

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Объем трудоемкости: Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, соответствующих 324 академическим часам. Общая продолжительность производственной практики составляет 6 недель.

Цель производственной практики:

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности. При этом приоритетной целью является получение профессиональных умений и опыта в правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладения магистрантом навыками практической деятельности в области юриспруденции;
- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения путем их применения на практике в различных видах юридической деятельности (правоприменительной, экспертной, нормотворческой и т.п.);
- использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах;
- завершение теоретических исследований по теме магистерской диссертации;
- аprobация результатов научно-исследовательской работы студента за время обучения по магистерской программе на практике;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования;
- разработка методического обеспечения проведения семинарских занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов и т.п.);
- проведение семинарских занятий в соответствии с утвержденным научным руководителем планом на юридическом факультете ФГБОУ ВО «КубГУ».

Место дисциплины в структуре ООП ВО

М3.П. Производственная практика М3.П.01(П) Производственная практика.

Требования к уровню прохождения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

№ п.п .	Инде-кс компе-тенции	Содержание компе-тенции (или её ча-сти)	В результате изучения учебной дисциплины обуча-ющиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юри-дической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законода-тельного устрани
2.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профес-сиональной деятельности, методикой их толкова-ния, техникой определения их иерархи-ческого по-ложения в системе ис-точников права
3.	ПК-3	готовность к выпол-	содержание по-	выявлять случаи	технологиями

№ п.п . .	Инде- кс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
		нению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	нятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4.	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совер-	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устра-	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять ос-	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правона-

№ п.п . .	Инде- кс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
		шению	нения причин и условий, способствующих их совершению	новые способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	рушений технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7.	ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
8.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и кон-	способы юридической оценки законодательства, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; методику проведения анткоррупционной экспертизы нормативных правовых актов;	оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юрисконсультирования в конкретных сферах юрисдикции;	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том

№ п.п . .	Инде- кс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
		сультации в конкрет- ных сферах юриди- ческой деятельности	актов; правила состав- ления заключе- ний и методику консультаций в конкретных сфе- рах юридической деятельности	дической дея- тельности	числе в целях выявления в них положе- ний, способ- ствующих созданию условий для проявления коррупции
9.	ПК-9	способен принимать оптимальные управ- ленческие решения	формы управ- ленческих реше- ний	использовать ме- тоды управления, организовывать работу исполните- лей, находить и принимать управленческие решения	навыками управления коллективом, организации работы ис- полнителей, принятия управленче- ских решений
10.	ПК-10	способен восприни- мать, анализировать и реализовывать управленческие ин- новации в профес- сиональной дея- тельности	управленческие инновации в профессиональ- ной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональ- ной деятельности	навыками анализа и ре- ализации управленче- ских иннова- ций в профес- сиональной деятельности
11.	ПК-11	способность квали- фицированно прово- дить научные иссле- дования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследова- ния; способы пред- ставления отче- тов по результа- там исследова- ний	анализировать научную и иную информацию по теме исследова- ния; составлять отчеты по ре- зультатам иссле- дований писать научные статьи по теме исследования	техникой ана- лиза научной и иной ин- формации по теме исследо- вания; навыками со- ставления от- четов по ре- зультатам ис- следований, навыками написания научных ста-

№ п.п . .	Инде- кс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её ча- сти)	В результате изучения учебной дисциплины обуча- ющиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
					тей по теме исследования

Календарно-тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля	Виды учебной работы на практике, включая самоство- ятельную работу студентов и трудоемкость
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установоч- ная) лекция, включая инструк- таж по технике безопасности	Записи в дневнике Собеседование	1 день
	Экспериментальный этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Индивидуальный опрос	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с нормативно- правовой документацией	Проверка выполне- ние индивидуальных заданий	2 неделя практики
4.	Проведение мероприятий, соот- ветствующих целям деятельно- сти организации	Проверка выполне- ние индивидуальных заданий	3-4 недели практики
5.	Обработка и анализ полученной информации	Проверка выполне- ние индивидуальных заданий	5 неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
8.	Обработка и систематизация мате- риала, составление дневника, написание отчета	Проверка: оформле- ния дневника, оформления отчета	6 неделя практики
9.	Подготовка отчета и его защита	Индивидуальный опрос	

Форма проведения аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Основная литература:

1. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы / Л. В. Щенникова. М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2013. 39 экз.
2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные нематериальные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
3. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Дополнительная литература:

1. Гражданское право : учеб. Т. 2 : Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз
2. Гражданское право : учебник для студентов вузов. Т. 3 : Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
3. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013>.
4. Гражданское право : учеб.: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>.
5. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>.
6. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 43 экз.