

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«31»

2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.07 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКОННОСТИ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения очная

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

В.В. Шипицина, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

С.П. Богданович – судья Лазаревского районного суда Краснодарского края, к.ю.н.

Т.В. Пилюгина - доцент кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права НОУ ВО «Кубанского социально-экономического института», к.ю.н., доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов магистров, формирование у них прочных теоретических знаний в области современной концепции законности, защиты прав и свобод человека, законных интересов организаций и общества в целом, обеспечения правопорядка, а также навыков самостоятельного применения уголовно-процессуальных норм, обеспечивающих законность в правоохранительной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ и последующей возможностью практической работы в суде и правоохранительных органах РФ.

1.2 Задачи освоения дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности», выступают:

- анализ норм международного и российского законодательства, регламентирующего организацию и деятельность правоохранительных органов в области обеспечения законности и правопорядка;
- изучение правовых норм, регулирующих предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- формирование навыков работы с антикоррупционным законодательством, развитие юридического мышления в области противодействия коррупции;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную юридическую терминологию;
- изучение социальных норм, регулирующих поведение в сфере профессиональной деятельности, для приобретения навыков взаимодействия с коллегами и управления коллективом;
- формирование навыков выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения международных правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания.

В результате освоения дисциплины у студентов магистров должны сформироваться устойчивые знания об особенностях процессуального статуса государственных органов и должностных лиц, обеспечивающих законность, а также умение применять уголовно-процессуальные нормы и нормы других отраслей права, регулирующие надзор и контроль за законностью в уголовном судопроизводстве для реализации этих норм на практике.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности» М2.В.07 относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины студент магистр должен иметь подготовку по

следующим дисциплинам – теория и история государства и права, конституционное право, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор, международное право, криминалистика, оперативно-розыскная деятельность получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах.

Дисциплина «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного дальнейшего обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, понимает социальную значимость профессии юриста, имеет представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания методиками в области противодействия коррупции
2.	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные нормы, регулирующие деятельность правоохранительных органов в области обеспечения законности и правопорядка, основные принципы про-	определять круг профессиональных обязанностей сотрудников правоохранительных органов в области обеспечения законности и правопорядка, соотносить их ре-	навыками реализации профессиональных обязанностей сотрудников правоохранительных органов в области обеспечения закон-

			фессиональной этики и их содержание	ализацию с принципами профессиональной этики	ности и порядка, в соответствии с принципами профессиональной этики
3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие деятельность правоохранительных органов в области обеспечения законности и правопорядка, способы взаимодействия и управления в профессиональной сфере	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ в области обеспечения законности и правопорядка, правильно выбирать способы взаимодействия и управления в профессиональной сфере	основными элементами культуры поведения в профессиональной сфере, навыками взаимодействия и управления в системе правоохранительных органов
4.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании деятельности правоохранительных органов, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения в области обеспечения законности и правопорядка	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в области обеспечения законности и правопорядка	технология применения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов в области обеспечения законности и правопорядка, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права

5.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, основные способы их обеспечения, содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативного регулирования этой деятельности	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
6.	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
7.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению

8.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
----	------	---	--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			2
Контактная работа, в том числе:		24,3	24,3
Аудиторные занятия (всего):		24	24
Занятия лекционного типа		6	6
Лабораторный практикум		2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		16	16
Иная контактная работа:		0,3	0,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		84	84
Курсовая работа		-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		24	24
Контрольное решение задач		10	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	22
Подготовка к текущему контролю		28	28
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	Час.	144	144
	В том числе контактная работа	24,3	24,3
	Зач. ед.	4	4

2.2 Структура дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современная концепция законности в правоохранительной деятельности	22	2	2		18

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
2.	Правовые средства обеспечения законности в правоохранительной деятельности	24	2	2	2	18
3.	Судебный контроль как гарантия обеспечения законности в правоохранительной деятельности	20		4		16
4.	Прокурорский надзор как гарантия обеспечения законности в правоохранительной деятельности	22	2	4		16
5.	Ведомственный контроль как гарантия обеспечения законности в правоохранительной деятельности	20		4		16
	<i>Итого:</i>	108	6	16	2	84

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ¹
1	2	3	4
1.	Современная концепция законности в правоохранительной деятельности	Понятие, сущность и значение законности. Критерии определения законности. Законность – основной принцип уголовно-процессуального закона. Понятие и критерии международной законности. Значение судебной реформы и реформирования правоохранительных органов в России. Влияние современного реформирования правоохранительной системы на состояние законности в правоохранительной деятельности. Усовершенствование уголовно-процессуального законодательства одно из средств обеспечения законности.	С, Р
2.	Правовые средства обеспечения законности в правоохранительной деятельности	Конституционный контроль как средство обеспечения законности в правоохранительной деятельности. Процессуальный статус государственных органов и должностных лиц, обеспечивающих законность. Действующие правовые контрольно-надзорные механизмы в сфере обеспечения законности, их взаимообусловлен-	С, РП

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

		ность, сходства и различия. Состояние законности в сфере борьбы с коррупцией. Правоохранительные органы, осуществляющие антикоррупционную деятельность, их полномочия по обеспечению законности. Совершенствование системы средств обеспечения законности в правоохранительной деятельности.	
3.	Прокурорский надзор как гарантия обеспечения законности в правоохранительной деятельности	Надзорная функция прокурора как гарантия обеспечения законности в уголовном судопроизводстве. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушения закона, допускаемые органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие. Особенности осуществления надзора за исполнением законов следователями и руководителями следственных органов, органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями. Надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях. Полномочия прокурора по надзору за законностью и обоснованностью производства следственных действий органами дознания и предварительного следствия. Надзор за соблюдением закона о сроках задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства дознания и предварительного следствия. Надзор за исполнением законов при предъявлении обвинения. Надзорные полномочия прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением и обвинительным актом. Проверка законности постановлений о прекращении и приостановлении уголовных дел. Согласие прокурора как средство надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования.	С, КРЗ

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, КРЗ – контрольное решение задач

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Современная концепция законности в правоохранительной деятельности	Понятие, сущность и значение законности. Критерии определения законности. Законность – основной принцип уголовно-процессуального закона. Понятие и критерии международной законности. Значение судеб-	ответ на семинаре, реферат

		ной реформы и реформирования правоохранительных органов в России. Влияние современного реформирования правоохранительной системы на состояние законности в правоохранительной деятельности. Усовершенствование уголовно-процессуального законодательства одно из и средств обеспечения законности.	
2.	Правовые средства обеспечения законности в правоохранительной деятельности	Конституционный контроль как средство обеспечения законности в правоохранительной деятельности. Процессуальный статус государственных органов и должностных лиц, обеспечивающих законность. Действующие правовые контрольно-надзорные механизмы в сфере обеспечения законности, их взаимообусловленность, сходства и различия. Состояние законности в сфере борьбы с коррупцией. Правоохранительные органы, осуществляющие антикоррупционную деятельность, их полномочия по обеспечению законности. Совершенствование системы средств обеспечения законности в правоохранительной деятельности.	ответ на семинаре, реферат
3.	Судебный контроль как гарантия обеспечения законности в правоохранительной деятельности	Понятие, сущность и пределы судебного контроля, обеспечивающего законность в Российской Федерации. Виды (формы) судебного контроля. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан (избрание меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, залога, о производства обыска или выемки в жилище, наложение ареста на имущество и т.д.). Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия. Проблемы осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью судебных актов. Повышение эффективности пересмотра судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном производстве. Судебный контроль и процесс доказывания по уголовным делам. Проблемы проверки и оценки доказательств при осуществлении судебного контроля.	ответ на семинаре, реферат
4.	Прокурорский надзор как гарантия обеспечения законности в правоохранительной деятельности	Надзорная функция прокурора как гарантия обеспечения законности в уголовном судопроизводстве. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушения закона, допускаемые органами, осуществляющими дознание и предварительное	ответ на семинаре, решение задач

		следствие. Особенности осуществления надзора за исполнением законов следователями и руководителями следственных органов, органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями. Надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях. Полномочия прокурора по надзору за законностью и обоснованностью производства следственных действий органами дознания и предварительного следствия. Надзор за соблюдением закона о сроках задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей, а также сроках производства дознания и предварительного следствия. Надзор за исполнением законов при предъявлении обвинения. Надзорные полномочия прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением и обвинительным актом. Проверка законности постановлений о прекращении и приостановлении уголовных дел. Согласие прокурора как средство надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования.	
5.	Ведомственный контроль как гарантия обеспечения законности в правоохранительной деятельности	Понятие, сущность и задачи ведомственного контроля. Полномочия должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль. Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого руководителем следственного органа. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий следователем. Контроль за законностью и обоснованностью предъявления обвинения и прекращения производства по уголовному делу. Указание руководителя следственного органа как средство ведомственного контроля. Согласие руководителя следственного органа как средство контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия. Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого начальником органа дознания и начальником подразделения дознания. Контроль за соблюдением закона при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий дознава-	ответ на семинаре, реферат

		телем и уполномоченным органом дознания. Полномочия должностных лиц органа дознания по уголовным делам, поступившим с обвинительным актом.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторный практикум.

1	Правовые средства обеспечения законности в правоохранительной деятельности	Конституционный контроль как средство обеспечения законности в правоохранительной деятельности. Процессуальный статус государственных органов и должностных лиц, обеспечивающих законность. Действующие правовые контрольно-надзорные механизмы в сфере обеспечения законности, их взаимообусловленность, сходства и различия. Состояние законности в сфере борьбы с коррупцией. Правоохранительные органы, осуществляющие антикоррупционную деятельность, их полномочия по обеспечению законности. Совершенствование системы средств обеспечения законности в правоохранительной деятельности.	работа с процессуальными документами, составление и заполнение бланков процессуальных документов
---	--	---	--

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Осуществление прокурорского надзора, судебного и ведомственного контроля за законностью оперативно-розыскной и уголовно-процессуальной деятельности органов уголовного преследования	проблемная лекция (2 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
2.	Современная концепция законности в правоохранительной деятельности и ее перспективы	лекция-визуализация (2 ч.), регламентированная дискуссия (1 ч.)
3.	Проблемы и перспективы современного реформирования правоохранительной системы, и его влияние на законность в правоохранительной деятельности	лекция-визуализация (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме «Современная концепция законности в правоохранительной деятельности»

1. Понятие, сущность и значение законности.
2. Законность – основной принцип уголовно-процессуального закона.
3. Понятие и критерии международной законности.
4. Значение судебной реформы и реформирования правоохранительных органов в России.
5. Влияние современного реформирования правоохранительной системы на состояние законности в правоохранительной деятельности.
6. Усовершенствование уголовно-процессуального законодательства одно из и средств обеспечения законности.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций¹

Философско-правовые концепции законности в современной науке;

Значение законности в истории российской правовой и уголовно-процессуальной си-

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

стем;

Законность в доктрине современного права;

Понятие и сущность законности;

Понятие законности в международном праве;

Гарантия обеспечения законности как нравственная, правовая и уголовно-процессуальная категория;

Влияние уголовно-процессуального законодательства на обеспечение законности в Российской Федерации;

Уголовно-процессуальная форма как гарантия законности и проблемы ее дифференциации;

Законность в правоохранительной деятельности как гарантия обеспечения прав граждан;

Современная концепция законности в правоохранительной деятельности и ее перспективы;

Проблемы и перспективы современного реформирования правоохранительной системы, и его влияние на законность в правоохранительной деятельности.

Примерные контрольные вопросы по теме «Правовые средства обеспечения законности в правоохранительной деятельности»

1. Конституционный контроль как средство обеспечения законности в правоохранительной деятельности.

2. Процессуальный статус государственных органов и должностных лиц, обеспечивающих законность.

3. Действующие правовые контрольно-надзорные механизмы в сфере обеспечения законности, их взаимообусловленность, сходства и различия.

4. Состояние законности в сфере борьбы с коррупцией.

5. Правоохранительные органы, осуществляющие антикоррупционную деятельность, их полномочия по обеспечению законности.

6. Совершенствование системы средств обеспечения законности в правоохранительной деятельности.

Примерные контрольные вопросы по теме «Судебный контроль как гарантия обеспечения законности в правоохранительной деятельности»

1. Понятие, сущность и пределы судебного контроля, обеспечивающего законность в Российской Федерации. Виды (формы) судебного контроля.

2. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан.

3. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия.

4. Проблемы осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью судебных актов

5. Судебный контроль и процесс доказывания по уголовным делам.

6. Проблемы проверки и оценки доказательств при осуществлении судебного.

Задания для контрольного решения задач

Задача 1. В судебном заседании в качестве доказательства вины подсудимого была продемонстрирована видеозапись, фиксирующая признание подсудимым вины без участия защитника. До этого были оглашены постановление о производстве оперативно-розыскного мероприятия и протокол его осуществления, постановление о рассекречивании материала дела оперативного учета для предоставления следователю, заключение экспертизы, указавшей

на отсутствие в видеозаписи признаков монтажа. Подсудимый пояснил, что запись производилась без его ведома и ведома его защитника, во время предложенного следователем «чаепития» и «беседы без протокола». Защитник заявил ходатайство об исключении данных доказательств как полученных с нарушением закона в виду грубых нарушений прав обвиняемого при производстве допроса, в частности ему не были разъяснены его процессуальные права, в результате введения в заблуждения нарушена его свобода от самообличения (ст. 51 Конституции РФ), он не был предупрежден об использовании видеозаписи, отсутствовал защитник, допущенный в установленном порядке к участию в деле.

Вопросы: *Какое решение надлежит принять суду?*

Задача 2. Адвокат Седов, осуществляя защиту обвиняемого Жданова, направил кассационную жалобу на постановление судьи о применении к его подзащитной мере пресечения в виде заключения под стражу. Суд кассационной инстанции, рассмотрев материалы уголовного дела, признал постановление нижестоящего суда незаконным и необоснованным, а потому подлежащим отмене.

Вопросы: *определите, какая уголовно-процессуальная деятельность является защитой прав обвиняемого, а какая – восстановлением в правах? О гарантиях какого права идет речь в задаче?*

Задача 3. Перед производством обыска в жилой квартире ее собственник Носков заявил ходатайство об участии в следственном действии его адвоката, на что получил отказ, мотивированный тем, что Носков по делу не является ни подозреваемым, ни обвиняемым, ни потерпевшим, ни гражданским истцом либо ответчиком, а потому не имеет в соответствии с законом права на юридическую помощь. Носков попросил занести в протокол обыска заявленное им ходатайство и мотивы отказа в его удовлетворении.

Вопросы: *правомерно ли решение следователя? Квалифицируйте гарантии прав собственника квартиры, реализованные им в данном случае?*

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности»

1. Понятие, сущность и значение законности.
2. Критерии определения законности.
3. Законность – основной принцип уголовно-процессуального закона.
4. Понятие и критерии международной законности.
5. Значение судебной реформы и реформирования правоохранительных органов в России.
6. Влияние современного реформирования правоохранительной системы на состояние законности в правоохранительной деятельности.
7. Усовершенствование уголовно-процессуального законодательства одно из средств обеспечения законности.
8. Конституционный контроль как средство обеспечения законности в правоохранительной деятельности.
9. Процессуальный статус государственных органов и должностных лиц, обеспечивающих законность.
10. Действующие правовые контрольно-надзорные механизмы в сфере обеспечения законности.
11. Взаимообусловленность, сходства и различия контрольно-надзорных механизмов в сфере обеспечения законности.
12. Состояние законности в сфере борьбы с коррупцией.
13. Правоохранительные органы, осуществляющие антикоррупционную деятельность, их

полномочия по обеспечению законности.

14. Совершенствование системы средств обеспечения законности в правоохранительной деятельности.
15. Понятие, сущность и пределы судебного контроля, обеспечивающего законность в Российской Федерации.
16. Виды (формы) судебного контроля.
17. Досудебная процедура принятия решений о проведении следственных и иных процессуальных действий, ограничивающих конституционные права граждан.
18. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) и решения органов дознания и предварительного следствия.
19. Проблемы осуществления судебного контроля за законностью и обоснованностью судебных актов.
20. Повышение эффективности пересмотра судебных актов в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.
21. Судебный контроль и процесс доказывания по уголовным делам.
22. Законность доказывания в суде первой инстанции.
23. Проблемы проверки и оценки доказательств при осуществлении судебного контроля.
24. Надзорная функция прокурора как гарантия обеспечения законности в уголовном судопроизводстве.
25. Полномочия прокурора и формы прокурорского реагирования на нарушения закона, допускаемые органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие.
26. Особенности осуществления надзора за исполнением законов следователями и руководителями следственных органов, органами дознания, начальниками подразделений дознания и дознавателями.
27. Надзор за соблюдением законов при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.
28. Прокурорский надзор за органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность.
29. Полномочия прокурора по надзору за законностью и обоснованностью производства следственных действий органами дознания и предварительного следствия.
30. Надзор за соблюдением закона о сроках задержания, содержания подозреваемых и обвиняемых под стражей.
31. Надзор за соблюдением закона о сроках производства дознания и предварительного следствия.
32. Надзор за исполнением законов при предъявлении обвинения.
33. Надзорные полномочия прокурора по уголовным делам, поступившим с обвинительным заключением и обвинительным актом.
34. Проверка законности постановлений о прекращении и приостановлении уголовных дел.
35. Согласие прокурора как средство надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования.
36. Понятие, сущность и задачи ведомственного контроля.
37. Полномочия должностных лиц, осуществляющих ведомственный контроль.
38. Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого руководителем следственного органа.
39. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий следователем.
40. Контроль за законностью и обоснованностью предъявления обвинения и прекращения производства по уголовному делу.
41. Указание руководителя следственного органа как средство ведомственного контроля.
42. Согласие руководителя следственного органа как средство контроля за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.
43. Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого начальником органа

дознания.

44. Основные средства ведомственного контроля, осуществляемого начальником подразделения дознания.
45. Контроль за соблюдением закона при приеме, регистрации и разрешении заявлений и сообщений о преступлениях.
46. Ведомственный контроль руководителя органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, за соблюдением законности при организации и проведении оперативно-розыскных мероприятий.
47. Контроль за законностью и обоснованностью производства следственных действий дознавателем и уполномоченным органом дознания.
48. Полномочия должностных лиц органа дознания по уголовным делам, поступившим с обвинительным актом.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная и научная литература

1.Кафтан В. В. Противодействие терроризму: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Кафтан. 2-е изд., испр. и доп. М: Издательство Юрайт, 2017. 261 с. ISBN 978-5-534-00322-2 // <https://www.biblio-online.ru/book/33D69545-BEDE-45A3-9540-E81A32B794C0>

2.Лазарева В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 233 с. ISBN 978-5-9916-9999-0 // <https://www.biblio-online.ru/book/28EA89F1-8E75-46C1-8791-7AE779E76B2E>

3.Уголовно-процессуальное право. Актуальные проблемы теории и практики: учебник для магистратуры / В. А. Лазарева [и др.]; под ред. В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 465 с. ISBN 978-5-534-00202-7 // <https://www.biblio-online.ru/book/4A5C197A-AD97-4D7D-82A6-4AC6DB5DDCDB>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1.Лазарева, В. А. Участие прокурора в уголовном процессе: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 253 с. ISBN 978-5-534-02869-0 // <https://www.biblio-online.ru/book/FEEDAC6C-CACA-4AAE-9E62-6BCE88ED2331>

2.Правоохранительные органы: Учебное пособие / Р.Г. Миронов. - М.: ИД ФОРУМ: Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Г. В. Стародубова [и др.] ; под ред. Г. В. Стародубовой. 2-е изд. М. : Издательство Юрайт, 2018. 446 с. (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). ISBN 978-5-534-05275-6 // <https://biblio-online.ru/book/0EDF70A9-04AF-4B39-8137-434272106E95/ugolovno-processualnye-akty>

5.3 Периодические издания:

1.«Государство и право»,

2.«Юридический вестник КубГУ»,

3.«Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право»,

4.«Вестник Краснодарского университета МВД России»,

5.«Северо-Кавказский юридический вестник»,

6.«Сибирский юридический вестник»,

7.«Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

2.ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.

3.Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.

4.СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.

5.Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

6.Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

7.Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

8.Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.

9.Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

10.Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.

11.Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.

12.«Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

13.Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

**7 Методические указания для обучающихся
по освоению дисциплины**

При изучении курса «Обеспечение законности в правоохранительной деятельности» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и при проведении занятий лекционного типа, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания к занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятиях лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Занятия лекционного типа предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Занятия лекционного типа, также, как и занятия семинарского типа, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего занятия лекционного типа и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть озаглавлено установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Для занятий семинарского типа характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятиям семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием, применяемых на занятиях семинарского типа приемов. Так, студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятий семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;

- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов, эссе

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании указанных работ по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Уголовно-процессуальное право». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление:

1. Составные элементы: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логиче-

ские схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание.

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Как работать с правовыми документами?

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особыми чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Юридическое консультирование представляет собой формирование точного и краткого вывода по предлагаемой фабуле, содержащего конкретный алгоритм правового поведения физического, юридического или должностного лица.

Для подготовки к данному виду работы необходимо ознакомиться и четко уяснить проблемность возникшей практической ситуации. Подобрать соответствующий нормативный материал. Выстроить систему правового поведения.

Собеседование проводится в целях выявления наличия устойчивых знаний по вопросам, подлежащим обязательному изучению и формирования навыков студентов по ведению корректной научной дискуссии.

Для подготовки к собеседованию следует внимательно ознакомиться с предлагаемыми темами для собеседования. Изучить необходимый нормативный материал. Ознакомиться с научными точками зрения по соответствующему вопросу. Определить в чем заключается принципиальное отличие имеющихся в науке позиций. По возможности сформировать собственное видение проблемы и путей ее решения. Дискуссия проводится в группе. Допускается высказывания иных студентов, корректировка позиции отвечающего по ходу собеседования. Примерная структура ответа:

- формулирование научной проблемы;
- изложение существующих научных точек зрения;
- представление собственной позиции и соответствующих аргументов, в том числе основанных на нормативном материале;
- итоговый вывод: предложения по разрешению теоретической или практической проблемы.

Контрольное решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например, «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические рекомендации к работе в «малых группах»,

Работа в «малых группах» позволяет:

- развивать умения принимать самостоятельные решения, решать производственные

задачи;

- совершенствовать социально-психологические компетенции студентов, то есть умения работать в коллективе и соотносить свой индивидуальный метод с методом организованного поиска решения;
- использовать коллективный опыт группы каждым индивидуумом;
- совершенствовать лидерские способности студентов.

Каждой из малых групп поручается рассмотреть проблемные ситуации, предложенные преподавателем по изучаемой теме.

Преподаватель дает группе 5-7 минут на обсуждение ответа по проблемной ситуации. После этого каждая малая группа выбирает студента, который, выступая, подводит итог работы группы по проанализированной ею проблеме, со ссылками на законодательство Российской Федерации.

Студенты других групп анализируют ответ учащегося, дают ему оценку. Критерии для оценки работы малой группы: за каждый правильный ответ группе начисляется – 1 балл.

Методические указания по подготовке и участию в «круглом столе»

Цель проведения «круглого стола»: исследование актуальных проблем антикоррупционной деятельности, повышение эффективности деятельности

Задачи, решаемые посредством проведения «круглого стола» можно подразделить на две группы: научно-исследовательские и образовательные. К научно-исследовательским задачам относятся следующие:

всестороннее изучение актуальной проблемы внедрения систем качества на российских предприятиях;

- обмен опытом, полученным в ходе самостоятельного исследования деятельности предприятия по внедрению системы качества;
- дискуссионное обсуждение проблем и перспектив совершенствования качества выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) на российских предприятиях посредством внедрения систем качества;
- резюмирование основных выводов и предложений по вопросам внедрения систем качества на российских предприятиях.

К образовательным задачам относятся следующие:

- ознакомление с методикой проведения «круглого стола» на практике;
- закрепление теоретических знаний по дисциплине «Управление качеством» в ходе самостоятельной подготовки научного доклада и проведения научной дискуссии;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора и обработки данных;
- освоение метода научного анализа теоретического и практического материала по исследуемой проблеме;
- формирование навыков подготовки научного доклада;
- ознакомление с методикой подготовки к публичному выступлению и участию в научной дискуссии;
- совершенствование навыков публичного выступления и умения краткого, доступного изложения сути исследуемых проблем и результатов проведенного исследования;
- развитие навыков научного дискутирования по предложенной теме;
- развития навыков грамотного формулирования вопросов в ходе научной дискуссии;
- развитие умения быстрого нахождения и грамотного формулирования кратких и точных ответов на заданные вопросы.

3. План мероприятий по подготовке и проведению «круглого стола». Подготовка и проведение «круглого стола» осуществляется в несколько этапов.

Первый этап: самостоятельная подготовка. На данном этапе студент самостоятельно занимается поиском, сбором и обработкой материала по теме «круглого стола», подготовкой научного доклада и подготовкой к участию в научной дискуссии.

Второй этап: проведение «круглого стола». На данном этапе происходит чтение и обсуждение научных докладов, а также резюмирование основных итогов дискуссии.

4. Регламент проведения «круглого стола»

Обозначение темы «круглого стола», его цели и основных задач – 3 минуты.

1. Поочерёдное выступление участников с научными докладами по теме «круглого стола» – 5-10 минут.

2. Ответы на вопросы – не более 3-х минут на один вопрос.

3. Дискуссионное обсуждение докладов – не более 15-ти минут на обсуждение одного доклада.

4. Подведение итогов «круглого стола» – 10 минут.

5. Общая продолжительность проведения «круглого стола» – 1,5 часа без перерыва.

5. Требования к научному докладу. Общие требования:

1. Научный доклад по теме «круглого стола» студент готовит самостоятельно.

2. Объектом научного исследования должно выступать одно из современных российских предприятий, на котором внедрена система качества. Выбор объекта исследования студент осуществляет самостоятельно.

3. Темы обсуждаемых докладов, тексты докладов и перечень вопросов к докладчикам должны быть доступны участникам «круглого стола» до момента его фактического проведения.

4. Участники «круглого стола» заранее готовятся к обсуждению докладов. Подготовка к обсуждению предполагает изучение текстов докладов, которые будут представлены в рамках «круглого стола», подготовку вопросов докладчикам (участник «круглого стола» должен заранее подготовить и озвучить в ходе дискуссии минимум один вопрос одному из докладчиков), а также подготовка ответов на вопросы участников дискуссии.

5. Объём научного доклада должен составлять 8-10 страниц машинописного текста.

6. Научный доклад должен содержать следующие разделы:

- обоснование актуальности исследования;
- основную часть исследования;
- выводы по результатам исследования;
- список используемых источников и литературы.

Требования к оформлению доклада:

1. Научный доклад печатается машинописным шрифтом на листах формата А4.

2. Шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный.

3. Абзацный отступ устанавливается автоматически – 1,27 см.

4. Заголовки печатаются 14 шрифтом по центру без точки в конце.

5. Нумерация листов осуществляется автоматически, номер листа проставляется внизу справа.

Требования к представлению докладов.

Тексты докладов должны быть представлены участниками «круглого стола» его руководителю (преподавателю) в печатной и электронной формах не менее чем за три дня до фактического проведения «круглого стола».

Методические рекомендации к сдаче зачёта.

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здо-

ровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1	Microsoft Windows 10	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
2	Microsoft Office Professional Plus	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Mi-

		crosoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
3	КонсультантПлюс	№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 на 1 год
4	7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC	Свободно распространяемые

8.3 Перечень информационных справочных систем:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес	Договор
1	Справочно-правовая система «УИС Россия»	http://uisrussia.msu.ru	Свободный доступ
2	Университетская библиотека онлайн	www.biblioclub.ru	Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017
3	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф	Свободный доступ
4	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
5	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	Договор № 99 от 30 ноября 2017
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru	Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017
7	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ	https://dvs.rsl.ru	Свободный доступ
8	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://www.oxfordrussia.ru	Свободный доступ
9	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru	Свободный доступ
10	ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru	Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
11	ЭБС «ZNANIUM.COM» ООО «ЗНАНИУМ»	www.znanium .com	Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1 .	Занятия лекционного типа	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудо-

		вания и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки. Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.
2 .	Занятия семинарского типа	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором,

		принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.
3 .	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4 .	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык. Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами. Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения. Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями. Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи. Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов. Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки. Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером. Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки. Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.

5 .	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6 .	Зал учебных судебных заседаний	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой
7 .	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102. оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций