Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«31» ____08____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 СУДЕБНАЯ СИСТЕМА РФ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): уголовно-правовой

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Судебная система РФ» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511. Профиль: уголовно-правовой.

Программу составили:

И.Н. Гелиева, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, канд. юрид. наук

подпись

А.С. Даниелян, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, канд. юрид. наук

подпись

Рабочая программа дисциплины «Судебная система РФ» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 от 19 апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р. юрид. наук, проф.

подпись

Рецензенты:

М.Г. Курганский, председатель Курганинского районного суда, канд. юрид. наук

Е.В. Артамкина, судья Арбитражного суда Северо-Кавказского округа

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Судебная система РФ» является формирование у студентов углубленных комплексных знаний в области российского судоустройства, значимости, места и роли судебной власти в системе разделения властей.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины «Судебная система РФ» выступают:

- анализ места и роли Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ в судебной системе России и в системе разделения властей;
- анализ норм судоустройственного законодательства Российской Федерации, и их квалифицированное толкование;
- формирование у студентов умения и навыков давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанных с местом Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.
- формирование у студентов способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры по вопросам судоустройства РФ.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; способности толковать нормативные правовые акты; способности давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере судоустройства РФ.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебная система РФ» относится к вариативной части дисциплины учебного плана.

Дисциплина «Судебная система РФ» имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с такими дисциплинами, как теория государства и права, гражданское процессуальное право, арбитражное процессуальное право, уголовно-процессуальное право, административное судопроизводство и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям и опыту деятельности студентов, необходимым при освоении дисциплины «Судебная система РФ», включают владение понятийным аппаратом и твердое знание базовых положений таких юридических дисциплин, как теория государства, история государства и права, конституционное право и др.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Судебная система РФ» направлено на формирование следующих компетенций:

-способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

-способен толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

-способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-2	способен осуществлять профессио-нальную дея-тельность на основе разви-того право-сознания, правового мышления и правовой культуры	сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике; понятие судебной системы РФ, структуру судебной системы РФ, звенья и инстанции судебной системы РФ. А также знать следующие вопросы: Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции РФ. Районный суд в системе судов общей юрисдикции РФ. Суды субъектов РФ в системе судов общей юрисдикции РФ. Военные суды в системе судов общей юрисдикции РФ.	осуществлять профессиональную деятельность в судебной системе РФ на основе этих знаний, разви-того правосознания, правового мышления и правовой культуры. .	навыками осуществления профессиональной деятельности в судебной системе РФ на основе этих знаний, разви-того правосознания, правового мышления и правовой культуры.
3	ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты	нормативные правовые акты, связанные с судебной системой РФ. Знать понятие конституционного контроля, состав и организация деятельности Конституционного Суда РФ, понятие и виды решений Конституционного Суда РФ, статус судьи Конституционного Суда РФ.	толковать судоустройственных нормы, использовать грамматический, логический, систематический, историко-политический, телеологический и функциональный способы.	навыками толкования судоустройственныхнорм; навыками классификации этих норм права с учетом их юридической силы.

6	ПК-16-	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	виды квалифицированных юридических заключений и консультаций, в том числе по вопросам: Место Верховного Суда РФ в судебной системе РФ, полномочия Верховного Суда РФ, состав и организацию деятельности Верховного Суда РФ.	давать квалифицированные юридические заключения и консультации, в том числе по вопросам, связанным с местом Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.	навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, связанным с местом Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины «Судебная система РФ» составляет 1 (одну) зачетную единицу – 36 часов. Их распределение по видам работ представлено в таблице(для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			4		-	-
Контактная работа, в том числе:		**28,2**	**28,2**	**-**	-	-
Аудиторные занятия (всего):		**26**	**26**	-	-	-
Занятия лекционного типа		10	10	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16	-	-	-
Иная контактная работа:		**2,2**	**2,2**	**-**		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0, 2	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**7,8**	**7,8**	**-**	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		2	2	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		2	2	-	-	-
Реферат		2	2			
Подготовка к текущему контролю		1,8	1,8		-	-
Контроль:				**-**		
Подготовка к зачету				-	-	-
Общая трудоемкость	*Час*	**36**	**36**	**-**	**-**	-
	В том числе контактная работа	**28,2**	**28,2**	-	-	-
	Зач.ед	**1**	1	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и общая характеристика судебной системы Российской Федерации.	7	2	4		1
2	Конституционный Суд РФ в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	5,8	2	2		1,8
3	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	5	2	2		1
4	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	8	2	4		2
5	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации	5	2	2		1
6	Органы судейского сообщества Российской Федерации	3		2		1
	Итого:		10	16		7,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, ЛР – лабораторная работа.

Курсовые работы: *не предусмотрены*
Форма проведения аттестации: *зачёт*

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и общая характеристика судебной системы	**1.** Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти.	*Р, С*

	Российской Федерации	**2.** Суд как орган судебной власти **3.** Судья как носитель судебной власти. Правосознание и правовая культура судей. **4.** Понятие и принципы деятельности судебной системы России. **5.** Законодательство о судебной системе Российской Федерации. **6.** Звено и инстанция судебной системы, их соотношение. **7.** Состав судебной системы Российской Федерации. **8.** Тенденции развития судебной системы.	
2.	Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	1.Понятие конституционного контроля. 2.Состав и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. 3.Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение. 4.Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации. 5.Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления. 6. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая природа, порядок формирования, полномочия.	Р, С
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	**1.** Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе Российской Федерации. **2.** Полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации. **3.** Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. **4.** Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия. Правовая природа постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации. **5.** Судебные коллегии Верховного	*Р, С*

		суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации. **6.** Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации. **7.** Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия. **8.** Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики.	
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	1. Понятие суда общей юрисдикции, компетенция. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации. 2. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. 3. Районный суд в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. 4. Суды субъектов Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. 5. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. 6. Военные суды в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.	*Р, С*
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации. .	1. Система и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации. 2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов Российской Федерации. 3. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов Российской Федерации. 4. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов Российской Федерации. 5. Суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов Российской Федерации.	*Р, С*

Примечание: Р-реферат, С- сообщение

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Понятие и общая	**1.** Судебная власть: истоки, понятие,	Р, С, РТ,З

	характеристика судебной системы Российской Федерации	признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти. **2.** Суд как орган судебной власти **3.** Судья как носитель судебной власти. Правосознание и правовая культура судей. **4.** Понятие и принципы деятельности судебной системы России. **5.** Законодательство о судебной системе Российской Федерации. **6.** Звено и инстанция судебной системы, их соотношение. **7.** Состав судебной системы Российской Федерации. **8.** Тенденции развития судебной системы.	
2.	Конституционный Суд Российской Федерации в судебной системе государства. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	1.Понятие конституционного контроля. 2.Состав и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. 3.Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение. 4.Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации. 5.Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления. 6. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая природа, порядок формирования, полномочия.	Р, С, РТ, З
3.	Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства	**1.** Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе Российской Федерации. **2.** Полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации. **3.** Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации. **4.** Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия. Правовая природа постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации.	Регламентированная дискуссия.

		5. Судебные коллегии Верховного суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации. **6.** Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации. **7.** Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия. **8.** Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики.	
4.	Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации	1. Понятие суда общей юрисдикции, компетенция. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации. 2. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. 3. Районный суд в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. 4. Суды субъектов Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. 5. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции. 6. Военные суды в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.	Р, С, ПЗ
5.	Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации. .	1. Система и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации. 2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов Российской Федерации. 3. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов Российской Федерации. 4. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов Российской Федерации. 5. Суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов Российской Федерации.	Р, С, РТ, ПЗ
6.	Органы судейского сообщества Российской Федерации.	1. Понятие и система органов судейского сообщества. Правовой статус органов судейского сообщества, их задачи и принципы деятельности. 2. Всероссийский съезд судей. Конференции судей субъектов Российской Федерации.	опрос

		3. Совет судей Российской Федерации. 4. Высшая квалификационная коллегия судей 5. Общие собрания судей судов 6. Экзаменационные комиссии как органы судейского сообщества и субъекты конкурсного отбора кандидатов в судьи	

Примечание Р − написание реферата, С − сообщение, РТ – решение тестов, ПЗ-практическое задание

2.3.3 Лабораторная работа
Лабораторная работа - не предусмотрена

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы (проекты) – не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
5	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
7	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
	Тестирование	Методические указания для обучающихся по освоению

		дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.
	Подготовка к выполнению практических заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

–в печатной форме увеличенным шрифтом,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа,

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Для наиболее эффективных результатов освоения дисциплины в учебном процессе используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемная лекция, «круглый стол», регламентированная дискуссия, разбор практических заданий, тренировочное тестирование и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1.1 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде контрольных вопросов

Тема 3 Верховный Суд Российской Федерации в системе органов судебной власти государства

1. Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе Российской Федерации.
2. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
3. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
4. Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия. Правовая природа

постановлений Президиума Верховного Суда Российской Федерации.

5. Судебные коллегии Верховного суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.
6. Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации.
7. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия.
8. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики.

4.1.2 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде практических заданий

Задание № 1.
Составьте схему судов судебной системы РФ.
Задание № 2.
Напишите краткое эссе на тему: проблемы исполнения решений
Конституционного Суда РФ.
Задание № 3.
Проведите сравнительный анализ полномочий Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Президиума Верховного Суда Российской Федерации, составьте таблицу.
Задание № 4.
Составьте таблицу разграничения подсудности дел между мировыми судами и районными судами.
Задание № 5.
Проведите сравнительный анализ полномочий арбитражного суда субъекта, арбитражного апелляционного суда, арбитражного суда округа. По итогам исследования составьте таблицу.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 2, ПК15, ПК 16.

4.1.3 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тестов

1. **Судебная система Российской Федерации устанавливается:**

а) Конституцией Российской Федерации;
б) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ;
в) Конституцией Российской Федерации и ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ;
г) все ответы неверны.

.

2. **На ком возложены функции конституционного контроля в Российской Федерации?**

а) Верховный Суд РФ;
б) Конституционный Суд РФ;
в) суды общей юрисдикции РФ;

г) арбитражный суд субъектов РФ.

3. Рассматривает материалы анализа и обобщения судебной практики и дает судам разъяснения по вопросам судебной практики в целях обеспечения единообразного применения законодательства Российской Федерации -

а) Президиум Верховного Суда Российской Федерации;
б) Пленум Верховного Суда Российской Федерации;
в) коллегия судей по гражданским (административным, уголовным и т.д.);
г) Пленум Верховного Суда Российской Федерации совместно с Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

4. В систему судов общей юрисдикции в Российской Федерации не входят:

а) верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов;
б) районные суды;
в) военные суды;
г) третейские суды.

5. В компетенцию арбитражных судов не входит рассмотрение:

а) дел по экономическим спорам;
б) уголовных дел;
в) гражданских дел;
г) административных дел.

6. Суд по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции рассматривает:

а) дела об оспаривании нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в сфере патентных прав и прав на селекционные достижения, права на топологии интегральных микросхем, права на секреты производства (ноу-хау), права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, права использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии;
б) дела об оспаривании актов федеральных органов исполнительной власти в сфере патентных прав и прав на селекционные достижения, права на топологии интегральных микросхем, права на секреты производства (ноу-хау), права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, права использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами;
в) дела по спорам о предоставлении или прекращении правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (за исключением объектов авторских и смежных прав, топологий интегральных микросхем);
г) все вышеперечисленные.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 2, ПК 15, ПК 16.

4.1.4 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде тем сообщений, докладов, рефератов

1. История становления и развития судебной системы в России.
2. История возникновения и развития судебной власти в РФ.
3. Основные аспекты реформирования судебной системы Российской Федерации.
3. Основные принципы функционирования судебной системы и осуществления правосудия.
4. Правовые основы создания конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 2, ПК 15.

4.1.5 Образец оценочного средства для проведения текущего контроля в виде регламентированной дискуссии

Тема 2. «Верховный Суд РФ в судебной системе РФ»
Вопросы, подлежащие обсуждению в ходе дискуссии

1. Место Верховного Суда РФ в судебной системе РФ.
2. Полномочия Верховного Суда РФ.
3. Состав и организация деятельности Верховного Суда РФ.

Перечень части компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 16.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
изучаемых дисциплиной «Судебная система РФ»

1. Судебная власть: истоки, понятие, признаки. Соотношение с другими ветвями государственной власти.
2. Суд как орган судебной власти.
3. Судья как носитель судебной власти. Правосознание и правовая культура судей.
4. Понятие и принципы деятельности судебной системы России.
5. Законодательство о судебной системе Российской Федерации.
6. Звено и инстанция судебной системы Российской Федерации, их соотношение.
7. Состав судебной системы Российской Федерации.
8. Тенденции развития судебной системы.
9. Реформа судебной системы России 2018 года: предпосылки, основные положения, перспективы.
10. Понятие конституционного контроля.
11. Состав и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
12. Понятие и виды судебных актов Конституционного Суда Российской Федерации, их юридическое значение.
13. Правовой статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Конституционного Суда Российской Федерации.
14. Толкование Конституции Российской Федерации: понятие, цель, порядок осуществления.
15. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: правовая

природа, порядок формирования, полномочия.

16. Место Верховного Суда Российской Федерации в судебной системе государства.
17. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации. Состав и организация деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
18. Пленум Верховного Суда Российской Федерации. Правовая природа постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации.
19. Президиум Верховного Суда Российской Федерации: состав, полномочия. Правовая природа постановлений Президиума Верховного Суда РФ
20. Судебные коллегии Верховного суда Российской Федерации: понятие, структура, полномочия. Виды судебных коллегий Верховного Суда Российской Федерации.
21. Правовой статус судьи Верховного суда Российской Федерации. Требования, предъявляемые для замещения должности судьи Верховного Суда Российской Федерации.
22. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: структура и полномочия.
23. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации как источники российского права.
24. Понятие суда общей юрисдикции, компетенция. Система судов общей юрисдикции в Российской Федерации.
25. Апелляционные и кассационные суды общей юрисдикции: порядок создания, компетенция, состав.
26. Верховные, краевые, областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов Российской Федерации в системе судов общей юрисдикции РФ.
27. Районный суд в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации.
28. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции субъектов Российской Федерации.
29. Присяжные заседатели как лица осуществляющие правосудие.
30. Военные суды в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации. Реформа военных судов: правовое закрепление и основные положения.
31. Система и полномочия арбитражных судов в Российской Федерации.
32. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации в системе арбитражных судов РФ.
33. Арбитражные апелляционные суды в системе арбитражных судов Российской Федерации.
34. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды) в системе арбитражных судов Российской Федерации.
35. Суд по интеллектуальным правам в системе арбитражных судов Российской Федерации.
36. Понятие и система органов судейского сообщества. Правовой статус органов судейского сообщества, их задачи и принципы деятельности.
37. Всероссийский съезд судей. Конференции судей субъектов Российской Федерации.
38. Совет судей Российской Федерации.
39. Высшая квалификационная коллегия судей.
40. Общие собрания судей.
41. Экзаменационные комиссии как органы судейского сообщества и субъекты конкурсного отбора кандидатов в судьи.

Вопросы для промежуточной аттестации направлены на формирование компетенций: ПК 2, ПК 15, ПК 16.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет).

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета учитываются грамотность представленного ответа, стиль изложения, логическая связанность суждений, способность ответить на поставленные вопросы, по существу. Ответ оценивается, исходя из следующих критериев:

«зачтено» – для получения оценки «зачтено» обучающийся должен дать ответы на предложенные ему вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые в целом не влияют на правильность ответа, и не искажают сути соответствующего вопроса. Оценка «зачтено» предполагает знание основных понятий защиты трудовых прав и законных интересов, наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, системно, грамотным языком, со ссылками на действующие нормативные правовые акты.

«не зачтено» – оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, который не дал ответа на предложенные вопросы, не ориентируется в судебной системе, не ориентируется в системе нормативных правовых актах, регулирующих судоустройство РФ.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Потапенко, С.В., Даниелян, А.С., Гелиева, И.Н. Судебная система Российской Федерации: учеб. пособие. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019. – 114 с.-ISBN: 978-5-8209-1594-9; [Электронный ресурс]. - URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=37355624.
2. Иванова, М.А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / М.А. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург : ОГУ, 2016. - 150 с. - Библиогр. в кн. - ISBN

978-5-7410-1602-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467409.
3. Лиховицкая, Е.П. Судоустройство и правоохранительные органы: краткий курс : учебное пособие / Е.П. Лиховицкая. - Москва : Проспект, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-392-21723-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471514.
4. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник для бакалавров / Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; отв. ред. Ю.К. Орлов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 336 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 9-785-392-19321-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445115.
5. Свердюков, Н.В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций : учебное пособие / Н.В. Свердюков. - Москва : Проспект, 2017. - 192 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21544-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445116.

5.2 Дополнительная литература

1. Попова, А.Д. Демократия, правосудие, гражданское общество: становление и взаимодействие : монография / А.Д. Попова. - Москва : Проспект, 2017. - 399 с. - Библиогр.: с.336-369. - ISBN 978-5-392-21569-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471213.

2. Проблемы оптимизации судебной юрисдикции и судебной нагрузки на судебную систему в современных условиях: материалы международной научно-практической конференции : сборник статей / отв. ред. А.С. Мамыкин, Е.В. Рябцева ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 388 с. : ил. - ISBN 978-5-93916-511-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439618.

3. Смыкалин, А.С. История судебной системы России : учебное пособие / А.С. Смыкалин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 231 с. : ил., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01787-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115301.

4. Алешкова, И.А. Конституционные основы судебной власти : курс лекций / И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 379 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-467-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439529.

5.3. Периодические издания:

1. «LEXRUSSICA».
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579
2. «Северо-Кавказский юридический вестник».
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190.
3. «Юридическая наука».
https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354.
4. «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ».

https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307.
5. «Актуальные проблемы российского права».
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
9. law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
10. www.rsl.ru Российская государственная библиотека
11. e.lanbook.com Электронная библиотечная система издательства "Лань"

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания по лекционным занятиям.

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также, как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной

литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия.

– постановка целей занятия;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим средством освоения дисциплины является *самостоятельная работа студентов*, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические указания по написанию рефератов

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, обучающийся не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях.

В заключении реферата делаются краткие выводы.

Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times-NewRoman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат − абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата − 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постранично (на 1 странице 1, 2, и т.д.; на второй 1, 2 и так далее).

При оценке реферата учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Методические указания по подготовке презентаций и сообщений

Составление презентаций − это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая

информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания для подготовки к участию в дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап*:* Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии *(оппонентами)* являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный

материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта,* который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведении дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические указания по подготовке практических заданий.

Устные и письменные задания по дисциплине предназначены для углубленного понимания и освоения материала, основанного на анализе норм права. Условием успешного их выполнения служит предварительная проработка теоретического и нормативного материала. Вместе с тем, при работе с заданиями обучающиеся более эффективно закрепляют понятийно-категориальный аппарат, содержание правовых норм и институтов, что обеспечивает полноту и всесторонность освоения материала.

Ряд письменных заданий дополняет содержание лекционного курса, поэтому целесообразно их выполнение в тетради с конспектами лекций по дисциплине.

Анализ и оценка выполнения заданий производится на практическом занятии, преподаватель обращает внимание на типичные ошибки, обобщает сформулированные в выполненных заданиях выводы.

Методические рекомендации по использованию тестовых заданий

Тестовые задания подготовлены по всем темам дисциплины, их полный перечень представлен в фонде оценочных средств.

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины основанные, главным образом, на содержании нормативных актов закрытые вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Охват тестовыми заданиями содержания всех вопросов, выносимых на практическое занятие, а также формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени (1 минута на один вопрос).

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самопроверки готовности по теме, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы.

Критерии оценивания тестов

Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Оценка		
Удовлетворительно 60-69 %	Хорошо 70-89 %	Отлично 90-100 %

Методические рекомендации к сдаче зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Результат сдачи зачета заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения

1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей

		Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом Автоматическое распознавание съемных накопителей Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов),

		создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). Все приложения пакета локализованы на русский язык. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-

		процессов и представления данных серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
3.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неисключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
4.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань»http://e.lanbook.com/ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт»http://www.biblio-online.ruОООЭлектронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18по 31.12.18 С 20.01.18 по19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность

1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 **Интерактивный проектор, м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд.208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-

		наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 12 (учебный зал судебных заседаний). Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Ауд. 13 (центр деловых игр) Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
4	Групповые и	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью

	индивидуальные консультации	подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

5	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ