образований (групп, коллективов),

объединенных специфическими интересами (экономическими, этническими, культурными и так далее), реализуемыми вне сферы деятельности властно-государственных структур и позволяющими контролировать действия государственной машины.

Глава муниципального образования – является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования в соответствии с № 131-ФЗ РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003г. полномочиями.Согласно данному закону, территорией муниципального образования может быть город, посёлок, станица, район (уезд), сельский округ (волость, сельсовет) и др. Наименование должности главы муниципального образования устанавливается в уставе муниципального образования (глава города, мэр, глава посёлка и т. д.) Предусмотрено, что глава муниципального образования избирается гражданами, проживающими на территории муниципального образования, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, либо в порядке, установленном федеральными законами и законами субъектов РФ.

Гражданин – индивид, на политико-правовой основе связанный с определенным государством, что позволяет правоспособному гражданину, по отношению к другим гражданам и обществу (государству), иметь взаимные права, обязанности и, в их рамках, свободы. По своему правовому положению граждане конкретного государства отличаются от иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории государства.В Российской империи слово «гражданин» официально обозначало «городского обывателя», то есть жителя города, горожанина (от последнего слова произошло само слово «гражданин.») Слово также употреблялось и в современном смысле; введение этого значения приписывается Радищеву. Обращение стало общеупотребительным после февральской революции.Основной официальной формой устного и письменного обращения в СССР было слово «товарищ». Обращения сударь/сударыня, господин/госпожа были советской властью отменены и считались антиобщественными либо устаревшими. Обращение «гражданин» наряду со словом «товарищ» также использовалось в СССР, с производными «граждане», «гражданка», «гражданочка». Обращение «гражданин» в отличие от «товарищ» подчёркивало дистанцию между людьми (так, «гражданами» заключённые должны были именовать охрану).

Демократия-политический строй, основанный на признании принципов народовластия, свободы и равноправия граждан, принцип организации коллективной деятельности, при котором обеспечивается активное и равноправное участие в ней всех членов коллектива.

Закон – в широком смысле слова все нормативные правовые акты, любые установленные государством общеобязательные правила.

Исполнительная власть – одна из ветвей государственной власти, основное назначение которой состоит в непосредственном управлении государственными делами. Исполнительная власть, в соответствии с теорией разделения властей, одна из самостоятельных ветвей государственной власти. Осуществляет функции управления (глава государства, правительство), основываясь на действующих законах и иных нормативных актах.

Конституция (Российской Федерации) — **1.** Это основной закон государства, закрепляющий основы конституционного строя, государственное устройство, образование представительных, исполнительных, судебных органов власти и систему местного самоуправления, права и свободы человека и гражданина. **2.** Это основной закон РФ, обладающий высшей юридической силой, принятый в особом порядке и закрепляющий основы конституционного строя, основы правового статуса личности, основные принципы организации и деятельности механизма Российского государства.

Конституционная монархия – монархия, при которой власть монарха ограничена конституцией, неписанным правом или традициями. Конституционная монархия существует в двух формах: дуалистическая монархия (Австро-Венгерская империя 1867-1918 гг., Япония 1889-1945гг., в настоящее время существует в Марокко, Иордании, Кувейте и, с некоторыми оговорками, также в Монако и Лихтенштейне) и парламентская монархия (в настоящее время Великобритания, Дания, Швеция)

Контроль (фр. Controle) - **1.** Наблюдение, надсмотр над чем-нибудь с целью проверки. Рабочий контроль на предприятиях. Контроль в счетоводстве, служить в контроле. **2.** Учреждение, контролирующее что-нибудь. Государственный контроль. **3.** Собирательные лица, занимающиеся контролем, контролёры. Поставить контроль у входа в театр. Идёт контроль, приготовьте билеты.

Координация -процессы согласования активности мышцтела, направленные на усиленное выполнение двигательной задачи. Термин «координация» происходит от латинского coordination-

взаимоупорядочение. При формировании двигательного навыка происходит видоизменение координации движений, в этом числе овладение инерционными характеристиками двигающихся органов. На начальных стадиях управление осуществляется прежде всего за счет активной статической фиксации этих органов, затем- за счет коротких физических импульсов, которые направляются в необходимый момент к определенной мышце. Наконец, на заключительных стадиях формирования навыка происходит уже использование возникающих инерционных движений направляемых теперь на решение задач. В сформированном динамически устойчивом движении происходит автоматическое уравновешивание всех инерционных движений без продуцирования особых импульсов для коррекции. Когда мышцы человека взаимодействуют слаженно и эффективно, можно говорить о хорошей координации движений. Люди с хорошей координацией, как правило, выполняют движения легко и без видимых усилий, как, например, профессиональный спортсмен. Однако координация нужна не только в спорте. От нее зависит каждое движение человека.

Лоббизм- (От англ. Lobby-кулуары, где депутаты парламента могли общаться с посторонними.) **1**.Специфический институт политической системы, представляющий собой механизм воздействия частных и общественных организаций- политических партий, профсоюзов, корпораций, предпринемательских союзов (так называемых групп давления) на процесс принятия решений парламентом. «Лоббизм» относится к бюджетным ассигнованиям, финансовым дотациям, руководящим постам в парламентских комитетах. Лоббизм возник впервые в США, где лоббистская деятельность регулируется с 1946г. федеральным законом. **2**.Лоббизм- активная, теневая деятельность различных деловых кругов, использующих закулисное, «кулуарное»влияние на законодателей и других официальных лиц, с целью реализовать свои интересы, добиться с этих позиций принятия или отклонения законов.

Монархия (лат. monarchia от др.-греч. μοναρχία — «единовластие»: μόνος — «одиночный, единый» и ρχή — «управление, власть») — форма правления, при которой верховная государственная власть принадлежит одному лицу — монарху (королю, царю, императору, герцогу, эрцгерцогу, султану, эмиру, хану и т. д.) и передаётся по наследству.

Муниципа́льное образова́ние — населённая территория, в границах которой местное самоуправление осуществляется непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения.

Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определённом муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счёт средств местного бюджета.

Местное самоуправление- система организации и деятельности граждан, обеспечивающая самостоятельное решение населением вопросов местного значения, управление муниципальной собственностью, исходя из интересов всех жителей данной территории. В современном мире большое распространение получили те системы местного самоуправления, классификация которых основана на складывании отношений между местным самоуправлением и центральными властями. Так распространение получили следующие модели местного самоуправления: англосаксонская (классическая) модель, континентальная, смешенная и советская модель.

Местное управление – это составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов муниципального управления (местного самоуправления) на муниципальное образование с целью повышения уровня и качества жизни его населения. Внутри муниципального управления, также как и на общенациональном уровне, может существовать принцип разделения властей: исполнительная власть сосредотачивается в руках мэра, законодательная – в руках городского совета, суда и муниципального подразделения министерства юстиции. Муниципальное управление, как и государственное, связано с определённой территорией и разными группами населения, живущими на данной территории. Отмеченное сходство не исключает глубоких различий, основные из которых заключаются в следующем:

- муниципальный орган не создаёт законов, это прерогатива государственных законодательных органов;
- государство управляет гражданами (через нормативные акты), муниципалитет, как орган, управляет не гражданами и жителями территории (за исключением решений о налогах и выборах органов муниципальной власти), а собственными службами и предприятиями. Главным средством управления этими службами выступают проекты деятельности (цели, планы, решения, приказы, распоряжения и т.п.)

Парламент - высшее законодательное представительное собрание в конституционных государствах.

Правительство РФ - орган государственной власти, исполнительная власть, возглавляющая единую систему исполнительной власти РФ. Свою деятельность строит на основе Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных актов Президента РФ. Члены правительства РФ - председатель, заместитель председателя, федеральные министры.

Полити́ческий режи́м (от лат. *regimen* — управление) — **1.** Совокупность методов, приёмов и форм осуществления политических отношений в обществе, то есть способ функционирования его политической системы. **2. Э**то способ осуществления политической власти в обществе, включающий в себя все многообразие отношений, возникающих между её субъектами и объектами.

Президент - высшая государственная должность. Президент является главой государства. Многие полномочия президента либо имеют непосредственно исполнительный характер, либо приближены к исполнительной власти. Наряду с этим, по мнению некоторых исследователей, президент не относится к какой-либо из ветви власти, а возвышается над нею, поскольку осуществляет координирующие функции.Президент РФ является также гарантом Конституции, прав и свобод человека и гражданина и Верховым Главнокомандующим Вооружёнными силами, определяет основные направления внутренней и внешней политики.

Парламентская республика – разновидность республики с перевесом полномочий в пользу парламента. В парламентской республике правительство отвечает только перед парламентом, а не перед президентом. При такой форме правления правительство формируется из депутатов партий, обладающих большинством голосов в парламенте. Оно остается у власти до тех пор, пока располагает поддержкой парламентского большинства.

Такая форма правления существует в странах, отличающихся развитой, в значительной мере саморегулируемой экономикой(Италия, Турция, Германия, Греция, Израиль и др). Выборы при такой системе демократии обычно проводятся по партийным спискам, то есть избиратели голосуют не за кандидата, а за партию.

Парламентская монархия – вид конституционной монархии, в которой монарх не обладает властью и выполняет только представительные функции. При парламентской монархии правительство ответственно перед парламентом, который обладает большей властью, чем другие органы государства (хотя в разных странах это может различаться). Дуалистическая монархия – вид конституционной монархии, в которой власть монарха ограничена конституцией и парламентом в законодательной области, но в заданных ими рамках монарх обладает полной свободой принятия решений.

Планирование – **1.** Это вид деятельности, связанный с постановкой целей (задач) и действий в будущем. Планирование в самом общем виде подразумевает выполнение следующих этапов:

- постановка целей и задач;
- составление программы действий;
- выявление необходимых ресурсов и их источников;
- определение непосредственных исполнителей и доведение планов до них.

2. Оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленной цели. Играет важную роль в жизни. И это главная функция управления.

3. Это процесс разработки и установления руководством предприятия целей и задач, система количественных и качественных показателей его развития, которая определяет темпы, пропорции, тенденции развития данного предприятия как в текущем режиме, так и на перспективу.

Политическое Управление - Это основная форма регулирования общественных отношений в классовом обществе, которая осуществляется публичным образом через власть государства. От всех остальных форм управления политическое отличается абсолютным характером в пределах политической организации. Политическое управление осуществляется за счет ряда мероприятий, которые подкрепляются насилием, которое может носить как актуальный, так и потенциальный характер. Это управление в общем имеет следующую структуру: принимается политическое решение, организуется его выполнение и контроль за выполнением; в случае неподчинения решению ответственные лица или структуры подвергаются наказанию, вплоть до смертной казни. Политическое решение может иметь форму либо приказа, либо закона, обязательного для тех или иных институтов. Господство субъектов власти бывает различным. При деспотическом управлении

обычно пользуются приказами субъекта власти. В рабовладельческом обществе действует, как правило, закон для свободных граждан и приказ для рабов. В сословном обществе управляет сословное право и приказ монарха. В условиях буржуазной демократии господствует равное отношение всех граждан по отношению к общему праву. Организацией выполнения решений, контролем и отношением к их выполнению, как правило, занимается государственный аппарат, который в качестве исполнительной и судебной власти имеет репрессивный институт (совокупность органов, действующих на основании традиции или закона). В современном обществе с демократической организацией политическое управление осуществляется в государственно-правовой форме, с разделением власти на законодательную, исполнительную и судебную, при высоком уровне гласности. В демократическом обществе множество управленческих процессов осуществляется гражданским способом без вмешательства политического управления. Чем шире спектр гражданского общества, тем демократичней власть и управление.

Политическая партия (от лат. partial - часть, делю) - 1) это добровольное объединение людей определённой идейно-политической ориентации, стремящихся завоевать государственную власть или участвовать в её осуществлении для реализации интересов тех или иных социальных групп и слоев населения; 2) добровольная политическая организация, объединяющая лиц с общими интересами и идеалами, деятельность которой направлена на завоевание политической власти либо участие в её осуществлении; 3) это хорошо организованная, наиболее активная часть класса или социальной группы, выражающая её интересы, связанная общей идеологией и борющаяся за политическую власть.

Публичное управление – это воздействие субъекта, обладающего властью, на объект в целях каких- либо общественных интересов. В организационном смысле публичное управление представляет, по мнению немецких ученых, сам управленческий аппарат, совокупность административных органов (Behoerden) на всех уровнях.

Президентская республика характеризуется значительной ролью президента в системе государственных органов, соединением в руках полной власти главы государства и главы правительства. Её также называют дуалистической республикой, подчёркивая, тем самым, факт чёткого разделения двух властей, сосредоточения сильной исполнительной власти в руках президента, а законодательной – в руках парламента. К президентским республикам относят: США, Бразилия, Швейцария, большинство республик Латинской Америки и Африки.

Республика (лат. respublica, «дело народа») – форма государственного правления, при которой верховная власть осуществляется выборными органами, избираемыми населением (в том числе и другими органами).

Судебная власть - в соответствии с теорией разделения властей самостоятельная и независимая сфера публичной власти (наряду с законодательной и исполнительной). Представляет собой совокупность полномочий по осуществлению правосудия, т.е. полномочий по рассмотрению и разрешению уголовных, гражданских, административных и конституционных дел (споров) в порядке, установленном процессуальным законом, а иногда также полномочий по обязательному толкованию норм права(напр., Конституционный Суд РФ, Верховный Суд США), нормотворческих (создание прецедентов судебных судами в англосаксонских странах), контрольных полномочий (напр., проверка законности ареста или задержания) и некоторых других (установление фактов, регистрация корпораций в некоторых странах и т.п.), а также систему государственных органов, осуществляющих эти полномочия

Тоталитаризм (от лат. Totalis- весь, целый, полный) - политический режим, который стремиться к полному (тотальному) контролю государства над всеми аспектами жизни общества. При использовании в настоящее время этого термина, как правило, подразумевается, что режимы Адольфа Гитлера, Иосифа Сталина в СССР и Бенито Муссолини в Италии были тоталитарными.

Унитарное государство - форма государственного устройства, при котором территория государства, в отличие от федерации, не имеет в своём составе федеративных единиц (штатов, земель), а подразделяется на административно- территориальные единицы (департаменты, области, районы и т. п.). В унитарном государстве действуют единая для всего государства конституция, общая система права, единая система органов государственной власти, что создаёт необходимые организационно-правовые предпосылки для централизованного руководства общественными процессами, усиления влияния центральной власти на всей территории государства.

Управление — **1.** Сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, руководящих органов на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желаемые результаты;

2. Воздействие субъекта (СУ), направленное на достижение абстрактной (неконкретной), но вынужденно корректируемой цели (задачи, идеи) в уже сложившихся рамках правил (обстоятельств), которые неизбежно совершенствуются (меняются) тогда, когда субъект (этот или другой) непротиверечиво познает реальность, с которой сосуществует. **3.** Это элемент функционирования организационных систем различной природы: биологических систем; технических систем; социально-экономических систем. **4.** Действие субъекта, направленное на укрепление сосуществования с реальностью. **5.** Стремление субъекта поступить правильно в рамках неких правил.

Федеративное государство - субъектами государственного суверенитета выступают и крупные территориальные образования (штаты, земли, кантоны и т.п.), и весь народ, состоящий из равноправных граждан.

Федеративная республика – это федерация с республиканским способом правления. В федеративной республике действует разделение властных полномочий между федеративными и республиканскими органами. Примеры стран: Аргентина, Австралия, Босния и Герцеговина, Бразилия, Эфиопия, Германия, Индия, Ирак, Мадагаскар, Мексика, Федеративные Штаты, Нигерия, Пакистан, Россия, ЮАР, Южный Судан, Швейцария, США, Венесуэла.

Элита (от лат. Electus, англ. Фр. elite-избранный лучший) - в социологии и политологии-неотъемлемая и важная часть любого социума. Осуществляет функции управления социумом, а также выработки новых моделей (стереотипов) поведения, позволяющих социуму приспосабливаться к изменяющемуся окружению. Слово также применяется для обозначения несоциальных субъектов, обладающих исключительными качествами.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения

-Microsoft Windows 8, 10

- Microsoft Office Professional Plus

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением

5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.