

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.10 АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОЕ ПРАВО**

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

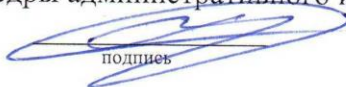
Квалификация выпускника: юрист

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины Административно-деликтное правосоставлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2016 г. № 1614.

Программу составил(и):

М.П. Берлизов, доцент кафедры административного и финансового права, к.ю.н.,



подпись

Рабочая программа дисциплины «Административно-деликтное право» утверждена на заседании кафедры административного и финансового права, протокол № 14 от «10» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой административного и финансового права Лупарев Е.Б.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Ткаченко М.В. Нотариус Краснодарского нотариального округа, к.ю.н.

Чернов Ю.И., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Предлагаемый курс предназначен для студентов юридического факультета по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», изучающих учебную дисциплину «Административно-деликтное право».

Цель изучения данной дисциплины – овладение студентами углубленными знаниями основ административной ответственности, действующего административного законодательства и навыками практики его применения.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

- изучить теоретические работы по «Административно-деликтному праву», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;
- изучить и проанализировать законодательство в области административной ответственности;
- исследовать проблемные вопросы административной-деликтных правоотношений;
- ознакомиться с практической реализацией административно-деликтного законодательства.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране общественного порядка и общественной безопасности, оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-деликтное право» является дисциплиной федерального компонента и в соответствии с ФГОС ВО по специальности – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Для изучения дисциплины «Административно-деликтное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Теории государства и права (все разделы и темы)
- Конституционного права (разделы о защите прав и свобод граждан)
- Административного права

При подготовке к изучению дисциплины «Административно-деликтное право» студент должен обладать:

- знаниями:
 - а) теории юридической ответственности;
 - б) вопросов правосознания;
 - в) профессиональной этики.
- умениями:

- а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений об административно-деликтных правоотношениях;
- б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;
- в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Административно-деликтное право»;

– опытом деятельности:

- а) самостоятельной работы с источниками;
- б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для углубленного изучения вопросов юридической ответственности и дисциплины «Административно-процессуальное право».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Административно-деликтное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих *профессиональных и профессионально-специализированных* компетенций (ПК/ПСК)

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК – 21	способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПСК-1	способностью осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей, участвовать в охране	правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности, должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения, способы охраны	применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной	навыками осуществления в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной

	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		общественного порядка и общественной безопасности	общественного порядка и общественной безопасности	й деятельности, способы охраны общественного порядка и общественной безопасности	деятельности, охраны общественного порядка и общественной безопасности
	ПСК-2	способностью оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	правила оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	оказывать квалифицированную юридическую помощь субъектам конституционных и муниципальных правоотношений	навыками оказания квалифицированной юридической помощи субъектам конституционных и муниципальных правоотношений

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		<u>6</u>	
Контактная работа, в том числе:	10,2	10,2	
Аудиторные занятия (всего)	10	10	
<i>Занятия лекционного типа</i>	4	4	
<i>Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</i>	6	6	
Иная контактная работа:	0,2	0,2	
<i>Промежуточная аттестация (ИКР)</i>	0,2	0,2	
Самостоятельная работа (всего)	58	58	
<i>Курсовая работа¹</i>	-	-	
<i>Проработка учебного (теоретического) материала (решение задач, тестирование и т.д.)</i>	38	38	
<i>Написание реферата</i>	16	16	
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	4	4	
Контроль:	3,8	3,8	
<i>Подготовка к зачету</i>	3,8	3,8	
Общая трудоёмкость	час	72	72
	В том числе контактная работа	10,2	10,2
	Зач. ед.	2	2

¹ Курсовая работа по данному предмету учебным планом не предусмотрена.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (для студентов ЗФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Административно-деликтное право как отрасль права	4	-	-	-	4
2.	Источники административно-деликтного права	6	-	-	-	6
3.	Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	8	2	-	-	6
4.	Основания и условия применения административной ответственности	6	2	2	-	6
5.	Субъекты административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация, особенности правового статуса	8	-	2	-	6
6.	Административные наказания: понятие, система, классификация	8	-	-	-	6
7.	Административные правонарушения: понятие, общая характеристика, классификация	8	-	2	-	6
8.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	6	-	-	-	6

9.	Административные правонарушения в области общественной безопасности: общая характеристика	6	-	-	-	6
10.	Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг	6	-	-	-	-
11.	Подведомственность дел об административных правонарушениях	6	-	-	-	6
Итого по дисциплине:		68	4	6	-	58

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля ²
1	2	3	4
1.	Понятие административной ответственности как самостоятельного вида юридической ответственности.	Понятие и основание юридической ответственности. Система законодательства об административной ответственности в историческом развитии. Принципы применения административной ответственности. Действие законодательства об административных правонарушениях во времени и пространстве	реферат
2.	Основания и условия применения административной ответственности	Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность Природа и виды правовых актов Применение мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности при предупреждении совершения правонарушений	реферат, тест

² Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем

2.3.2 Занятия семинарского типа

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Субъекты административно-деликтных правоотношений: понятие, классификация, особенности правового статуса	<p>1. Понятие и виды субъектов административной ответственности.</p> <p>2. Физические лица как субъекты административной ответственности. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.</p> <p>3. Административная ответственность должностных лиц.</p> <p>4. Юридические лица как субъекты административной ответственности</p> <p>5. Особенности административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц</p>	<p>Ответ на семинаре</p>
2.	Основания и условия применения административной ответственности	<p>Обстоятельства, исключающие применение мер административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность</p> <p>Природа и виды правовых актов. Применение мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности при предупреждении совершения правонарушений.</p>	<p>Ответ на семинаре, тест, реферат</p>
3.	Административные правонарушения: понятие, общая характеристика, классификация	<p>1. Административное правонарушение - основание административной ответственности: понятие, признаки, состав, элементы, классификация.</p> <p>2. Общая характеристика объекта административного правонарушения.</p> <p>3. Общая характеристика объективной стороны административного правонарушения.</p> <p>4. Общая характеристика</p>	<p>Ответ на семинаре, реферат</p>

		субъективной стороны административного правонарушения. Понятие, сущность и значения для квалификации обязательных и факультативных признаков субъективной стороны административного правонарушения. 5. Общая характеристика субъекта административного правонарушения. Категория «специальный субъект».	
--	--	--	--

Лабораторные занятия - не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административно-деликтное право»

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г.
2	Подготовка и проведение тестирования	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права протокол № 9 от 09 апреля 2018 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Административно-деликтное право» применяются такие образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы, как лекция-визуализация, проблемная лекция.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Пример тестовых заданий по теме «Основания и условия применения административной ответственности»

Выберите из предложенных один или несколько вариантов ответа

1. Нормами КоАП РФ предусмотрена ответственность за

- а) преступления;
- б) правонарушения;
- в) юридические проступки;
- г) договорные обязательства.

2. Каковы признаки административного правонарушения?

- а) общественная опасность;
- б) противоправность;
- в) несправедливость;
- г) наказуемость.

3. Органы законодательной субъектов РФ в соответствии с Конституцией РФ принимать собственные законы, закрепляющие виды административных наказаний, не предусмотренных в КоАП РФ ... :

- а) вправе;
- б) не вправе;
- в) вправе, при условии предварительного согласования в органами законодательной власти РФ;
- г) однозначного ответа не существует.

4. Функции административной ответственности:

- а) теоретическая;
- б) превентивная (предупредительная);
- в) воспитательная;
- г) познавательная;

5. Принципами административной ответственности являются:

- а) системность;
- б) законность;
- в) презумпция невиновности;

г) гласность;

6. Субъектом административного права выступает:

- а) иностранные граждане;
- б) общественные организации;
- в) граждане РФ
- г) лица без гражданства;

7. Расположите определения понятия «Административная дееспособность» в порядке возрастания их степени точности:

- а) способность лица своими действиями осуществлять права, предусмотренные административно-правовыми нормами;
- б) способность лица своими действиями осуществлять обязанности, регулируемые административно-правовыми нормами;
- в) способность лица нести ответственность в соответствии с административно-правовыми нормами;

8. Административное задержание нарушителя, запрещение эксплуатации неисправных машин и механизмов, отстранение от работы инфекционных больных – это:

- а) административные наказания;
- б) меры административного пресечения;
- в) административно-предупредительные меры;
- г) восстановительные меры.

9. Меры административно-правового принуждения, применяемые и к несовершеннолетним, и к лицам, обладающим иммунитетом, и к военнослужащим, при совершении ими правонарушений – это:

- а) меры административной ответственности;
- б) меры административного пресечения;
- в) все выше указанные;
- г) нет правильного ответа.

10. Законодательная модель административного правонарушения, представляющая собой систему юридических признаков, при наличии которых антиобщественное деяние считается административным правонарушением - это:

- а) определение понятия юридического состава правонарушения;
- б) определение понятия административного правонарушения;
- в) определение понятия юридического состава административного правонарушения;
- г) нет правильного ответа.

11. Административная ответственность – это ответственность за:

- а) преступления;
- б) проступки;
- в) юридические поступки;
- г) договорные обязательства;

12. К административным правонарушениям относится:

- а) мелкое хищение;
- б) хищение;
- в) мошенничество;
- г) жестокое обращение с животными.

13. К мерам административной ответственности относятся:

- а) замечание; б) предупреждение; в) штраф; г) исправительные работы.

14. Административное выдворение за пределы РФ не может применяться:

- а) гражданам западноевропейских государств;

- б) апатридам;
- в) гражданам государств - членов СНГ;
- г) гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим за рубежом

15. Принципами применения мер административной ответственности являются:

- а) гуманизм;
- б) неотвратимость наказания;
- в) равенство участников отношений;
- г) интернационализм.

16. С какого возраста (по общему правилу) лицо может быть привлечено к административной ответственности?

- а) 14 лет; б) 15 лет; в) 16 лет; г) 18 лет.

17. Какие виды административных наказаний не могут применяться к несовершеннолетним?

- а) штраф;
- б) лишение права заниматься определенной деятельностью;
- в) конфискация орудия или предмета совершения административного правонарушения;
- г) административный арест;

18. Какое административное наказание может применяться только в качестве основного?

- а) предупреждение;
- б) административный штраф;
- в) конфискация орудия совершения или предмета совершения административного правонарушения;
- г) административное выдворение за пределы РФ.

19. Состояние невменяемости –

- а) освобождает от административной ответственности;
- б) является обстоятельством, отягчающим административную ответственность;
- в) является обстоятельством, смягчающим административную ответственность;
- г) влияет на квалификацию деяния.

20. Состояние опьянения –

- а) освобождает от административной ответственности;
- б) является обстоятельством, отягчающим административную ответственность;
- в) является обстоятельством, смягчающим административную ответственность;
- г) влияет на квалификацию деяния.

Примерные темы рефератов

1. Административные правонарушения в области рынка ценных бумаг.
2. Административная ответственность юридических лиц.
3. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Проблемы осуществления административного расследования.
5. Проблемы обеспечения прав и свобод граждан при производстве по делам об административных правонарушениях.
6. Проблемы совершенствования производства по делам об административных правонарушениях.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации Перечень вопросов к зачету по курсу «Административно-деликтное право»

1. Понятие, предмет, метод административно-деликтного права. *ПК-21*
2. Источники административно-деликтного права. *ПСК - 1*
3. Роль КоАП РФ в установлении общих положений и принципов законодательства об административной ответственности. *ПК-21*
4. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности. *ПК-21*
5. Основания и особенности административной ответственности. Применение мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности при предупреждении совершения правонарушений. *ПК-21, ПСК-1*
6. Принципы применения мер административной ответственности. *ПК-21*
7. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. *ПК-21*
8. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. *ПК-21*
9. Давность привлечения к административной ответственности. *ПК-21*
10. Давность административной наказанности. *ПК-21*
11. Административное правонарушение как основание административной ответственности. *ПК-21*
12. Состав административного правонарушения. Понятие длящихся административных правонарушений. *ПК-21*
13. Отличие административного правонарушения от преступления. *ПСК - 2*
14. Понятие вины физического и юридического лица. Формы вины. *ПСК - 1*
15. Физические лица как субъекты административной ответственности. *ПСК - 1*
16. Особенности статуса отдельных категорий физических лиц. *ПСК - 1*
17. Юридические лица как субъекты административной ответственности. *ПСК - 1*
18. Административная ответственность должностных лиц. *ПСК - 1*
19. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. *ПСК - 1*
20. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц. *ПСК - 1*
21. Понятие административного наказания. *ПСК - 1*
22. Виды административных наказаний. *ПСК - 1*
23. Особенности применения отдельных видов наказания. *ПСК - 1*
24. Нормы КоАП РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам организации исполнения отдельных видов административных наказаний. *ПСК - 1*
25. Предупреждение как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*
26. Административный штраф как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*
27. Обязательные работы как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*
28. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*

29. Лишение специального права как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*
30. Административный арест как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*
31. Административное выдворение иностранного гражданина или лица без гражданства как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*
32. Дисквалификация как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*
33. Административное приостановление деятельности как самостоятельный вид административного наказания. *ПСК - 1*
34. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на политические, трудовые и иные права граждан. *ПСК - 2*
35. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на здоровье граждан, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. *ПСК - 2*
36. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области охраны собственности. *ПСК - 2*
37. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования. *ПСК - 2*
38. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в отраслях народного хозяйства. *ПСК - 2*
39. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности. *ПСК - 1*
40. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг *ПСК - 1*
41. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области таможенного дела. *ПСК - 1*
42. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, государственную безопасность, порядок управления, общественный порядок. *ПСК - 1*
43. Общая характеристика административной ответственности за административные правонарушения в области воинского учета. *ПК-21*

Критерии оценки ответа обучающегося на зачете

Зачет является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине. Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Зачет проводится в форме устного опроса с предварительной подготовкой студента в течении 15 минут. Вопросы состоят из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы. Экзаменатор может проставить зачет без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6 - ФКЗ, от 30.12.2008 N 7 -ФКЗ, от 05.02.2014 N 2 -ФКЗ, от 21.07.2014 N 11 -ФКЗ) // <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201408010002>

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.04.2018) <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102074277&intelsearch=%E4%E5%E4%E5%E4%E5%E1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%F5+%EF%F0%E0%E2%EE%ED%E0%F0%F3%F8%E5%ED%E8%FF%F5>

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 28.12.2017) // Официальный интернет-портал правовой информации

<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102380990&intelsearch=%E4%E5%EA%F1+%E0%E4%EC%E8%ED%E8%F1%F2%F0%E0%F2%E8%E2%ED%E%E3%EE+%F1%F3%E4%EE%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E0>

4. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59 -ФЗ (ред. от 2 июля 2013 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102106413&intelsearch=%CE+%EF%EE%F0%FF%E4%EA%E5+%F0%E0%F1%F1%EC%EE%F2%F0%E5%ED%E8%FF+%EE%E1%F0%E0%F9%E5%ED%E8%E9+%E3%F0%E0%E6%E4%E0%ED+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8+>

5. Об исполнительном производстве [Электронный ресурс] : федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229 -ФЗ (ред. от 5 мая 2014 г.) // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102117007&intelsearch=%CE%E1+%E8%F1%EF%EE%EB%ED%E8%F2%E5%EB%FC%ED%EE%EC+%EF%F0%EE%E8%E7%E2%EE%E4%F1%F2%E2%E5+>

6. О лицензировании отдельных видов деятельности: закон: [от 4 мая 2011г. №99-ФЗ] // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102072404&intelsearch=%CE+%EB%E8%F6%E5%ED%E7%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%EE%F2%E4%E5%EB%FC%ED%FB%F5+%E2%E8%E4%EE%E2+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8%3A+%E7%E0%EA%EE%ED>

7. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: закон: [от 8 августа 2001г. №129-ФЗ] // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102072405&intelsearch=%CE+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%EE%E9+%F0%E5%E3%E8%F1%F2%F0%E0%F6%E8%E8+%FE%F0%E8%E4%E8%F7%E5%F1%EA%E8%F5+%EB%E8%F6+%E8+%E8%ED%E4%E8%E2%E8%E4%F3%E0%EB%FC%ED%FB%F5+%EF%F0%E5%E4%EF%F0%E8%ED%E8%EC%E0%F2%E5%EB%E5%E9%3A>

8. О чрезвычайном положении: конституционный закон [от 30 мая 2001г. №3-ФКЗ] // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102071299&intelsearch=%CE+%F7%F0%E5%E7%E2%FB%F7%E0%E9%ED%EE%EC+%EF%EE%EB%EE%E6%E5%ED%E8%E8>

9. О полиции Федеральный закон от 07.02.2011 г № 3-ФЗ // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102145133&intelsearch=%CE+%EF%EE%EB%E8%F6%E8%E8>

10. О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения Постановление Правительства РФ от 26.06.2008 г. №475 // <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102122847&intelsearch=%CE+%EC%E5%E4%E8%F6%E8%ED%F1%EA%EE%EC+%EE%F1%E2%E8%E4%E5%F2%E5%EB%FC%F1%F2%E2%EE%E2%E0%ED%E8%E8+%ED%E0+%F1%EE%F1%F2%EE%FF%ED%E8%E5+%EE%EF%FC%FF%ED%E5%ED%E8%FF+>

5.2 Основная литература:

1. Административное право Российской Федерации / учебник: коллектив авторов: под ред. А.В. Мелехина. – Москва. ЮСТИЦИЯ, 2018. 616 с. // <https://www.book.ru/book/926797/view2/2>.

1. 2. Административное право: учебник. – Москва: Проспект, 2016. 312 с. // <https://www.book.ru/book/919161/view2/2>.

5.3 Дополнительная литература:

1. Административная ответственность: Курс лекций / Б.В. Россинский. - 2-е изд., перераб. и доп. М.: НОРМА, 2009. 512 с. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>.

2. Административно-деликтное право: (теория и законодательные основы): Монография / А.В. Кирин. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>.

3. Румянцев Н.В. Административная ответственность. Учебное пособие 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. // <http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code>.

4. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=415368>.

5. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков: Учеб. пос. / Н.Н. Цуканов, Н.А. Рябинин и др.; Под ред. Н.Н. Цуканова – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=447855>.

6. Административное право: Учебник для вузов / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков – М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. // <http://znanium.com/bookread2.php?book=503198>.

5.4 Периодические издания:

Государство и право // <http://www.igpran.ru/journal/biblio/index.php>.
Юридический вестник КубГУ // http://law.kubsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2596&Itemid=140.
Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право // http://www.vestnik.vsu.ru/content/pravo/archive_ru.asp

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Административно-деликтное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, КоАП РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Уголовное право», «Международное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в

аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с актами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Административно-деликтное право», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Административно-деликтное право», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Административно-деликтное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – минимум 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические рекомендации по написанию теста

Тесты предоставляются обучающимся в качестве раздаточного материала на бумажном или электронном носителе. При проведении тестирования обучающемуся запрещается пользоваться дополнительной литературой.

Успешное выполнение тестовых заданий является одним из условий прохождения текущей аттестации по дисциплине. Тестовые задания охватывают основные вопросы по дисциплине. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Формами тестовых заданий являются:

1. Закрытая (с выбором одного или нескольких заключений).
2. Открытая (с заданием вписать самостоятельно правильный ответ).
3. На установление правильной последовательности (дат, этапов и т.д.).
4. На установление соответствия (авторов их монографиям, терминов их дефинициям и т.д.).

У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов.

Обучающемуся прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся.

Важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

Тест выполняется обучающимися самостоятельно во время практических (семинарских) занятий.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административно- деликтное право» широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.
2. Просмотр видео материалов.
3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пакет включает в себя следующие компоненты: <ul style="list-style-type: none"> • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: <ul style="list-style-type: none"> • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления

		<p>политиками безопасности с графическим интерфейсом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: <ul style="list-style-type: none"> • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: <ul style="list-style-type: none"> • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	<p>Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):</p> <p>Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License</p> <p>Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License</p>

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	<p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>
2017/2018	<p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 288 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 3011/2016/1 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 3011/2016 от 30 ноября 2016 г.</p> <p>ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.</p> <p>ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.</p> <p>ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.</p>	<p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 01.01.17 по 31.12.17</p> <p>С 20.01.17 по 19.01.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 20.01.18 по 19.01.19</p> <p>С 09.01.18 по 31.12.18</p> <p>С 01.01.18 по 31.12.18</p>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	<p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Семинарские занятия	<p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p>
3.	Лабораторные занятия	не предусмотрены
4.	Курсовое проектирование	не предусмотрено
5.	Групповые	Аудитория 4, учебной мебелью, учебно-наглядными

	(индивидуальные) консультации	пособиями
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 6, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p>
7.	Самостоятельная работа	<p>Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры административного и финансового права (ауд.4,5,6,7,10).</p>