

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

подпись

«31» мая 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.05 АДВОКАТУРА В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения очная

Краснодар 2019

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура в современной России» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил :

С.В. Рудакова, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 13 «19» апреля 2019 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Н.Н. Лопаткина - к.ю.н., доц. судья Краснодарского краевого суда.

Т.Г. Бородинова - д.ю.н., доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в теории адвокатской деятельности, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения норм права при осуществлении профессиональной деятельности.

Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете КубГУ с последующей возможностью практической работы в адвокатуре РФ.

1.2 Задачи дисциплины

Обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 магистерской программы «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

знать:

- нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней;

- способы юридической оценки законодательства, методику проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;

- формы управленческих решений;

уметь:

- давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;

- принимать оптимальные управленческие решения.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые навыки работы с нормативно-правовыми актами, знания нормативных актов по противодействию коррупции, основных способов борьбы с ней, способов юридической оценки законодательства, умения организации адвокатской деятельности в профессиональной сфере, знания методики проведения юридической экспертизы, владения навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М2.В.05 «Адвокатура в современной России» относится к *вариативной* части учебных дисциплин профессионального цикла по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция.

Изучению дисциплины «Адвокатура в современной России» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Адвокатура в современной России» является философия, логика, профессиональная этика. Студенты должны уметь применять знания в области философии, логики, профессиональной этики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того, до начала занятий по дисциплине «Адвокатура в современной России» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Адвокатура в современной России» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология и общеправовые принципы.

Изучение дисциплины «Адвокатура в современной России» тесно взаимосвязано с дисциплинами профессионального цикла, такими как уголовно-процессуальное право, гражданско-процессуальное право, уголовное право, гражданское право, а также с изучением дисциплин вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся профессиональных умений и навыков.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Адвокатура в современной России» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки специалистов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После освоения дисциплины «Адвокатура в современной России» студент при осуществлении своей будущей профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями: ПК-6, ПК-8, ПК-9.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *профессиональных компетенций (ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
1	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней при анализе вопросов организации адвокатуры на современном этапе, участия адвоката в судопроизводстве, в том числе знание этических норм	выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку, содействовать пресечению коррупционного поведения при анализе вопросов организации адвокатуры на современном этапе, участия адвоката в судопроизводстве	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения при анализе вопросов организации адвокатуры на современном этапе, участия адвоката в судопроизводстве, в том числе владение этических норм
2	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию	способы юридической оценки законодательства, методiku проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, методiku проведения антикоррупционной экспертизы	оценивать законодательство и проводить его экспертизу, проводить антикоррупционную экспертизу нормативно-правовых актов, составлять заключения и проводить адвокатом при осуществлении	методикой дачи заключения, техникой проведения юридической консультации, методикой проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов при анализе вопросов понятия

№ п.п .	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	уметь	владеть
		условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	нормативно-правовых актов, правила составления заключений и методику консультаций адвокатом при осуществлении профессиональных функций при анализе вопросов понятия юридической техники при составлении документов, навыков работы адвоката с делом доверителя, участия адвоката в судопроизводстве	профессиональных функций при анализе вопросов понятия юридической техники при составлении документов, навыков работы адвоката с делом доверителя, участия адвоката в судопроизводстве	юридической техники при составлении документов, навыков работы адвоката с делом доверителя, участия адвоката в судопроизводстве
3	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений принимаемых адвокатом при анализе вопросов организации адвокатской деятельности, участия адвоката в различных видах судопроизводства	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения при анализе вопросов организации адвокатской деятельности, участия адвоката в различных видах судопроизводства	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений при анализе вопросов организации адвокатской деятельности, участия адвоката в различных видах судопроизводства

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач.ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			2	-	-	-
Контактная работа, в том числе:		24,3	24,3	-	-	-
Аудиторные занятия (всего):		24	24	-	-	-
Занятия лекционного типа		4	4	-	-	-
Лабораторный практикум		2	2	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Иная контактная работа:		0,3	0,3	-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		84	84			
Курсовая работа		-	-			
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18	-	-	-
Контрольное решение задач		6	6	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		22	22	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		18	18	-	-	-
Контроль:		35,7	35,7			
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	-	-	-
Общая трудоемкость	Час.	144	144	-	-	-
	В том числе контактная работа	24,3	30,3	-	-	-
	Зач. ед.	4	4	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса

№ тем	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	14	2	2	-	10
2.	Организация адвокатуры на современном этапе	14	-	2	-	12
3.	Особенности юридической техники при составлении документов	12	-	2	-	10

№ тем ы	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
4.	Навыки работы адвоката с делом доверителя	14	2	2	-	10
5.	Участие адвоката в различных видах судопроизводства	14	-	2	2	10
6.	Проведение адвокатом юридическая экспертиза нормативных правовых актов	12		2	-	10
7.	Институт защиты в уголовном судопроизводстве	14	-	4	-	10
8.	Этические основы деятельности адвоката	14	-	2	-	12
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	18	2	84

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	Адвокатура как институт гражданского общества. Понятие, задачи, принципы адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности, ее виды. Предмет, содержание учебного курса «Адвокатура в современной России». Соотношения независимости адвокатуры и государственного регулирования.	О, Р, РЗ
2	Навыки работы адвоката с делом доверителя	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Процессуальная основа позиции по делу. Формирование позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Что такое досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства.	О, РЗ

Примечание: О – опрос, Р – написание реферата, РЗ – решение задач

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, общая характеристика	Адвокатура как институт гражданского общества. Понятие, задачи, принципы	Ответ на семинаре,

	адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	адвокатуры. Понятие адвокатской деятельности, ее виды. Предмет, содержание учебного курса «Адвокатура в современной России». Соотношения независимости адвокатуры и государственного регулирования.	семинар в диалоговом режиме, реферат, решение задач
2	Организация адвокатуры на современном этапе	Сущность, принципы адвокатской деятельности и цель организации адвокатуры. Общее собрание, президиум, ревизионная комиссия коллегии адвокатов. Соглашение об оказании юридической помощи. Ответственность адвоката и доверителя. Форма соглашения адвоката с доверителем. Юридические консультации и сохранение личной тайны граждан. Оплата труда адвокатов. Состав коллегии адвокатов, права и обязанности членов. Непроцессуальная деятельность защитника.	Ответ на семинаре, реферат, решение задач, дискуссия
3	Особенности юридической техники при составлении документов	Понятие, средства, правила, приемы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Этапы подготовки юридического документа. Особенности юридической техники подготовки процессуальных документов: заявлений, жалоб, ходатайств.	Ответ на семинаре, дискуссия, решение задач
4	Навыки работы адвоката с делом доверителя	Понятие и общие положения. Анализ фактической основы. Анализ правовой основы. Анализ доказательств. Процессуальная основа позиции по делу. Формирование позиции по делу. Согласование отдельных составляющих позиции. Что такое досье. Значение адвокатского производства. Структура и содержание адвокатского производства.	Ответ на семинаре, решение задач
5	Участие адвоката в различных видах судопроизводства	Участие защитника в судопроизводстве: общие положения. Участие адвоката в гражданском, уголовном, административном, арбитражном и конституционном судопроизводстве. Порядок доказывания в уголовном процессе. Публичное выступление адвоката: общие положения. Подготовка и произнесение судебной речи адвокатом, ее структура. Понятие и структура юридического аргумента. Приемы изложения речи адвоката в судебных прениях. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, реферат
6	Проведение	Юридическая экспертиза нормативных актов,	Ответ на

	адвокатом юридическая экспертиза нормативных правовых актов	принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Антикоррупционная экспертиза контрольная работа, нормативных правовых актов. Роль антикоррупционной экспертизы в противодействии коррупции.	семинаре
7	Институт защиты в уголовном судопроизводстве	Адвокат на предварительном следствии. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан. Правовой статус и процессуальные права защитника на предварительном следствии. Процессуальная регламентация вопросов, связанных с осуществлением дознания и предварительного следствия с участием защитника. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении дознания и на предварительном следствии. Особенности тактики следственных действий при участии в них адвоката (защитника). Основания обязательного участия защитника в судебном разбирательстве. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника. Приглашение, назначение и замена защитника.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, деловая игра
8	Этические основы деятельности адвоката	Понятие профессиональной этики адвоката. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принципы адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями. Процедурные основы дисциплинарного производства.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, решение задач, реферат

2.3.3 Лабораторный практикум

1	Участие адвоката в различных видах судопроизводства	1. Участие адвоката в гражданском, арбитражном судопроизводстве, его процессуальный статус. 2. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. 3. Участие адвоката в конституционном производстве: поводы обращения в суд, требования, предъявляемые к жалобе на нарушение конституционных прав и свобод. 4. Участие адвоката при	Решение задач, составление правовых документов
---	---	---	--

		разбирательстве в Европейском суде по правам человека.	
--	--	--	--

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.
2	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.
3	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.
5	Подготовка к семинару в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.
6.	Подготовка и проведение регламентированной дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 «10» апреля 2019 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Понятие, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (1,5 ч.)
3.	Организация адвокатуры на современном этапе	Регламентированная дискуссия (2 ч.)
4.	Особенности юридической техники при составлении документов	Регламентированная дискуссия (2 ч.)
5.	Участие адвоката в различных видах судопроизводства	проблемная лекция (0,5 ч.), семинар в диалоговом режиме (1,5 ч.)
6.	Институт защиты в уголовном судопроизводстве	семинар в диалоговом режиме (2 ч.)
7.	Особенности профессиональной этики адвоката	семинар в диалоговом режиме (2 ч.)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В течение преподавания курса «Адвокатура в современной России» в качестве текущей аттестации используются такие формы, как опрос, решение задач, выполнение рефератов и др.

Тема №1. Понятие, общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ

Вопросы для обсуждения

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Понятие, задачи, принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности, ее виды.
4. Соотношения независимости адвокатуры и государственного регулирования.
5. Принятие адвокатом управленческих решений при осуществлении своей деятельности.

Темы рефератов

1. Дoadвокатские формы защиты интересов населения в Российской империи.
2. Сущность и юридическая природа адвокатуры.
3. Участие адвоката в антикоррупционной деятельности.

Задачи

1. В качестве обязанности адвоката предусмотрено честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы доверителя всеми не запрещенными

законодательством РФ и средствами (п. 1 ст. 7 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре»). В случае установления в договоре с клиентом конкретных видов правовых услуг, по мнению некоторых ученых, может быть существенно ограничена самостоятельность адвоката.

Какими свойствами можно охарактеризовать юридическую помощь?

Может ли быть ограничена деятельность адвоката посредством перечисления в договоре с доверителем определенных видов правовых услуг? Аргументируйте свой ответ, опираясь на правовые нормы.

2. В производстве следователя следственного комитета при прокуратуре Западного округа г. Краснодара находится уголовное дело по обвинению Ляшенко (являющегося гражданином Украины) в совершении преступления, предусмотренного ч.2 ст. 105 УПК РФ. Обвиняемый отказался от назначенного следователем адвоката, он заявил ходатайство о допуске в качестве защитника по этому делу украинского адвоката Мягко, аргументировав свое ходатайство тем, что Мягко внесен в реестр иностранных адвокатов. Как должен разрешить ходатайство следователь? Аргументируйте свой ответ, опираясь на правовые нормы.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Понятие, задачи, принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности, ее виды.

Тема № 2. Организация адвокатуры на современном этапе

Вопросы для обсуждения

1. Сущность, принципы адвокатской деятельности и цель организации адвокатуры.
2. Общее собрание коллегии адвокатов: методы управления, организация работы адвокатов.
3. Президиум, ревизионная комиссия коллегии адвокатов.
4. Соглашение об оказании юридической помощи.
5. Юридические консультации и сохранение личной тайны граждан.
6. Оплата труда адвокатов.
7. Состав коллегии адвокатов, права и обязанности членов.
8. Непроцессуальная деятельность защитника.

Задачи

Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.).

Правомерны ли в данном случае требования доверителя?

Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ.

Темы для рефератов

1. Институт адвокатуры как элемент содействия формированию независимой судебной власти в процессе создания правового государства.
2. Конституционные гарантии и права на получение квалифицированной юридической помощи. Соотношения независимости адвокатуры и государственного регулирования
3. Некоторые аспекты правового статуса и деятельности иностранных адвокатов.
4. Юридическая помощь и правовые услуги: понятие, признаки и соотношение
5. Правовая основа и юридические последствия адвокатской деятельности.

6. Адвокатура в России как феномен и юридический, и политический.
7. Общие условия организации и деятельности адвокатуры.

Примерные вопросы для обсуждения в ходе дискуссии

1. Ответственность адвоката и доверителя.
2. Непроцессуальная деятельность защитника.

Тема № 3. Особенности юридической техники при составлении документов

Вопросы для обсуждения

1. Понятие юридической техники. Средства юридической техники.
2. Приемы юридической техники, используемые при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.
4. Особенности юридической техники подготовки ходатайств и заявлений по уголовным делам.
5. Особенности юридической техники составления обращений в суд по гражданским делам.

Задачи

Задача № 1. Вы являетесь адвокатом по уголовному делу Панова Олега Николаевича, обвиняемого по ч.1 ст161. Он содержится под стражей в СИЗО -4/458 с 12.08.2012.21 ноября 2012 Ваш подзащитный был допрошен без Вашего участия. Допрос длился с 10.30 до 19.50 без перерыва. В допросе принимали участие посторонние лица, а именно оперуполномоченные Маслов и Беседин. В ходе допроса к Вашему подзащитному применялись меры физического и психического насилия. 1. Составьте жалобу судье на действия должностного лица, ведущего предварительное следствие по делу Панова. 2. Составить ходатайство в суд об изменении Панову меры пресечения в виде заключения под стражу на залог

Примерные вопросы для обсуждения в ходе дискуссии

1. Требования, предъявляемые к юридическим документам. Этапы подготовки юридического документа.
2. Особенности юридической техники подготовки процессуальных документов: заявлений, жалоб, ходатайств.

Тема № 4. Навыки работы адвоката с делом доверителя

Вопросы для обсуждения

1. Анализ дела как профессиональный навык адвоката.
2. Методологическая и процессуальная основа позиции по делу.
3. Формирование позиции по делу. Принятие решений адвокатом в процессе формирования позиции по делу.
4. Что такое адвокатское досье.
5. Структура и содержание адвокатского производства.

Задачи

Доверитель (пожилой человек) хочет определить правовой режим квартиры в которой проживает. Жена умерла год назад. В 1993 г квартиру приватизировали на двоих. Написали друг на друга завещание на свою 1/2 долю в квартире, чтобы вся квартира досталась тому, кто переживет. После смерти жены у нотариуса выдали документы (вроде свидетельства), сказали в БТИ штамп поставить. Доверителя беспокоят вопросы: может ли он ее внуку завещать, а дочь оставить без наследства? А если она оспорит?

Определите порядок перехода квартиры в собственность внуку

Проанализируйте все возможные правовые варианты решения проблемы доверителя.

Проанализируйте все плюсы и минусы принятия того или иного решения, помогите доверителю сделать выбор.

Тема № 5. Участие адвоката в различных видах судопроизводства

Вопросы для обсуждения

1. Процессуальное представительство: общие положения.
2. Принятие адвокатом управленческих решений в различных видах судопроизводства.
3. Участие адвоката в гражданском, арбитражном судопроизводстве, его процессуальный статус.
4. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Участие адвоката в конституционном производстве: поводы обращения в суд, требования, предъявляемые к жалобе на нарушение конституционных прав и свобод.
6. Участие адвоката при разбирательстве в Европейском суде по правам человека.

Темы для рефератов

1. Значение принципа состязательности и равноправия сторон для адвокатской деятельности.
2. Некоторые теоретические проблемы доказывания в суде.
3. Участие защитника в допросе в судебном следствии.

Лабораторный практикум: решение задачи

Куда и к кому попадет жалоба, направленная по адресу: «Ростовская область, главному судебному приставу г. Шахты» - старшему судебному приставу районного города Шахты или главному судебному приставу Ростовской области?

Что такое форма юридического документа? Какие элементы формы юридического документа были указаны неправильно

Какие последствия могут иметь несоблюдение формальных требований к составлению документа? Как можно исправить эту ошибку?

Лабораторный практикум: составление правовых документов

Предлагается составить проекты следующих правовых (процессуальных) документов:

1. Соглашение об оказании услуг адвокатом-представителем.
2. Исковое заявление о возмещении убытков и компенсации морального вреда.
3. Исковое заявление о взыскании долга и процентов.
4. Апелляционную жалобу на решение суда первой инстанции по гражданскому делу о взыскании страховой выплаты.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Участие адвоката в гражданском, административном, арбитражном и конституционном судопроизводстве.
2. Публичное выступление адвоката: общие положения. Подготовка и произнесение судебной речи адвокатом, ее структура.
3. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.

Тема № 6. Проведение адвокатом юридическая экспертиза нормативных правовых актов

Вопросы для обсуждения

1. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации.
2. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.
4. Роль антикоррупционной экспертизы в противодействии коррупции.
5. Способы содействия адвокатом пресечению коррупционного поведения со стороны участников судопроизводства.

Тема № 7. Институт защиты в уголовном судопроизводстве

Вопросы для обсуждения

1. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан, пресечению коррупционного поведения.
2. Правовой статус и процессуальные права защитника на предварительном следствии.
3. Особенности тактики следственных действий при участии в них адвоката (защитника).
4. Основания обязательного участия защитника в судебном разбирательстве.
5. Обстоятельства, исключающие участие лица в качестве защитника.
6. Приглашение, назначение и замена Защитника.
7. Принятие решений в проблемных ситуациях при разрешении юридически вопросов в процессе защиты по уголовным делам.

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Правовые основы института защиты прав и интересов граждан.
2. Правовой статус и процессуальные права защитника на предварительном следствии.
3. Процессуальные взаимоотношения следователя и адвоката (защитника) при проведении дознания и на предварительном следствии.

Проведение деловой игры по теме: «Институт защиты в уголовном судопроизводстве»

Тема № 8. Этические основы деятельности адвоката

Вопросы для обсуждения

1. Понятие профессиональной этики адвоката.
2. Адвокатская этика как часть судебной этики.
3. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката.
4. Принципы адвокатской этики.
5. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями.
6. Правила поведения адвоката во взаимоотношениях с государственными правоохранительными органами.
7. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с коллегами, принятие решений при разрешении организации адвокатской деятельности.
8. Ответственность адвоката за нарушение норм Кодекса профессиональной этики адвоката.

Темы рефератов

1. Дисциплинарное производство: поводы и основания для его возбуждения.
2. Принципы и нормы профессионального поведения адвоката: его взаимоотношения с коллегами, с доверителями, гонорарная практика, отношения со стажерами и помощниками.
3. Роль и значение Кодекса профессиональной этики адвоката, принятого Первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2002 года.
4. Последствия для адвоката в случае нарушения этических норм поведения.

Задачи

1. В судебную коллегия Краснодарского краевого суда поступила кассационная жалоба на частное постановление районного суда по уголовному делу частным постановлением суда обращено внимание президента Краснодарской краевой палаты адвокатов на нарушение адвокатом Андреевой адвокатской этики, выразившееся, как

указано в постановлении, в том, что она склонила свидетелей Самохина, Сковородина и Маркову к изменению показаний, данных ими на предварительном следствии, и в попытке склонить свидетеля по делу Ощепкова изменить показания, данные им на предварительном следствии. В кассационной жалобе адвокат Андреева просит отменить частное постановление, указывает, что выводы суда не подтверждены доказательствами. Из протокола судебного заседания видно, что это заявление Ощепкова судом не исследовалось, сам он по этим обстоятельствам допрошен не был, как не была допрошена и Маркова, Самохин и Сковородин в суде не подтвердили, что Андреева просила их изменить показания.

Какое решение должен принять суд кассационной инстанции?

2. Постановлением судьи Краснодарского краевого суда года обращено внимание президента адвокатской палаты Краснодарского края на незаконные действия адвоката Мельника. Предложено рассмотреть вопрос о возбуждении дисциплинарного производства и принятия мер, предусмотренных Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ", а также Кодексом профессиональной этики адвоката, а именно о возможности прекращения его статуса адвоката. Данное постановление обжаловано адвокатом Мельником. В кассационной жалобе адвокат Мельник Л.Ю. отрицает незаконное воздействие на присяжных заседателей Д. и Е., считает, что результаты оперативно-розыскных мероприятий, исследованные судом, не подтверждают указанные обстоятельства, поскольку он, Якименко, а также присяжные заседатели Д. и Е. отрицают происшедшее. Адвокат просит постановление судьи отменить.

Как Верховный Суд РФ должен разрешить данную жалобу?

Примерные вопросы для семинара в диалоговом режиме

1. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката.
2. Процедурные основы дисциплинарного производства.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	вопросы к экзамену, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, вопросы к экзамену	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для промежуточной аттестации – рубежный контроль, который проводится перед аттестационными неделями в форме коллоквиума.

По итогам обучения в осенний семестр проводится зачет.

Перечень вопросов для изучения дисциплины «Адвокатура в современной России»

1. Адвокатура как институт гражданского общества.
2. Адвокатура и государство. Независимость адвокатуры.
3. Право граждан на квалифицированную юридическую помощь, содержание и проблемы реализации.
4. Бесплатная и льготная юридическая помощь.

5. Понятие и сущность адвокатской деятельности. Принятие адвокатом управленческих решений при осуществлении своей деятельности.
6. Основные направления и содержание адвокатской деятельности.
7. Роль и назначение адвокатуры в демократическом обществе.
8. Задачи адвокатуры.
9. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
10. Юридические консультации и сохранение личной тайны граждан.
11. Оплата труда адвокатов.
12. Правовые основы деятельности адвокатуры на современном этапе. Основные новеллы, отраженные в законе «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» от 31.05. 2002г.
13. Виды юридической помощи, не являющиеся адвокатской деятельностью.
14. Правовое содержание статуса адвоката.
15. Правомочия адвоката при осуществлении адвокатской деятельности.
16. Приобретение статуса адвоката. Стаж работы по юридической специальности.
17. Присвоение статуса адвоката.
18. Прекращение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката.
19. Конституционные гарантии права на получение квалифицированной юридической помощи.
20. Понятие юридической техники. Средства юридической техники.
21. Приемы юридической техники, используемые при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
22. Требования, предъявляемые к юридическим документам, и последствия их несоблюдения.
23. Соглашение об оказании юридической помощи.
24. Формирование позиции по делу. Принятие решений адвокатом в процессе формирования позиции по делу.
25. Структура и содержание адвокатского производства.
26. Формы оказания юридической помощи адвокатом.
27. Принятие адвокатом управленческих решений в различных видах судопроизводства.
28. Участие адвоката в гражданском, арбитражном судопроизводстве, его процессуальный статус.
29. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
30. Участие адвоката в конституционном производстве.
31. Участие адвоката при разбирательстве в Европейском суде по правам человека.
32. Особенности представления интересов организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления в судопроизводстве.
33. Конституционные гарантии права на получение гражданами квалифицированной юридической помощи.
34. Права, обязанности и организация деятельности адвокатов иностранных государств на территории России.
35. Правила ведения реестр адвокатов иностранных государств.
36. Основные обязанности адвоката, ответственность, наступающая за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей.
37. Институт адвокатской тайны, содержание и значение. Правила сохранения профессиональной тайны.
38. Гарантии независимости адвоката. Правовые нормы, обеспечивающие их реализацию.
39. Свидетельский иммунитет адвоката.

40. Страхование риска ответственности адвоката.
41. Формы адвокатских образований.
42. Порядок обеспечения участников судопроизводства юридической помощью через адвокатские формирования.
43. Адвокатский кабинет.
44. Адвокатское бюро. Партнерский договор.
45. Юридическая консультация.
46. Квалификационная комиссия, порядок формирования и компетенция.
47. Адвокатская палата и его компетенция. Порядок образования адвокатской палаты
48. Федеральная палата адвокатов РФ
49. Общее собрание коллегии адвокатов: методы управления, организация работы адвокатов
50. Адвокат как защитник в уголовном процессе.
51. Адвокат на досудебных стадиях уголовного процесса.
52. Пределы и способы участия в собирании доказательств.
53. Адвокат в судебном разбирательстве по уголовным делам.
54. Процессуальное представительство.
55. Виды юридической помощи, оказываемые адвокатами предпринимателям и юридическим лицам.
56. Момент допуска к участию в деле.
57. Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству.
58. Участие адвоката в прениях сторон.
59. Форма выступления защитника в прениях. Приемы изложения выступления защитника в судебных прениях.
60. Адвокат на других стадиях гражданского процесса.
61. Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
62. Права и обязанности защитника и представителя в административном процессе.
63. Юридическая экспертиза нормативных актов, принятых федеральными органами государственной власти Российской Федерации.
64. Роль антикоррупционной экспертизы в противодействии коррупции.
65. Принятие решений в проблемных ситуациях при разрешении юридически вопросов в процессе защиты по уголовным делам.
66. Общие принципы ораторского искусства
67. Защитительная речь в уголовном процессе и ее структура.
68. Особенности выступления адвоката перед судом присяжных.
69. Адвокатская этика как часть судебной этики.
70. Понятие профессиональной этики адвоката.
71. Основные положения кодекса профессиональной этики адвоката.
72. Принципы адвокатской этики.
73. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями.
74. Правила поведения адвоката во взаимоотношениях с государственными правоохранительными органами.
75. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с коллегами.
76. Ответственность адвоката за нарушение норм Кодекса профессиональной этики адвоката.
77. Дисциплинарное производство. Поводы и основания для его возбуждения. Стадии дисциплинарного производства.
78. Взаимоотношения адвоката и подзащитного. Поведение адвоката в уголовном процессе.
79. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности.

Критерии оценки ответа обучающегося на экзамене

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения образовательной программы по дисциплине. Вопросы, выносимые на экзамен, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи экзамена. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в форме устного опроса по билетам с предварительной подготовкой студента в течение 20 минут. Вопросы состоят из тем изученных на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы сверх билета. Экзаменатор может проставить экзамен без опроса и собеседования тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает экзамен только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе экзамена студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить оценку «неудовлетворительно».

При выставлении оценки экзаменатор учитывает знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа культуру речи, манеру общения, готовность к дискуссии, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат сдачи экзаменам заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_37800/
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации федер. закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер. закон от 20 декабря 2001 года № 195-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34661/
5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34481/
6. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: фед. закон от 31 мая 2001 г. № 63-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/
7. Кодекс профессиональной этики адвоката: принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 янв.2003г. (с изм. и доп., утвержденными IV Всероссийским съездом адвокатов 22.04.2013) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

5.2 Основная учебная и научная литература:

1. Адвокатура в России / Г.Б. Мирзоев, Н.Д. Эриашвили, Л.Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 416 с. : табл. - Библиогр.: с. 384-387. - ISBN 978-5-238-02664-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465>

2. Актуальные проблемы обеспечения прав участников уголовного судопроизводства : монография / М.Т. Аширбекова, В.М. Быков, И.С. Дикарев, Е.А. Зайцева ; под ред. Н.С. Мановой. - Москва : Проспект, 2017. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23458-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471805>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

1. Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - Москва : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108>

2. Власов, А.А. Адвокатура: учебник и практикум / А.А. Власов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. - Москва : Прометей, 2017. - 275 с. - ISBN 978-5-906879-49-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241>

3. Гаррис, Р. Школа адвокатуры: Руководство к ведению гражданских и уголовных дел / Р. Гаррис ; пер. с англ. П. Сергеев. - 3-е изд. - М. : Издательство СГУ, 2014. - 349 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275171>

4. Тришева, А.А. Возвращение уголовного дела прокурору в российском уголовном процессе : монография / А.А. Тришева. - Москва : Проспект, 2017. - 316 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-23532-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472108>

5.4 Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov .

2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331.

3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>

4. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/>.

5. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov.

6. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo/> .

7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/> .

8. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>.

9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
3. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
4. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
6. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
7. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
8. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
9. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
10. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.
11. Научная электронная библиотека E-library [Официальный сайт] – URL: <http://elibrary.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к сдаче экзамена

При изучении курса «Адвокатура в современной России» необходимо руководствоваться действующим законодательством, разработанными на их основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

Экзамен по дисциплине преследует цель оценить работу студента за курс, получение теоретических знаний, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение применять полученные знания для решения практических задач.

Форма проведения экзамена: устно или письменно устанавливается решением кафедры.

Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по всей учебной программе дисциплины.

Результат экзамена заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте, тем не менее она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование

– процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на уголовный закон по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих

студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Начало дискуссии должно быть ознаменовано установлением правил:

- выступать можно только при предоставлении слова;
- реплики с мест не допускаются; время выступления каждому участнику определено заранее.

Следует отметить внимание участников на необходимость поддерживать высокую культуру дискуссии.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*, выполняемая непосредственно во время занятия.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Важнейшим этапом курса является *самостоятельная работа* по дисциплине «Адвокатура в современной России», включающая в себя проработку учебного (теоретического) материала, выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций), выполнение рефератов, подготовку к текущему контролю.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего времени изучения дисциплины «Адвокатура в современной России», по итогам которой студенты предоставляют сообщения, рефераты, презентации, конспекты, показывают свои знания на практических занятиях при устном ответе.

Методические указания для подготовки к лабораторному практикуму

Лабораторный практикум – вид учебных занятий, предусматривающий решение комплексных задач, составление правовых документов, требующих применения как научно – теоретических знаний, полученных при изучении различных дисциплин, так и практических навыков, приобретённых на практических занятиях, с использованием нормативно правовых актов.

Во время проведения практикума студент должен продемонстрировать владение различными методами научных исследований, умение выбирать наиболее подходящие из них и успешно применить их на практике.

Оформляется практикум в виде письменного документа, в котором даётся описание проведённой работы и обобщаются полученные результаты. По завершению практикума работа сдаётся преподавателю на проверку.

Как работать с правовыми документами?

Правовые документы имеют несколько категорий:

- нормативно-правовые акты различных уровней;
- не нормативные документы;
- правоприменительные акты;
- процессуальные и т.д.

Первым шагом в работе с документом является установление его категории (принадлежности к определенной группе).

Затем студент должен обратить внимание на конкретный вид документа, характер содержащихся в нем предписаний. Следует определить структуру документа и его реквизиты. При необходимости следует обратиться к источникам (учебникам, учебным пособиям), для получения сведений относительно порядка делопроизводства в отношении изучаемого документа и постараться критически отнестись к представленному образцу. Следует помнить, что процессуальные документы имеют весьма существенную специфику делопроизводства, а также характеризуются особенными чертами и признаками (обоснованность, мотивированность и др.). На них не распространяются правила обычного либо специального делопроизводства. Все вопросы порядка оборота таких документов регулируются нормами соответствующего процессуального законодательства.

Далее студенту надлежит ответить на поставленные преподавателем вопросы, касающиеся изучаемого документа и выполнить предложенное задание.

Решение задач

Приступая к решению задачи, необходимо усвоить нормативный материал, рекомендованный по теме, отработать вопросы, поставленные перед обучаемыми, используя при этом рекомендованную литературу.

Задача должна быть прочитана внимательно для того, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для верного решения данные. Кроме того, необходимо точно усвоить, что требуется от принимающего решение, на какие конкретно вопросы и в какой их постановке ему надлежит отвечать. Задача решается только на основании тех обстоятельств, которые прямо в ней сформулированы, если иное не оговорено. Эти обстоятельства нужно считать установленными и доказанными.

Важным этапом решения является поиск правовых норм, в соответствии с которыми оно принимается, их анализ и сопоставление. В основе этого лежит хорошее знание Уголовного кодекса, умение свободно в нем ориентироваться, усвоение закона и теоретических положений.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы, нельзя ограничиваться ответами, например: «Да, подлежит» или «Нет, не является» и т. д. Решение должно быть мотивированным, т. е. содержать обоснование, аргументы, суждения, из которых оно следует. Только тогда, когда принятое решение обоснованно приведенными надлежащими правовыми нормами, доказана его истинность, задачу можно считать решенной.

В ситуации, когда имеющихся источников (нормативных или научных, учебных) недостаточно для уверенного решения, надо ознакомиться с дополнительной литературой или обратиться за консультациями к преподавателю.

Условия задачи следует переписать и отвечая на вопрос показать всю логику решения (последовательность действий).

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания для подготовки и проведения регламентированной дискуссии

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность магистрантов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания магистранта по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих магистрантов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники дискуссии: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (магистранты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения дискуссии.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может разворачиваться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются магистранты соответствующей группы. Магистранты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить представляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершение дискуссии ведущий подводит итоги; делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов; дает оценку выступлению каждого из магистрантов.

По итогам дискуссии магистранты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом представлен реферат, отвечающий требованиям по оформлению. Содержание реферата должно основываться на соответствующих литературных источниках. Оно должно быть логичным. В нем обязательно должны присутствовать выводы, соответствующие теме реферата.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда имеются отдельные погрешности в оформлении реферата. При этом студент изложил реферативный материал в соответствии с достижениями уголовно-правовой науки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом допущены незначительные фактические ошибки в изложении материала и/или допущено использование ненадлежащих нормативных источников при сохранении актуальности темы реферата.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при несоответствии заявленной темы реферата его содержанию, наличии грубых погрешностей в оформлении работы, использовании ненадлежащих нормативных и научных источников, приводящих к утрате научной значимости подготовленного реферата.

Критерии оценки решения задач

Отлично – в результате решения задачи дан исчерпывающий, объективный и обоснованный ответ, учитывающий как законодательный потенциал, так и практику правоприменения. Студент проявил теоретические знания, способность истолкования нормативных положений и умение применять нормы права к конкретной практической ситуации

Хорошо – ответ дан в соответствии с действующим законодательством. Студент затруднился с правильной интерпретацией теоретических положений, не учел существующую правоприменительную практику.

Удовлетворительно – ответ в основном дан с учетом действующего законодательства, но не содержит всех необходимых сведений. Студент допускает ошибки в раскрытии основных теоретических понятий.

Неудовлетворительно – Ответ дан без учета действующего законодательства, основан на умозрительных представлениях студента о сущности, значении и порядке осуществления правоохранительной деятельности. Студент не имеет достаточных теоретических знаний, а также не сформировал необходимые практические навыки.

Критерии оценки устных ответов на вопросы

«отлично» – ответ самостоятельный, полный, логичный, обоснованный, содержащий ссылки на действующие нормативно-правовые акты (законы, подзаконные акты), дается анализ имеющихся теоретических представлений, высказывается собственная позиция, показано знание правоприменительной практики

«хорошо» – демонстрируется уверенное знание основных и прикладных аспектов рассматриваемого вопроса, положений уголовно-процессуального закона. Ответ полный, логичный, обоснованный. Собственная позиция не сформирована. Неполное знание правоприменительной практики.

«удовлетворительно» – допускаются ошибки в изложении основных теоретических аспектов рассматриваемого вопроса. Затруднено изложение нормативно-правового материала. Отсутствуют знания правоприменительной практики.

«неудовлетворительно» – отсутствуют знания по теории, нормативным основам и практики применения соответствующего вопроса.

Критерии оценки выполнения индивидуальных практических заданий

«отлично» – ответ самостоятельный, обоснованный, цельный. Результат – четко сформированная позиция отвечающего по заданию, основанная на правильном толковании закона и примера правоприменительной практики.

«хорошо» – ответ самостоятельный. Допускаются отдельные ошибки в толковании и применении норма уголовно-процессуального права.

«удовлетворительно» – ответ самостоятельный. Допускаются существенные ошибки в толковании и понимании норм уголовно-процессуального права.

«неудовлетворительно» – ответ не сформирован либо содержит существенные ошибки в определении норм, подлежащих применению к конкретному вопросу или ситуации.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий.

Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.
- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, про-смotra и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.
- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.
- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
- Все приложения пакета локализованы на русский язык.
- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор.
		Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.

ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей

	криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на
--	--

		штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

		Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук

		Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ