

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



Хагуров Т.А.

2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.26 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: государственно- правовая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 № 1614.

Программу составил:

В.В. Шипицина, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

С.П. Богданович – судья Лазаревского районного суда Краснодарского края, к.ю.н.

Т.В. Пилюгина - доцент кафедры уголовного и уголовно-исполнительного права НОУ ВО «Кубанского социально-экономического института», к.ю.н., доцент.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» имеет своей целью формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовку студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

Дисциплина «Правоохранительные органы» имеет также своей целью повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения знаний о правоохранительной деятельности и об основах организации тех государственных и негосударственных учреждений, главная задача которых состоит в реализации такой деятельности, а также навыков самостоятельного толкования и применения правовых норм регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

1.2 Задачи освоения дисциплины

Основными *задачами* изучения дисциплины «Правоохранительные органы» выступают:

- формирование знаний о правоохранительной деятельности, определение круга государственных и негосударственных органов, которые ее осуществляют;
- понимание роли и значения правоохранительных органов в области защиты прав и свобод человека, обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- освоение конституционных основ организации судебной власти, способов ее осуществления;
- изучение нормативных основ организации правоохранительных органов, принципов деятельности, а также их исторической эволюции и перспектив развития;
- приобретение знаний о правовом статусе работников правоохранительных органов;
- выработка у обучающихся умения использовать полученные знания в учебном процессе и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Правоохранительные органы» у студентов должны сформироваться устойчивые знания и навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, квалифицированно толковать нормативные правовые акты регулирующие организацию и деятельность правоохранительных органов..

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» относится к дисциплинам базовой части обязательных дисциплин профессионального цикла – Б1.Б.26, специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по следующим дисциплинам – история, обществознание, правоведение, теория и история государства и права, история отечественного государства и права, история государства и права зарубежных стран, профессиональная этика, получаемую в процессе довузовского обучения и (или) при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Правоохранительные органы» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Правоохранительные органы» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки специалистов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций ОПК и ПК

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
1	ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридической науки	содержание и понятие правоохранительные органы и правоохранительная деятельность, правовые статусы субъектов правоохранительной деятельности, содержание и структуру правоохранительных органов, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере правоохранительной деятельности	использовать основные понятия правоохранительные органы и правоохранительная деятельность, правовые статусы субъектов правоохранительной деятельности, содержание и структуру правоохранительных органов, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере правоохранительной деятельности	навыками использования основных понятий правоохранительные органы и правоохранительная деятельность, правовые статусы субъектов правоохранительной деятельности, содержание и структуру правоохранительных органов, субъектный состав и основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере правоохранительной деятельности
3	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной де-	понятие нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов, их виды и значение, порядок	правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам,	навыками квалифицированно применения нормативных правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохрани-

		тельности	их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц	регулирующую организацию и деятельность правоохранительных органов	тельных органов
4	ПК-18	способность принимать оптимальные управленческие решения	знать порядок принятия оптимальных управленческих решений	уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений	владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений
5	ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в системе правоохранительных органов	правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в системе правоохранительных органов	навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов в системе правоохранительных органов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зач.ед. (216 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа, в том числе:	142	56,2	85,8
Аудиторные занятия (всего):	134	54	80
Занятия лекционного типа	54	18	36
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	80	36	44
Лабораторный практикум	-	-	-
Иная контактная работа:			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	7,5	2	5,5
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5	0,2	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:	47,3	15,8	31,5
<i>Курсовая работа</i>			
Проработка учебного (теоретического) материала	17,3	5,8	11,5
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	12	4	8

Реферат		8	4	4
Подготовка к текущему контролю		10	2	8
Контроль:		26,7		26,7
Подготовка к зачету, экзамену				
Общая трудоемкость	Час.	216	72	144
	В том числе кон- тактная работа	142	56,2	85,8
	зач. ед.	6	2	4

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (*очная форма*)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, система правоохранительных органов Российской Федерации	24	6	12		6
2.	Понятие, сущность судебной власти в Российской Федерации	45,8	12	24		9,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	69,8	18	36		15,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (*очная форма*)

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Органы прокуратуры в Российской Федерации	16	4	6		6
2.	Следственный комитет Российской Федерации	16	4	6		6
3.	Правоохранительные органы, обеспечивающие правопорядок и безопасность в Российской Федерации	47	16	18		10,5
4.	Органы по обеспечению правовой помощи	36	12	14		9
	<i>Итого по дисциплине:</i>	115	36	44		31,5

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля ¹
1.	<i>Понятие, система правоохранительных органов Российской Федерации</i>	1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы». 2. Понятие правоохранительных органов. Виды правоохранительной деятельности. 3. Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах	С, Р
2.	<i>Понятие, сущность судебной власти в Российской Федерации</i>	1. Судебная власть и система органов ее осуществляющих. 2. Понятие, сущность, значение и признаки правосудия. Принципы осуществления правосудия в России. 3. Конституционный Суд Российской Федерации. 4. Суды общей юрисдикции. 5. Арбитражные суды. 6. Правовой статус судей. Органы судейского сообщества.	К, РП
3.	<i>Органы прокуратуры в Российской Федерации</i>	1. Прокуратура Российской Федерации. 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры. 3. Правовой статус прокурорских работников.	К
4.	<i>Следственный комитет Российской Федерации</i>	1. Следственный комитет РФ: система органов и полномочия. 2. Правовой статус следователей Следственного комитета РФ.	С, Р
5.	<i>Правоохранительные органы, обеспечивающие правопорядок и безопасность в Российской Федерации</i>	1. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации. 2. Органы выявления и расследования преступлений. 3. Министерство внутренних дел РФ. 4. Федеральная служба безопасности РФ. 5. Система и основные направления деятельности органов юстиции Российской Федерации.	К, РП
6.	<i>Органы по обеспечению правовой помощи</i>	1. Адвокатура в Российской Федерации. 2. Нотариат в РФ. 3. Органы, осуществляющие частную детективную и охранную деятельность в РФ.	С, РП

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией, С – сообщение, К – коллоквиум.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
---	----------------------	--------------------	-------------------------

¹ Конкретная форма текущего контроля избирается преподавателем.

<p><i>Понятие, система правоохранительных органов Российской Федерации</i></p>	<p>Тема 1. Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет, цели и задачи курса «Правоохранительные органы». 2. Система курса «Правоохранительные органы». 3. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими дисциплинами. <p>Тема 2. Понятие правоохранительных органов. Виды правоохранительной деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, задачи и функции правоохранительных органов в РФ. Признаки правоохранительной деятельности. 2. Основные направления правоохранительной деятельности. 3. Организация и деятельность отдельных правоохранительных органов. 4. Виды правоохранительных органов и их система. <p>Тема 3. Законодательные и иные правовые акты о правоохранительных органах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика законодательства о правоохранительных органах и их деятельности. 2. Классификация нормативно-правовых актов по содержанию и по юридической силе. 3. Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Юридическое значение этих документов. 4. Источники официального опубликования правовых актов о правоохранительных органах. 	<p>ответ на семинаре, реферат</p>
<p><i>Понятие, сущность судебной власти в Российской Федерации</i></p>	<p>Тема 1. Судебная власть и система органов ее осуществляющих.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и основные признаки судебной власти. 2. Значение принципа разделения властей. <p>Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Общее понятие судебной системы Российской Федерации, ее структура. 4. Понятие звена судебной системы. 5. Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей. 6. Требования, предъявляемые к судьям. Формирование судейского корпуса. <p>Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей.</p> <p>Тема 2. Понятие, сущность, значение и признаки правосудия. Принципы осуществления правосудия в России.</p>	<p>ответ на семинаре, реферат, контрольное решение задач</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. 2. Демократические основы (принципы) правосудия. 3. Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия. 4. Осуществление правосудия только судом. 5. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. 6. Обеспечение права граждан на судебную защиту, Состязательность и равноправие сторон. 7. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту. 8. Презумпция невиновности. 9. Открытое разбирательство дел во всех судах. <p>Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституционный Суд РФ – судебный орган конституционного контроля, его самостоятельность и независимость. 2. Правовые основы, полномочия, порядок образования, состав Конституционного Суда РФ. 3. Основные принципы организации и деятельности Конституционного Суда РФ. 4. Понятие конституционного контроля, его основные задачи и место в государственно-правовом механизме. <p>Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их основная функция. Юридические предпосылки и порядок образования.</p> <p>Тема 4. Суды общей юрисдикции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Полномочия районного суда, как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе; этапы становления и развития. 2. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городов федерального значения, суды автономной области и автономных округов: их место в системе федеральных судов общей юрисдикции; этапы становления и развития. 3. Военные суды в судебной системе Российской Федерации. Особенности организации и задач этих судов, становление и основные этапы развития. 4. Верховный Суд РФ его судебные и организационные полномочия. 5. Состав Верховного Суда РФ и его структура. <p>Тема 5. Арбитражные суды.</p>	
--	--	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Система арбитражных судов в Российской Федерации. 2. Осуществление правосудия арбитражными судами в Российской Федерации. 3. Система арбитражных судов. 4. Полномочия, порядок образования и деятельности арбитражных судов округов. 5. Арбитражные апелляционные суды. 6. Полномочия, порядок образования и деятельность арбитражных судов субъектов Российской Федерации. 7. Полномочия, порядок образования и деятельности Суда по интеллектуальным правам. 8. Порядок назначения судей арбитражных судов. 9. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов Российской Федерации. 10. Третейские суды в Российской Федерации. <p>Тема 6. Правовой статус судей. Органы судейского сообщества.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус судьи в Российской Федерации. 2. Требования, предъявляемые к кандидату на должность судьи. 3. Порядок наделения полномочиями судей Конституционного Суда РФ. 4. Порядок назначения на должность судьи федеральных районных судов общей юрисдикции. 5. Материальное обеспечение судей. Социальная защита судей и членов их семей. 6. Основания прекращения полномочий судьи. 7. Права и обязанности присяжных и арбитражных заседателей, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости. <p>Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.</p>	
	<p><i>Органы прокуратуры в Российской Федерации</i></p>	<p>Тема 1. Прокуратура Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральная прокуратура РФ. 2. Прокуратуры республик, краевые, областные, городские, окружные и районные прокуратуры. 3. Специализированные прокуратуры. 4. Военная прокуратура. <p>Тема 2. Принципы организации и деятельности прокуратуры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие прокурорского надзора. 2. Отрасли (виды) прокурорского надзора. 3. Общенадзорная деятельность прокуратуры. 	<p>ответ на семинаре, контрольное решение задач</p>

		<p>ры.</p> <p>4. Принципы организации и деятельности прокуратуры.</p> <p>5. Функции прокуратуры.</p> <p>Тема 3. Правовой статус прокурорских работников.</p> <p>1. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности прокуроров.</p> <p>2. Классные чины прокурорских работников.</p> <p>3. Основные правила поощрения и наложения взысканий.</p> <p>4. Материальные и социальные гарантии прокурорских работников.</p>	
	<i>Следственный комитет Российской Федерации</i>	<p>Тема 1. Следственный комитет РФ: система органов и полномочия.</p> <p>1. Цели, задачи, основные направления деятельности Следственного комитета РФ.</p> <p>2. Структура и полномочия Следственного комитета РФ.</p> <p>3. Подследственность уголовных дел Следственному комитету РФ.</p> <p>Тема 2. Правовой статус следователей Следственного комитета РФ.</p> <p>1. Правовой статус следователей Следственного комитета РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности следователей, ограничения, не позволяющие принимать лиц на службу в Следственный комитет РФ.</p> <p>3. Специальные звания сотрудников. Материальные и социальные гарантии.</p>	ответ на семинаре, контрольное решение задач
	<i>Правоохранительные органы, обеспечивающие правопорядок и безопасность в Российской Федерации</i>	<p>Тема 1. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации.</p> <p>1. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.</p> <p>2. Основные принципы обеспечения безопасности в РФ.</p> <p>3. Функции органов, осуществляющих обеспечение безопасности в РФ.</p> <p>4. Совет безопасности РФ, его состав, структура, основные задачи его деятельности и полномочия.</p> <p>Тема 2. Органы выявления и расследования преступлений.</p> <p>1. Организация выявления и расследования преступлений,</p> <p>2. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность.</p> <p>3. Органы дознания и предварительного следствия.</p> <p>4. Следственные аппараты органов внутрен-</p>	ответ на семинаре, реферат, контрольное решение задач

		<p>них дел, федеральных служб.</p> <p>Тема 3. Министерство внутренних дел РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления деятельности органов Министерства внутренних дел РФ. МВД России. 2. Система МВД России. 3. Следственный департамент МВД России, структура и компетенция. 4. Полиция как составная часть МВД России. 5. Состав и структура полиции. Подразделения полиции, разграничение их функций. <p>Тема 4. Федеральная служба безопасности РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, их основные задачи и принципы деятельности. 2. Система органов федеральной службы безопасности. 3. Правовой статус сотрудников ФСБ России. 4. Органы внешней разведки Российской Федерации: система, задачи и основные полномочия. 5. Контроль и надзор за деятельностью органов обеспечения безопасности. <p>Тема 5. Система и основные направления деятельности органов юстиции Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Министерство юстиции РФ, территориальные, функциональные и иные органы, их построение и основные задачи. 2. Организационное обеспечение деятельности судов и реализация других правоохранительных функций. 3. Федеральная служба судебных приставов: система органов и полномочия. 	
	<p><i>Органы по обеспечению правовой помощи</i></p>	<p>Тема 1. Адвокатура в Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание юридической помощи, ее разновидности. 2. Адвокатура и адвокатская деятельность: их понятие, основные задачи. 3. Содержание и основные направления адвокатской деятельности. 4. Статус адвоката, его содержание и значение. Порядок надления статусом адвоката, его приостановления и прекращения. 5. Формы организации адвокатской деятельности: адвокатские кабинеты, коллегии адвокатов, адвокатские бюро и юридические консультации. 6. Основные этапы эволюции российской адвокатуры. <p>Тема 2. Нотариат в РФ.</p>	<p>ответ на семинаре, реферат, контрольное решение задач</p>

		<p>1. Нотариат как институт, призванный содействовать реализации правоохранительной деятельности.</p> <p>2. Государственные нотариальные конторы, другие организации и должностные лица, совершающие нотариальные действия, их права и обязанности.</p> <p>3. Частные нотариусы: требования, предъявляемые к ним, их права и обязанности.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариусов. Полномочия в этой области судов, Министерства юстиции РФ, его территориальных и иных органов, налоговых органов и нотариальных палат.</p> <p>Тема 3. Органы, осуществляющие частную детективную и охранную деятельность в РФ.</p> <p>1. Понятие, правовая основа и принципы частной детективной и охранной деятельности.</p> <p>2. Частные детективные и охранные службы и их место в системе правоохранительных органов.</p> <p>3. Виды частной детективной и охранной деятельности.</p> <p>4. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.</p> <p>5. Органы, осуществляющие контроль и надзор за частной детективной и охранной деятельностью.</p>	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторный практикум.

Лабораторный практикум не предусмотрен

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Понятие и правовая основа деятельности правоохранительных органов.
2. Система правоохранительных органов и современные проблемы ее совершенствования.
3. Правоохранительные органы СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
4. Прокуратура СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
5. Следственные органы СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
6. Судебная система СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
7. Нотариат СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
8. Адвокатура в СССР в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.
9. Понятие и задачи правоохранительной деятельности на современном этапе.
10. Правозащитная деятельность: цели и задачи.
11. Субъекты правоохранительной деятельности.
12. Субъекты правозащитной деятельности.
13. Основные направления правоохранительной деятельности.
14. Конституционный суд Российской Федерации как орган судебной власти.
15. Судебная система Российской Федерации: понятие и структура.
16. Принципы организации судебной системы в России.

17. Судебная власть: сущность и формы реализации.
18. Принципы организации судебной власти в России.
19. Принципы осуществления судебной власти в России.
20. Международно-правовые основы судебной власти.
21. Конституционные основы судебной власти.
22. История становления судебной власти в Российской Федерации (1917-1996 гг.).
23. Роль судебной власти в государстве.
24. Верховный Суд Российской Федерации: структура и компетенция.
25. Военная коллегия Верховного Суда Российской Федерации.
26. Апелляционная коллегия Верховного Суда Российской Федерации.
27. Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.
28. Научно-консультативный совет при Верховном Суде Российской Федерации.
29. Председатель Верховного Суда Российской Федерации: порядок назначения и компетенция.
30. Органы судейского сообщества.
31. Суд по интеллектуальным правам: формирование и компетенция.
32. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
33. Суд субъекта Российской Федерации: структура и компетенция.
34. Порядок создания и упразднения судов в Российской Федерации.
35. Статус судьи и порядок его приобретения.
36. Отставка судьи.
37. Независимость судей и ее гарантии.
38. Дисциплинарное производство в отношении судьи.
39. Районный суд – основное звено судебной системы.
40. Специализированные суды и их место в судебной системе.
41. Председатель районного суда: порядок назначения и компетенция.
42. Аппарат суда: структура и компетенция.
43. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
44. Проблемы формирования судебной системы в новых субъектах Российской Федерации.
45. Прокуратура Российской Федерации: цели и задачи.
46. Генеральный прокурор Российской Федерации: порядок назначения и полномочия.
47. Структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
48. Надзорные функции прокуратуры Российской Федерации.
49. Реформирование прокуратуры Российской Федерации: основные результаты.
50. История становления прокуратуры в России.
51. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.
52. Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: структура и компетенция.
53. Квалифицированная юридическая помощь: сущность и содержание.
54. Статус адвоката в Российской Федерации.
55. Адвокатская тайна: понятие и правовые средства охраны.
56. Процедура приобретения статуса адвоката в России и в зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
57. Правовые основы организации адвокатуры в Российской Федерации.
58. Формы адвокатских образований.
59. Дисциплинарное производство в адвокатуре Российской Федерации.
60. История развития адвокатуры в Российской Федерации.
61. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации.

62. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
63. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации.
64. Статус нотариуса: порядок приобретения и содержание.
65. Органы внутренних дел: структура и компетенция.
66. История возникновения органов внутренних дел в России.
67. Структура Министерства внутренних дел Российской Федерации.
68. Задачи и система органов внутренних дел Российской Федерации.
69. Полиция в Российской Федерации: цели и задачи.
70. Полномочия сотрудника полиции.
71. Структура районного органа внутренних дел.
72. Дежурная часть органа внутренних дел: компетенция и полномочия.
73. Реформа полиции: цели и результаты.
74. Принципы осуществления правоохранительной деятельности органами полиции.
75. Система правоохранительных органов, обеспечивающих национальную безопасность.
76. Органы предварительного расследования: цели, задачи, компетенция.
77. Следственный комитет Российской Федерации: структура и компетенция.
78. Следственный департамент МВД Российской Федерации: структура и компетенция.
79. Правоохранительные органы, обеспечивающие экономическую безопасность: система и компетенция.
80. Правоохранительные органы, обеспечивающие общественную безопасность: система и компетенция.
81. Правоохранительные органы, обеспечивающие государственную безопасность: система и компетенция.
82. Правоохранительные органы, обеспечивающие информационную безопасность: система и компетенция.
83. Задачи органов предварительного расследования по обеспечению национальной безопасности.
84. Система нотариата России.
85. Статус нотариуса: содержание и порядок приобретения.
86. Основные задачи и правовые основы организации нотариата.
87. Частный детектив: правовые основы деятельности.
88. Частная охранная деятельность: цель, задачи, правовая основа.
89. Таможенные органы Российской Федерации: структура и компетенция.
90. Федеральная служба безопасности Российской Федерации: основные цели и задачи.
91. Структура федеральной службы безопасности Российской Федерации.
92. Совет безопасности Российской Федерации: задачи по обеспечению национальной безопасности
93. Функции и полномочия Министерства юстиции Российской Федерации.
94. Служба судебных приставов: структура и компетенция.
95. Юриисконсульт и его направления деятельности.
96. Юридическая служба предприятия (учреждения, организации), ее задачи, порядок создания и деятельности.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.
5	Выполнение курсовой работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05.04.2018.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие, система правоохранительных органов Российской Федерации	лекция визуализация (2 ч.)
2.	Понятие, сущность судебной власти в Российской Федерации	лекция визуализация (2 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные контрольные вопросы по теме «Понятие правоохранительных органов. Виды правоохранительной деятельности»

1. Понятия, задачи и функции правоохранительных органов в РФ. Признаки правоохранительной деятельности.

2. Основные направления правоохранительной деятельности.
3. Организация и деятельность отдельных правоохранительных органов.
4. Виды правоохранительных органов и их система.

Примерные темы сообщений, рефератов, презентаций²

1. Правоохранительная деятельность в Российской Федерации и ее основные направления.
2. Система правоохранительных органов Российской Федерации: понятие, виды и основные задачи.
3. Правовые основы правоохранительной деятельности в Российской Федерации.
4. Основные признаки судебной власти России. Соотношение с иными ветвями государственной власти.
5. История становления и развития органов судебной власти в России.
6. Судебная система в Российской Федерации.
7. Правосудие как вид правоохранительной деятельности.
8. Конституционные принципы осуществления правосудия.
9. Частные нотариусы: порядок организации и полномочия.
10. Адвокатура в Российской Федерации.
11. Профессиональные объединения адвокатов и их органы.
12. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой.
13. Частная детективная и охранная деятельность, ее место в системе правоохраны.
14. Негосударственные правоохранительные организации России, их виды, задачи и общая характеристика.
15. Стратегия развития правоохранительных органов в современных условиях.

Примерные контрольные вопросы по теме «Судебная власть и система органов, ее осуществляющих»

1. Понятие и основные признаки судебной власти.
2. Значение принципа разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти.
3. Общее понятие судебной системы Российской Федерации, ее структура.
4. Понятие звена судебной системы.
5. Судейский корпус, его понятие и состав. Единство статуса судей.
6. Требования, предъявляемые к судьям. Формирование судейского корпуса.
7. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей.

Примерные вопросы для коллоквиума

1. Понятие судебной власти, ее признаки.
2. Содержание понятия правосудия, его свойства.
3. Судопроизводство: понятие, признаки и виды.
4. Система военных судов РФ, их полномочия.
5. Система арбитражных судов РФ, подсудность дел арбитражному суду.
6. Понятие и значение правового статуса судей.
7. Порядок назначения на должность мирового судьи на территории Краснодарского края.

² Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики письменных работ и их количества принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить письменную работу того или иного вида по заданной тематике.

8. Требования, предъявляемые к кандидатам порядок назначения на должность судьи Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, суда среднего звена судов общей юрисдикции.

Примерные задачи для решения на семинарских занятиях

Тема №7

Задача № 1. Обвиняемый Федотов обжаловал в кассационном порядке обвинительный приговор, указав на нарушение принципов законности, независимости суда и подчинения только закону. По его доводам, обвинительный приговор вынесен незаконным составом суда. В него входила, федеральный судья Образцова, которая находится в отставке.

Охарактеризуйте принцип законности и принцип формирования судейского корпуса в РФ?

Задача № 2. Краснодарский краевой суд приговорил к пожизненному лишению свободы Семенова, совершившего ряд тяжких преступлений, взбудораживших общественность края. Верховный Суд РФ оставил приговор без изменения.

Назовите судебные инстанции, рассмотревшие данное дело.

В каких случаях краевой суд выступает в качестве суда первой инстанции?

Тема №8

Задача № 1.

Федеральный судья Арбитражного суда г. Москвы Пчелкина обнаружила, что одна из норм закона,

подлежащего применению в конкретном деле, по ее мнению, не соответствует нормам Конституции РФ.

Вправе ли она обратиться в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности закона, подлежащего применению в деле? Какие арбитражные органы обладают данным правом?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, изучаемых дисциплиной «Правоохранительные органы» (зачет)

1. Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».
2. Соотношение дисциплины правоохранительные органы с другими юридическими дисциплинами.
3. Функции правоохранительных органов.
4. Понятие, признаки и общая характеристика правоохранительных органов РФ.
5. Нормативные источники курса «Правоохранительные органы».
6. Понятие судебной власти, ее признаки.
7. Содержание понятия правосудия, его свойства.
8. Судопроизводство: понятие, признаки и виды.
9. Судебная система РФ: понятие и основы построения.
10. Демократические основы (принципы) правосудия их понятие, система и значение.
11. Реализация принципа законности при осуществлении правосудия.
12. Принцип осуществление правосудия только судом.
13. Принцип презумпции невиновности.
14. Принцип независимости судей.
15. Принцип открытого (гласного) разбирательства дел в судах.
16. Принцип национального языка судопроизводства.

17. Принцип состязательности и равноправия сторон.
18. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
19. Понятие судебного звена и судебной инстанции, их соотношение.
20. Суд апелляционной инстанции судов общей юрисдикции.
21. Суд кассационной инстанции судов общей юрисдикции.
22. Суд надзорной инстанции судов общей юрисдикции.
23. Система судов общей юрисдикции РФ.
24. Мировые судьи в российской судебной системе.
25. Порядок назначения на должность мирового судьи на территории Краснодарского края.
26. Районный суд, его полномочия, место районного суда в судебной системе России.
27. Председатель районного суда, его полномочия. Организация работы районного суда.
28. Суды среднего звена федеральных судов общей юрисдикции, их полномочия, состав.
29. Председатель суда среднего звена судов общей юрисдикции, его полномочия.
30. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в судах.
31. Система военных судов РФ, их полномочия.
32. Верховный Суд РФ, его состав и компетенция.
33. Председатель Верховного Суда РФ, его полномочия
34. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
35. Президиум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
36. Судебные коллегии Верховного суда РФ, их состав и компетенция.
37. Понятие и система арбитражных судов РФ, подсудность дел арбитражному суду.
38. Арбитражные суды субъектов РФ, их состав и полномочия.
39. Арбитражные апелляционные суды, их состав и полномочия.
40. Арбитражные суды округов, их дислокация, состав и основные полномочия.
41. Специализированный арбитражный суд.
42. Третейские суды
43. Конституционный Суд РФ как орган судебной власти
44. Конституционные (уставные) суды субъектов, их полномочия, место в судебной системе РФ.
45. Понятие и значение правового статуса судей.
46. Порядок отбора кандидатов на должности федеральных судей: предпосылки и условия. Требования, предъявляемые к кандидатам.
47. Механизм наделения полномочиями федеральных судей.
48. Гарантии независимости судей.
49. Правовой статус присяжных заседателей.
50. Правовой статус арбитражных заседателей.
51. Органы судейского сообщества: общая характеристика.
52. Порядок формирования и полномочия Всероссийского съезда судей, конференций судей, Советов судей и общих собраний судей.
53. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.
54. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: система, полномочия.
55. Требования, предъявляемые к кандидатам порядок назначения на должность судьи Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, суда среднего звена судов общей юрисдикции.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ,
изучаемых дисциплиной «Правоохранительные органы» (экзамен)**

1. Понятие, предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы».

2. Соотношение дисциплины правоохранительные органы с другими юридическими дисциплинами.
3. Понятие, содержание, признаки правоохранительной деятельности.
4. Функции правоохранительных органов.
5. Понятие, признаки и общая характеристика правоохранительных органов РФ
6. Законодательные источники курса «Правоохранительные органы».
7. Понятие судебной власти, ее признаки.
8. Содержание понятия правосудия, его свойства.
9. Судопроизводство: понятие, признаки и виды.
10. Принципы правосудия: понятие, система и значение.
11. Реализация принципа законности при осуществлении правосудия.
12. Принцип осуществление правосудия только судом.
13. Принцип презумпции невиновности.
14. Принцип независимости судей.
15. Принцип открытого (гласного) разбирательства дел в судах.
16. Принцип национального языка судопроизводства.
17. Принцип состязательности и равноправия сторон.
18. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
19. Судебная система РФ: понятие и основы построения.
20. Понятие судебного звена и судебной инстанции, их соотношение.
21. Единоличное и коллегиальное рассмотрение дел в судах.
22. Суд апелляционной инстанции судов общей юрисдикции.
23. Суд кассационной инстанции судов общей юрисдикции.
24. Суд надзорной инстанции судов общей юрисдикции.
25. Система судов общей юрисдикции РФ.
26. Районный суд, его полномочия, место районного суда в судебной системе России.
27. Председатель районного суда, его полномочия. Организация работы районного суда.
28. Суды среднего звена федеральных судов общей юрисдикции, их полномочия, состав.
29. Верховный Суд РФ, его состав и компетенция.
30. Система военных судов РФ, их полномочия.
31. Система арбитражных судов РФ, подсудность дел арбитражному суду.
32. Арбитражные суды субъектов РФ, их состав и полномочия.
33. Арбитражные апелляционные суды, их состав и полномочия.
34. Арбитражные суды округов, их дислокация, состав и основные полномочия.
35. Специализированный арбитражный суд.
36. Третейские суды.
37. Понятие и значение правового статуса судей.
38. Правовой статус присяжных заседателей.
39. Правовой статус арбитражных заседателей.
40. Порядок отбора кандидатов на должности федеральных судей: предпосылки и условия. Требования, предъявляемые к кандидатам.
41. Механизм наделения полномочиями федеральных судей.
42. Органы судейского сообщества: общая характеристика.
43. Порядок формирования и полномочия Всероссийского съезда судей, конференций судей, Советов судей и общих собраний судей.
44. Порядок формирования и полномочия квалификационных коллегий судей.
45. Конституционный Суд РФ как орган судебной власти
46. Судебный департамент при Верховном Суде РФ: система, полномочия.
47. Мировые судьи в российской судебной системе.

48. Порядок назначения на должность мирового судьи на территории Краснодарского края.
49. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, суда среднего звена судов общей юрисдикции.
50. Конституционные (уставные) суды субъектов, их полномочия, место в судебной системе РФ.
51. Председатель суда среднего звена судов общей юрисдикции, его полномочия.
52. Председатель Верховного Суда РФ, его полномочия
53. Президиум Верховного Суда РФ, его состав и компетенция.
54. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия.
55. Судебные коллегии Верховного суда РФ, их состав и компетенция.
56. Гарантии независимости судей.
57. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
58. Классные чины работников прокуратуры.
59. Система органов прокуратуры РФ.
60. Принципы организации и деятельности прокуратуры РФ.
61. Назначение прокуроров на должность, их подотчетность, основания освобождения от должности.
62. Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности.
63. Основные направления деятельности прокуратуры РФ.
64. Полномочия Генерального прокурора РФ.
65. Средства прокурорского реагирования в порядке осуществления прокурорского надзора.
66. Участие прокурора при рассмотрении дел в судах.
67. Прокуратура района (города): структура, компетенция.
68. Генеральная прокуратура РФ, ее структура.
69. Организация работы в прокуратуре края, области и приравненных к ним прокуратур.
70. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должности прокуроров.
71. Прокурорский надзор, отрасли прокурорского надзора.
72. Следственный комитет РФ.
73. Председатель Следственного комитета РФ, его полномочия, порядок назначения на должность.
74. Требования, предъявляемые к следователям и кандидатам на должность следователя.
75. Министерство внутренних дел РФ и его органы.
76. Понятие, система и основные направления деятельности органов внутренних дел.
77. Полиция, ее структура, полномочия.
78. Органы Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков: задачи, структура, компетенция.
79. Органы Федеральной службы безопасности РФ: задачи, структура, компетенция.
80. Федеральная миграционная служба России: структура, основные направления деятельности.
81. Совет Безопасности РФ, его задачи, функции, состав.
82. Федеральные органы государственной охраны России.
83. Функции и полномочия Министерства юстиции РФ.
84. Система органов Министерства юстиции РФ.
85. Нотариат: задачи, структура, компетенция, правовая основа деятельности.
86. Права, обязанности и ответственность нотариуса.
87. Нотариальные палаты их полномочия. Федеральная нотариальная палата.

88. Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
89. Органы адвокатского самоуправления, их структура, компетенция.
90. Правовой статус адвоката, его права и обязанности. Порядок приобретения статуса адвоката.
91. Формы адвокатских образований, порядок учреждения и полномочия.
92. Частные детективные и охранные службы: понятие, правовая основа и принципы деятельности.
93. Виды частной детективной и охранной деятельности.
94. Субъекты частной детективной и охранной деятельности.

Критерии оценки зачета

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «не зачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература

1. Правоохранительные органы России: учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.]; под общ. ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2017. 296 с. ISBN 978-5-534-05933-5 // <https://www.biblio-online.ru/book/34B1BF3F-5B90-4221-A192-1F983778C8C4>

2. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Байдуков [и др.]; под ред. В. М. Бозрова. 3-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 424 с. (Серия: Бакалавр и специалист). ISBN 978-5-534-05402-6 // <https://biblio-online.ru/book/94FB255D-90D9-46E7-A193-9F705E98076F/pravoohranitelnye-organy-rossiyskoy-federacii>

3. Бобров В. К. Прокурорский надзор: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. К. Бобров. 4-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 240 с. (Серия: Бакалавр и специалист). ISBN 978-5-534-08567-9 // <https://biblio-online.ru/book/191D6750-1450-40EC-BF57-C0E6B02356B4/prokurorskiy-nadzor>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература

1. Правоохранительные органы РФ. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. М. Бозров [и др.] ; под общ. ред. В. М. Бозрова. М.: Издательство Юрайт, 2018. 171 с. (Серия: Бакалавр и специалист). ISBN 978-5-534-06362-2 // <https://biblio-online.ru/book/155E2C86-809E-4DA6-A97F-D466C1586100/pravoohranitelnye-organy-rf-praktikum>

2. Семенцов В.А. Основы теории национальной безопасности: учебное пособие / В. А. Семенцов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т -Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2015.

3. Хатуаева В. В. Суд присяжных : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Хатуаева, М. А. Авдеев. М.: Издательство Юрайт, 2018. 181 с. (Серия: Бакалавр. Специалист. Магистр). ISBN 978-5-534-07967-8 // <https://biblio-online.ru/book/E498FEE7-4BDB-43E4-8AAC-BFCE40AAFE5D/sud-prisyazhnyh>

5.3 Периодические издания:

1. «Государство и право»,
2. «Юридический вестник КубГУ»,
3. «Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право»,
4. «Вестник Краснодарского университета МВД России»,
5. «Северо-Кавказский юридический вестник»,
6. «Сибирский юридический вестник»,
7. «Юридический вестник Ростовского государственного экономического университета».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
3. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
4. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
6. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
12. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении курса «Правоохранительные органы» необходимо руководствоваться действующим законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и при проведении занятий лекционного типа, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с практикой.

Методические указания к занятиям лекционного типа

В ходе занятия лекционного типа студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе занятия лекционного типа. Основным средством работы на занятиях лекционного типа является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу, его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время занятия лекционного типа студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, соответствующие федеральные законы, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании занятия лекционного типа (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Занятия лекционного типа предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Занятия лекционного типа, также, как и занятия семинарского типа, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего занятия лекционного типа и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Правоохранительные органы России», «Конституционное право», «Международное право» и др.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Для занятий семинарского типа характерно сочетание теории с решением задач, составлением практических юридических документов, анализ казусов и т. д.

Занятия семинарского типа представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения занятий семинарского типа: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные диспуты с участием практических работников и ученых и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к занятиям семинарского типа заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на занятиях семинарского типа студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия, после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Занятия семинарского типа требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, в необходимых случаях ознакомления с нормативным материалом. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием, применяемых на занятиях семинарского типа приемов. Так, студент должен представлять, как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятий семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках занятия семинарского типа студент должен быть готов к изучению предлагаемых *правовых документов, а также к их составлению и анализу*. Для выполнения этого вида работы студент должен знать правила работы:

- 1) предварительно ознакомиться с образцами того юридического документа, с которым предстоит работать;
- 2) определить какую нагрузку несет в себе тот или иной документ, зачем он нужен, какова цель его составления;
- 3) разобрать содержание правового документа, т.е. выявить какие основные информационные данные или какие вопросы он отражает;
- 4) выполнить непосредственное задание преподавателя (написать, ориентируясь на образец правового документа, аналогичный юридический документ, продумав соответствующие данные; исправить ошибки в предоставленном образце; вычленить структуру документа и т.п.).

В качестве одного из оценочных средств в рамках занятий семинарского типа может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках занятий семинарского типа студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Коллоквиум

Коллоквиум – это вид учебного занятия, проводится в вузах, с целью проверки и оценивания знаний учащихся. Проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя со студентом или как массовый опрос.

В ходе группового обсуждения студенты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по учебной дисциплине. А преподаватель в это время имеет возможность оценить уровень усвоения студентами материала. В ходе коллоквиума могут также проверяться рефераты, проекты и другие письменные работы учащихся.

На коллоквиуме каждый студент получает три вопроса по заданной теме, ответы на которые оцениваются по пятибалльной шкале. В случае двух неудовлетворительных ответов коллоквиум считается несданным.

Общая оценка за коллоквиум влияет на итоговую оценку, получаемую студентом на экзамене. Последняя складывается из трех компонентов: 1) оценка за коллоквиум, 2) оценка за практические занятия, 3) оценка за ответ на экзамене. И хотя последний компонент является наиболее значительным, первые два в своей совокупности также играют очень большую роль.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А-4, который сдаётся на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе.

Реферативная работа должна выявить знания студентов по дисциплине «Правоохранительные органы». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2-3-х книг по научной литературе и 1-2-х периодических источника.

Оформление реферата.

1. Реферат должен иметь следующую структуру:

- а) план;
- б) изложение основного содержания темы;
- с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5-7 страниц основного текста.

3. Перед написанием работы должен быть составлен план работы. План работы обычно состоит из 2-3-х вопросов. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению отдельных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В работе обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

11. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

12. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на переработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора использования основной и дополнительной литературы (ссылки на оформление по правилам: название книги, фамилии авторов, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Составление презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Материалы презентации готовятся студентом в виде слайдов.

Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передает содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и одновременно заостряют внимание на логике его изложения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Методические рекомендации по подготовке эссе.

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" – взвешивание.

Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово, о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Требования к работе.

Эссе по дисциплине «Правоохранительные органы» должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе.

Титульный лист (заполняется по единой форме).

Содержание.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации, именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию и (или) анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Общий объем – 5-7 страниц основного текста.

Методические указания по подготовке курсовой работы

Курсовая работа представляет собой особую форму самостоятельной, творческой работы студента. Это одна из важнейших форм изучения учебной дисциплины (курса). Квалифицированный специалист должен уметь осмысливать экономическую литературу и анализировать современные правовые проблемы, творчески подходить к решению практических задач.

В процессе подготовки курсовой работы студенты приобретают навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, работы со статистическими справочниками, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания, но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

Основные этапы работы

Процесс подготовки и написания курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- подготовка к написанию курсовой работы: составление списка литературы и первоначального варианта плана;
- работа с подобранной литературой, уточнение плана;
- написание текста курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- подготовка к защите и защита.

Желательно, чтобы выбор темы курсовой работы для студента не был случайным. Для этого студента вначале следует внимательно просмотреть соответствующий раздел курса, прочитать соответствующую главу в учебнике. Лучше всего, если тема выбирается студентом с таким расчетом, чтобы курсовую работу можно было использовать в дальнейшем при написании диссертационной работы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№№	Перечень лицензионного программного обеспечения	Договор, контракт
1	Microsoft Windows 10	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год

2	Microsoft Office Professional Plus	№73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018 на 1 год
3	КонсультантПлюс	№2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 на 1 год
4	7-Zip, Adobe Acrobat Reader DC	Свободно распространяемые

8.3 Перечень информационных справочных систем:

	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес	Договор
1	Справочно-правовая система «УИС Россия»	http://uisrussia.msu.ru	Свободный доступ
2	Университетская библиотека онлайн	www.biblioclub.ru	Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017
3	Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф	Свободный доступ
4	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
5	Электронная библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com	Договор № 99 от 30 ноября 2017
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»	http://www.biblio-online.ru	Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017
7	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ	https://dvs.rsl.ru	Свободный доступ
8	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда	http://www.oxfordrussia.ru	Свободный доступ
9	КиберЛенинка	http://cyberleninka.ru	Свободный доступ
10	ЭБС «BOOK.ru» ООО «КноРус медиа»	https://www.book.ru	Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
11	ЭБС «ZNANIUM.COM» ООО «ЗНАНИУМ»	www.znanium.com	Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитория 7, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, колонками, микрофоном, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки; наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 9, оснащённая учебной мебелью, доской для демонстрации учебного материала, микрофоном, колонками для работы микрофона, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями. Аудитория 10, оснащённая учебной мебелью, интерактивной доской, проектором, микрофоном, колонками для работы

		<p>микрофона, плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык, флагом РФ, портретами классиков юридической науки, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 17, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, картой РФ, картой субъектов РФ, гимном РФ, гимном Краснодарского края, гербом Краснодарского края, флагом Краснодарского края, плакатом со знаменательными датами истории Краснодарского края, картой Краснодарского края и Республики Адыгея, портретами и фотографиями классиков и современных представителей юридической науки.</p> <p>Аудитория 18, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, интерактивной доской, проектором, микрофоном, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, портретами классиков юридической науки, плакатом с историческими картами; плакатом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 406, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 01, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 02, оснащённая интерактивной доской, проектором, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки, учебно-наглядными пособиями.</p>
2.	Занятия семинарского типа	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>

		<p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 11, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Мебель, 2 компьютера, 2 принтера, стенд с научными трудами, информационная доска, сейф, факс и телефон (ауд. 203).
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитория 3, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 5, оснащённая доской для демонстрации учебного материала, стендом с латинскими высказываниями, переведенными на русский язык.</p> <p>Аудитория 13 (центр деловых игр), оснащённая мебелью, техническими средствами обучения, позволяющими проводить деловые игры двумя и более командами.</p> <p>Аудитория 105, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения.</p> <p>Аудитория 106, оснащённая учебной мебелью, техническими средствами обучения, проектором, учебно-наглядными пособиями.</p> <p>Аудитория 107, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 204, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 205, оснащённая доской, учебной мебелью, учебно-наглядными пособиями, манекенами для сердечно-легочной реанимации, носилками, аптечкой первой помощи.</p> <p>Аудитория 208, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами ученых-юристов.</p> <p>Аудитория 209, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 304, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами и фотографиями классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 305, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 306, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 307, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 308, оснащённая доской, учебной мебелью, настенной картой, шкафами с литературой, телевизором, принтером и сканером.</p> <p>Аудитория 404, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p> <p>Аудитория 405, оснащённая доской, учебной мебелью.</p> <p>Аудитория 407, оснащённая доской, учебной мебелью, портретами классиков юридической науки.</p>

		<p>Аудитория 002, оснащённая учебной мебелью. Аудитория 03, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 09, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 10, оснащённая доской, учебной мебелью. Аудитория 12, оснащённая доской, учебной мебелью.</p>
5.	Самостоятельная работа	Библиотека; кабинеты для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета; методические кабинеты кафедры уголовного процесса (ауд. 103, 203).
6.	Зал учебных судебных заседаний	Ауд. 12 оборудована специальной техникой, мебелью и судебной атрибутикой
7.	Помещение юридической клиники:	Ауд. 102. оборудовано специальной техникой, мебелью для приема граждан и проведения юридических консультаций