Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
« 31 » мая 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.14 «АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки:
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль): Государственная политика и публичное управление

Форма обучения: очная

Программа подготовки: прикладная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Административные практики в системе публичного управления» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (уровень высшего образования бакалавриат)

Программу составила Егупова М.А., кандидат юридических наук, доцент



подпись

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры государственной политики и государственного управления
протокол №__10__ «_16_»___апреля_____2019г.
Заведующий кафедрой государственной политики
и государственного управления Мирошниченко И.В. _____
фамилия, инициалы подпись

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол №__7__ «_22_»___апреля_____2019г.
Председатель УМК факультета ___Шлюбуль Е.Ю.
фамилия, инициалы



Рецензенты:

Стрюк Г.Г., начальник управления кадровой политики Краснодарского края

Вальвашов А.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного и муниципального управления

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины состоит в формировании у студентов представления о понятии административных практик в системе публичного управления, субъектах, формах и методах их реализации, в овладении студентами навыками самостоятельного анализа законодательных и иных нормативных правовых актов и применения норм административного права.

1.2 Задачи дисциплины

Приобрести базовые знания об административных практиках в системе публичного управления, изучить проблемы административно-правовых отношений, основы организации и функционирования исполнительной власти в РФ, административно-правовой статус различных субъектов административного права, особенности административной ответственности и административного процесса. а также освоить наиболее важные нормативные правовые акты в области административного права.

Выработать умение обосновывать, разрабатывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, распорядительные документы в точном соответствии с законом, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, обеспечивать соблюдение законодательства, анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Административные практики в системе публичного управления» Б1.Б.14 относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана и ориентирована при подготовке бакалавров на изучение правовых основ организации и функционирования исполнительной власти, административно-деликтных отношений и др. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального цикла, таких как: «Конституционное право», «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Государственная и муниципальная служба», «Управление государственными (муниципальными) закупками».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (согласно ФГОС ВО):

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	способность использовать	- определения понятий «исполнительная власть»,	- приводить примеры, обобщать, анализировать, воспринимать	навыками: - анализа административно-правовых актов и

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		основы правовых знаний в различных сферах деятельности	«административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции исполнительной власти, функции управления; определения понятий «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения»; их признаки, особенности; - понятие и структуру административно-правового статуса гражданина, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантии защиты их прав и свобод; - организацию и особенности функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации; - структуру и содержание административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений; - понятие «административно-правовые формы реализации исполнительной	информацию по изучаемым вопросам; - оперировать административно-правовыми юридическими понятиями и категориями; - различать административно-правовые отношения от иных правовых отношений, сравнивать, сопоставлять их, - анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения.	норм административного права; - логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи; - принятия управленческих решений в строгом соответствии с нормами административного права; - юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; - юридической терминологией в рамках административного права; - навыками работы с юридической литературой и нормативными правовыми актами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
			власти», «правовые акты управления», «методы реализации исполнительной власти».		
2.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- понятие, признаки, виды и юридический состав административного правонарушения; - особенности административной ответственности и ее место в системе юридической ответственности; - понятие, цели и виды административных наказаний, порядок их назначения; – общую характеристику законодательства об административной ответственности, его задачи и принципы; – понятие, принципы и виды административного процесса; - понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях; - понятия законности, дисциплины, целесообразности.	- осуществлять правовую экспертизу административно-правовых актов; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административной ответственности, ее признаках; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административно-процессуальные отношения; - оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административного процесса, его содержании и структуре; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению в производстве по делам об административных	навыками: - поиска, анализа и применения нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы установления административной ответственности, а также административного процесса; - моделирования правовых ситуаций, правовой оценки поведения гражданина в сфере государственного управления; - квалификации и разграничения различных видов правонарушений, - подготовки юридических документов и др.; - анализа правоприменительной практики применительно к основаниям и порядку применения административной ответственности; - принятия

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
				правонарушениях; - выявлять проблемы административного законодательства, определять пути их решения.	необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках административно-юрисдикционных отношений.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ОФО).*

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			3			
Контактная работа, в том числе:		**58,3**	**58,3**			
Аудиторные занятия (всего):						
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		36	36	-	-	-
Иная контактная работа:		**4,3**	**4,3**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3			
Самостоятельная работа, в том числе:		**50**	**50**			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям		18	18	-	-	-
Подготовка рефератов		4	4	-	-	-
Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам		16	16	-	-	-
Решение правовых задач		8	8			
Подготовка к текущему контролю		4	4			
Контроль:		**35,7**	**35,7**			
Подготовка к экзамену		35,7	35,7			
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	-	-	-
	в том числе контактная работа	**58,3**	**58,3**			
	зач. ед	**4**	**4**			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*.

№ раздела	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	12	2	4		6
2	Субъекты административного права	14	2	4		8
3	Формы и методы публичного управления	14	2	4		8
4	Административное правонарушение и административная ответственность	22	4	8		10
5.	Административные наказания.	22	4	8		10
6.	Административный процесс	10	2	4		4
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	10	2	4		4
	Контроль	35,7				
	ИТОГО:	139,7	18	36		50
	КСР	4				
	ИКР	0,3				
	ВСЕГО:	**144**				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3. Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	Исполнительная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права. Предмет и метод административного права. Нормы административного права и административно-правовые отношения.	Устный опрос

2.	Субъекты административного права	Физические и юридические лица как общие субъекты административного права. правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административно-правовой статус граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев. Органы исполнительной власти. Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий и объединений.	Устный опрос
3.	Формы и методы публичного управления	Административно-правовые формы реализации публичного управления. Административно-правовые методы осуществления публичного управления. Правовые акты управления. Административный договор. Административное принуждение.	Устный опрос
4.	Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие, признаки, принципы административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, состав. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений. Использование знаний об административной ответственности и административных правонарушениях в профессиональной деятельности	Устный опрос
5.	Административные наказания.	Понятие, сущностные характеристики и цели административного наказания. Виды административных наказаний. Общие правила назначения административного наказания. Использование знаний об административных наказаниях в	Устный опрос

		профессиональной деятельности	
6.	Административный процесс	Административный процесс и административно-процессуальное право. Виды административного процесса. Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Административное судопроизводство.	Устный опрос
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	Понятие и сущность законности и дисциплины в сфере публичного управления. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере публичного управления. Административная юстиция.	Устный опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля (по каждому разделу)
1	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть. Тема 2. Предмет и метод административного права. Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения.	Устный опрос, семинар-дискуссия
2	Субъекты административного права	Тема 4. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства. Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Тема 6 Административно-правовой статус организаций, учреждений, предприятий и объединений.	Устный опрос, тестирование
3	Формы и методы публичного управления	Тема 7. Административно-правовые формы реализации публичного управления. Тема 8. Административно-правовые методы осуществления публичного управления. Тема 9. Административное принуждение.	Устный опрос, тестирование
4	Административное правонарушение и	Тема 10. Административное правонарушение как основание	Устный опрос, письменное решение

	административная ответственность	административной ответственности: понятие, признаки. Тема 11 Состав административного правонарушения. Тема 12. Понятие, признаки, принципы административной ответственности. Тема 13. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.	задач
5.	Административные наказания.	Тема 14. Понятие, сущностные характеристики и виды административного наказания. Тема 15. Назначение административного наказания.	Устный опрос, письменное решение задач
6.	Административный процесс	Тема 16. Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Тема 17. Административное судопроизводство.	Устный опрос, письменное решение задач
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	Тема 18. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере публичного управления.	Оценка защиты рефератов

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическим занятиям	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
2	Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
3	Написание реферата	Методические указания по организации самостоятельной

		работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.
4	Решение правовых задач	Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление, утверждены на заседании Ученого совета управления и психологии Кубанского государственного университета, протокол № 7 от 20.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В преподавании курса используются современные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникативные технологии, анализ правовых ситуаций. В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Устный опрос на лекциях как интерактивная технология заключается в активизации внимания, учебно-познавательной мыслительной и практической деятельности студента. Для мобилизации студентов на активную познавательную деятельность в процессе лекции используются технологии вовлечения студентов в процесс моделирования конкретных правовых ситуаций – примеров, иллюстрирующих теоретический материал, который доносит преподаватель, определения взаимосвязи темы лекции с предыдущим и последующим материалом; выявления противоречий, пробелов, коллизий в праве. Преподаватель в ходе устного опроса выявляет базовый уровень знаний в рассматриваемой области для определения проблемного поля и акцентирования изложения материала на тех или иных вопросах. По итогам обсуждения одного вопроса с позиций разных исследователей, изложения разных точек зрения, преподаватель в ходе лекции может попросить студентов самостоятельно сделать обобщение, вывод.

Решение правовых задач как интерактивная технология призвано помочь студентам уяснить социальный смысл закона, закрепить теоретические знания, приобрести практические навыки в применении правовых норм к конкретным жизненным ситуациям, выработать самостоятельность в решении вопросов, возникающих в ходе правоприменительной деятельности. В ходе практического занятия преподаватель предлагает студенту встать на место практического работника, выявить, круг вопросов, возникающих при реализации определенных правовых отношений, ответить на поставленные вопросы на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов, научной и учебной литературы.

Цель *дискуссии как интерактивной технологии* является обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов студентами с участием преподавателя с намерением достичь глубокого понимания сущности рассматриваемого правового явления или процесса. У каждого из участников дискуссии должны иметься определенные представления относительно обсуждаемого предмета. Итогом дискуссии является не сумма имеющихся представлений, а нечто общее для разных представлений, объективное суждение, поддерживаемое всеми участниками обсуждения или их большинством. В дискуссии минимизируется момент субъективности, убеждения одного студента или группы получают поддержку других и тем самым определенную обоснованность.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов	
		Всего	Интер.часы
1	2	3	4
1.	Исполнительная власть, государственное управление и административное право	6	4
2.	Субъекты административного права	6	
3.	Формы и методы публичного управления	6	
4.	Административное правонарушение и административная ответственность	12	4
5.	Административные наказания	12	4
6.	Административный процесс	6	4
7.	Законность и дисциплина в сфере публичного управления	6	2
	Итого по дисциплине:	54	18

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Студенты аттестуются по результатам семинарских занятий. Условием получения аттестации является получение зачетных баллов, свидетельствующих об освоении темы каждого занятия. Результаты освоения каждой темы выявляются при помощи следующих форм промежуточного контроля:

1. Устный опрос. Для подготовки к устному ответу студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе курса. При этом наряду с лекционным материалом они должны использовать как учебный, так и нормативный материал, соответствующей тематике семинарского занятия. Устный опрос используется для контроля усвоения пройденной темы. Некоторые вопросы носят дискуссионный характер, что позволяет отследить не только степень усвоения темы, но также и способность студентов рассуждать самостоятельно.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

1) полноту и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» / «зачтено» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» / «зачтено» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» / «зачтено» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» / «не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Исполнительная власть в системе разделения властей: основные признаки и функции.
2. Предмет и метод административного права.
3. Понятие и система субъектов административного права.
4. Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм.
5. Источники административного права.
6. Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды, структура административно-правовых отношений.
7. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина.
8. Обращения граждан.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
11. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и реализации исполнительной власти.
13. Правовые основы, состав и компетенция Правительства Российской Федерации.
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
15. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

16. Понятие, признаки и виды общественных объединений в Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса общественных объединений.
17. Понятие и признаки формы реализации исполнительной власти.
18. Понятие и юридическое значение правовых актов управления, их виды.
19. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
20. Процесс принятия правовых актов управления.
21. Административный договор: понятие, признаки, значение.
22. Понятие и виды методов публичного управления.
23. Административное принуждение: понятие, признаки.
24. Меры административного принуждения.
25. Общая характеристика законодательства об административной ответственности: задачи и принципы.
26. Понятие и особенности административной ответственности.
27. Понятие и признаки административного правонарушения.
28. Юридический состав административного правонарушения: общая характеристика.
29. Субъект административного правонарушения.
30. Объект административного правонарушения.
31. Объективная сторона административного правонарушения.
32. Субъективная сторона административного правонарушения.
33. Отграничение административного правонарушения от других видов правонарушений.
34. Административное наказание: понятие, цели.
35. Виды административных наказаний.
36. Административный штраф.
37. Административный арест.
38. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
39. Административное приостановление деятельности.
40. Общие правила назначения административного наказания.
41. Административные наказания, назначаемые судьями.
42. Сроки назначения административного наказания.
43. Влияние личности виновного на размер назначения наказания.
44. Понятие, специфические признаки и виды административного процесса.
45. Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
46. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
47. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
48. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
49. Административное судопроизводство: общая характеристика.
50. Понятие и сущность законности, дисциплины, целесообразности.
51. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
52. Понятие контроля и надзора в системе публичного управления, их соотношение.

2. Дискуссия

Критерий	**Оцениваемые параметры**	**Оценка в баллах**

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
Видение проблемы	Ведение дискуссии в рамках объявленной темы; видение сути проблемы. Отклонение от темы по причине иной трактовки сути проблемы. Отклонение от темы по причине отсутствия видения сути проблемы. Намеренная подмена темы дискуссии по причине неспособности вести дискуссию в рамках предложенной проблемы. Перескакивание с темы на тему, отсутствие всякого понимания сути проблемы.	4 3 2 1 0
Доказательность в отстаивании своей позиции	Точная, четкая формулировка аргументов и контраргументов, умение отделить факты от субъективных мнений, использование примеров, подтверждающих позицию сторон. Допущены логические ошибки в предъявлении некоторых аргументов или контраргументов или преобладают субъективные доводы над логической аргументацией или не использованы примеры, подтверждающие позицию стороны. Ошибки в предъявлении аргументов и контраргументов связанные с нарушением законов логики, неумение отделить факты от субъективных мнений. Несоответствие аргументов и контраргументов обсуждаемой проблеме, отсутствие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание только субъективных доводов в отстаивании позиции сторон. Повторное утверждение предмета спора вместо его доказательства или отсутствие фактических доказательств или приведение вместо доказательств субъективных мнений.	4 3 2 1 0
Логичность	Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам. Соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Несоответствие некоторых аргументов выдвинутому тезису или несоответствие некоторых контраргументов высказанным аргументам. Несоответствие большинства аргументов выдвинутому тезису, несоответствие большинства контраргументов высказанным аргументам. Отсутствие всякой связи между тезисом, аргументами и контраргументами.	4 3 2 1 0
Корректность по	Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие	4

Критерий	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
отношению к оппоненту	личностных нападок, отказ от стереотипов, разжигающих рознь и неприязнь. Толерантность, уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но перебивание оппонентов, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Проявление личностной предвзятости к некоторым оппонентам, неумение выслушать мнение оппонента до конца. Отсутствие терпимости к мнениям других участников дискуссии, перебивание оппонентов. Прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствие в проведении дискуссии, срыв дискуссии.	3 2 1 0
Способ речи	Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи. Допущены разговорные или просторечные обороты при отсутствии речевых и грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных и просторечных оборотов. Эмоциональность и выразительность речи. Допущены разговорные или просторечные обороты, речевые и грамматические ошибки или отсутствует эмоциональность и выразительность речи. Небрежное речевое поведение: наличие речевых ошибок, излишнее использование сленга, разговорных и просторечных оборотов. Монотонная (или излишне эмоциональная) речь. Качество речи препятствует пониманию высказываемой мысли.	4 3 2 1 0
		Максимальная оценка 20 баллов

Итоговая оценка:
19-20 баллов – отлично/ «зачтено»;
15-18 баллов – хорошо/ «зачтено»;
12-14 баллов – удовлетворительно/ «зачтено»;
меньше 11 баллов – неудовлетворительно/ «не зачтено».

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:
ОК-4, ОПК-1: знает определения понятий «исполнительная власть», «административное право», «предмет административного права», «метод административного права», функции исполнительной власти, функции управления; определения понятий «административно-правовая норма», «административно-правовые отношения», их признаки, особенности; умеет работать с нормативно-правовыми актами в сфере административного права, осуществлять поиск правовой информации, правильно применять административно-правовые нормы; владеет навыками работы со справочно-правовыми системами, а также навыками толкования юридических норм.

Вопросы для дискуссии по теме 1 «Государственное управление и исполнительная власть»

1. Можно ли утверждать, что граждане чаще всего имеют дело с субъектами исполнительной власти, а не с субъектами законодательной или судебной власти? Если да, то обоснуйте этот вывод, приводя примеры из повседневной социально-практической жизни.

2. Охарактеризуйте принуждение как метод государственного управления. Как Вы считаете, как соотносится принуждение и другие методы государственного управления? Почему принуждение занимает значительное место в системе методов, применяемых субъектами государственного управления?

3. Как Вы оцениваете высказывание Наполеона Бонапарта «Легче составлять законы, чем исполнять их» с точки зрения соотношения функций законодательной и исполнительной власти в Российской Федерации?

4. Дайте сравнительную характеристику (назовите общие и отличительные черты): 1) исполнительной и законодательной власти; 2) исполнительной и судебной власти. Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

3. Тестовые задания

Тестовые задания (тесты) предназначены для организации проверки знаний студентов как в ходе аудиторных занятий, так и при индивидуальной работе.

Решение тестов производится путем заполнения специального бланка ответов, выданного преподавателем, в течение короткого времени (не более 1 минуты на каждый вопрос теста). Для успешного решения теста студенту необходимо:

1) внести в бланк фамилию, имя, курс и номер группы;

2) внимательно прочитать формулировку вопроса и предлагаемые варианты ответа;

3) внести в бланк номер правильного ответа (правильных ответов), а если необходимо написать слово – вписать его;

4) если возникли сомнения в правильности ответа, необходимо пропустить соответствующий вопрос с тем, чтобы вернуться к его решению позже. Помните: решение теста оценивается в целом, отсутствие ответа на вопрос либо неправильный ответ оцениваются одинаково;

5) по окончании времени на выполнении теста студент обязан отложить бланк ответа и письменные принадлежности. Тест, хотя бы частично выполненный после окончания отведенного времени, к проверке не принимается;

6) при ошибке в заполнении бланка допускается зачеркивание неправильного ответа и написание в той же графе правильного.

Предлагаемые образцы тестовых заданий могут быть использованы для приобретения навыков решения тестов заданий и самопроверки.

Расчет полученных за тестовое задание баллов:

	Количество заданий	**Максимальный балл**
Тестовое задание к разделу 2	25	50
Тестовое задание к разделу 3	25	50

Оценка по каждому тестовому заданию:

Оценка «Отлично» / «зачтено» - от 23 до 25 баллов

Оценка «Хорошо» / «зачтено» - от 20 до 22 баллов

Оценка «Удовлетворительно» / «зачтено» - от 17 до 19 баллов

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ОК-4, ОПК-1: знает понятие и структуру административно-правового статуса гражданина, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, гарантии защиты их прав и свобод;

организацию и особенности функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации; понятие «административно-правовые формы реализации исполнительной власти», «правовые акты управления», «методы реализации исполнительной власти»; понятие и особенности административного договора; понятие и виды административного принуждения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы по вопросам тем раздела; анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием данных субъектов; владеть юридической терминологией; навыками работы с юридической литературой и нормативными актами по; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений, навыками подготовки юридических документов и др.

Материалы для подготовки к тестированию

Раздел 2. Субъекты административного права.

1. Коллективными субъектами административного права являются (укажите верные варианты ответа):

а) органы исполнительной власти;
б) органы местного самоуправления;
в) должностные лица;
г) общественные организации;
д) государственные предприятия и учреждения;
е) предприниматели без образования юридического лица.

2. Вынужденным переселенцем признается лицо:

а) покинувшее место жительства вследствие совершенного в отношении его или членов его семьи насилия или преследования по признаку расовой или национальной принадлежности, вероисповедания, языка;
б) совершившее преступление против мира, человечности или другое тяжкое преступление, признаваемое таковым законодательством РФ;
в) не обратившееся без уважительных причин с ходатайством о признании его вынужденным переселенцем в связи с утратой статуса беженца;
г) покинувшее место жительства по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Органами исполнительной власти являются (укажите верные варианты ответа):

а) Аппарат Федерального Собрания РФ;
б) Правительство РФ;
в) Министерство;
г) Местная администрация местного самоуправления;
д) Администрация коммерческой и некоммерческой организации;
е) федеральная служба;
ж) федеральное агентство.

4. Полномочиями Правительства РФ в социальной сфере являются (укажите верные варианты ответа):

а) принятие мер по защите интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг;
б) реализация конституционных прав в области социального обеспечения;
в) обеспечение проведения единой государственной миграционной политики;
г) принятие мер по реализации прав граждан на охрану здоровья;
д) осуществление мер по обеспечению деятельности органов судебной власти.

5. Федеральные казенные предприятия обладают имуществом на праве:

а) собственности;
б) хозяйственного ведения;

в) оперативного управления;
г) общей долевой собственности.

6. Лицо, которому было отказано в признании его беженцем, обязано покинуть территорию России в течение:

а) 3 дней;
б) 15 дней;
в) одного месяца;
г) трех месяцев.

7. Иностранные граждане, находящиеся на территории РФ не имеют права (укажите верные ответы):

а) избирать и быть избранными в органы государственной власти;
б) быть учредителем коммерческих организаций;
в) преподавать в государственных образовательных учреждениях;
г) быть принятым на работу на объекты и в организации, деятельность которых связана с обеспечением безопасности Российской Федерации;
д) быть командиром гражданского воздушного судна, если иное не установлено федеральным законом.

8. Компетенция органа государственной власти - это

а) административная правосубъектность государственного органа исполнительной власти;
б) совокупность задач, функций, прав, обязанностей, форм и методов деятельности государственного органа исполнительной власти;
в) предметы ведения и полномочия государственного органа исполнительной власти в сфере государственного управления;
г) деятельность государственного органа исполнительной власти в различных сферах государственного управления.

9. Правительство РФ состоит из:

а) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров;
б) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров, руководителей федеральных служб и федеральных агентств;
в) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров, высших должностных лиц субъектов РФ;
г) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров, высших должностных лиц субъектов РФ, Председателя Центрального банка.

10. Государственное управление осуществляется:

а) политическими партиями;
б) общественными организациями;
в) трудовыми коллективами;
г) администрациями субъектов РФ.

11. В управлении всегда присутствуют:

а) механические процессы
б) субъект и объект управления
в) правоохранительные органы
г) члены Правительства

12. Правительство РФ вправе издавать:

а) постановления и распоряжения;
б) указы и постановления;
в) указы и распоряжения;
г) указы, постановления и распоряжения.

13. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в РФ финансовой и денежной политики является компетенцией:
а) Председателя Правительства РФ;
б) Президента РФ;
в) Правительства РФ;
г) Государственной Думы РФ.
14. Основным признаком акта органа исполнительной власти является: их индивидуальный и правонаделительный характер:
а) официальный характер и двухстороннее волеизъявление;
б) наличие норм административного права, распространяющихся на широкий круг лиц;
в) издание субъектами исполнительной власти и подзаконность.
15. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:
а) федеральная служба;
б) федеральный надзор;
в) государственный комитет РФ;
г) федеральное министерство.
16. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят: представители субъектов РФ:
а) федеральные министры – руководители министерств;
б) председатели правительств субъектов РФ;
в) руководители федеральных органов исполнительной власти.
17. Административная деликтоспособность наступает:
а) с 16 лет;
б) с 21 года;
в) в отдельных случаях- с 14 лет;
г) с 18 лет.
18.Взаимодействие судебной власти и исполнительной власти заключается в том, что:
а) судебные органы подчиняются исполнительной власти;
б) суды финансируются из местного бюджета;
в) исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы;
г) органы исполнительной власти проверяют работу судов, заслушивают отчеты судей.
19. В России систему органов исполнительной власти возглавляет:
а) Правительство РФ;
б) Президент РФ;
в) Федеральное Собрание РФ;
г) Президент и Правительство РФ.
20. Федеральный антимонопольный орган рассматривает дела о:
а) нарушении порядка ценообразования;
б) регулировании рынка ценных бумаг;
в) ведении статистики по сегментам рынка;
г) контроле качества товаров.
21. Субъектами административной ответственности могут быть:
а) физические и юридические лица;
б) только физические лица;
в) только юридические лица.
22. В ведении Министерства финансов РФ находится (укажите верные ответы):
а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
б) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
в) Федеральная служба страхового надзора;

г) Федеральная налоговая служба.

23. Гражданин РФ, имеющий также другое гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как:

а) гражданин РФ;

б) иностранный гражданин;

в) апатрид;

г) только как граждан РФ, за исключением случаев, предусмотренных международным договором РФ или федеральным законом.

24. Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом:

а) коллегиальным

б) специальной компетенции;

в) первичным;

г) единоначальным.

25. Не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ:

а) паспорт;

б) дипломатический паспорт;

в) паспорт моряка;

г) водительское удостоверение.

4. Решение правовых задач

При решении задач необходимо проанализировать предложенную правовую ситуацию, установить факты, имеющие значение для ее разрешения, определить характер и вид спорных правоотношений, закон, подлежащий применению в данном случае, со ссылкой на конкретные нормы законодательных актов дать решение.

Решение задачи представляется в письменном виде и проверяется преподавателем. При проверке решения студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Критерии оценки:

1) неверное решение – 0 баллов;
2) верное решение без соответствующей аргументации – 50 баллов (удовлетворительно/ «зачтено»);
3) верное решение с корректной правовой аргументацией - 75 баллов (хорошо/ «зачтено»);
4) верное решение с корректной правовой аргументацией, включая ссылки на пункты и статьи нормативных правовых актов – 100 баллов (отлично/ «зачтено»).

Общая сумма баллов за решение всех задач исчисляется как среднее арифметическое от общего количества баллов и количества решенных задач.

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:

ОК-4, ОПК-1: *знать* общую характеристику законодательства об административной ответственности, его задачи и принципы; понятие и особенности административной ответственности; административного правонарушения; юридический состав административного правонарушения; понятие, цели, система, виды административного наказания; специфику административно-процессуальной деятельности; у*меть:* анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие административную ответственность, административное наказание, административный процесс; оперировать административно-правовыми понятиями и категориями о сущности административной ответственности, административного наказания, административного процесса.

Варианты правовых задач

Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность

№ 1. Глава районной администрации своим постановлением установил административную ответственность филиалов и представительств юридических лиц, находящихся на территории района, за нарушение трудового законодательства в виде штрафа в размере двух тысяч пятисот рублей.

Допустил ли глава районной администрации нарушения? Если вы считаете постановление незаконным, укажите основания и порядок его обжалования.

№ 2. Гражданин Воробьев приставал к пассажирам в автобусе, мешал им входить и выходить, выражался нецензурными словами.

Признаки какого правонарушения имеют место в данном деянии? Ответ обоснуйте.

№ 3. В отношении ООО «Береза» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Береза» в результате слияния присоединилось к ООО «Смешанный лес». На этом основании дело в отношении ООО «Береза» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Смешанный лес». Защитник ООО «Смешанный лес» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд?

№ 4. Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Яблочков: у него были воспалены глаза, движения были неуверенные. Инспектор предложил Яблочкову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Яблочков заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Яблочкова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Яблочкова домой.

Дайте юридический анализ ситуации, осуществив поиск и анализ применимых в данной ситуации норм административного права.

№ 5. Конев совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Конева, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

№ 6. Осуществив анализ норм КоАП РФ, охарактеризуйте составы административных правонарушений в сфере публичного управления.

5. Выступление с докладами (по рефератам)

Критерии	Максимальное количество баллов
Грамотное разделение доклада на смысловые части	10
Связанные переходы от одной части к другой	10
Глубина и полнота анализа фактов, явлений, процессов	10
Информационная насыщенность	10
Логичность и доходчивость изложения	10
Анализ и оценка различных точек зрения по данной проблеме	10

Новизна и оригинальность изложения материала	10
Собственная составляющая в исследовании	10
Аргументированность выводов	10
Качество ответов на вопросы аудитории	10
Общее максимальное количество баллов - 100 Оценка «Отлично» / «зачтено» - от 90 до 100 баллов Оценка «Хорошо» / «зачтено» - от 80 до 90 баллов Оценка «Удовлетворительно» / «зачтено» - от 60 до 80 баллов	

Перечень части компетенции, проверяемой оценочным средством:
ОК-4, ОПК-1: *знать* понятия законности, дисциплины, целесообразности, понятие и систему способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти, понятие контроля, надзора, их соотношение; у*меть* оперировать административно-правовыми понятиями и категориями в рамках модуля, выявлять проблемы административного законодательства, определять пути их решения; в*ладеть* юридической терминологией в рамках тем раздела, принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина в рамках данных отношений.

Темы рефератов

1. Обеспечение законности в государственном управлении.
2. Контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.
3. Президентский контроль в системе обеспечения законности.
4. Парламентский контроль в системе обеспечения законности.
5. Судебный контроль за деятельностью органов государственной власти.
6. Деятельность Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации как способ обеспечения законности в системе государственного управления.
7. Сущность и особенности общественного контроля за деятельностью органов государственной власти.
8. Надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении.
9. Прокурорский надзор: понятие, особенности, цели, правовые средства.
10. Сущность и особенности административного надзора.
11. Соотношение надзора и контроля в системе государственного управления.

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1 Исполнительная власть в системе разделения властей: основные признаки и функции.
2 Предмет и метод административного права.
3 Понятие и система субъектов административного права.
4 Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм.
5 Источники административного права.
6 Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды, структура административно-правовых отношений.
7 Понятие и структура административно-правового статуса гражданина.
8 Обращения граждан.
9 Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10 Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.

11 Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
12 Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и реализации исполнительной власти.
13 Правовые основы, состав и компетенция Правительства Российской Федерации.
14 Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
15 Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
16 Понятие, признаки и виды общественных объединений в Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса общественных объединений.
17 Понятие и признаки формы реализации исполнительной власти.
18 Понятие и юридическое значение правовых актов управления, их виды.
19 Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
20 Процесс принятия правовых актов управления.
21 Административный договор: понятие, признаки, значение.
22 Понятие и виды методов публичного управления.
23 Административное принуждение: понятие, признаки.
24 Меры административного принуждения.
25 Общая характеристика законодательства об административной ответственности: задачи и принципы.
26 Понятие и особенности административной ответственности.
27 Понятие и признаки административного правонарушения.
28 Юридический состав административного правонарушения: общая характеристика.
29 Субъект административного правонарушения.
30 Объект административного правонарушения.
31 Объективная сторона административного правонарушения.
32 Субъективная сторона административного правонарушения.
33 Отграничение административного правонарушения от других видов правонарушений.
34 Административное наказание: понятие, цели.
35 Виды административных наказаний.
36 Административный штраф.
37 Административный арест.
38 Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
39 Административное приостановление деятельности.
40 Общие правила назначения административного наказания.
41 Административные наказания, назначаемые судьями.
42 Сроки назначения административного наказания.
43 Влияние личности виновного на размер назначения наказания.
44 Понятие, специфические признаки и виды административного процесса.
45 Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
46 Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
47 Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
48 Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
49 Административное судопроизводство: общая характеристика.
50 Понятие и сущность законности, дисциплины, целесообразности.
51 Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.

52 Понятие контроля и надзора в системе публичного управления, их соотношение.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки:

«удовлетворительно» / «зачтено» - студент имеет фрагментарные представления о содержании вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат;

«хорошо» / «зачтено» - студент демонстрирует общие знания по содержанию вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«отлично» / «зачтено» - студент демонстрирует системные знания о содержании вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/3CF11185-B99C-481F-9488-66EDF84CE850/administrativnaya-otvetstvennost

Административное право. В 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast

5.*2 Дополнительная литература:*

Административное право. Публичные процедуры. В 2 т. Том 2. Особенная часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. М.:

Юрайт, 2017 // https://biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast

Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03339-7. // https://biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B/administrativno-processualnoe-pravo-rossii

Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04987-9. // https://biblio-online.ru/book/CACE35C6-973A-4D55-953D-6B544C8DFC06/administrativnoe-pravo

Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04545-1. // https://biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B/administrativnaya-otvetstvennost

Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05794-2. // https://biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599/administrativnoe-pravo

5.3 Список основных нормативных правовых актов

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ) // "Российская газета", N 7, 21.01.2009.

Федеральный конституционный закон от 17.12.97 г. "О Правительстве Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 28.12.2010) "О военном положении" // "Собрание законодательства РФ", 04.02.2002, N 5, ст. 375.

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 08.06.2012) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 898.

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 03.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.

Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) Часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998.

Федеральный закон от 06.10.99 г. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ"// Собрание законодательства РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"// "Российская газета", N 111, 15.06.1994.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 114-ФЗ "О службе в таможенных органах Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3586.

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"// "Собрание законодательства РФ", 30.03.1998, N 13, ст. 1475.

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2063.

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 02.08.2004, N 31, ст. 3215.

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"// "Собрание законодательства РФ", 14.02.2011, N 7, ст. 900.

Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 05.12.2011, N 49 (ч. 1), ст. 7020.

Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ "О естественных монополиях" // "Собрание законодательства РФ", 21.08.1995, N 34, ст. 3426.

Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" // "Российская газета", N 162, 27.07.2006.

Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"// "Собрание законодательства РФ", 26.12.1994, N 35, ст. 3649.

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" // "Российская газета", N 151-152, 09.08.2001.

Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях"// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930.

Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"// "Российская газета", N 153-154, 10.08.2001.

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"// "Российская газета", N 266, 30.12.2008.

Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"// "Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" // "Собрание законодательства РФ", 06.11.2006, N 45, ст. 4626.

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"//"Российская газета", N 97, 06.05.2011.

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"// "Российская газета", N 168, 30.07.2010.

Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"//"Собрание законодательства РФ", 21.06.2004, N 25, ст. 2485.

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"// "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3594.

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060.

Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472.

Федеральный закон от 26.02.1997 N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 03.03.1997, N 9, ст. 1014.

Указ Президента РФ от 16.11.1998 N 1396 "Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", N 47, 23.11.1998, ст. 5742.

Указ Президента РФ от 12.08.02 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.

Указ Президента РФ от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ"// "Собрание законодательства РФ", 09.06.2003, N 23, ст. 2197.

Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" // "Российская газета", N 20, 03.02.2005.

Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим"// "Российская газета", N 20, 03.02.2005.

Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"// "Российская газета", N 20, 03.02.2005.

Указ Президента РФ от 01.02.2005 N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации"// "Российская газета", N 20, 03.02.2005.

Указ Президента РФ от 27.09.2005 N 1131 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих"// "Собрание законодательства РФ", 03.10.2005, N 40, ст. 4017.

Указ Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы"// "Собрание законодательства РФ", 02.01.2006, N 1, ст. 118.

Указ Президента РФ от 19.05.2008 N 815 "О мерах по противодействию коррупции"// "Собрание законодательства РФ", 26.05.2008, N 21, ст. 2429.

Указ Президента РФ от 10.03.2009 N 261 "О федеральной программе "Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 - 2013 годы)" // Собрание законодательства РФ, 16.03.2009, N 11, ст. 1277.

Указ Президента РФ от 22.11.2012 N 1575 "Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 26.11.2012, N 48, ст. 6668.

Указ Президента РФ от 14.10.2012 N 1377 "О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 11.04.2012, N 13, ст. 2159.

Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"// "Собрание законодательства РФ", 27.05.1996, N 22, ст. 2663.

Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 "Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации"// "Российская газета", N 72, 08.04.2004.

Указ Президента РФ от 13.05.2000 N 849 "О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе"// "Собрание законодательства РФ", 15.05.2000, N 20, ст. 2112.

Указ Президента РФ от 01.09.2000 N 1602 "О Государственном совете Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 04.09.2000, N 36, ст. 3633.

Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"// "Российская газета", N 114, 22.05.2012.

Указ Президента РФ от 02.07.2005 N 773 "Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти"// "Собрание законодательства РФ", 04.07.2005, N 27, ст. 2730.

Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию"// "Собрание законодательства РФ", 24.07.1995, N 30, ст. 2939.

Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"// Российская газета", N 17, 27.01.2007.

Постановление Правительства РФ от 30.04.2009 N 389 "О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации") // "Собрание законодательства РФ", 11.05.2009, N 19, ст. 2346.

Постановление Правительства РФ от 01.02.2000 N 94 "О Полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 07.02.2000, N 6, ст. 774.

Постановление Правительства РФ от 01.06.2004 N 260 "О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 07.06.2004, N 23, ст. 2313.

Постановление Правительства РФ от 28.07.2005 N 452 "О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти"// "Собрание законодательства РФ", 01.08.2005, N 31, ст. 3233.

Постановление Правительства РФ от 19.01.2005 N 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти" // Собрание законодательства РФ", 24.01.2005, N 4, ст. 305.

Постановление Правительства РФ от 05.12.2005 N 725 "О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2005, N 50, ст. 5311.

Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (вместе с "Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Российской Федерации в сети Интернет") // "Собрание законодательства РФ", 30.11.2009, N 48, ст. 5832.

Постановление Конституционного Суда РФ от 11.12.1998 N 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 28.12.1998, N 52, ст. 6447.

Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 N 2-П "По делу о толковании статей 71 (пункт "г"), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации"// Собрание законодательства РФ", 08.02.1999, N 6, ст. 866.

5.4 Рекомендуемые интернет-источники

Периодическая печать

- Российская газета - http://www.rg.ru/

Интернет-ресурсы

- http://pravo.gov.ru/index.html - Официальный интернет-портал правовой информации
- http://www.kremlin.ru/ - официальный портал Президента РФ.
- http://www.government.ru/ - официальный портал Правительства Российской Федерации.
- http://admkrai.krasnodar.ru/ - официальный сайт администрации Краснодарского края
- http://ar.gov.ru/ - Портал административной реформы «Совершенствование государственного управления».
- http://www.gosuslugi.ru/ - Единый портал государственных **услуг** «Электронное правительство».
- http://pgu.krasnodar.ru/ - Портал государственных и муниципальных услуг Краснодарского края
- http://www.ksrf.ru/ru/ - официальный портал Конституционного суда РФ.
- www.garant.ru - поисковая система нормативных правовых актов «Гарант»
- www.consultant.ru - поисковая система нормативных правовых актов «Консультант-Плюс»
- http://www.iprbookshop.ru - электронно-библиотечная система IPRbooks.

5.4 Список вопросов для самоконтроля

1. Исполнительная власть в системе разделения властей: основные признаки и функции.
2. Предмет и метод административного права.
3. Понятие и система субъектов административного права.
4. Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм.
5. Источники административного права.
6. Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды, структура административно-правовых отношений.
7. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина.
8. Обращения граждан.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
11. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере организации и реализации исполнительной власти.
13. Правовые основы, состав и компетенция Правительства Российской Федерации.
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
15. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
16. Понятие, признаки и виды общественных объединений в Российской Федерации. Особенности административно-правового статуса общественных объединений.
17. Понятие и признаки формы реализации исполнительной власти.
18. Понятие и юридическое значение правовых актов управления, их виды.
19. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
20. Процесс принятия правовых актов управления.

21 Административный договор: понятие, признаки, значение.
22 Понятие и виды методов публичного управления.
23 Административное принуждение: понятие, признаки.
24 Меры административного принуждения.
25 Общая характеристика законодательства об административной ответственности: задачи и принципы.
26 Понятие и особенности административной ответственности.
27 Понятие и признаки административного правонарушения.
28 Юридический состав административного правонарушения: общая характеристика.
29 Субъект административного правонарушения.
30 Объект административного правонарушения.
31 Объективная сторона административного правонарушения.
32 Субъективная сторона административного правонарушения.
33 Отграничение административного правонарушения от других видов правонарушений.
34 Административное наказание: понятие, цели.
35 Виды административных наказаний.
36 Административный штраф.
37 Административный арест.
38 Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
39 Административное приостановление деятельности.
40 Общие правила назначения административного наказания.
41 Административные наказания, назначаемые судьями.
42 Сроки назначения административного наказания.
43 Влияние личности виновного на размер назначения наказания.
44 Понятие, специфические признаки и виды административного процесса.
45 Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
46 Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
47 Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
48 Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
49 Административное судопроизводство: общая характеристика.
50 Понятие и сущность законности, дисциплины, целесообразности.
51 Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти.
52 Понятие контроля и надзора в системе публичного управления, их соотношение.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, необходимые для освоения дисциплины (модуля).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Электронный каталог библиотеки КубГУ // http://www.kubsu.ru/node/
Электронная библиотечная система «Юрайт» // https://www.biblio-online.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с рабочей программой по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Содержание методических указаний по организации самостоятельной работы по дисциплине «Административные практики в системе публичного управления» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся с литературой и Интернет-ресурсами на основе организации их изучения.

Задачами методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических указаний по организации самостоятельной работы являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Данные методические указания помогают лучше подготовиться к предстоящим занятиям, закрепить полученные знания и навыки.

Самостоятельная работа, как правило, имеет творческий характер и выполняется на третьем уровне развития самостоятельной познавательной деятельности. В процессе обучения самостоятельная работа носит характер практической деятельности с учебной литературой и компьютерными базами данных. Обучающиеся должны уметь решать практические задания, готовить реферат по заданной теме, составлять письменный конспект главы или раздела. Некоторые вопросы дисциплины вынесены на самостоятельное изучение, их необходимо законспектировать или подготовить реферат.

Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

1. Работа с конспектом лекций. Работа с конспектом лекций по курсу заключается в том, что студент, после рассмотрения каждого раздела дисциплины, в период между очередными лекционными занятиями, изучает материал конспекта. Непонятные положения конспекта необходимо выяснить у преподавателя на консультациях по курсу, которые предусмотрены учебным планом.

2. Чтение основной и дополнительной литературы по курсу с конспектированием по разделам. Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, таблицы и другая дополнительная информация. При изучении нового материала составляется конспект. Сжато излагается самое существенное в данном материале. Максимально точно записываются юридические термины, определения, реквизиты нормативных правовых актов и др.

3. Подготовка к практическим занятиям. Программа курса предусматривает выполнение практических работ. Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, нормативных правовых актов, в просмотре дополнительной литературы. Практическая работа выполняется в аудитории. Работа с выполненной практической работы подготавливается студентом самостоятельно. Также подготовка к практическим занятиям включает в себя работу над рефератом. В начале

семестра преподаватель выдает темы рефератов. При подготовке доклада необходимо использовать основную и дополнительную литературу. Студент должен подготовить материал и доложить его на практическом занятии. В реферате раскрывается выбранная тема, по возможности приводится пример. При подготовке реферата студент может обращаться к преподавателю за разъяснением непонятного материала. Соответственно оформленный реферат должен быть сдан преподавателю.

4. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет. Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен учиться работать в поисковой системе сети Интернет и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. В сети Интернет возможен доступ к методическим указаниям и учебным пособиям, а также справочной системе «КонсультантПлюс».

Контроль самостоятельной работы студентов

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории. Предусмотрены следующие виды контроля:

– собеседование;

– устный опрос;

– отчетные работы (рефераты, письменное решение задач).

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости студентов. Оценка текущей успеваемости студентов выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения. Критерии оценки выполненной обучающимися работы:

оценка «5» - работа выполнена без ошибок; чисто, без исправлений; тема раскрыта полностью;

оценка «4» - работа выполнена с незначительными ошибками; тема раскрыта не полностью;

оценка «3» - работа выполнена с ошибками, тема не раскрыта.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, электронной информационно-образовательной среды

8.2 Перечень необходимого лицензионного программного обеспечения.

-Microsoft Windows 8, 10

- Microsoft Office Professional Plus

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль,	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и

	промежуточная аттестация	соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.