

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Русский язык в деловой документации (Специалитет)»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 40.05.01

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ», ГОСУДАРСТВЕННО–ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ, ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем трудоемкости:

ОФО:

Общее – 36, ЗЕТ – 1. Ауд. – 24 из них л. – 8, п/з – 16, СРС – 11,8, ИКР – 0,2 (4курс, 7 семестр) зачет

Цель дисциплины

Основная цель курса - изучение принципов и особенностей функционирования русского языка в деловой и процессуальной документации, формирование и развитие у будущего специалиста – участника профессионального общения – коммуникативной компетенции, повышение уровня языковой образованности, практического владения современным русским литературным языком.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» имеет также своей целью повышение общей правовой и речевой культуры студентов, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Задачи дисциплины:

Студент, обучающийся по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи;

- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре;

- разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы, разрабатывать логическую структуру судебной речи.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевой коммуникации в юридической практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык в деловой документации» относится к факультативу вариативной части– ФТД.В.02 учебного плана по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Изучению дисциплины «Русский язык в деловой документации» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Русский язык в деловой документации» является философия, логика, профессиональная этика. Овладение новыми знаниями в области философии, логики и профессиональной этики, расширяет общегуманитарный кругозор, опирающийся на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Русский язык в деловой документации» служат теория и история государства и права, конституционное право, правоохранитель-

ные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Русский язык в деловой документации» знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью профессиональной подготовки специалистов.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-7 | способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | основы полемического мастерства и правила аргументации речи | применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре. | основными навыками ведения спора, полемические приемы и правилами аргументации |
| 2. | ОК-10 | осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | коммуникативные качества речи в словесной коммуникации юридической практики | осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи | навыками построения устной и письменной коммуникации согласно нормативному аспекту культуры речи |
| 3. | ПК-5 | способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | языковые особенности и структуру судебной речи, специфику обвинительной речи, защитительной речи | разрабатывать вступление, повествование, утверждение, возражение, заключение судебной речи. | навыками работы над речевой формой судебной речи |

Основные разделы дисциплины:

- для очной формы обучения

| № темы | Наименование темы | Количество часов | | | |
|------------------|---|------------------|-------------------|----|-----|
| | | всего | Аудиторная работа | | СРС |
| | | | Л | ПЗ | |
| 4 семестр | | | | | |
| 1 | Нормативный аспект культуры речи юриста. | 4 | | 2 | 2 |
| 2 | Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 3 | Язык и стиль служебных документов | 8 | 2 | 4 | 2 |

| | | | | | |
|---|--|------|---|----|------|
| 4 | Стилистика юридических текстов | 8 | 2 | 4 | 2 |
| 5 | Формирование культуры письменной речи юриста | 7,8 | 2 | 2 | 3,8 |
| | Итого по дисциплине | 35,8 | 8 | 16 | 11,8 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Лабораторные работы: *не предусмотрены*

Контрольные работы: *не предусмотрены для очной формы обучения*

Основная литература:

1. Юшкова Н. А., Берг Е. Б., Феденева Ю. Б., Панченко С. В. [культура речи и риторика для юристов. Учебник и практикум для академического бакалавриата](https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-436466#page/1) // Под общ. ред. Юшковой Н. А.М.: Юрайт, 2019 / <https://biblio-online.ru/viewer/kultura-rechi-i-ritorika-dlya-yuristov-436466#page/1>

Автор РДП – к.филол.н., доцент А.В.Цыпина