

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
М2.В.02 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ
АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданский процесс, арбитражный процесс»

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административного судопроизводства» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Программу составили:

С.В. Потапенко, заведующий кафедрой гражданского процесса и международного права,
д-р юрид. наук, проф.

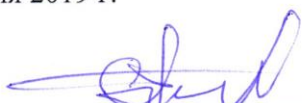

подпись

И.Н. Гелиева, доцент кафедры гражданского процесса и международного права, канд. юрид. наук


подпись

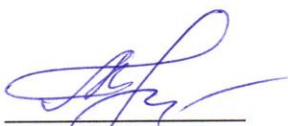
Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы административного судопроизводства» утверждена на заседании кафедры гражданского процесса и международного права, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой
Потапенко С.В., д-р юрид. наук, проф.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 от 19 апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
Прохорова М.Л., д-р юрид. наук, проф.


подпись

Рецензенты:

Кисляк В.Ф., судья Краснодарского Краевого суда, кандидат юридических наук

Курганский М.Г., председатель Курганинского районного суда, кандидат юридических наук

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений административного судопроизводства, а также навыков самостоятельного применения норм Кодекса административного судопроизводства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (40.04.01) «Юриспруденция».

1.2 Задачи дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Актуальные проблемы административного судопроизводства» выступают:

- изучение студентами теоретических положений Общей части административного судопроизводства, касающихся его предмета и метода, принципов, источников, задач и функций, системы, в том числе с применением информации, полученной с использованием глобальных компьютерных сетей;
- изучение студентами норм Особенной части административного судопроизводства, включающих в себя его стадии и особенности рассмотрения отдельных категорий административных дел;
- формирование комплексного, целостного представления об административном судопроизводстве как об установленном законом процессуальном порядке рассмотрения и разрешения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений только государственными судами и отнесенных к их ведению;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать нормы Кодекса административного судопроизводства РФ и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания;
- выработка чёткого представления о роли и месте норм административного судопроизводства в российской правовой системе и особенностях механизма их реализации в её рамках;
- ознакомление с практикой применения, использования, исполнения и соблюдения норм административного судопроизводства в рамках правовой системы России.

В результате освоения дисциплины у магистрантов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, административное право, судебная система РФ, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Актуальные проблемы административного судопроизводства» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОК-3, ПК-2, ПК-7.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Понятие административного судопроизводства в Российской Федерации. Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение судебного административного процессуального права с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства). Повышение правового сознания и правовой	Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, используя знания об административном судопроизводстве; дать общую характеристику административного судопроизводства в Российской Федерации, а также таким вопросам как: Понятие и стадии судебного административного процесса. Поня-	Знаниями об административном судопроизводстве в РФ, стадиях судебного административного процесса; терминологией административного судопроизводства; основами анализа правового статуса участников дел административного судопроизводства, включая судебных представителей; навыками сравнительного

		культуры в структурах органов власти как одна из задач правовой реформы. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации". Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел". Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Распоряжение средствами исковой защиты. Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства.	тие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение судебного административного процессуального права с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства). Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации". Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального	анализа современных зарубежных правовых концепций административного судопроизводства, а также вопросы: Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел". Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение
--	--	--	--	---

			Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда.	принуждения. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел". Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Распоряжение средствами исковой защиты. Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка судебного	административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда. Владеть навыками проведения научных исследований по основным направлениям административной исковой защиты; навыками проведения научных исследований, связанных со стадией возбуждения административного дела в суде первой инстанции.
--	--	--	---	--	--

				разбирательства. Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда.	
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в делах административного судопроизводства. Упрощенное (письменное) производство по административным делам: понятие, признаки. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производ-	Квалифицированно применять нормативные правовые акты в административном судопроизводстве, реализовывать нормы КАС в профессиональной деятельности	Навыками применять нормативные правовые акты в административном судопроизводстве, использования знаний по таким вопросам как: Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах администра-

		ства. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах: общие положения. Подведомственность и подсудность административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности возбуждения производства по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций. Особенности рассмотрения административного дела о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности судебного решения по административному делу о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости в судах общей юрисдикции: общие положения. Возбуждение и особенности судебного	тивного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в делах административного судопроизводства. Формулировать собственные предложения по совершенствованию российского законодательства об административном судопроизводстве и практики его применения. Владеть навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, способностью соблюдать законодательство РФ, в том числе Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы,
--	--	--	---

		разбирательства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности судебного решения по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 N 28 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости". Общая характеристика производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Подведомственность и подсудность административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Решение суда по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Апелляционное		нормы международного права и международные договоры РФ в упрощенном (письменном) производстве по административным делам. Владеть способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности, включая производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций и производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Владеть способностью осуществлять профессиональную деятельность в производстве по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан
--	--	--	--	--

			обжалование определений суда первой инстанции. Производство в суде кассационной инстанции как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства, порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции, основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Обращение в суд и основания для пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта		Российской Федерации на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Владеть навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в производстве в суде кассационной и надзорной инстанции, производстве по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам в судебном административном процессе.
--	--	--	--	--	---

			по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.		
3	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Критерии подведомственности и подсудности в Кодексе административного судопроизводства РФ. Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел. Проблема толкования норм права при определении подведомственности и подсудности административных дел. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.	Квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере административного судопроизводства, определять виды и способы толкования норм административного судопроизводства, применять правила толкования.	Владеть навыками толкования различных нормативно-правовых актов судебного административного процессуального права.

			Предварительное судебное заседание. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов: общие положения. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции и арбитражных судах: общие положения. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, госу-		
--	--	--	--	--	--

			дарственных и муниципальных служащих. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.		
--	--	--	---	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час), их распределение по видам работ представлено в таблице (ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4	5		
Контактная работа, в том числе:	24,5	4	20,5		
Аудиторные занятия (всего):	22	4	18		
Занятия лекционного типа	4	4	-	-	-
Лабораторный практикум	2	-	2	-	-

Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	-	18	-	-
Иная контактная работа:		0,3	-	0,3		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Контрольная работа		0,2		0,2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		110,8	32	78,8		
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	15	20	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, докладов)		16	4	20	-	-
Реферат		10	5	20	-	-
Подготовка к текущему контролю		20	8	18,8	-	-
Контроль:		8,7		8,7		
Подготовка к экзамену		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	144	72	72	-	-
	в том числе контактная работа	24,5	4	20,5		
	зач. ед	4	-	4		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины

Наименование тем	Количество часов				
	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
		Л	ПЗ	ЛП	СРС
2	3	4	5	6	7
Проблема понятия и принципов административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.		2	2		4
Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.			2		2
Проблемы подведомственности и подсудности административных дел судам.					4
Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства			2		4
Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве			2		4
Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции		2	2		4
Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примириательные процедуры					2
Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции.			2		4
Упрощенное (письменное) производство по административным делам.					4
Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.			2		4

Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих					4
Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости	4				4
Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации	4				4
Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	8		2	2	4
Производство в суде кассационной и надзорной инстанции, Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	6		2		4
<i>Итого по дисциплине:</i>		4	18	2	110,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Курсовые работы: не предусмотрены

2. 3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Проблема понятия и принципов административного	Понятие административного судопроизводства в Российской Федерации. Понятие и стадии судебного административного	Проблемная лекция

	стративного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение судебного административного процессуального права с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства). Повышение правового сознания и правовой культуры в структурах органов власти как одна из задач правовой реформы. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации".	
2.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	1. Понятие и элементы административного иска. 2. Виды административных исков. 3. Распоряжение средствами исковой защиты. 4. Административное исковое заявление. 5. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.	Проблемная лекция

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Проблема понятия и принципов административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	Понятие административного судопроизводства в Российской Федерации. Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение судебного административного процессуального права с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства). Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах	Реферат, сообщение

		применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации".	
2	Участники дел административного судопроизводства. Представительство в делах административного судопроизводства.	Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в делах административного судопроизводства.	Реферат, тестовые задания
3	Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства.	1. Меры предварительной защиты по административному иску. 2. Процессуальные сроки. 3. Судебные извещения и вызовы. 4. Судебные расходы. 5. Меры процессуального принуждения. 6. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел".	опрос
4	Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве	1. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. 2. Понятие и классификация доказательств. 3. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. 4. Факты, не подлежащие доказыванию. 5. Обязанность доказывания. 5. Относимость и допустимость доказательств. 6. Стадии доказывания. 7. Оценка доказательств. 8. Виды доказательств.	опрос
5	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Распоряжение средствами исковой защиты. Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.	Круглый Стол

6	Судебное разбирательство. Судебные акты суда первой инстанции.	Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда.	Реферат, тестовые задания
7	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов: общие положения. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов.	опрос
8	Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.	Лабораторный практикум
9	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь	Производство в суде кассационной инстанции как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки	Регламентированная дискуссия

	открывшимся обстоятельствам	судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства, порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции, основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Обращение в суд и основания для пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.	
--	-----------------------------	---	--

2.3.3 Лабораторный практикум

Тема лабораторного практикума	Форма текущего контроля
«Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве».	Составление процессуальных документов (2ч)

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 7 от 28 марта 2018 г
2	Подготовка сообщений, докладов	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы

		студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
4	Подготовка к участию в регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
5	Подготовка к участию в работе «круглого стола»	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
7	Выполнение тестовых заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
8	Подготовка к выполнению письменных и устных заданий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г
	Подготовка к выполнению заданий лабораторного практикума	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского процесса и международного права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой, протокол № 8 от 10 апреля 2019 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

	Тема	Образовательные технологии
1.	Проблема понятия и принципов административного судопроизводства. Источники правового регулирования административного судопроизводства.	Проблемная лекция (2ч)
2.	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции	Круглый стол (2ч)
	Производство в суде кассационной и надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Образец оценочного средства в виде вопросов для устного опроса по темам.

Тема №1 «Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции».

1. Охарактеризуйте понятие и элементы административного иска.
2. Перечислите виды административных исков.
3. Раскройте содержание административного искового заявления.
4. В чем суть распоряжение средствами исковой защиты в административном судопроизводстве?
5. Раскройте связь предъявления административного иска и возбуждения производства по делу.

Тема №2 «Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве»

1. В чем заключается значение апелляционного производства в судебном административном процессе?
2. Какова сущность производства в суде апелляционной инстанции?
3. Каков порядок возбуждения апелляционного производства в административном судебном процессе?
4. Как происходит апелляционное обжалование определений суда первой инстанции?

Образец оценочного средства в виде заданий (задач) лабораторного практикума

Вариант 1

Составьте проект апелляционного определения по результатам рассмотрения апелляционной жалобы.

Решением Советского районного суда г. Томска от 18 октября 2016 г. удовлетворены исковые требования ИФНС России по Томской области. С Морозова В.Д. взыскана задолженность по земельному налогу за 2014, 2015 годы в размере 173 189 руб. 74 коп., пени в размере 5 815 руб. 71 коп., государственная пошлина в размере 4 780 руб. 11 коп.

Из материалов дела усматривается, что в связи с неуплатой налога Морозову В.Д. направлено требование с указанием срока погашения задолженности, которое исполнено не было. Налоговый орган обратился с заявлением к мировому судье о взыскании задолженности, на основании чего был вынесен судебный приказ. В связи с поступлением возражений от должника данный судебный приказ определением мирового судьи отменен. На момент обращения административного истца в районный суд с административным иском налоговые обязательства Морозовым В.Д. не исполнены.

Районным судом постановлено указанное выше решение, с которым Морозов В.Д. не согласился и обратился с апелляционной жалобой с просьбой об его отмене. В обоснование апелляционной жалобы административный ответчик сослался, что надлежащим образом о судебном заседании не извещался. В день рассмотрения дела отсутствовал в Томске, в связи с чем участия в судебном заседании не принимал.

Согласно протоколу судебного заседания от 18.10.2016 г. в судебное заседание стороны не явились. Административный истец просил рассмотреть дело в его отсутствие. Административный ответчик о времени и месте судебного заседания извещен надлежащим образом, о причинах неявки суду не сообщил. Между тем, материалы дела не содержат сведений о получении административным ответчиком судебной повестки на 18.10.2016 г. При рассмотрении апелляционной жалобы Морозов В.Д. пояснил, что судебная повестка получена только 20.10.2016 г., что также подтверждается распечаткой с почтового сайта.

Вариант 2

ООО «Дельта» обратилось в суд с административным иском к Отделу судебных приставов (ОСП) по Кировскому району г. Томска УФССП России по Томской области об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя ОСП по Кировскому району г. Томска Черкашина Е.О. о взыскании исполнительного сбора в размере 10 000 руб. от 01.11.2016 г. В обоснование заявленных требований указано, что ООО «Дельта» не имело возможности добровольно исполнить требований исполнительного документа в срок, поскольку не было надлежащим образом извещено о возбуждении исполнительного производства. О возбуждении исполнительного производства Обществу стало известно лишь 07.11.2016 г., в момент принудительного списания денежных средств с расчетного счета в размере 10 000 руб. Судом районного суда требование административного истца удовлетворено.

Судебный пристав-исполнитель ОСП по Кировскому району г. Томска Черкашин Е.О. (лицо, не привлеченное к участию в деле), в апелляционной жалобе ставит вопрос об отмене решения как незаконного и необоснованного, указав, что суд первой инстанции, в нарушение

ст. 221 КАС РФ, не привлекая его к участию в деле в качестве ответчика, который вынес оспариваемое постановление, и чьи действия в связи с вынесением такого постановления обжалуются, тем самым суд разрешил спор о правах лиц, не привлеченных к участию в деле.

Оценочное средство направлено на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 3, ПК 2, ПК 7.

4.1.2 Образец оценочного средства в виде тем рефератов.

1. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.
2. Соотношение судебного административного процессуального права с другими отраслями права.
3. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.
4. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.
5. Сущность производства в суде кассационной инстанции.

Оценочное средство направлено на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 3, ПК 2, ПК 7.

Образец оценочного средства в виде темы для круглого стола

Вопросы для дискуссии:

Тема: Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции

1. Понятие и элементы административного иска.
2. Виды административных исков.
3. Распоряжение средствами исковой защиты.
4. Административное исковое заявление.
5. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.

Оценочное средство направлено на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 3, ПК 2, ПК 7.

Образец оценочного средства в виде темы для регламентированной дискуссии.

Тема: «Производство в суде кассационной и надзорной инстанции. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам».

Вопросы для дискуссии:

1. Производство в суде кассационной инстанции как способ проверки судебных актов по административным делам.
2. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве.
3. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.
4. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве.
5. Возбуждение надзорного производства, порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции.

6. Полномочия суда надзорной инстанции, основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.
7. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Обращение в суд и основания для пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
9. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
10. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Оценочное средство направлено на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 3, ПК 2, ПК 7.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации в виде заданий для выполнения контрольных работ.

Студенты, фамилии которых начинаются на буквы **А, Б, В, Г, Д**, выполняют контрольную работу по **теме:** Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции

1. Понятие и элементы административного иска.
2. Виды административных исков.
3. Распоряжение средствами исковой защиты.
4. Административное исковое заявление.
5. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие административного судопроизводства в Российской Федерации.
2. Понятие и стадии судебного административного процесса.
3. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права.
4. Соотношение судебного административного процессуального права с другими отраслями права.
5. Источники законодательства об административном судопроизводстве.
6. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).
7. Повышение правового сознания и правовой культуры в структурах органов власти как одна из задач правовой реформы.
8. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации".

9. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.
10. Состав суда и отводы.
11. Стороны в делах административного судопроизводства.
12. Заинтересованные лица.
13. Прокурор в делах административного судопроизводства.
14. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы.
15. Лица, содействующие осуществлению правосудия.
16. Представительство в делах административного судопроизводства.
17. Критерии подведомственности и подсудности в Кодексе административного судопроизводства РФ.
18. Подведомственность административных дел.
19. Подсудность административных дел.
20. Проблема толкования норм права при определении подведомственности и подсудности административных дел.
21. Меры предварительной защиты по административному иску.
22. Процессуальные сроки.
23. Судебные извещения и вызовы.
24. Судебные расходы.
25. Меры процессуального принуждения.
26. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.
27. Понятие и классификация доказательств.
28. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
29. Факты, не подлежащие доказыванию.
30. Обязанность доказывания.
31. Относимость и допустимость доказательств.
32. Стадии доказывания.
33. Оценка доказательств.
34. Виды доказательств.
35. Понятие и элементы административного иска.
36. Виды административных исков.
37. Распоряжение средствами исковой защиты.
38. Административное исковое заявление.
39. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу.
40. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
41. Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству.
42. Срок подготовки. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
43. Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству.
44. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований.
45. Предварительное судебное заседание.
46. Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения.
47. Подготовительная часть судебного разбирательства.
48. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения.
49. Принятие и объявление решения суда.

50. Временная остановка судебного разбирательства.
51. Окончание административного дела без вынесения решения.
52. Протокол судебного заседания.
53. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве.
54. Требования, предъявляемые к судебному решению.
55. Содержание решения суда.
56. Упрощенное (письменное) производство по административным делам: понятие, признаки.
57. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.
58. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.
59. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.
60. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.
61. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов: общие положения.
62. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов.
63. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов.
64. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании нормативных правовых актов.
65. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов.
66. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих в судах общей юрисдикции и арбитражных судах: общие положения.
67. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
68. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
69. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
70. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
71. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций в судах общей юрисдикции и арбитражных судах: общие положения.
72. Подведомственность и подсудность административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
73. Особенности возбуждения производства по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций.

74. Особенности рассмотрения административного дела о взыскании обязательных платежей и санкций.
75. Особенности судебного решения по административному делу о взыскании обязательных платежей и санкций.
76. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости в судах общей юрисдикции: общие положения.
77. Возбуждение и особенности судебного разбирательства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
78. Особенности судебного решения по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
79. Общая характеристика производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
80. Подведомственность и подсудность административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
81. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
82. Решение суда по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.
83. Сущность производства в суде апелляционной инстанции.
84. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе.
85. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции.
86. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.
87. Производство в суде кассационной инстанции как способ проверки судебных актов по административным делам.
88. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве.
89. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.
90. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам.
91. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве.
92. Возбуждение надзорного производства, порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции.
93. Полномочия суда надзорной инстанции, основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.
94. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
95. Обращение в суд и основания для пересмотра судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
96. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
97. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
98. Основные положения постановления Пленума Верховного Суда РФ от 13.06.2017 N 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел".

Вопросы для промежуточной аттестации направлены на выработку у магистрантов знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ОК 3, ПК 2, ПК 7.

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского процесса и международного права

2019-2020 учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Административное судопроизводство»

- 1 Понятие административного судопроизводства в Российской Федерации.
- 2 Стадии доказывания.
- 3 Возбуждение надзорного производства, порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции.

Заведующий кафедрой,

доктор юридических наук, профессор

Потапенко С.В.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. – при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене; – при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; – при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: Для лиц с нарушениями зрения: – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями слуха: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: – в печатной форме, – в форме электронного документа. Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2018) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Электронный ресурс: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 27.12.2018) // Электронный ресурс: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=294822&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.07973571638373311#041940785889380083>

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Административное судопроизводство: учебник / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова. - Москва : Статут, 2016. - 560 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1211-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453101>.
2. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие / Уральский государственный юридический университет ; под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. - Москва : Статут, 2016. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1212-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453107>.

3. Алиев, Т.Т. Административное судопроизводство: схемы, комментарии : учебное пособие / Т.Т. Алиев. - Москва : Проспект, 2017. - 47 с. - ISBN 978-5-392-21910-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470056>.
4. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03339-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/492A3AED-2CC3-4AD9-BFF7-76D87ED81F9B.
5. Терехова, Л.А. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в гражданском и административном судопроизводстве : монография / Л.А. Терехова. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24729-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469740>.
6. Цивилистический процесс современной России: проблемы и перспективы : монография / А.Т. Боннер, Н.А. Громошина, Т.В. Докучаева и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА) ; под ред. Н.А. Громошиной. - Москва : Проспект, 2017. - 208 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23812-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468678>.

5.3 Дополнительная литература:

1. Беспалов, Ю.Ф. Настольная книга судьи по административным делам: возбуждение, подготовка, разбирательство / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова ; Московский городской суд, Научно-консультативный совет ; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. - Москва : Проспект, 2016. - 222 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21408-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444393>.
2. Никитин, С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Никитин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06163-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/347ACE3E-2D2F-4A44-838E-1D20EBACF86D.
3. Старилов, Ю.Н. Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства / Ю.Н. Старилов. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 281 с. - ISBN 978-5-4458-3468-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210949>.
4. Терехова, Л.А. Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в гражданском и административном судопроизводстве : монография / Л.А. Терехова. - Москва : Проспект, 2017. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-24729-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469740>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.4. Периодические издания:

1. «LEX RUSSICA».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7579>
2. «Северо-Кавказский юридический вестник».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25190>.
3. «Юридическая наука».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32354>.
4. «ЮРИСТЪ – ПРАВОВЕДЪ».
<https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=9307>.
5. «Актуальные проблемы российского права».
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11962.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт][Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по лекционным занятиям

Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

В случае возникновения у студента в ходе лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм работы студентов над нормативными актами, материалами практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов одногруппников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

После выступления на семинарском (практическом) студента другие студенты могут дополнить его выступление, отметить спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Примерные этапы семинарского (практического) занятия

- постановка целей занятия;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

Важнейшим средством освоения дисциплины является *самостоятельная работа студентов*, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины.

Методические рекомендации по составлению процессуальных документов заданий лабораторного практикума.

Рассмотрение дел в судах, представляет собой многогранный процесс. Лица, участвующие в таком процессе, на всех его стадиях сталкиваются с необходимостью оформления разнообразных документов. Поэтому студентам в рамках выполнения заданий по лабораторному практикуму, предлагается составить ряд важнейших процессуальных документов. Выполнение таких заданий позволит применить студентам свои полученные теоретические знания на практике на конкретных предложенных примерах. Для надлежащего выполнения заданий лабораторного практикума по составлению процессуальных документов, студентам рекомендуется изучение действующего законодательства, судебной практики, специальной литературы.

Методические указания по написанию рефератов

Основная задача реферата состоит в том, чтобы показать умение делать теоретические обобщения и практические выводы.

Реферат должен носить творческий характер, выполняться с использованием примеров из практики и действующих нормативных правовых актов, отвечать требованиям логичного, ясного и четкого изложения материала, отражать умение пользоваться приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, работать с нормативно-правовыми актами.

В реферате необходимо указать проблемы, существующие в рассматриваемой сфере, и высказать своё мнение по ним.

Выполняя реферат, обучающийся не должен допускать текстуальных заимствований без ссылок на источники.

При написании реферата необходимо использовать нормативные акты, учебную и монографическую литературу, научные статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах «Права человека. Практика Европейского Суда по правам человека», «Московский журнал международного права», «Международное публичное и частное право», «Юрист-международник»; в периодическом издании «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» и др.

В заключении реферата делаются краткие выводы.

Завершается реферат списком использованных источников (только тех, на которые имеются ссылки в работе), проставлением даты написания работы и личной подписью студента.

При машинописном выполнении реферата должны соблюдаться следующие правила. Размеры полей: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала. Расстановка переносов обязательна. Формат – абзац, отступ 1.25, выравнивание по ширине. Общий объем реферата – 15-20 страниц. Реферат включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников. Каждый из перечисленных разделов следует начинать с новой страницы. Заголовки по центру, отступ от текста два интервала. Сноски постранично (на 1 странице 1, 2, и т.д.; на второй 1, 2 и так далее).

При оценке реферата учитываются:

- полнота освещения теоретических аспектов темы;
- использование нормативных источников;
- использование практического материала;
- правильное использование специальной терминологии;
- умение выявлять проблемы и обосновывать свои выводы.

Рефераты необходимы для контроля знаний, умений и навыков проведения научных исследований по вопросам дисциплины. Они помогают выявлять способности к сбору, анализу, обобщению и представлению в наглядной форме и сопоставимом виде необходимой аналитической информации, а также выявлять освоение навыков проведения сравнительного анализа, способностей выявления существующих проблем и формирования собственного подхода к путям их решения.

Методические указания по подготовке сообщений

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические указания для подготовки к участию в дискуссии

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и студенты. Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении ведущий подводит итоги, делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов, дает оценку выступлению каждого из студентов.

Методические рекомендации по использованию тестовых заданий

Методические рекомендации по использованию тестовых заданий

Тестовые задания подготовлены по всем темам дисциплины, их полный перечень представлен в фонде оценочных средств.

Тестовые задания представляют собой сформированные по тематике дисциплины основанные, главным образом, на содержании нормативных актов закрытые вопросы, предполагающие один правильный ответ из представленных на выбор обучающегося вариантов. Охват тестовыми заданиями содержания всех вопросов, выносимых на практическое занятие, а также формализованная структура тестовых заданий позволяет преподавателю произвести фронтальную оценку степени освоения обучающимися материала по теме в режиме максимальной экономии времени (1 минута на один вопрос).

Тестовые задания могут использоваться в качестве письменной работы на практическом занятии, а также для самостоятельной работы студентов. Рекомендуется использовать тесты для самопроверки готовности по теме, для краткого повторения пройденного материала. Обязательным условием начала самостоятельной работы с тестовыми заданиями является предварительная проработка теоретического и нормативного материала, учебной литературы по всем вопросам темы

Критерии оценивания тестов

Тесты представляют собой ряд заданий, в которых студенты должны подчеркнуть правильный ответ или написать свой вариант правильного ответа. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка определяется процентом правильных ответов.

Оценка		
Удовлетворительно 60-69 %	Хорошо 70-89 %	Отлично 90-100 %

Методические рекомендации по подготовки письменных и устных заданий

Устные и письменные задания по дисциплине предназначены для углубленного понимания и освоения материала, основанного на анализе норм права. Условием успешного их выполнения служит предварительная проработка теоретического и нормативного материала. Вместе с тем, при работе с заданиями обучающиеся более эффективно закрепляют понятийно-категориальный аппарат, содержание правовых норм и институтов, что обеспечивает полноту и всесторонность освоения материала.

Ряд письменных заданий дополняет содержание лекционного курса, поэтому целесообразно их выполнение в тетради с конспектами лекций по дисциплине.

Анализ и оценка выполнения заданий производится на практическом занятии, преподаватель обращает внимание на типичные ошибки, обобщает сформулированные в выполненных заданиях выводы.

Выполнение устных и письменных заданий возможно также в ходе самостоятельной работе обучающихся с целью закрепления и углубления знаний, полученных в ходе теоретической подготовки.

Методические рекомендации к сдаче экзамена

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом. Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач. Результат сдачи экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” Пакет включает в себя следующие компоненты: Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым

		осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом Автоматическое распознавание съемных накопителей Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа)
--	--	--

		для пользователей с ограниченными возможностями. Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к
--	--	--

		сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). Все приложения пакета локализованы на русский язык. Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. Пакет стандартных клиентских лицензий для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: - серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, - серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером - серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных - серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи - серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):

		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

	Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук
--	---

		Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов

	(6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
--	--

		Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 12 (учебный зал судебных заседаний). Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ. Ауд. 13 (центр деловых игр) Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук.
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.

	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
--	--

		Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ