

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

МЗ.У. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

МЗ.У.01(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: «Гражданское право»

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа «Научно-исследовательской практики» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составили:

Л.В. Щенникова, заведующая кафедрой гражданского права,
доктор юридических наук, профессор

И. Ю. Курин, доцент кафедры
гражданского права, канд. юрид. наук



подпись

подпись

Рабочая программа «Преддипломной практики» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 11 «10» апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой гражданского права Щенникова Л.В.



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова
протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

1. Киракосян С.А., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»
2. Бежан А. В., к.ю.н., независимый эксперт при Минюсте по антикоррупционной экспертизе НПА, управляющий партнер фирмы «Эсток-Консалтинг»

1. Цели научно-исследовательской практики.

Целью прохождения научно-исследовательской практики является достижение следующих результатов образования: всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательской практики.

Научно-исследовательская практика решает следующие **задачи**:

- овладения магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;
- разработки программ исследования и инструментария сбора и обработки получаемого эмпирического материала;
- использования современных информационных технологий в юриспруденции;
- приобретения умений и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации, в том числе содержащейся в автоматизированных информационно-поисковых системах.

Прохождение научно-исследовательской практики направлено на формирование:

- способности разрабатывать нормативные правовые акты;
- способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления;
- способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- способности выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- способности квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- способности принимать оптимальные управленческие решения;
- способности воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- способности квалифицированно проводить научные исследования в области права;
- способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- способности управлять самостоятельной работой обучающихся;
- способности организовывать и проводить педагогические исследования;
- способности эффективно осуществлять правовое воспитание.

В процессе прохождения практики магистрант **приобретает** опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и

последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ООП.

Научно-исследовательская практика относится к разделу М 3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Научно-исследовательской практике предшествует изучение дисциплин гуманитарного, социально-экономического, юридического, профессионального циклов ФГОС ВПО, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Научно-исследовательская практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Научно-исследовательская практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Логическая взаимосвязь научно-исследовательской практики с другими частями ООП прослеживается в наличии одинаковых терминов, в соответствующих тезаурусах, схожих компонентов понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходов к решению возникающих проблем (деятельностный подход, системный анализ).

Научно-исследовательская практика предшествует производственной практике, педагогической практике и научно-исследовательской работе.

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент собирает и обрабатывает материал, необходимый для дальнейшего использования в процессе подготовки и написания магистерской диссертации.

4. Способы и форма проведения практики научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является обязательным разделом ООП магистратуры и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения научно-исследовательской практики магистрантов являются: сочетание знаний магистрантов с их практическими навыками; интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности магистрантов; интеграция учебной и научно-исследовательской деятельности магистрантов.

Способы проведения научно-исследовательской практики: стационарная, выездная. Научно-исследовательская практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент должен приобрести следующие компетенции ФГОС ВО: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1.	ПК-1	способность разрабатывать	основные правила	правильно применять	технологиями применять

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
		нормативные правовые акты	юридической техники	правила юридической техники	правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно- правовых актов с целью их законодательн ого устранения
	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу, особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональ ной деятельности, методикой их толкования, технологией определения их иерархическог о положения в системе источников права
	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства,	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
		личности, общества, государства	основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушени й	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушени й
	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждени я правонарушени й, применять основные способы устранения	методикой применения основных методик профилактики и предупреждени я правонарушени й технологиями применения

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
				причин и условий, способствующих их совершению	способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействи ю коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционног о поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционног о поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционног о поведения
7.	ПК-7	способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
8.	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	способы юридической оценки законодательства , методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методику проведения антикоррупцион ной экспертизы нормативно- правовых актов; правила составления	оценивать законодательст во и проводить его экспертизу; проводить антикоррупцио нную экспертизу нормативно- правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности	методикой дачи заключения; техникой проведения юридической консультации; методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
		юридической деятельности	заключений и методику консультаций в конкретных сферах юридической деятельности		проявления коррупции
9.	ПК-9	способен принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленчески х решений
10.	ПК-10	способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональ ной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональ ной деятельности	навыками анализа и реализации управленчески х инноваций в профессиональ ной деятельности
11.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований писать научные статьи по теме исследования	техникой анализа научной и иной информации по теме исследования; навыками составления отчетов по результатам исследований, навыками написания научных статей по теме исследования

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
12.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами
13.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных	современными образовательными технологиями

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
			правоотношений в различных отраслях права	путей их решения	
14.	ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	приемы анализа информации по теме исследования	анализировать соответствующ ую информацию по теме исследования	техникой анализа соответствующ ей информации по теме исследования
15.	ПК-15	способность эффективно осуществлять правовое воспитание	основные формы и методы правового воспитания	воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры	эффективными психолого- педагогически ми методами

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, в том числе контактной работы 2 часа, 430 СРС. Продолжительность научно-исследовательской практики 8 недель. Время проведения практики весенний семестр.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:		4		4		
Иная контактная работа:						
Самостоятельная работа, в том числе:		428		428		
Контроль:						
					-	-
Общая трудоемкость	Час.	432		432	-	-
	В том числе контактная работа	4		4	-	-
	Зач. ед.	12		-	-	-

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Организационное собрание о порядке прохождения научно-исследовательской практики. Инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, ознакомление со структурой. Подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации.	1 день
Экспериментальный этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с производственной, организационно-функциональной структурой ФГБОУ ВО «КубГУ», отделами библиотеки Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации по выбранной теме исследования	1-ая неделя практики
3.	Работа в зале «редкой книги» в библиотеке ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение произведений классиков российской цивилистики	– Найти наиболее меткое афористичное выражение (девиз, цитату) актуальное для современной науки гражданского права. Актуальность и современное значение (написать сочинение на тему). – Составить каталог редких книг, необходимых для углубленного изучения гражданского права. Объяснить выбор составить карточки. – Изучить биографии трех ученых-цивилистов XIX-XX вв. Ответить на вопрос: «Какие качества человека способствуют успехам в области развития гражданско-правовой науки?». Написать эссе, объединяющее биографию и ее анализ.	1-2 недели практики
4.	Работа в зале диссертаций и авторефератов библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный	– Составить каталоги авторефератов.	3-4 недели практики

	университет». Изучение авторефератов диссертаций по направлению близкому к избранной теме магистерской диссертации	– Выбрать три наиболее актуальные темы и сделать анализ положений, выносимых на защиту. – Написать обзор направления развития цивилистической науки за последние десять лет (10 страниц аналитического текста).	
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет	– Составить картотеку статей. – Выбрать наиболее актуальные публикации за последние годы. Написать эссе по избранной статье с анализом формы и содержания. – Отобрать научные статьи педагогического коллектива юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и их оценка.	5 неделя практики
6.	Работа с литературой на иностранных языках	– Выбрать с научным руководителем текст актуальный для утвержденной темы магистерской диссертации. Перевести его и кратко изложить значение выводов, содержащихся в переведенном тексте. – Определить страну, гражданский кодекс которой представляет наибольший интерес. Провести анализ структуры, сделать краткую характеристику содержания. – Перевести статьи из гражданских кодексов десяти стран, относящихся к теме научного исследования обучающегося. Изложить переведенный материал в системе.	6 неделя практики
7.	Работа с текстом решений, вынесенных судебными органами региона	– Составить авторскую картотеку судебных решений, актуальных для избранной темы магистерской диссертации. – Подобрать десять судебных решений, имеющих значение для понимания принципов гражданско-правового регулирования. Написать эссе, доказывающее их актуальность.	7 неделя практики

		– Составить сценарий деловой игры на основе избранного обучающимся судебного решения.	
Подготовка отчета по практике			
8.	Обработка и систематизация материала, составления дневника, написание отчета	Формирование пакета документов по научно-исследовательской практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета, дневника и собранного материала по результатам прохождения научно-исследовательской практики.	8 неделя практики
9.	Подготовка отчета и его защита	Публичное выступление с отчетом и собранным материалом по результатам научно-исследовательской практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам научно-исследовательской практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности научно-исследовательской практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет, дополнительная форма отчетности – приложение, включающее материал, собранный за время прохождения практики.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику студент после согласования с руководителем практики должен заполнить: тема, задание (перечень работ), организация (место прохождения практики), сроки начала и окончания практики, продолжительность практики, навыки (приобретенные за время практики).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

3. Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованных источников

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на научно-исследовательской практике.

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; информирование о структурных подразделениях ФГБОУ ВО «КубГУ»; первичный инструктаж на рабочем месте; информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части

программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении научно-исследовательской практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организациях.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

Сборник учебно-методических материалов по гражданскому праву. [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М. : СТАТУТ, 2011. 316 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61700>.

При определении баз практики для инвалидов соблюдаются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При определении баз практики для обучающихся с ОВЗ - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения.

Показанными условиями труда для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;

- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидов создаются специальные условия с учетом нарушений функций и ограничений их жизнедеятельности, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда (требования, утвержденные приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года № 685н). Если характер труда или нарушение функций организма и ограничения жизнедеятельности не требуют особых условий, оснащать специальное рабочее место не нужно.

По письменному заявлению обучающегося с инвалидностью и ОВЗ могут быть предоставлены следующие условия для прохождения практики:

- 1) увеличена продолжительность практики по отношению к установленной продолжительности;
- 2) присутствие по месту прохождения практики ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся (обучающимся) инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с руководителями от базы практики);
- 3) пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской практике.

Форма контроля научно-исследовательской практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап	ПК-1		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности		Записи в дневнике Собеседование	Ознакомление с порядком прохождения научно-исследовательской практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «КубГУ»
	Экспериментальный этап	ПК-7 ПК-9		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов		Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и

				организационными формами научно-исследовательской практики
3.	Работа в зале «редкой книги» в библиотеке ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение произведений классиков российской цивилистики		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
4.	Работа в зале диссертаций и авторефератов библиотеки ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет». Изучение авторефератов диссертаций по направлению близкому к избранной теме магистерской диссертации		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
5.	Работа в зале периодики. Изучение статей, опубликованных в периодических изданиях, за последние пять лет		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
6.	Работа с литературой на иностранных языках		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
7.	Работа с текстом решений, вынесенных судебными органами региона		Проверка выполнение индивидуальных заданий	Раздел отчета по практике Дневник практики
	Подготовка отчета по практике	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15		
8.	Обработка и систематизация материала, составление дневника, написание отчета		Проверка: оформления дневника, оформления отчета	Дневник Отчет
9.	Подготовка отчета и его защита		Индивидуальный опрос	Защита отчета

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	---	---

1	Пороговый уровень	ПК-1	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных правилах юридической техники. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но не систематическое применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но не систематическое применение технологий применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-3	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности,

			общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства В целом успешное, но не систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но не систематическое применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но не систематическое применение технологий основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологий применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.

		ПК-6	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но не систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но не систематическое применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методиках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но не систематическое применение методик дачи заключения; техник проведения юридической консультации; методик проведения юридической экспертизы нормативных

			правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о формах управленческих решений. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК-10	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК-11	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления отчетов по

			результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.
		ПК-12	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных, методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но не систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогическими методами.
		ПК-13	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения.

			В целом успешное, но не систематическое применение современных образовательных технологий.
		ПК-14	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но не систематическое применение техники анализа соответствующей информации по теме исследования.
		ПК-15	Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но не систематическое применение эффективных психолого-педагогическими методов.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правилах юридической техники. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно применять правила юридической техники. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно

			определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы технологии применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-3	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и

			расследования преступлений и иных правонарушений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологий применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-6	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно

			определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методиках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методик дачи заключения; техник проведения юридической консультации; методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о формах управленческих решений. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

		ПК-10	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК-11	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления отчетов по результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.
		ПК-12	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных, методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой

			культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогическими методами.
		ПК-13	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение современных образовательных технологий.
		ПК-14	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о приемах анализа информации по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно анализировать соответствующую информацию по теме исследования. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение техники анализа соответствующей информации по теме исследования.

		ПК-15	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных формах и методах правового воспитания. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение эффективных психолого-педагогическими методов.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Сформированные систематические знания об основных правилах юридической техники. Сформированное умение правильно применять правила юридической техники. Успешное и систематическое применение методик выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения.
		ПК-2	Сформированные систематические знания о понятии норм права, их основных видах, их значение в правовом регулировании, формах реализации норм права, видах нормативных правовых актов, порядке их вступления в силу, особенностях норм материального и процессуального права и порядок их применения. Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам. Успешное и систематическое применение технологий применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методик их толкования, техник определения их иерархического положения в системе источников права.
		ПК-3	Сформированные систематические знания о содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основных способах их обеспечения, должностных обязанностей по обеспечению законности

			и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности. Сформированное умение правильно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Успешное и систематическое применение технологий выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей.
		ПК-4	Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Сформированное умение правильно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Успешное и систематическое применение технологий и методик выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
		ПК-5	Сформированные систематические знания об основных методах профилактики, и предупреждения правонарушений, способах устранения причин и условий, способствующих их совершению. Сформированное умение правильно применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению. Успешное и систематическое применение технологий основных методик профилактики и предупреждения

			правонарушений, технологий применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению.
		ПК-6	Сформированные систематические знания о нормативных актах по противодействию коррупции, основных способах борьбы с ней. Сформированное умение правильно выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения. Успешное и систематическое применение технологий выявления и пресечения коррупционного поведения.
		ПК-7	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение правильно определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение техник толкования различных нормативных правовых актов.
		ПК-8	Сформированные систематические знания о способах юридической оценки законодательства, методиках проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; методиках проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов; правилах составления заключений и методиках консультаций в конкретных сферах юридической деятельности. Сформированное умение правильно оценивать законодательство и проводить его экспертизу; проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов; составлять заключения и проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности Успешное и систематическое применение методик дачи заключения; техник проведения юридической консультации; методик проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов,

			в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
		ПК-9	Сформированные систематические знания о формах управленческих решений. Сформированное умение правильно использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. Успешное и систематическое применение навыков управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
		ПК-10	Сформированные систематические знания об управленческих инновациях в профессиональной деятельности. Сформированное умение правильно анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. Успешное и систематическое применение навыков анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
		ПК-11	Сформированные систематические знания о приемах анализа научной и иной информации по теме исследования; способах представления отчетов по результатам исследований. Сформированное умение правильно анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований, писать научные статьи по теме исследования. Успешное и систематическое применение техники анализа научной и иной информации по теме исследования; навыков составления отчетов по результатам исследований, навыков написания научных статей по теме исследования.
		ПК-12	Сформированные систематические знания о современных образовательных технологиях в области юриспруденции; основных психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных,

			методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержания понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями. Успешное и систематическое применение знаний правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучных и специальных методов познания; современных образовательных технологий для передачи знаний в области юриспруденции; эффективных психолого-педагогическими методами.
		ПК-13	Сформированные систематические знания о психолого-педагогических методах, общенаучных и специальных методах познания; положениях юридических наук, сущности и содержании понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права. Сформированное умение правильно формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения. Успешное и систематическое применение современных образовательных технологий.
		ПК-14	Сформированные систематические знания о приемах анализа информации по теме исследования. Сформированное умение правильно анализировать соответствующую информацию по теме исследования. Успешное и систематическое применение техники анализа соответствующей информации по теме исследования.

		ПК-15	Сформированные систематические знания об основных формах и методах правового воспитания. Сформированное умение правильно воздействовать на обучающихся в целях развития их правового сознания и правовой культуры. Успешное и систематическое применение эффективных психолого-педагогическими методов.
--	--	-------	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление дневника и отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы
4. Подготовка приложения.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения научно-исследовательской практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета

	по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен
--	---

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики:

а) основная литература:

1. Гражданско-правовое регулирование: публичные интересы, общие пользы, добрые нравы / Л. В. Щенникова. М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2013. 39 экз.
2. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 1 : Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 149 экз.
3. Российское гражданское право : учеб. для студентов вузов : в 2 т. Т. 2 : Обязательственное право / отв. ред. Е. А. Суханов. М.: Статут, 2015. 200 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право: учеб. Т. 2: Общая часть. Лица, блага, факты / В. А. Белов. М. : Юрайт, 2013. 25 экз.
2. Гражданское право : учебник для студентов вузов. Т. 3: Особенная часть. Абсолютные гражданско-правовые формы / В. А. Белов. М.: Юрайт, 2013. 25 экз.
3. Гражданское право: учеб. : в 2 т. / С.С. Алексеев, И.З. Аюшеева, А.С. Васильев и др. ; Институт частного права ; под ред. С.А. Степанова. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Проспект, 2016. Т. 2. 928 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-392-17516-1. ISBN 978-5-392-20064-1 (т. 2); То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444013>.
4. Гражданское право : учеб: в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. Т.1. 511 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1235-8 (т. 1). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039>.
5. Гражданское право: учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. М. : Статут, 2016. т. 2. 528 с. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-8354-1236-5 (т. 2). ISBN 978-5-8354-1234-1 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045>.
6. Щенникова Л. В. О некоторых проблемах гражданского права. Теория. Законодательство. Правоприменение. Краснодар, 2010. 49 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Университетская библиотека онлайн».

в) периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr_Arhiv_zhurnalov .
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>

4. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/>.
5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
6. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/>.
7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>.
8. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>.
9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения научно-исследовательской практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.supcourt.ru>.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.duma.gov.ru>.
3. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.ksrf.ru>.
4. Официальный сайт Правительства РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.правительство.рф> или www.government.ru.
5. Официальный сайт Президента РФ [Официальный сайт] — URL: <http://www.kremlin.ru>.
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] — URL: <http://www.council.gov.ru>.
7. Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
8. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Официальный сайт] — URL: <http://www.law.edu.ru>.
9. Электронная библиотека КубГУ [Официальный сайт] — URL: <http://www.biblioclub.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по научно-исследовательской практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре гражданского права программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультатПлюс – Справочная Правовая Система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

13.2 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.

ЭБС ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09.01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

14. Методические указания для обучающихся по прохождению научно-исследовательской практики.

Перед началом научно-исследовательской практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет **рабочий график (план)** проведения практики;
- разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской

практики

Для полноценного прохождения научно-исследовательской практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
2	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

Образец оформления титульного листа дневника

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

Кафедра гражданского права

ДНЕВНИК

научно-исследовательской практики

Магистранта ____ курса ОФО _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское право»

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание _____ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации _____

(подпись, дата)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

Краснодар 201_

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Руководитель практики (от организации)

должность _____ фамилия, инициалы

(подпись)

Дата

Печать организации

Образец оформления титульного листа отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

(Ф.И.О. студента)

Магистранта _____ курса ОФО

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Гражданское»

Руководитель практики

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

«_____» _____

(дата)

Краснодар 201_

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра гражданского права

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель магистерской программы
«Гражданское право», заведующая кафедрой
доктор юридических наук, профессор
_____ Л.В. Щенникова
(подпись)

«__» _____ 201__ г.

Магистрант _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки – 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа
«Гражданское право».

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г.

Цель научно-исследовательской практики – подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; развитие практических навыков

самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15);

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения научно-исследовательской практики

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Ознакомиться с научно-исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики.
3. Составить библиографический указатель по теме магистерской диссертации.
4. Провести анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации.
5. Провести анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации.
6. Проанализировать материалы судебной практики по теме магистерской диссертации.
7. Проанализировать статистические данные по теме магистерской диссертации, провести контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет.
8. Изучить содержание государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе.

9. Систематизировать научную и учебную литературу, нормативный материал, материалы судебной практики, статистические данные по теме магистерской диссертации; обобщить полученные результаты.

10. Подготовить документы по научно-исследовательской практике, написать отчет. Подготовить презентацию.

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание
согласовано
Руководитель практики
от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационное собрание. Ознакомление с программой практики. Инструктаж по технике безопасности.	1 день практики
2	Ознакомление с научно- исследовательскими технологиями, используемыми при прохождении практики	1-ая неделя практики
3	Составление библиографического указателя по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	1-ая неделя практики
4	Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	2-3-ая неделя практики
5	Анализ нормативных актов по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	3-4-ая недели практики
6	Анализ материалов судебной практики по теме магистерской диссертации. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	5-6-ая неделя практики
7	Анализ статистических данных по теме магистерской диссертации, контент-анализ информационных ресурсов всемирной глобальной сети Интернет. Изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	6-7-ая неделя практики
8	Систематизация научной и учебной литературы, нормативного материала, материалов судебной практики, статистических данных по теме магистерской диссертации; обобщение полученных результатов. Другие виды работ в соответствии с задачами практики.	7-8-ая неделя практики
9	Подготовка документов по научно-исследовательской практике, написание отчета	8 - ая неделя практики
10	Защита научно-исследовательской практики с использованием презентации	8 - ая неделя практики

Руководитель практики
должность _____ фамилия, инициалы
подпись преподавателя

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*
«____» _____ 20__ г.

Согласовано
Руководитель практики
от организации _____
подпись *расшифровка подписи*

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения научно-исследовательской практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Магистерская программа «Гражданское право»

Ф.И.О. магистранта _____

Курс _____ ОФО

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате научно-исследовательской практики компетенции (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);				
2.	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);				
3.	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);				

4.	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);				
5.	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);				
6.	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);				
7.	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);				
8.	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);				
9.	способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);				
10.	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);				
11.	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);				
12.	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК – 12)				
13.	способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК – 13)				
14.	способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК – 14)				
15.	способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК – 15)				

Руководитель практики _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лист инструктажа**в организации по месту прохождения _____ практики**

Наименование организации: _____

Срок прохождения практики: _____

№ п/п	Наименование инструктажа	Дата проведения инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего (руководителя практики)	Подпись инструктирующего (руководителя практики), печать	Фамилия, инициалы обучающегося (инструктируемого)	Подпись обучающегося (инструктируемого)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда					
2.	Инструктаж по технике безопасности					
3.	Инструктаж по пожарной безопасности					
4.	Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудоого распорядка					

