Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А. А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Хагуров Т.А.
«29» 01 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.ДВ.01.01 ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ ПО УДОВЛЕТВОРЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Гражданское право

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Программу составила:
Захаренко Д.С., доцент, к.ю.н. _____
подпись

Рабочая программа дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» утверждена на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «10» апреля 2019 г.

Заведующая кафедрой гражданского права Щенникова Л.В. _____
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета им. А. А. Хмырова
протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л. _____
подпись

Рецензенты (эксперты):

Бахновский А.В., к.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО «РГУП»
Алборова С.С., к.ю.н., помощник главы Афипского городского поселения, юрисконсульт

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

1.1. Цель учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» состоит в углубленном изучении студентами института контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, анализ становления указанного института в российском государстве, тенденций и перспектив его развития, а также изучение законодательства о закупках товаров отдельными видами юридических лиц.

В процессе изучения учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» магистры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Гражданское право» готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- научно-исследовательская.

Учебная дисциплина «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовки студентов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста.

1.2. Задачи учебной дисциплины:

Выпускник по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерская программа «Гражданское право» по результатам изучения учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в российском праве и закупок отдельными видами юридических лиц, а также разрешению споров, вытекающих из этих прав;

б) правоохранительная деятельность в области отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд:

- обеспечение законности в сфере реализации норм по заключению, изменению, исполнению и расторжению государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд;
- гражданско-правовая защита участников процедур определения поставщиков по государственным (муниципальным) контрактам и сторон контракта;

в) экспертно-консультационная деятельность по вопросам осуществления прав и обязанностей субъектов правоотношений из государственных (муниципальных) контрактов:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам института контрактной системы в сфере публичных закупок, а также по вопросам разрешения споров, вытекающих из указанных прав;
- осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, вытекающие из гражданских прав сфере госзакупок.

г) в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводит научные исследования в области права.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, квалифицированно применять и толковать нормативные правовые акты законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, реализовывать нормы материального и процессуального права, квалифицированно проводить научные исследования в указанной сфере профессиональной деятельности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части общенаучного цикла М1 «Дисциплины» учебного плана.

Курс дисциплины занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры магистрантов, и служит надёжной основой для дальнейшего освоения правовых дисциплин.

Успешное освоение дисциплины создаст прочный базис для принятия решений в точном соответствии с законом, правильной квалификации фактов и обстоятельств, обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, послужит основой для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по ряду гуманитарных дисциплин (в первую очередь, таких как философия, история, обществознание), получаемую в процессе обучения в университете. Кроме того, для изучения дисциплины магистрантам необходима теоретическая подготовка по следующим дисциплинам – теория и история государства и права, гражданское право, предпринимательское право, интеллектуальное право, получаемую в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» учитывает и дополняет, в частности, такие дисциплины, как «Актуальные проблемы гражданского права».

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование отношений по удовлетворению государственных и муниципальных нужд» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в магистратуре и аспирантуре.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК, ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и	основные способы, формы и методы совершенствования и раз-	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и разви-	различными формами, методами и способами совершенствования и

		общекультурный уровень	вития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности при анализе норм о заключением и исполнением государственного контракта	тия своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о заключении и исполнении государственного контракта, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	развития своего интеллектуального и общекультурного уровня при анализе норм о заключении и исполнении государственного контракта
2.	ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	особенности норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд и порядок их применения, формы реализации норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании института контрактной системе в сфере закупок товаров для публичных нужд;	давать правильное толкование содержащимся нормам законодательства о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу;	техникой определения иерархического положения норм о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд нужд в системе источников права, методикой их толкования, технологиями применения нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
3.	ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых	определять виды и способы толкования нормативных правовых актов законодательства о	техникой толкования нормативных правовых актов законодательства о контрактной систе-

			актов законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по вопросам определения поставщиков и заключения гос. контракта	контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по вопросам определения поставщиков и заключения гос. контракта	ме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по вопросам определения поставщиков и заключения гос. контракта
4.	ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования в области института контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, способы представления отчетов по результатам исследований.	писать научные статьи в области удовлетворения государственных и муниципальных нужд, проблемных аспектов заключения, исполнения, изменения гос. контрактов составлять отчеты по результатам исследований, анализировать научную и иную информацию по теме исследования.	навыками написания научных статей законодательства в области контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, навыками составления отчетов по результатам исследований, техникой анализа научной и иной информации по проблемных аспектам заключения, исполнения, изменения гос. контрактов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	-	-	-
Контактная работа, в том числе:	**18,2**	**18,2**	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):	18	18	-	-	-
Занятия лекционного типа	6	6	-	-	-
Лабораторный практикум	-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	12	12	-	-	-
Иная контактная работа:	**0,2**	**0,2**			
КРП	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2	-	-	-

Самостоятельная работа, в том числе:		**53,8**	**53,8**	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		12	12	-	-	-
Рефераты, эссе		18	18	-	-	-
Решение задач		12	12			
Подготовка к текущему контролю		11,8	11,8	-	-	-
Контроль:		-	-			
Подготовка к зачету		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость	**Час.**	72	72	-	-	-
	В том числе контактная работа	18,2	18,2	-	-	-
	Зач. ед.	2	2	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре *(очная форма)*

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	СР
1	2	3	4	5	6	7
1.	Институт контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и закупок отдельными видами юридических лиц	20	2	2	-	16
2.	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд государственных (муниципальных) заказчиков и сопутствующие договоры	24	2	4	-	18
3.	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также договоров, заключаемых отдельными видами юридических лиц	27,8	2	6	-	19,8
	Итого по дисциплине:		*6*	*12*	-	*53,8*

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СР – самостоятельная работа.

2.3. Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Институт контрактной системы в сфе-	Общая характеристика института контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных	Ответы на контрольные

	ре закупок для государственных и муниципальных нужд и закупок отдельными видами юридических лиц	нужд. Задачи и принципы института контрактной системы в сфере закупок для публичных нужд. Понятие и виды государственных, муниципальных нужд. Исторический аспект нормативного регулирования казенных подрядов: дореволюционное и советское законодательство, сравнительно-правовой анализ с действующими нормативно-правовыми актами в области закупок для публичных нужд в разрезе основных принципов проведения торгов и существенных условий контракта для публичных нужд. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах. Анализ норм о заключении и исполнении государственного контракта: сравнительно-правовая характеристика истории и современности. Реформа законодательства в области размещения заказов, контрактной системы в РФ, госзакупок и перспективы дальнейшего развития института публичных заказов. Законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц. Основные источники гражданско-правового регулирования осуществления публичных закупок. Иерархическое положение норм о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд. Сфера действия федерального закона о контрактной системе и закона о закупках отдельными видами юридических лиц. Соотношение юридической силы федерального закона о контрактной системы с иными специальными законами. Принципы системы корпоративных закупок. Значение актов толкования в сфере публичных закупок.	вопросы
2.	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд государственных (муниципальных) заказчиков и сопутствующие договоры	Понятие государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд, его особенности. Гражданско-правовая наука о специфике государственного (муниципального) контракта: анализ доктрины и изложение основных выводов. Место государственного (муниципального) контракта в системе договоров. Стороны государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд, соотношение статуса стороны контракта и участника закупки. Понятие государственного и муниципального заказчика, соотношение с организатором конкурса, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией. Статус участника закупки, условия допуска к процедуре определения поставщиков в условиях реформированного законодательства, ограничения в участии в закупке. Национальный режим. Публично-правовое образование и учреждения как участники закупок. Требования к участникам торгов, возможность применения заказчиком единых и дополнительных требований к участникам закупок. Особенности участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках. Условия государственного (муниципального) контракта. Существенные условия государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, ока-	Ответы на контрольные вопросы

		зание услуг), общие и особенные условия контрактов. Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов. Понятие контракта жизненного цикла и его существенные условия. Способы обеспечения исполнения обязательств сторон контракта как существенное условие контракта. Теоретические и практические проблемы применения способов обеспечения исполнения обязательств сторон контракта. Договоры банковской гарантии и внесения денежных средств на счет заказчика. Договоры, обеспечивающие подачу заявки на участие в процедурах определения поставщика. Гражданско-правовая ответственность за нарушение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту. Особенности исполнения, изменения условий и расторжения государственного (муниципального) контракта. Особенности правового регулирования контрактов на поставку товаров и выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд, контрактов по государственному оборонному заказу. Субъектный состав по закону о закупках отдельными видами юридических лиц.	
3.	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также договоров, заключаемых отдельными видами юридических лиц	Понятие определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Законодательное соотношение принципа свободы договора при заключении контрактов и обязательности заключения контрактов для ряда субъектов гражданско-правовых отношений. Конкурентные способы определения поставщиков и закупки у единственного поставщика. Классификация торгов в гражданско-правовой литературе. Требования антимонопольного законодательства к конкурентным способам определения поставщиков и антидемпинговые меры: квалифицированное применение и толкование норм. Порядок проведения конкурентных процедур. Гражданско-правовая наука о соотношении ролей оферента и акцептанта в осуществления закупки. Определение поставщика путем проведения конкурса. Понятие конкурса на право заключить государственный (муниципальный) контракт. Извещение о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация, порядок ее предоставления, разъяснения и изменения. Порядок подачи заявок. Порядок открытия доступа к заявкам и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам проведения открытого конкурса. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса. Определение поставщика путем проведения аукциона в электронной форме. Понятие электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Извещение о проведении электронного аукциона. Документация об электронном	Ответы на контрольные вопросы

		аукционе. Порядок предоставления документации об электронном аукционе, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок. Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания открытого конкурса и электронного аукциона несостоявшимися. Определение поставщиков путем запроса котировок. Понятие запроса котировок, требования, предъявляемые к проведению запроса котировок, требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи, рассмотрения котировочных заявок и их оценка. Особенности проведения отдельных видов запросов котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. Понятие запроса предложений. Извещение о проведении запроса предложений. Документация о проведении запроса предложений. Порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Рассмотрение окончательных предложений. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона). Последствия признания определения поставщика закрытым способом несостоявшимся. Особенности осуществления отдельных видов закупок (заключение контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; заключение энергосервисных контрактов; заключение государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем и т.д.). Практика закупок по закону о закупках товаров отдельными видами юридических лиц.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы (раздела)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Институт контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и закупок	1. Институт обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере закупок товаров (работ, услуг) и закупок отдельными видами юридических лиц. 2. Понятие и разграничение в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок и доктрине понятий «нужды», «потребность», «публичный интерес». 3. Понятие контрактной системы в сфере закупок РФ	К, Э, Р, семинар в диалоговом режиме

	отдельными видами юридических лиц	и ее принципы. 4. История развития публичных заказов. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах. 5. Основные этапы реформы законодательства в области проведения государственных закупок с 2005 года. 6. Источники правового регулирования закупок государственными (муниципальными) заказчиками и отдельными видами юридических лиц. Соотношение юридической силы федерального закона о контрактной системы с иными специальными законами	
2.	Государственный (муниципальный) контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд государственных (муниципальных) заказчиков и сопутствующие договоры	Занятие 1 1. Понятие и правовая природа государственного (муниципального) контракта, его место в системе договоров. Гражданско-правовая наука о специфике государственного (муниципального) контракта: анализ доктрины и изложение основных выводов. 2. Классификация условий государственных (муниципальных) контрактов. 3. Существенные условия государственных (муниципальных) контрактов. 4. Типовые условия контрактов, типовые контракты и библиотека типовых контрактов. 5. Понятие контракта жизненного цикла и его существенные условия. 6. Особенности правового регулирования контрактов на поставку товаров и выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд, контрактов по государственному оборонному заказу. 7. Требования к участникам закупки и лицу, с которым заключается контракт. 8. Особенности участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках. Занятие 2 1. Договоры, обеспечивающие подачу заявки на участие в процедурах определения поставщика. 2. Государственный (муниципальный) заказчик как субъект закупки и сторона контракта. 3. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок как субъекты госзакупок. 4. Субъектный состав по закону о закупках отдельными видами юридических лиц. 5. Гражданско-правовая ответственность за нарушение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту. 6. Ответственность заказчика за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров. 7. Способы обеспечения исполнения обязательств по контракту: виды, правовая природа, практика применения. 8. Особенности исполнения государственного (муни-	К, Р, З, семинар в диалоговом режиме

		ципального) контракта. 9. Изменение условий контракта. 10. Расторжение контракта.	
3.	Способы определения поставщиков при осуществлении публичных закупок, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов, а также договоров, заключаемых отдельными видами юридических лиц	Занятие 1. 1. Понятие определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Законодательное соотношение принципа свободы договора при заключении контрактов и обязательности заключения контрактов для ряда субъектов гражданско-правовых отношений. 2. Классификация торгов в гражданско-правовой литературе. 3. Требования антимонопольного законодательства к конкурентным способам определения поставщиков и антидемпинговые меры: квалифицированное применение и толкование норм. Занятие 2. 1. Заключение контракта. Исследование доктринальных позиций о соотношении ролей оферента и акцептанта в осуществления закупки. 2. Форма государственного (муниципального) контракта. 3. Определение поставщика путем проведения открытого конкурса. 4. Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам проведения открытого конкурса. 5. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса. 6. Определение поставщика путем проведения аукциона в электронной форме. 7. Заключение государственного (муниципального) контракта по результатам электронного аукциона. 8. Последствия признания открытого конкурса и электронного аукциона несостоявшимися. Занятие 3. 1. Определение поставщиков путем запроса котировок. 2. Особенности проведения отдельных видов запросов котировок. 3. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений. 5. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). 6. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона). Последствия признания определения поставщика закрытым способом несостоявшимся. 7. Особенности осуществления отдельных видов закупок (заключение контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; заключение энергосервисных контрактов; заключение государственных контрактов на оказание	К, З, семинар в диалоговом режиме, деловая игра

		услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем и т.д.). 8. Практика закупок по закону о закупках товаров отдельными видами юридических лиц (корпоративных закупок).	

Примечание: К - коллоквиум, Э - эссе, Р – реферат, З – задачи.

2.3.3 Лабораторный практикум – не предусмотрен.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
2	Эссе, реферат	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
3	Решение задач	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по изучению дисциплин кафедры гражданского права, утвержденные заседанием кафедры гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

	Тема	**Образовательные технологии**
1.	Институт контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	семинар в диалоговом режиме (1 ч.)

2.	Государственный (муниципальный) контракт, иные договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд публичных заказчиков	семинар в диалоговом режиме (3 ч.)
3.	Способы определения поставщиков при осуществлении закупок для нужд заказчиков, порядок заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных гражданско-правовых договоров	семинар в диалоговом режиме (1 ч.), деловая игра (3 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Образец оценочного средства в виде тем рефератов и эссе

1. Регламентация казенных подрядов в дореволюционный и советский период. (ОК-3, ПК-11)
2. Действующая реформа законодательства в области контрактной системы в сфере закупок для нужд публичных заказчиков: основные новеллы, сравнительно-правовой анализ с реформой конца XX века, перспективы развития, внедрение федеральной контрактной системы. (ОК-3, ПК-11)
3. Гражданско-правовая наука о понятии государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд заказчиков. (ПК-2, ПК-11)
4. Государственный (муниципальный) контракт на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма: особенности осуществления закупки, специфические условия контракта. (ПК-7, ПК-11)
5. Государственный (муниципальный) контракт в сфере оборонного заказа: особенности правового регулирования. (ПК-7, ПК-11)
6. Особенности содержания и исполнения государственного (муниципального) контракта на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд заказчиков. (ПК-7, ПК-11)
7. Особенности статуса заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, эксперта и экспертной организации. (ПК-2, ПК-11)
8. Особенности статуса участника торгов. (ПК-7, ПК-11)
9. Проблематика гражданско-правовой ответственности за неисполнение (ненадлежащее) исполнение сторонами условий государственного (муниципального) контракта. (ПК-2, ПК-11)
10. Залог денежных средств как способ обеспечения исполнения обязательств по государственному (муниципальному) контракту на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд. (ПК-2, ПК-11)
11. Классификация торгов: действующее законодательство, перспектива развития и гражданско-правовая наука. (ОК-3, ПК-11)
12. Антимонопольные требования к торгам, антидемпинговые меры. (ПК-2, ПК-11)
13. Открытый аукцион в электронной форме: практика применения и перспективы усовершенствования. (ПК-7, ПК-11)

14. Системы осуществления закупок (прокьюремента) за рубежом, особенности процедуры торгов в зарубежных странах.(ОК-3, ПК-11)

Образец оценочного средства в виде контрольных вопросов по дисциплине для подготовки ответов на контрольные вопросы и к коллоквиуму

1. Общая характеристика института контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Задачи и принципы института контрактной системы. (ОК-3, ПК-2)
2. Исторический опыт регулирования казенных подрядов. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах. (ОК-3, ПК-7)
3. Основные этапы реформы законодательства в области публичных закупок с 2005 года. (ОК-3, ПК-7)
4. Основные источники гражданско-правового регулирования контрактной системы в сфере закупок. (ПК-2, ПК-7)
5. Понятие государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, его особенности, место в системе договоров. (ПК-2, ПК-7)
6. Существенные условия государственного (муниципального) контракта, их характеристика, особенности изменения в ходе исполнения контракта. (ПК-2, ПК-7)
7. Способы обеспечения исполнения обязательств сторон государственного (муниципального) контракта: проблемы применения. (ПК-2, ПК-7)
8. Заказчик как сторона государственного (муниципального) контракта. Соотношение статуса заказчика со статусом уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и специализированной организации. (ПК-2, ПК-7)
9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) как сторона государственного (муниципального) контракта: регламентированные требования. (ПК-2, ПК-7)
10. Соотношение статуса поставщика (подрядчика, исполнителя) как стороны государственного (муниципального) контракта со статусом участника закупки. (ПК-2, ПК-7)
11. Единые и дополнительные требования к участникам закупки. (ПК-2, ПК-7)
12. Особенности участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках для нужд публичных заказчиков. (ПК-2, ПК-7)
13. Гражданско-правовая ответственность за нарушение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту. (ПК-2, ПК-7)
14. Понятие определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок. Действующие способы определения поставщиков. (ПК-2, ПК-7)
15. Классификация торгов в гражданско-правовой литературе. Основные этапы проведения торгов по действующему законодательству. (ПК-7, ПК-11)
16. Порядок определения поставщиков путем проведения открытого конкурса. (ПК-2, ПК-7)
17. Применение квалификационных требований к участникам конкурса. Особенности порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. (ПК-2, ПК-7)
18. Порядок определения поставщиков путем проведения электронного аукциона. (ПК-2, ПК-7)
19. Особенности электронного документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме. (ПК-2, ПК-7)
20. Порядок аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке. (ПК-2, ПК-7)
21. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). (ПК-2, ПК-7)

22. Порядок осуществления закупки путем запроса котировок. (ПК-2, ПК-7)

23. Особенности осуществления закупки у единственного поставщика, особенности заключения контрактов (иных гражданско-правовых договоров) с единственным поставщиком. (ПК-2, ПК-7)

Образец оценочного средства в виде заданий для семинара в диалоговом режиме

1. Изложите доктринальные и судебные подходы к пониманию того, кто является стороной государственного контракта на стороне заказчика: публично-правовое образование, государственный орган или же государственный заказчик. Найти позиции авторов и судебные акты за последние три года по данному вопросу.

2. Выясните, с какого момента лицо становится участником закупки. Какие проблемные моменты возникают в связи с определением этого момента на практике?

3. Изучить научную литературу и практику по проблемным моментам закупок с участием субъектов малого предпринимательства и субъектов естественной монополии.

Образец оценочного средства в виде задач

1. (ПК-2, ПК-7) Институтом 29.09.2014 на официальном сайте www.zakupki.gov.ru размещено извещение о проведении открытого конкурса на право заключения государственного контракта на выполнение работ по капитальному ремонту кровли здания института. Начальная (максимальная) цена контракта 25 954 265,62 рубля.

Согласно Приложению N 3 "Календарный план" к проекту государственного контракта в течение 30 дней с момента заключения контракта подрядчик обязан провести процедуру согласования проекта ремонтно-реставрационных работ с Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры и Государственной административно-технической инспекцией.

В приложении N 1 к информационной карте конкурсной документации по критерию "Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки" установлено следующее: "Комиссия оценивает предложения участников путем изучения данных, представленных в форме 3 "Предложение участника закупки в отношении объекта закупки (качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок)" (с учетом прилагаемых документов, представленных в подтверждение сведений, указанных в форме, в случае их наличия) и выставляет баллы каждой заявке от 0 до 100 баллов в зависимости от степени детализации и содержательной проработанности предложения. Максимальное количество баллов присваивается наиболее детализированному и содержательно проработанному предложению. Степень детализации и содержательной проработанности предложения определяется путем сравнения предложений участников закупки".

ООО "Майн", полагая, что институтом нарушены требования Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", обратилось в УФАС с жалобой на действия заказчика.

Какое решение примет УФАС? Соответствует ли конкурсная документация и проект контракта требованиям законодательства?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы по дисциплине для подготовки к зачету

1. Институт обеспечения государственных и муниципальных нужд в сфере закупок товаров (работ, услуг) и закупок отдельными видами юридических лиц. (ОК-3, ПК-2)

2. Понятие и разграничение в законодательстве о контрактной системе в сфере закупок и доктрине понятий «нужды», «потребность», «публичный интерес». (ПК-2, ПК-7)

3. Понятие контрактной системы в сфере закупок РФ и ее принципы. (ПК-2, ПК-7)

4. Исторический опыт регулирования казенных подрядов. Гражданско-правовая наука о казенных подрядах.(ОК-3, ПК-11)

5. Основные этапы реформы законодательства в области проведения государственных закупок с 2005 года. (ОК-3, ПК-11)

6. Источники правового регулирования закупок государственными (муниципальными) заказчиками и отдельными видами юридических лиц. Соотношение юридической силы федерального закона о контрактной системы с иными специальными законами. (ПК-2, ПК-7)

7. Понятие государственного (муниципального) контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, его особенности, место в системе договоров. Гражданско-правовая наука о специфике государственного (муниципального) контракта: анализ доктрины и изложение основных выводов (ОК-3, ПК-7, ПК-11)

8. Существенные условия государственного (муниципального) контракта, их характеристика. (ПК-2, ПК-7, ПК-11)

9. Порядок определения цены государственного (муниципального) контракта. (ПК-2, ПК-7)

10. Определение цены контракта, заключаемого с субъектом естественной монополии. (ПК-2, ПК-7)

11. Типовые условия контрактов, типовые контракты и библиотека типовых контрактов. (ПК-2, ПК-7)

12. Составление, дополнение и изменение проекта контракта заказчиком. Направление протокола разногласий поставщиком. (ПК-2, ПК-7)

13. Форма государственного (муниципального) контракта. (ПК-2, ПК-7)

14. Понятие контракта жизненного цикла и его существенные условия. (ПК-2, ПК-7)

15. Особенности правового регулирования контрактов на поставку товаров и выполнение подрядных работ для государственных и муниципальных нужд, контрактов по государственному оборонному заказу. (ПК-2, ПК-7)

16. Требования к участникам закупки и лицу, с которым заключается контракт. (ПК-2, ПК-7)

17. Особенности участия субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, субъектов естественных монополий, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках. (ПК-2, ПК-7)

18. Договоры, обеспечивающие подачу заявки на участие в процедурах определения поставщика. (ПК-2, ПК-7)

19. Государственный (муниципальный) заказчик как субъект закупки и сторона контракта. Соотношение статуса заказчика со статусом уполномоченного органа, уполномоченного учреждения и специализированной организации. (ПК-2, ПК-7)

20. Уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок как субъекты госзакупок. (ПК-2, ПК-7)

21. Соотношение статуса поставщика (подрядчика, исполнителя) как стороны государственного (муниципального) контракта со статусом участника закупки. (ПК-2, ПК-7)

22. Субъектный состав по закону о закупках отдельными видами юридических лиц. (ПК-2, ПК-7)

23. Позиции судов, МЭР РФ, ФАС России и Минфин России относительно допустимости цессии по государственным (муниципальным) контрактам. (ПК-2, ПК-7)

24. Гражданско-правовая ответственность за нарушение сторонами обязательств по государственному (муниципальному) контракту. (ПК-2, ПК-7)

25. Ответственность заказчика за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров. (ПК-2, ПК-7)

26. Способы обеспечения исполнения обязательств по контракту: виды, правовая природа, практика применения. (ПК-2, ПК-7)

27. Дискуссия относительно правомерности внесения третьим лицом денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта за участника. (ПК-2, ПК-7)

28. Особенности исполнения государственного (муниципального) контракта. (ПК-2, ПК-7)

29. Изменение условий государственного (муниципального) контракта. (ПК-2, ПК-7)

30. Подходы судебной практики относительно правомерности взыскания стоимости дополнительно поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (суммы неосновательного обогащения), изначально не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом. (ПК-2, ПК-7)

31. Расторжение государственного (муниципального) контракта. (ПК-2, ПК-7)

32. Понятие определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок. Законодательное соотношение принципа свободы договора при заключении контрактов и обязательности заключения контрактов для ряда субъектов гражданско-правовых отношений. (ПК-2, ПК-7)

33. Классификация торгов в гражданско-правовой литературе. (ОК-3, ПК-11)

34. Требования антимонопольного законодательства к конкурентным способам определения поставщиков и антидемпинговые меры: квалифицированное применение и толкование норм. (ПК-2, ПК-7)

35. Заключение контракта. Исследование доктринальных позиций о соотношении ролей оферента и акцептанта в осуществления закупки. (ПК-2, ПК-7, ПК-11)

36. Подходы в судебной практике относительно правомерности взыскания стоимости поставленных товаров (работ, услуг) или взыскания суммы неосновательного обогащения на основании контракта, заключенного без соблюдения процедур, установленных законодательством о контрактной системе. (ПК-2, ПК-7)

37. Порядок определения поставщиков путем проведения открытого конкурса. (ПК-2, ПК-7)

38. Применение квалификационных требований к участникам конкурса. Особенности порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. (ПК-2, ПК-7)

39. Порядок заключения контракта по итогам открытого конкурса. (ПК-2, ПК-7)

40. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.

41. Порядок определения поставщиков путем проведения электронного аукциона. (ПК-2, ПК-7)

42. Особенности электронного документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме. (ПК-2, ПК-7)

43. Порядок аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке. (ПК-2, ПК-7)

44. Порядок проведения электронного аукциона. (ПК-2, ПК-7)

45. Порядок рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. (ПК-2, ПК-7)

46. Последствия признания открытого конкурса и электронного аукциона несостоявшимися. (ПК-2, ПК-7)

47. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). (ПК-2, ПК-7)

48. Порядок определения поставщика путем запроса котировок. (ПК-2, ПК-7)

49. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся. (ПК-2, ПК-7)

50. Порядок проведения запроса предложений. (ПК-2, ПК-7)

51. Осуществление закупки у единственного поставщика, особенности заключения контрактов (иных гражданско-правовых договоров) с единственным поставщиком. (ПК-2, ПК-7)

52. Особенности осуществления отдельных видов закупок (заключение энергосервисных контрактов, заключение государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем и т.д.). (ПК-2, ПК-7).

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание основ нормативно-правовых актов, регулирующих государственные и корпоративные закупки, особенностей их применения и толкования. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных актов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=440665968002530373772643002&cacheid=CCB4973B222F4A35CD54300DD4356003&mode=splus&base=LAW&n=2875&rnd=18D3693424D4C94B03C35D7592946163#08645915607400025

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ //

http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=294690&dst=4294967295&cacheid=3121AE6AFF68C74CD5E4D0F40B777FD4&mode=rubr&req=doc&rnd=A749F33FE8B41D9B0E2C4CD24FF13EC0#06989597649532009

О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ // http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=70793294202720019094798933 3&cacheid=4786394CE1872099AE0EBED4F95DBB14&mode=splus&base=LAW&n=304170&rnd=A749F33FE8B41D9B0E2C4CD24FF13EC0#01911198165664958

О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ // http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=14382326690962674283295324 1&cacheid=92B0D750536B40232129ED99655C0E51&mode=splus&base=LAW&n=304323&rnd=A749F33FE8B41D9B0E2C4CD24FF13EC0#00519386637654351

О государственном оборонном заказе: Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ // http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=70793294202720019094798933 3&cacheid=1A31F4A64B74A3B8AA6A0452DF9C7928&mode=splus&base=LAW&n=303704&rnd=A749F33FE8B41D9B0E2C4CD24FF13EC0#08767741310735202

О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=70793294202720019094798933 3&cacheid=2A337F9281F0C374190BE97DF9E7B3AE&mode=splus&base=LAW&n=291280&rnd=A749F33FE8B41D9B0E2C4CD24FF13EC0#04822854226162365

5.2 Основная литература:

1. Блинкова Е.В. Договор поставки товаров для государственных нужд : монография / Е.В. Блинкова, Б.Е. Кошелюк. М., 2017. 136 с. ISBN 978-5-392-21884-4 [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468668

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. https://biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5

3. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование : монография. М., 2014. 237 с. ISBN 978-5-392-13473-1. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252131

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

5.3 Дополнительная литература:

1. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации : постатейный комментарий / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, Е.М. Ашмарина и др. ; ред. Е.Ю. Грачевой. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 635 с. - ISBN 978-5-392-13432-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252398

2. Кичик, К.В. Государственный (муниципальный) заказ России: правовые проблемы формирования, размещения и исполнения / К.В. Кичик ; под ред. В.А. Вайпан. - М. : Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 260 с. - ISBN 978-5-7205-1141-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209774

3. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А.Е. Кирпичев. - М. : Российская академия правосудия, 2012. - 278 с. - ISBN 978-5-93916-354-5 [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597

4. Беляева О.А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах / О.А. Беляева. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Книжный мир, 2014. - 576 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0699-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618

5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375

6. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» / Е.С. Беспалова, А.А. Вострикова, В.Р. Исхакова и др. ; Сибирский федеральный университет; Красноярское региональное отделение ассоциации юристов России ; под ред. В.Ю. Панченко. - М. : Проспект, 2015. - 155 с. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251822

7. Тасалов, Ф.А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США: сравнительно-правовое исследование : монография / Ф.А. Тасалов. - М. : Проспект, 2014. - 237 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-13473-1 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252131

8. Тимошенко, А.С. Практика применения законодательства, контролируемого антимонопольными органами : учебное пособие / А.С. Тимошенко. - М. : Проспект, 2015. - 106 с. - ISBN 978-5-392-18438-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298231

9. Захаренко Д.С. Условия государственного контракта в свете принятия закона о контрактной системе в сфере закупок для публичных нужд // Теория и практика общественного развития : научный журнал / учредит. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт социологии Российской академии наук, Издательский дом «ХОРС» ; гл. ред. В.Л. Харсеева - Краснодар : Издательский дом «ХОРС», 2015. - № 1. С. 61-65. - ISSN 2072-7623 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481056

10. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации № 3 (2016): утв. Президиумом Верховного Суда РФ 19.10.2016 // http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=70793294202720019094798933 3&cacheid=EDA6623AE86CFF4D4939184931230628&mode=splus&base=LAW&n=206241&rnd=A749F33FE8B41D9B0E2C4CD24FF13EC0#03214471054662673

11. Курц Н.А. Заключение договоров о государственных и муниципальных закупках : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03. М., 2013. 24 с. // https://dlib.rsl.ru/01005541891

12. Гражданско-правовое регулирование контрактных отношений при государственных и муниципальных закупках в Российской Федерации : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Шмелева Марина Владимировна; [Место защиты: Сарат. гос. юрид. акад.] Саратов, 2013. 25 с. // https://dlib.rsl.ru/01005057797

13. Правовое регулирование энергосервисных контактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Матвеева Елена Юрьевна; [Место защиты: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ]. М., 2016. 36 с. // https://dlib.rsl.ru/01006647258

14. Правовое регулирование договора поставки товаров для государственных нужд : по материалам практики Федеральной службы исполнения наказаний : автореферат дис. ... кандидата юридических наук : 12.00.03 / Кошелюк Богдан Евгеньевич; [Место защиты: Рос. ун-т дружбы народов]. Рязань, 2015. 23 с. // https://dlib.rsl.ru/01005559940

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: http://www.online-science.ru
4. Научные ведомости БелГУ. – URL: http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/.
5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.
6. Общество: политика, экономика, право. – URL: http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/ .
7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/ .
8. Теория и практика общественного развития. – URL: http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/.
9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.kubsu.ru/ru/university/library/resources
2. http://zakupki.gov.ru/
3. kad.arbitr.ru – картотека арбитражных дел
4. supcourt.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
5. law.edu.ru – Федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
6. biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red – Университетская библиотека online
7. ipcmagazine.ru Журнал Суда по интеллектуальным правам
8. biblio-online.ru Электронная библиотека издательства «Юрайт».
9. rsl.ru – Российская государственная библиотека
10. zakon.ru - Информационно-правовой портал «Закон.ру»
11. law.kubsu.ru – Официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета
12. pravo.gov.ru – Официальный интернет-портал правовой информации

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. В течение изучения дисциплины каждый учащийся должен подготовить две реферативные работы и не менее одного эссе. Тематика и сроки представления рефератов и эссе согласовываются с преподавателем, ведущим семинарские занятия. Объем реферата – 15-20 страниц, объем эссе – 2-3 страницы. В процессе написания реферата, эссе студент должен изучить ряд научных источников по теме исследования. Перечень источников указан в списке основной и дополнительной литературы, а также следует использовать научные публикации,

указанные в разделе периодических изданий.

2. Обязательным условием допуска к зачету являются положительные оценки по всем видам семестрового контроля.

3. Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки учащийся может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

4. Обращаем внимание всех учащихся на обязательность углубленного изучения двух научных монографий. Ваш выбор может быть сделан с учетом библиографического списка данной программы курса.

5. Дисциплинированность посещения занятий как лекционных, так и семинарских, строгий учет работы, который будет вестись преподавателем, является важной предпосылкой успешной сдачи курсового зачета.

6. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).

2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.

3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опублико-

ванные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Для практических (семинарских занятий) характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом судебной практики.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и

представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– решение задач;

– работа с приговорами судов;

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине (, включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий, коллективных заданий, выполнение рефератов, эссе, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельна работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины, по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические рекомендации по подготовке рефератов (сообщений), эссе

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме изучаемой дисциплины. В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Подготовка сообщения представляет собой разработку и представление небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

В содержании эссе автор должен творчески подойти к изложению научных точек зрения по исследуемой проблематике, привести их в тезисном виде, а также высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Методические указания по решению задач

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Решение задач предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяю, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания по подготовке и проведению деловой игры

Игровые технологии направлены на раскрытие творческого потенциала и уровня сформированности профессиональных знаний, умений и навыков путем вовлечения обучающихся в состязательный процесс. Использование в учебном процессе различного рода игр направлено на выполнение *побудительной* (вызывает интерес у студентов) *коммуникабельной* (усвоение элементов культуры общения будущих специалистов) *самореализующей* (каждый участник игры реализует свои возможности); *развивающей* (развитие внимания, воли и других психических качеств) *развлекательную* (получение удовольствия) *диагностической* (выявление отклонений в знаниях, умениях и навыках, поведении) *коррекционной* (внесение позитивных изменений в структуру личности будущих специалистов) функций.

Проведению деловой игры предшествует тщательная предварительная подготовка к ней. Начальным этапом этой подготовки является её обстоятельный разбор в учебной группе, на который выделяется до двух часов учебного времени. Такой разбор из-за недостатка учебных часов может проводиться и во внеурочное время. Обычно это делается за 2 недели до проведения деловой игры.

В начале разбора преподаватель представляет студентам время на ознакомление со сценарием игры. Далее преподаватель доводит до студентов цели проведения предстоящей деловой игры, кратко разъясняет им существо фабулы или проблемы (ситуации), подлежащей разрешению, поясняет особенности правового статуса участников игры (их права и обязанности), касается процедурных вопросов, отвечает на вопросы студентов. Очень важно, чтобы по окончании разбора игры у студентов не оставалось невыясненных вопросов, сомнений. В связи с этим им следует вести активный заинтересованный диалог с преподавателем, разрешая все проблемные ситуации.

После этого наступает процедура распределения ролей. Следует отметить, что приветствуется самовыдвижение студентов на роли. Однако преподаватель во избежание излишних споров должен убедить студентов в важности и общественной значимости всех ролей, предусмотренных сценарием.

Получив роль, необходимо, выражаясь языком артистов, осознанно войти в неё, то есть понять и осознать, что от тебя требует эта роль. Каждый студент, получивший роль должен чётко знать, каким статусом он обладает, какие полномочия вправе и должен осуществлять в связи с занимаемым положением по сценарию деловой игры. При любых неясностях относительно правового статуса исполняемой роли необходимо задать вопросы преподавателю, предварительно ознакомившись с действующим законодательством.

В задании по подготовке студентов к деловой игре преподаватель перечисляет законы и другие нормативные правовые акты, в которых отражены процедурные вопросы и правовое положение тех или иных участников гражданского процесса, иной правовой ситуации. Этот нормативный материал, особенно в части избранной студентом роли, подлежит более тщательному изучению.

В заключении преподаватель назначает время проведения консультации до проведения деловой игры. Перед проведением игры преподаватель проводит установочное занятие, в ходе которого проверяет готовность студентов к игре, при необходимости даёт консультации.

Начиная подготовку к деловой игре, студенту следует вдумчиво, не торопясь вновь прочитать её сценарий, представить себя в роли соответствующего участника гражданского дела, вообразить, как бы действовал в реальной ситуации, какими знаниями, навыками и умениями должен был бы обладать, какие действия требовались бы от него.

В первую очередь студенту необходимо тщательно изучить те нормативно-правовые акты, которые касаются его роли. При этом особое внимание следует обратить на задачи и обязанности, которые законом возложены на данного участника, на права, которыми он наделён в конкретной правовой ситуации, в том числе в гражданском процессе.

Сопоставив эти задачи и полномочия с подлежащей разрешению жизненной ситуацией, предлагаемой в сценарии игры, студенту необходимо найти оптимальное законное разрешение проблемы. Следует составить обстоятельный письменный конспект своего выступления на деловой игре, подготовить надлежащим образом оформленные материально-правовые и процессуальные документы, касающиеся соответствующей роли (договоры, исковые заявления, отзывы на них, решения суда и т.д.). При этом предлагаемое решение должно быть мотивированным, содержать ссылки на закон. Само выступление должно быть живым, интересным, насыщенным по возможности с примерами и фактами. Следует быть готовым ответить на вопросы других участников игры.

Неоценимую пользу на подготовительной стадии может принести посещение студентами реального судебного заседания или рассмотрения спора в компетентном органе при рассмотрении конкретного гражданского дела.

На консультации, проводимой накануне игры, необходимо снять все неясности и сомнения, возникшие в ходе подготовки к ней. Можно обговорить с преподавателем вопрос о целесообразности предлагаемой структуры выступления на деловой игре.

Игра протекает в строгом соответствии с её сценарием. При этом всем студентам следует проявлять активность и находчивость, ставить перед участниками игры вопросы, включаться в дискуссии, соблюдая, однако, необходимый такт и порядок.

По окончании игры преподаватель предоставляет слово экспертам, выбранным из числа наиболее активных студентов, для заключения. Каждый эксперт в течение 5-6 минут рассматривает подготовленность студентов к деловой игре, активность её участников, их компетентность, конструктивность внесённых ими предложений. Он кратко анализирует выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные моменты, даёт им оценку. При этом учитывается активность студентов, знание ими законодательства, полномочий соответствующих участников гражданского процесса, обоснованность внесённых предложений. Экспертом даётся оценка и в целом учебной группе. Эксперты могут не соглашаться с друг с другом.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, подводит итог проведённому занятию, кратко анализирует заключение экспертов. При этом он обращает внимание на полноту достижения поставленных перед студентами целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает своё суждение о том, что могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению её результативности. Студенты также могут высказать своё мнение о путях совершенствования этого вида занятий. В заключение преподаватель объявляет оценки всем участникам деловой игры.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении об-

разовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопите-

		лей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и

		установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП**)**		
Учебный год	**Наименование документа с указанием реквизитов**	**Срок действия документа**

2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

		Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 12 Мебель, с использованием которой происходит имитация настоящего судебного заседания, флаг РФ, герб РФ

		Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-

		маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, мане-

		кен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ