Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»

_____ А.А. Евдокимов

«18» _____ 2019 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Муниципальное управление

Тип образовательной программы: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2019

Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчики ООП:

1. Королюк Елена Владиславовна, профессор кафедры экономики и менеджмента, д-р экон. наук, доцент _____ подпись

2. Мезенцева Екатерина Викторовна, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент _____ подпись

3. Кузнецова Ирина Васильевна, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент _____ подпись

4. Грибанова Ольга Викторовна, заместительглавы муниципального образования Тихорецкий район _____ подпись

5. Казорина О.В., главный специалист отдела инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Кавказский район _____ подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента « 29 » августа 2017 г. протокол № 1
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 7)

И.о. заведующего кафедрой _____ Е.В.Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление», « 29 » августа 2017 г., протокол № 1
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 5)

Председатель УМК филиала _____ М.Г.Иманова

Эксперты (рецензенты):

1. Ледяев Андрей Алексеевич, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район
2. Махаев Иван Андреевич, начальник организационного отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) муниципальное управление. 5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата…….....5
1.3. Общая характеристика программы бакалавриата 5
1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....5
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата 6
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата…….....6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников. 7
2.4. Тип программы бакалавриата.....7
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников. 7
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 12
4.1. Учебный план…….. 13
4.2. Календарный учебный график. 13
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....13
4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР)…….....13
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 15
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 16
5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.....17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.....18
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата. 20
5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата. 21

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 21
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 26
7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП……..... 27
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации…… 27
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата. 27
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 28
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график 31
Приложение 2 Аннотации рабочих программ дисциплин 41
Приложение 3 Рабочие программы практик..... 304
Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации 452
Приложение 5 Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП..... 492

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) муниципальное управление.

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы и иные компоненты, определяющие цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, зарегистрированный в Минюсте России 5 февраля 2015 г. № 35894;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (https://www.kubsu.ru/ru/node/24).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью разработки ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Направленность программы бакалавриата Муниципальное управление конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по данному направлению подготовки, включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного

самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр»:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Виды профессиональной деятельности определяются совместо с заинтересованными работодателями.

2.4. Тип программы бакалавриата

При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке ориентируется на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности (организационно-управленческая деятельность) как основной (программа прикладного бакалавриата). Все остальные виды деятельности являются дополнительными.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

– предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций,

политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

– организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

– содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

– документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

– участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

– информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

– сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

– участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

– участие в проектировании организационных систем;

– проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

– оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми

выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результат освоения программы бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	

организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
информационно-методическая деятельность:	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
проектная деятельность:	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
организационно-регулирующая деятельность:	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
исполнительно-распорядительная деятельность:	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной практики,

программой государственной итговой аттестации, оценочными и методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы и обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, внутренними требованиями вуза.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули») указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Копия учебного плана представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Копия календарного учебного графика представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений

и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 8 семестр, 6 зачетные единицы;

б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)), 9 семестр, 3 зачетные единицы;

в) производственная практика (научно-исследовательская работа), 9 семестр, 1 зачетная единица;

г) производственная практика (преддипломная практика), 9 семестр, 2 зачетных единицы.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

– научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа является одним из типов производственной практики, проводимой в 9 семестре в объеме 1 зачетной единицы. Научно-исследовательская работа организуется в соответствии с утвержденными учебными планами и проводится на основе разработанной программы, учитывающей характер организации, являющейся базой практики.

Основной целью НИР является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях; развитие имеющихся и приобретение новых знаний, умений и навыков, формирующих компетенции, предусмотренные ФГОС ВО и основной образовательной программой.

Аттестация по итогам практик производится в виде выполнения обучающимися индивидуального задания, составления и защиты отчета по практике в соответствии с установленными правилами и требованиями.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры на прохождение практик:

– Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Краснодарскому краю, г. Тихорецк
– ФГБОУ ВПО РГУПС ТТЖТ-филиал РГУПС, г. Тихорецк
– Муниципальное автономное учреждение Тихорецкого городского поселения Тихорецкий район «Спортивно-оздоровительный центр «Ледовый дворец», г. Тихорецк
– Администрация муниципального образования Тихорецкий район
– Администрация Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района
– Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района
– Администрация Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района
– Администрация Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района
– Администрация Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района
– Администрация Крутого сельского поселения Тихорецкого района
– ПАО «Крайинвестбанк», г. Краснодар
– КБ «Кубань Кредит» ООО», г. Краснодар
– Краснодарское отделение № 8619 ПАО «Сбербанк России», г. Краснодар
– ООО «Новая Медицина», г. Кропоткин

– ООО «Крокус», г. Краснодар
– ООО «Центр оказания консалтинговых услуг», г. Тихорецк
– ООО «Бетон-Мастер ЖБИ», п. Парковый, Тихорецкий район
– Агентство недвижимости «ЮГ», г. Тихорецк
– АО «ТИХОРЕЦКГОРГАЗ», г. Тихорецк

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние их здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн), Положением «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья» (утверждено ректором).

В филиале разработана организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В филиале обеспечивается участие всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятий.

Согласно «Паспорта доступности для инвалидов общественного здания», выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тихорецком районе, здание филиала является доступным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для комфортного передвижения по зданию филиала имеется два лифта, которые предназначены, в том числе и для перевозки инвалидов с опорно-двигательными патологиями. На первом этаже находятся: библиотека, читальный зал, электронная библиотека, учебно-методический отдел, медицинский пункт.

В учебных кабинетах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду,

предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Здание филиала находится в центре города и вход в него полностью отвечает требованиям, что подтверждено паспортом доступности. Согласно распоряжению директора «О порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке назначены и проинструктированы специалисты из числа сотрудников филиала, ответственные за организацию обеспечения ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении ими филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке. Для вызова сопровождающего установлена кнопка вызова. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура, шириной входных дверей, шириной коридоров, лифтами, двумя полностью оборудованными туалетами.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля (название учреждения, обозначение этажности), тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

На стоянке для автомобильного транспорта выделено и обозначено в соответствии с действующими требованиями место для автотранспортных средств инвалидов.

В филиале созданы все условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В филиале имеется помещение общей площадью 119,6 кв. м. на 67 посадочных мест для питания обучающихся и работников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Месторасположение буфета на цокольном этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Требованиям создания условий охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отвечает медицинский кабинет для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 41,6 кв. м. расположен на первом этаже и состоит из помещений процедурной комнаты, кабинета врача, туалета, душа и тамбура. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам (База информационных потребностей «КубГУ»).

Для активизации познавательной деятельности студентов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения..

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и

муниципальное управление.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011 г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации профессорско-преподавательского состава. Все преподаватели филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке повышают свою квалификацию по профилю педагогической деятельности, а также в сфере информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление привлечено 23 человека.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	76,8%	не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	75,8%	не менее 70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	95,5%	не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу	19,9%	не менее 10%

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики и менеджмента.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе не менее 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется (его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик):

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» https://infoneeds.kubsu.ru обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин, практикам, комплексу основных учебников, учебно-методическим пособиям, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, практик.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке https://www.tih.kubsu.ru/в разделе «Образование», вкладка «ООП на основе ФГОС» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды фиксируются научные, образовательные, творческие, спортивные достижения и сведения об общественной деятельности каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между студентами, инженером-программистом, сотрудником учебного отдела и кураторами групп. Одним из основных условий составления портфолио является

установка тесного взаимодействия между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала http://www.kubsu.ru, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

– автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;

– «База информационных потребностей» (http://infoneeds.kubsu.ru), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей;

– автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов;

– базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности;

– интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом»;

– два раздела среды динамического модульного обучения (http://moodle.kubsu.ru и http://moodlews.kubsu.ru), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе;

– электронное хранилище документов (http://docspace.kubsu.ru), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников;

– электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (http://wiki.kubsu.ru).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к внутренней сети университета и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным ресурсам. Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование и поддерживающими ЭИОС, а также научно-педагогическими работниками, ее использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, в том числе научно-исследовательской работе, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом составляет 100%. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно – библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин и практик дополнительной литературой в целом составляет 100%.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экз. каждого издания из основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, модулей и практик и не менее 25 экз. дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	201,202,203,301,302,303,304,401, 402,403,404,501,502,503,504,505
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	201,202,203,301,302,303,304,401, 402,403,404,501,502,503,504,505
3.	Учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	201,202,203,301,302,303,304,401, 402,403,404,501,502,503,504,505
4.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	201,202,203,301,302,303,304,401, 402,403,404,501,502,503,504,505
5.	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	201,202,203,301,302,303,304,401, 402,403,404,501,502,503,504,505,
6.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	36, 406
7.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	99 а
8.	Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием	301,401,502
9.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	301,401,502
10.	Библиотека	36
11.	Тренажерный зал	28
12.	Спортивный зал	МБОУ СОШ № 7 г. 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Серова, д. 1
13.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион Труд» 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 54а

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Windows XP Pro (операционная система, комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем).
2.	Microsoft office 2010 (пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов).
3.	Kaspersky endpoint Security 10 (программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора).
4.	Abobe reader (пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF).
5.	Google Chrome (прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач).
6.	7zip (программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации).

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

Концепцию формирования социокультурной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

– Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;

– Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета;

– Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение о филиале;

– Положение «О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ»;

– Положение «О Совете обучающихся филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке».

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая

возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников филиала и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда филиала представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности филиала.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП.

Согласно Концепции воспитания студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке (далее – Концепция), содержание процесса воспитания в вузе направлено на формирование таких базовых качеств будущего выпускника, как: духовность, высокая нравственность, самостоятельность, профессиональная компетентность и мобильность, творческая и социальная активность, гражданственность и патриотизм, приверженность к здоровому образу жизни.

Для достижения поставленной цели используются модернизация филиала как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

– создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;

– дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;

– организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений филиала, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;

– развитие системы социального партнёрства;

– обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;

– подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-

психологическому и др.;

– расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;

– организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;

– активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;

– реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;

– вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;

– мониторинг состояния социальной и воспитательной работы филиала;

– участие в формировании и поддержании имиджа филиала. Позиционирование филиала как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы филиала и строится с учетом специфики общего воспитательного процесса филиала, традиций, интересов, ценностей филиала.

Основные направления деятельности студентов.

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры филиала:

Основные студенческие сообщества	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Совет обучающихся, в том числе	В процессе работы в Совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган филиала обучающиеся получают уникальную возможность приобрести общекультурные компетенции, преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Совет обучающихся создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в филиале.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9
Учебный отдел	Учебный отдел оказывает содействие учебному отделу филиала в организации учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни, осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
Научный отдел	Научный отдел организует совместно с научным отделом	ОК-1

Основные студенческие сообщества	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
	филиала, кафедрами филиала, научным обществом молодых ученых и студентов научную деятельность студентов, проведение круглых столов, дебатов.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
Культурно-массовый отдел	Культурно-массовый отдел осуществляет содействие развитию творческого потенциала студенческой молодёжи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий.	ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Спортивный отдел	Физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами филиала. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в филиале одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9
Информационно-аналитический отдел	Занимается подготовкой материалов на сайт, оформляет стенды, стенгазеты, декорации.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Отдел волонтерской и социальной работы	Готовит волонтеров, обеспечивает участие волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии.

Технология социальной поддержки. Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты изменения социокультурной среды.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия

трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Заключение договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

В филиале проводится ежемесячная работа по анализу потребностей г. Тихорецка и близлежащих районов в специалистах с высшим образованием, прогноз развития ситуации, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов в филиале. По просьбам работодателей, представители которых входят в состав ГЭК, выпускники филиала направляются на собеседование в организации для дальнейшего трудоустройства.

Студенческое самоуправление.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, совет обучающихся филиала, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Организация учета и поощрения социальной активности.

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

– материальные: перевод на вакантное бюджетное место;

– персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов;

– публичные: объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте филиала;

– выдвижение кандидатур студентов на получение стипендий различного уровня.

Используемая инфраструктура филиала.

В филиале имеется помещение общей площадью 119,6 кв. м. на 67 посадочных мест для питания обучающихся и работников (том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), состоящее из обеденного зала, загрузочной, кладовой продуктов, моечной посуды.

В филиале созданы благоприятные условия для питания студентов, преподавателей и сотрудников: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет, обеспечивающий посетителей богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Для полноценного приёма пищи режим занятий студентов предусматривает перерыв на обед. График работы буфета составлен в соответствии с графиком учебного процесса в филиале. Месторасположение буфета на цокольном этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

В филиале созданы условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 41,6 кв. м. расположен на первом этаже и состоит из помещений процедурной комнаты, кабинета врача, туалета, душа и тамбура. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Приложение к Лицензии.

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями стандартов и перечисленными в рабочих программах дисциплин, практик. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами. Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в тренажерном, спортивном зале и на стадионе.

Используемая социокультурная среда города.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в культурных мероприятиях филиала, КубГУ, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия студентов.

Социальные партнеры.

Организация воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной программой развития образования в России, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни студентов Кубанского государственного университета.

Воспитание студенческой молодежи в современных условиях предполагает комплексный подход. Так, в рамках плана воспитательной работы осуществляется взаимодействие с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Кубанским государственным университетом, отделом по делам молодежи г. Тихорецка, управлением по делам молодежной политики администрации МО Тихорецкий район, МКУ ТГП ТР «Молодежный центр», Тихорецким местным отделением ВОО «Молодая гвардия Единой России», отделом ЦПЭ ГУ МВД по Краснодарскому краю, ГПДН ЛОП на ст.Тихорецкая, ОМВД России по Тихорецкому району и другими организациями.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

– фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– программа государственной итоговой аттестации;

– фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, круглые столы, тесты, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, отчета по практикам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС, приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в

полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации. В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности;

- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;

- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;

- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», необходимые при разработке ООП ВО бакалавриата:

– Положение об основных образовательных программах;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет,

магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах;

– Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;

– Положение об использовании системы зачетных единиц при проектировании и реализации основной образовательной программы в Кубанском государственном университете;

– Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение о выпускающей (профильной) кафедре;

– Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;

– Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;

– Положение о самостоятельной работе студентов;

– Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– Положение о самообследовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»;

– Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;

– Положение о научно-исследовательской работе студентов;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах;

– Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;

– Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний;

– Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;

– Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;

– Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет;

– Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах;

– Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

– Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

– Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах;

– Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО

«Кубанский государственный университет» и его филиалах.

В филиале ежегодно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, о чем свидетельствует ежегодный отчет по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей), что повышает качество подготовки обучающихся.

Для самостоятельной работы обучающихся в филиале разработаны следующие учебно-методические материалы:

– учебно-методические указания «Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ» // М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. - 49 с.;

– самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.);

– письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.);

– лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.).

Внешняя оценка качества реализации ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление находит отражение в отзывах профильных организаций, выступающих в качестве баз прохождения практик, а также в отзывах работодателей. В адрес филиала поступают позитивные отзывы от работодателей о высоком уровне подготовки выпускников.

Приложение 1

Учебный план и календарный учебный график

Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Астапов М.Б.

"12" 03 20 17 г.

План одобрен Ученым советом филиала
Протокол № 7 от 17.03.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) - Муниципальное управление

Кафедра: экономики и менеджмента

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 4г 6мес

+	*Основной*	*Виды деятельности*
+	+	организационно-управленческая;
+	-	информационно-методическая;
+	-	проектная;
+	-	организационно-регулирующая;
+	-	исполнительно-распорядительная

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Образовательный стандарт № 1567 от 10.12.2014

СОГЛАСОВАНО

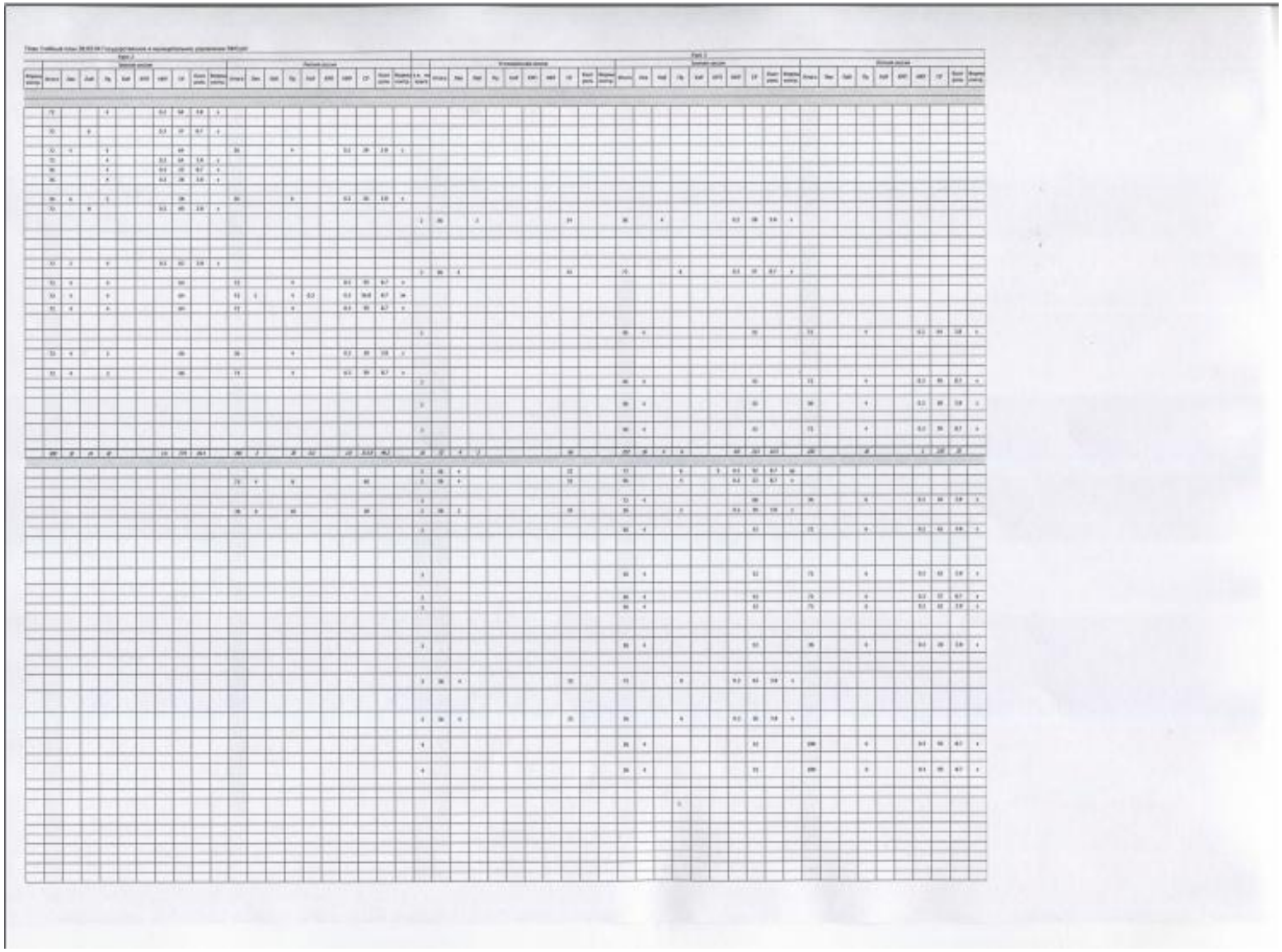
Проректор по работе с филиалами _____ / Евдокимов А.А./

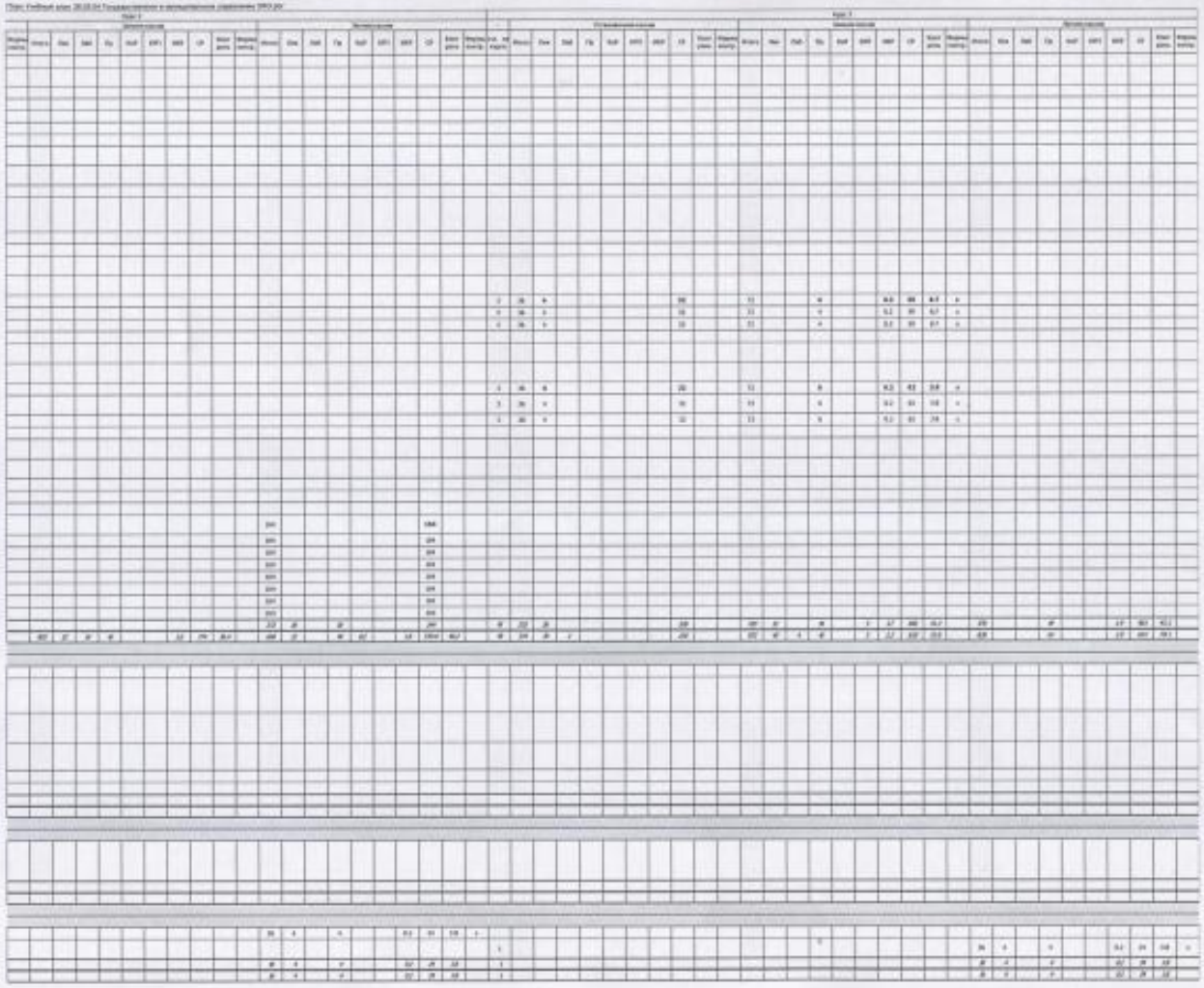
Зам.начальника УМУ _____ / Краснова Н.В./

Директор филиала _____ / Астанкова Е.Н./

Зам. директора филиала _____ / Парамоненко Л.А./

Заведующий кафедрой _____ / Королюк Е.В./





СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ЭФО.plx

	Итого						Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е.							
				Мин.	Макс.	Факт					
Итого (с факультативами)				233	251	242	47	47	60	59	29
Итого по ОП (без факультативов)				231	249	240	47	46	59	59	29
Дисциплины (модули)	45%	55%	32.5%	216	222	222	47	46	59	53	17
Базовая часть				96	99	99	38	43	16	2	
Вариативная часть				120	123	123	9	3	43	51	17
Практики	0%	100%	0%	9	18	12				6	6
Вариативная часть				9	18	12				6	6
Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6
Базовая часть				6	9	6					6
Факультативы				2	2	2		1	1		
Вариативная часть				2	2	2		1	1		
Процент ... занятий от аудиторных	лекционных					39.41%					
	в интерактивной форме					8.8%					
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы					50.2	46.8	46.8	54.5	53.5	47.7
	в период гос. экзаменов										
Контактная работа (акад.час/год)	ОП - элект. курсы по физ.к.					168.9	198.8	187.6	198.1	199	61.2
Аудиторная нагрузка (акад.час/год)	ОП - элект. курсы по физ.к.					162.4	190	184	188	190	60
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)						4	6	9	6	2
	ЗАЧЕТЫ (За)						12	8	12	11	3
	КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)						1		1	1	
	КОНТРОЛЬНЫЕ (К)						5	1			

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 8 листов

Директор филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке
Е.Н.Астанкова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

А.А.Бондарев

Филиал ФГБОУ ВО "Кубанский государственный университет" в г.Тихорецке

Календарный учебный график

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, заочная форма обучения, год начала подготовки 2017

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	Э		Ш Ш Ш							*				Э Ш	Ш	Ш Ш		* * * *				К	К		*	*									* *				Э	Э Э Э Ш Ш * * Ш Ш	Э			К	К	К	К	К	К	К	К
II	Ш Э Э Ш					Э Э Ш Э	Э	Ш Ш Ш Ш		*								* * * *				К	К		*	*								* * * *			Э	Э	Э Э Ш Ш Э Э *				К	К	К	К	К	К	К	К
III		Э Э								*								* * * *	Э	Э	Э	К	К		*	*								* * *	*	Э Э	Э	Э	Э	*					К	К	К	К	К	К
IV		Э Э								*								* * * *	Э	Э	Э	К	К		*	*			У У У	У	У	У		У У У * * *		Э	Э	Э	Э	*				К	К	К	К	К	К	К	К
V	Э		Э Э Э Э Э Э	П П П П П П						*				Н Н Н Н Пд Пд		Пд	Д Д Д * * * * *	*	Д	Д	Д	К	К	К	* К К К К К К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Директор филиала Астанкова Е.Н.

Зам.начальника УМУ Краснова Н.В.

Приложение 2

Аннотации рабочих программ дисциплин

АННОТАЦИЯ

дисциплины «История»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 96 ч. самостоятельной работы; контроль -3,8 ч.).

Цель освоения дисциплины:

обучить студентов принципам и методам научного познания истории; привить всесторонний интерес к истории, дополняющей и обогащающей профессиональное образование; расширить знания об основных периодах историко-культурного прошлого Российского государства; на конкретно-историческом материале показать особенности исторического развития России, ее вклад в сокровищницу мировой культуры, оказать помощь в научном осмыслении современных политических, экономических и культурных процессов, протекающих в условиях развития новой государственности России.

Задачи дисциплины:

–изучение фундаментальные подходы к проблемам исторического знания;

–формирование умений выявления дискуссионных проблем в изучении истории России в контексте мирового исторического процесса;

–формирование у студентов позитивной исторической идентичности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «История» формирует у студента основы логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности исторического процесса, причинно-следственные связи, закладывает основы мировоззрения и формирует гражданскую позицию.

Базовые «входные» знания, которыми должен обладать студент после изучения школьного курса истории представляют собой знание основных событий и фактов Отечественной истории. Эти входные знания являются базой для дальнейшего углубленного изучения истории, понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать развитие исторической ситуации на будущее

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции:ОК-2

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-процесс историко-культурного развития человека и человечества; -всемирную и отечественную историю и культуру; -особенности национальных традиций, текстов; -движущие силы и закономерности исторического процесса;	-определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; -соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; -проявлять и транслировать	-навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; -навыками

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		-место человека в историческом процессе; -политическую организацию общества	уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; -анализировать многообразие культур и цивилизаций; -оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.	бережного отношения к культурному наследию и человеку; -информацией о движущих силах исторического процесса; -приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Введение в изучение истории Восточные славяне в древности. Новгородско-Киевская Русь. Период феодальной политической раздробленности (VI–XIII вв.).	10				10
2	Образование и развитие централизованного Российского государства (XIV–XVII вв.)	12		2		10
3	Российская империя в XVIII в.	12	2			10
4	Развитие России в XIX в.	12		2		10
5	Россия в начале XX в.	10				10
6	Россия в период революций и гражданской войны (1917–1920 гг.)	10				10
7	Советское государство в 1920–1945-е гг.	12	2			10
8	Советский союз в 1945–1991 гг.	10				10
9	Российская Федерация в 1991–2017 гг.	16				16
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*96*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 История России: учебник и практикум для академического бакалавриата / К. А. Соловьев [и др.]; под ред. К. А. Соловьева. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 252 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2EC47E76-CE84-4D45-B4C4-44BC4E76CD4F.

2 Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для вузов / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 126 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D4977FBF-4F9C-45B2-8A9F-CE9D823E8EDC.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Философия»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч, из них 8,5 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., КоР 0,2 ч., ИКР 0,3 ч.; 126,8 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
состоит в изучении и усвоении специфики философского знания, важнейших философских проблем и понятий, в развитии у студентов навыков самостоятельного мышления, умения непредвзято оценивать различные философские учения, школы и направления, формулировать и отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.

Задачи дисциплины:
– формирование представлений о философии и ее месте в культуре; о сущности, назначении и смысле жизни человека;
– раскрытие характера взаимоотношения биологического и социального, духовного и телесного в человеке; выявить смысл его отношения к природе;
– анализирование условий формирования личности, ее свободы и ответственности; показать значение духовных ценностей для творчества и повседневной жизни людей; раскрыть роль нравственных обязанностей человека по отношению к другим и самому себе;
– дать представление о многообразии форм знания, соотношении истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального, а также о структуре, формах и методах научного познания, об особенностях функционирования знания в современном обществе;
– анализирование специфики глобальных проблем современной цивилизации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Философия» формирует мировоззренческий и методологический фундамент, необходимый для освоения других дисциплин. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении истории, социологии, политологии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-1

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	-философские основы профессиональной деятельности; -основные философские категории и проблемы человеческого бытия	-анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; -системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	-навыками работы с основными философскими категориями; -технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Философия, её предмет и место в культуре человечества	14				14
2	Исторические типы философии. Древняя философия	16	2			14
3	Философия средневековья и эпохи Возрождения	16	2			14
4	Философия Нового времени	14				14
5	Философия XX века	14				14
6	Отечественная философия	14				14
7	Бытие как фундаментальная проблема философии	16		2		14
8	Познание. Научное познание, его формы и методы	16		2		14
9	Философия управления. Теория информационного общества.	14,8				14,8
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*126,8*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Гуревич, П. С. Философия: учебник для академического бакалавриата / П. С. Гуревич. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2016. - 605 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8A6F53E1-4674-456C-990C-9706DC6E71E5

2 Спиркин, А. Г. Общая философия: учебник для академического бакалавриата / А. Г. Спиркин. М.: Издательство Юрайт, 2017. - 267 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2BB1AA5D-5C7C-4315-BCCF-D40E458C5960

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Иностранный язык»

Объем трудоемкости: 6 зач. ед. (216 ч., из них 28,7 ч. контактной работы: лабораторных 28 ч., ИКР 0,5 ч., КоР 0,2 ч.; 174,8 ч. самостоятельной работы; 12,5 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
повышение у студентов исходного уровня знания иностранного языка и овладение ими необходимым и достаточным уровнем компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:
– развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной и учебно-познавательной);
– совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности;
– развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника.
Обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-5.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках; - системные представления о правилах устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и	- использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения; - использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на	- навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективной профессиональной коммуникации, способами межличностного и межкультурного взаимодействия

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		межкультурного взаимодействия	русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия	

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1 семестр						
1	Management	6			2	4
2	Образование множественного числа имен существительных. Притяжательный падеж имен существительных. Порядок слов в английском предложении	4				4
3	Human Resources (HR)	6			2	4
4	Местоимения (личные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные). Количественные местоимения. Неопределённые местоимения some, any, отрицательное местоимение no	4				4
5	Marketing	6			2	4
6	Количественные числительные, порядковые числительные. Спряжение и употребление глагола to be, to have	4				4
7	Public Relations	6			2	4
8	Основные типы вопросительных предложений	6				6
9	Mass Media	6			2	4
10	Артикль. Употребление определенного и неопределенного артикля. Употребление артикля с географическими названиями	6				6
11	Evolution of Public Administration	6			2	4
12	Настоящие времена. Употребление и способы образования	6				6
13	State Structure: the USA	6			2	4
	Итого в 1 семестре:				*14*	*58*
2 семестр						
14	State Structure: the European Union	4				4
15	Прошедшие времена. Употребление и способы образования	2				2
16	State Structure: the UK	4				4
17	Будущие времена. Употребление и способы образования	2				2
18	State Structure: the Russian Federation	4				4

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
19	Согласование времен в английском языке	2				2
20	Basics of Economics	4			2	2
21	Степени сравнения имен прилагательных. Сравнительные конструкции. Наречие. Степени сравнения наречий. Место наречия в предложении	2				2
22	Money and Banks	4			2	2
23	Прямая и косвенная речь. Способы перевода прямой речи в косвенную	3,8				3,8
	Итого в 2 семестре:				*4*	*27,8*
3 семестр						
24	Public and Municipal Finances	12			2	10
25	Модальные глаголы, общие сведения. Модальные глаголы can, may. Модальные глаголы. Глаголы, выражающие долженствование must, should, ought to	12			2	10
26	Public Finance: Revenue and Expenditures	12			2	10
27	Страдательный залог	14				14
28	Infrastructure	12			2	10
29	Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. Причастие I. Причастие II	12				12
30	Social Protection	12			2	10
31	Употребление фразовых глаголов. Наклонение	13				13
	Итого в 3 семестре:				*10*	*89*
	Итого по дисциплине:				*28*	*174,8*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет, экзамен

Основная литература:

1 Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CFCB014D-DA35-43BA-8706-119A4C0FE118

2 Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/00F5FC4A-34B4-455A-9D05-5C6CAE0734C5

АННОТАЦИЯ
дисциплины «История Кубани»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 6,2 ч. контактной работы: лекционных 2 ч., практических 4 ч., КСР 0 ч., ИКР 0,2 ч.; 62 ч. самостоятельной работы; контроль 3,8ч.).

Цель освоения дисциплины:

состоит в обучении студентов принципам и методам научного познания региональной истории, привитии навыков владения научно-методическим аппаратом исторической науки; расширения знания об основных периодах историко-культурного прошлого Кубани; оказания помощи в научном осмыслении геополитических, экономических и культурных процессов Северного Кавказа с древнейших времен до начала XXI в.

Задачи дисциплины:

– овладение студентами понятийным аппаратом, необходимым для получения исчерпывающего представления о субъективных и объективных факторах развития Юга России;
– привитие навыков применения исторических знаний на практике;
– формирование гражданской позиции, исторического сознания.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «История Кубани» формирует мировоззренческий и методологический фундамент, необходимый для расширения знания об основных периодах историко-культурного прошлого Кубани. Логика учебного курса строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, история, политология, экономическая теория.

Данный курс предполагает наличие у студентов знаний в области обществознания, истории и других социальных наук в объеме средней школы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-2

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-процесс историко-культурного развития человека и человечества; -всемирную и отечественную историю и культуру; -особенности национальных традиций, текстов; -движущие силы и закономерности исторического процесса; -место человека в историческом процессе; -политическую	-определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; -соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; -проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому	-навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; -навыками бережного отношения к культурному наследию и человеку;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		организацию общества	наследию и культурным традициям; -анализировать многообразие культур и цивилизаций; -оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.	-информацией о движущих силах исторического процесса; -приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Естественно-исторические условия края	7				7
2	Кубань в древности и раннем средневековье	8	2			6
3	Кубанские земли в XIII-конце XVIII в.: от монголо-татарского нашествия до присоединения к России.	7				7
4	Кубань в конце XVIII - начале XXв.: от «земли войска Черноморского» к Кубанской области	7				7
5	Кубанская область и Черноморская губерния в годы войн и революционных потрясений (1900-1920гг.)	7				7
6	Кубань в 1920-1930-е гг.	9		2		7
7	Кубань в годы Великой Отечественной войны (1941-1945гг.)	9		2		7
8	Социально-экономическая и общественно-политическая ситуация на Кубани (1945-1995гг.)	7				7
9	Кубань на пути к демократическому обществу	7				7
	Итого по дисциплине:		*2*	*4*		*62*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. История Кубани [Текст]: учебное издание / [В. В. Касьянов и др.; под общ. ред. В. В. Касьянова]; М-во образования Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Изд. 7-е, испр. и доп. - Краснодар: Периодика Кубани, 2015. - 351 с. (30 экз).

2. Духовно-нравственные основы и потенциал российского казачества: вера, культура. Моногр. / Н.Е. Шафажинская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-204с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517387

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Политология»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 92 ч. самостоятельной работы; контроль 3,8ч.).

Цель освоения дисциплины:
состоит в изучении и усвоении процесса развития целостной системы представлений о политике, политической культуре и истории, формирование у студентов гражданской культуры, повышение уровня гуманитарной подготовки, способности к самостоятельному анализу и осмыслению политических явлений и процессов на основе овладения знаниями, отражающими предметное поле политической науки.

Задачи дисциплины:
- ознакомление студентов с основными проблемами политической теории, связанными с определением ее объекта и предмета, внутренней логики и методов анализа политических явлений, самых общих и базовых понятий (например, «власть», «политика», «государство», «политическая культура» и т.д.).
- привлечение внимания к институционально–правовым аспектам политики и в первую очередь к институтам государственной власти, управления, к принципам формирования и деятельности политических партий, общественных движений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Политология» формирует мировоззренческий и методологический фундамент, необходимый для освоения других дисциплин. Логика учебного курса строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, история, социальная психология. Полученные знания методологически помогут студентам освоить весь цикл дисциплин управленческой науки. Данный курс политологии предполагает наличие у студентов знаний в области обществознания, истории и других социальных наук в объеме средней школы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-2

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- этапы исторического развития общества; - основные этапы и закономерности исторического развития общества; - основные этапы и закономерности исторического развития общества, принципы и методы исторического познания	- определять основные этапы исторического развития общества; - определять основные этапы и закономерности исторического развития общества; - использовать историко-сравнительный метод в собственной исследовательской	- элементарными навыками историко-сравнительного анализа; - навыками историко-сравнительного анализа; - навыками оценки исторических событий и закономерностей исторического развития общества при обосновании собственной

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			практике	гражданской позиции

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Политика и ее субстанциональные свойства	14				14
2	История политических учений. Российская политическая традиция. Современные политологические школы	15		2		13
3	Гражданское общество. Институциональные аспекты политики	15		2		13
4	Политическая власть. Политическая система. Политические режимы	15	2			13
5	Политические партии и общественно-политические движения. Электоральные системы	15	2			13
6	Политические отношения и процессы. Политические конфликты и способы их разрешения	15		2		13
7	Мировая политическая система и международные политические процессы	15		2		13
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*92*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Политология: учебник для бакалавров / В. А. Ачкасов [и др.]; отв. ред. В. А. Ачкасов, В. А. Гуторов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 804 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6C74AE1C-C534-46BE-9868-C3116BDF9203

2 Гаджиев, К. С. Политология: учебное пособие для вузов / К. С. Гаджиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. 213 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/20BC0745-33F4-4C62-B5B5-FA9D276D4271

3 Политология: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 400 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1B6BC77C-3201-4CE0-8007-9C57EAD1B7C2

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Социология»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 96 ч. самостоятельной работы; контроль 3,8 ч.).

Цель освоения дисциплины:
состоит в изучении и усвоении специфики социологического знания, важнейших проблем и понятий социологии, развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

Задачи дисциплины:
– формирование представлений о социологии как науке и ее месте в системе социально-гуманитарного знания, об обществе как социокультурной системе, ее функционировании и развитии, о социальной структуре общества, социальной стратификации и социальной мобильности
– анализирование основных этапов становления и развития социологии;
– выявление специфики социологического подхода к анализу культуры, анализирование основных элементов и форм культуры;
– раскрытие характера взаимодействия личности и общества, анализ закономерности процесса социализации и особенностей функционирования институтов современного общества;
– формирование общего представления о методологии и методике эмпирического социологического исследования, его основных понятиях и процедурах.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Социология» формирует мировоззренческий и методологический фундамент, необходимый для освоения других дисциплин. Логика учебного курса строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, история, политология, экономическая теория.
Данный курс социологии предполагает наличие у студентов знаний в области обществознания, истории и других социальных наук в объеме средней школы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-7

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразова-нию	- основные принципы и способы самоорганизации; - основные принципы и способы самоорганизации и самообразования; - о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	- использовать принципы самоорганизации на практике; - использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике; - использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности	- навыками самоорганизации собственной жизне-деятельности; - навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования; - навыками самоорганизации и самообразования собственной профессиональной

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
				деятельности

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет, структура и функции социологии	15				15
2	Становление и основные этапы развития социологии	14				14
3	Общество как система	15	2			13
4	Социальная структура и социальная стратификация	15	2			13
5	Социальные группы и социальные общности	15				15
6	Социальные институты и социальные организации	15		2		13
7	Методология и методика эмпирического социологического исследования	15		2		13
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*96*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Кравченко, А. И. Социология: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Кравченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 389 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/271CD108-E337-49B4-95F8-FF0BA69B7C6D

2 Багдасарьян, Н. Г. Социология: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Г. Багдасарьян, М. А. Козлова, Н. Р. Шушанян; под общ. ред. Н. Г. Багдасарьян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 448 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9D885D14-793A-41F3-B204-D183C3504EF0

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Математика»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 28,7 ч. контактной работы: лекционных 12 ч., практических 16 ч., КоР 0,2 ч., ИКР 0,5 ч.; 102,8 ч. самостоятельной работы; 12,5 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
ознакомить студентов с основами математического аппарата необходимого для решения теоретических и практических задач экономики; привить студентам умение самостоятельно изучать учебную литературу по математике и ее приложениям; развить логическое и алгоритмическое мышление; повысить общий уровень математической культуры.

Задачи дисциплины:
– привить студенту определенную математическую грамотность, достаточную для самостоятельной работы с экономико-математической литературой;
– развитие логического и алгоритмического мышления, способствование формированию умений и навыков самостоятельного анализа исследования экономических проблем, развитию стремления к научному поиску путей совершенствования своей работы;
– накопление необходимого запаса сведений по математике (основные определения, теоремы, правила), а также освоение математического аппарата, помогающего моделировать, анализировать и решать экономические задачи, помощь в усвоении математических методов, дающих возможность изучать и прогнозировать процессы и явления из области будущей деятельности студентов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Политология» формирует мировоззренческий и методологический фундамент, необходимый для освоения других дисциплин. Логика учебного курса строится по принципу обеспечения междисциплинарных связей с такими дисциплинами, как философия, история, социальная психология. Полученные знания методологически помогут студентам освоить весь цикл дисциплин управленческой науки. Данный курс политологии предполагает наличие у студентов знаний в области обществознания, истории и других социальных наук в объеме средней школы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-7, ПК-7.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	основные принципы и способы самоорганизации	использовать принципы самоорганизации на практике	навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской	основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ; административные процессы и процедуры в органах государственной	проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели	навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	власти РФ; специфику административных процессов и процедур, математических моделей управления и моделирования в условиях неопределенности	административных процедур	процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирования новых процессов и процедур

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1 семестр						
1	Матрицы и определители	10		2		8
2	Системы линейных алгебраических уравнений	10	2			8
3	Аналитическая геометрия на плоскости	10	2			8
4	Аналитическая геометрия в пространстве	10		2		8
5	Комплексные числа. Евклидово пространство	10	2			8
	Итого за 1 семестр		*6*	*4*		*40*
2 семестр						
6	Введение в анализ	6	2	2		2
7	Дифференциальное исчисление функции одной переменной	8	2	2		4
	Итого за 2 семестр		*4*	*4*		*9,8*
3 семестр						
8	Интегральное исчисление функции одной переменной	17	2	2		13
9	Дифференциальное исчислении функции нескольких переменных	22		2		20
10	Ряды	12		2		10
11	Дифференциальные уравнения	12		2		10
	Итого за 3 семестр		*2*	*8*		*53*
	Итого по дисциплине:		*12*	*16*		*102,8*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет, экзамен

Основная литература:

1. Математика для экономистов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / О. В. Татарников [и др.]; под общ. ред. О.В. Татарникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C958AC3F-3168-4708-B265-3834AC7369D3

2. Математика для экономистов: учебник для академического бакалавриата / О.В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О.В. Татарникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 593 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FE2FB7B6-6EFD-4603-824E-96F41141D8CD

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Концепции современного естествознания»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 6,2 ч. контактной работы: лекционных 2 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 62 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
состоит в формировании у студентов научного мышления и материалистического мировоззрения, целостного представления о материальном мире, его фундаментальных закономерностях и принципах, современных концепциях естествознания.

Задачи дисциплины:
- умение оценивать границы применимости различных естественнонаучных концепций;
- формирование общей научно-методической культуры;
- умение использовать фундаментальные естественнонаучные знания в сфере профессиональной деятельности;
- овладение способностью к системному мышлению;
- получение навыков сбора и систематизации информации об окружающем мире для использования в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями, сформированными при изучении всего блока базовых дисциплин. Компетенции, формируемые при изучении дисциплины, необходимы для организации самостоятельной работы студентов, подготовки ими докладов, научных публикаций и рефератов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-1

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия	- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции	- навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Естествознание как система наук о природе	12		2		10
2	Фундаментальные концепции описания природы	12	2			10
3	Происхождение Вселенной. Космический этап в истории Земли	10				10
4	Развитие жизни на Земле	10				10
5	Основы экологии	10				10
6	Биосфера и цивилизация	14		2		12
	Итого по дисциплине:		*2*	*4*		*62*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Гусейханов, М. К. Концепции современного естествознания: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. К. Гусейханов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 442 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A6CDA077-CAAD-4C9E-9428-7A8FD4052E6A

2. Концепции современного естествознания : учебник для академического бакалавриата / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7457F88E-8264-4C0F-AFD1-C74B0E52A92A

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Экология»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 92 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
состоит в формировании у студентов системных базисных знаний в области экологии, ознакомление с современной экологией как междисциплинарным комплексом знаний, связывающим основные положения экономики и природы, получение расширенных представлений о сложных взаимоотношениях организмов с окружающей средой.

Задачи дисциплины:
– получение студентами фундаментальных знаний об окружающей среде и влиянии экологических факторов, о единстве и закономерностях взаимоотношений природы и общества;
– изучение концепции экологически приемлемого риска и понятия экологической безопасности;
– исследование современных глобальных экологических проблем и путей выхода из экологических кризисов;
– освоение существующих экозащитных техник и технологий;
– овладение методами современной системы управления охраной окружающей среды и рационального природопользования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Экология» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Для успешного изучения курса студент должен обладать знаниями, сформированными при изучении блока базовых дисциплин. Компетенции, формируемые при изучении дисциплины, необходимы для организации самостоятельной работы студентов, подготовки ими докладов, научных публикаций и рефератов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональной компетенций: ОПК-1, ПК-6

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	-основные нормативно-правовые документы; -нормативно-правовые документы в своей деятельности; -уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъекто	-использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; -находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; - активно пользоваться	-навыками поиска документов; -навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; -навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			экономическими и социологическими знаниями,	
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-основные методы проведения количественного и качественного анализа; -основные методики проведения количественного и качественного анализа; -основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, природной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, природной, политической среды; -использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, природной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -применять созданные исследовательские	-навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, природной, политической среды; -навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, природной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -аналитическим инструментарием для создания и апробации

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			методики на практике	созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основы общей экологии	12	2			10
2	Глобальные проблемы окружающей среды	10				10
3	Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы	14		2		12
4	Основы экономики природопользования	12		2		10
5	Экозащитная техника и технологии	12	2			10
6	Основы экологического права	12		2		10
7	Экологический мониторинг	12	2			10
8	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	10				10
9	Экологические аспекты урбанизации	10				10
	Итого по дисциплине:		*6*	*6*		*92*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Валова (Копылова) В. Д. Экология: учебник [Электронный ресурс]: / (В.Д. Валова, О. М. Зверев. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 376 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/94035

2 Карпенков, С.Х. Экология: учебник для вузов: в 2 кн. [Электронный ресурс]: / С.Х. Карпенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Кн. 1. - 432 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454236

3 Карпенков, С.Х. Экология: учебник для вузов: в 2 кн. [Электронный ресурс]: / С.Х. Карпенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Кн. 2. - 522 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454237

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Статистика»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 14,2 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 54 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
дать представление о принципах изучения массовых социально-экономических явлений и процессов с точки зрения их количественной оценки; а также научить методам построения и анализа основных статистических показателей и умению их использования в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- определить место статистической науки в системе экономических дисциплин и рассмотреть её специфические, характерные черты;
- ознакомить с основными исследовательскими процедурами для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти разных уровней и организаций;
- закрепить навыки осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач проведения научно обоснованного статистического исследования и опыт обработки статистической информации для дальнейшего анализа;
- ознакомить с основными исследовательскими процедурами для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;
- способствовать овладению навыками использования основных методов и методик проведения количественного и качественного анализа;
- выработать умение анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Наличие нужной информации является во всем мире важным, необходимым условием нормального функционирования и управления местным сообществом, одновременно информация отражает определенные итоги его развития и наконец, выступает в роли справочного материала, который необходим практически каждому члену местного сообщества: предприятиям, домохозяйствам, индивидам. Без соответствующего информационного обеспечения не могут сложиться местные рынки труда, капитала, недвижимости; предпринимательства и т.д.
Курс «Статистика» призван показать объективный характер функционирования денежных, кредитных и финансовых отношений, отразить принципы организации учётно-статистических исследований.
В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении дисциплин, формирующих профессиональные компетенции.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональной компетенций: ОПК-2, ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	Способность находить организационно-	– систему экономической информации,	– собирать, обобщать и представлять в	– навыками постановки цели и задач;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	необходимой для проведения анализа и принятия управленческих решений; – правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию; – оценивать альтернативы принятия управленческих решений	– навыками выбора оптимального варианта управленческого решения
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– основные методы проведения количественного и качественного анализа; – основные методики проведения количественного и качественного анализа; – основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и	– использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; – использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	– навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; – навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий,

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – применять созданные исследовательские методики на практике	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет, метод и задачи статистики. Статистическая информация	10	2	2		6
2	Абсолютные, относительные и средние величины. Статистические распределения	10	2	2		6
3	Выборочный метод наблюдения, корреляционные связи	8				8
4	Ряды динамики, индексы	8				8
5	Статистика экономически активного населения. Статистика труда	10	2	2		6
6	Национальное богатство. Статистика основных и оборотных средств	6				6
7	Система национальных счетов	8				8
8	Статистика цен, финансов	8		2		6
	Итого по дисциплине:		*6*	*8*		*54*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 626 с. — Режим доступа: : www.biblio-online.ru/book/76C8F014-6A12-4693-B2E1-54271C3C31BA

2. Минашкин, В. Г. Статистика: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Минашкин; под ред. В. Г. Минашкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0

3. Статистика в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / И. И. Елисеева [и др.] ; отв. ред. И. И. Елисеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/91E57093-4665-48C7-8FE4-7BF231DA7800

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Информационные технологии»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лабораторных 12 ч., ИКР 0,2 ч.; 92 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, а так же обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности и сформировать компетенции, необходимые для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

– рассмотреть особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности;

– ознакомить студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;

– развить умения и навыки студентов по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Информационные технологии» является базовым курсом для всех, кто пытается освоить основные принципы построения и функционирования информационных систем, получить знания в области базовых элементов офисного программного обеспечения, использования информационных технологий, обеспечивающих требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Предметом изучения курса «Информационные технологии» является информационные системы и технологии, используемые в профессиональной деятельности государственных служащих.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональной компетенций: ОПК-6, ПК-8.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	особенности работы с информацией в электронном виде, общие требования и правила составления библиографического описания документа; основные положения правовой базы в	применять методы по обеспечению эффективного мониторинга состояния информационной безопасности	технологиями защиты информации

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	области защиты информационных систем и ресурсов организаций различных форм собственности		
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним; особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности	использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности	навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Введение в информационные технологии. Основы информационной безопасности в информационных системах	32			2	30
2	Технологии обработки экономической информации с помощью текстового процессора MS Word	72			10	62
	Итого по дисциплине:				*12*	*92*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 542 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB

2 Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 482 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Информационные технологии в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 6,2 ч. контактной работы: лабораторных 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 62 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

ознакомить студентов с основами современных информационных технологий в общественном секторе, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, а так же обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности и сформировать компетенции, необходимые для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий в общественном секторе.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
– изучить особенности работы с экономической информацией в электронном виде;
– ознакомить студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
– рассмотреть методы работы с базами данных и справочно-правовыми системами;
– развить умения и навыки студентов по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Информационные технологии в общественном секторе» является базовым курсом для всех, кто пытается освоить основные принципы построения и функционирования информационных систем, получить знания в области базовых элементов офисного программного обеспечения, использования информационных технологий, обеспечивающих требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Предметом изучения курса «Информационные технологии в общественном секторе» является информационные системы и технологии, используемые в профессиональной деятельности государственных служащих.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональной компетенций: ОПК-6, ПК-8.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	особенности работы с информацией в электронном виде, общие требования и правила составления библиографического описания документа;	применять методы по обеспечению эффективного мониторинга состояния информационной безопасности	технологиями защиты информации

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные положения правовой базы в области защиты информационных систем и ресурсов организаций различных форм собственности		
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним; особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности	использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности	навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Особенности применения информационных технологий в общественном секторе	14			2	12
2	Технологии работы со справочно-правовыми системами. Автоматизированные информационные системы управления	20				20
3	Технологии использования СУБД MS Access для обработки данных в организациях общественного сектора	34			4	30
	Итого по дисциплине:				*6*	*62*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 542 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB

2 Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 482 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Информационные технологии в финансах»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лабораторных 10 ч., ИКР 0,2 ч.; 58 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, а так же обучить студентов принципам построения информационных моделей, проведению анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности и сформировать компетенции, необходимые для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

Задачи дисциплины:

– ознакомить студентов с понятием экономической информации, составом и характеристиками аппаратного и служебного программного обеспечения для составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
– изучить особенности работы с экономической информацией в электронном виде;
– ознакомить студентов с составом и характеристиками офисного программного обеспечения;
– рассмотреть методы работы с электронными таблицами;
– развить умения и навыки студентов по использованию служебного и прикладного программного обеспечения в управлении.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Информационные технологии в финансах» является базовым курсом для всех, кто пытается освоить основные принципы построения и функционирования информационных систем, получить знания в области базовых элементов офисного программного обеспечения, использования информационных технологий, обеспечивающих требуемый фундамент знаний для формирования системы теоретических знаний в области информационного обеспечения государственного и муниципального управления, а также практических умений и навыков применения информационных технологий в этой сфере.

Предметом изучения курса «Информационные технологии в финансах» является информационные системы и технологии, используемые в профессиональной деятельности государственных служащих.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональной компетенций: ОПК-6, ПК-8.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	особенности работы с информацией в электронном виде, общие требования и правила составления библиографического описания документа;	применять методы по обеспечению эффективного мониторинга состояния информационной безопасности	технологиями защиты информации

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные положения правовой базы в области защиты информационных систем и ресурсов организаций различных форм собственности		
ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним; особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности	использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности	навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Использование программных средств информационных технологий для решения экономических задач	22			2	20
2	Решение финансово-экономических задач средствами табличного процессора MS Excel	46			8	38
	Итого по дисциплине:				*10*	*58*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 542 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/860E235C-DCA9-4E58-A482-3FDEF3A2D1BB

2 Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / В.В. Трофимов [и др.]; под ред. В.В. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 482 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C89EF76F-C000-4C33-B608-776F83BCBF18

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч., 60 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

изучить опасности в процессе жизнедеятельности человека и способы защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания, а также научить использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Задачи дисциплины:

– вооружить обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека, идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;

– сформировать умение прогнозирования развития негативных воздействий на человека и окружающую среду, разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий, эксплуатации приборов и оборудования в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности, обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;

– сформировать умение принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Базовыми «входными» являются знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплин школьного курса, в том числе по основам безопасности жизнедеятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций: ОК-9

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	– основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - комплекс приемов по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	– использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций; – применить теоретические знания и практические навыки, необходимые для создания комфортного (нормативного)	– навыками первой помощи на практике; – навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий	состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека	

Основные разделы дисциплины

№ разд.	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Учение о безопасности жизнедеятельности. Теоретические основы БЖД. Негативные факторы в системе «человек-среда обитания»	16	2	2		12
2.	Опасности техносферы. ЧС природного характера и защита населения от их последствий. ЧС инфекционного характера и защита населения от их последствий	14	2			12
3.	Человек и техносфера. ЧС техногенного характера и защита населения от их последствий	14		2		12
4.	Защита от опасностей в техносфере. ЧС социального характера и защита населения от их последствий	12				12
5.	Управление безопасностью жизнедеятельности. Оказание первой помощи в различных экстремальных ситуациях	12				12
	Итого по дисциплине:		4	4		60

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров: учеб. – Москва: Дашков и К, 2015. – 448 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70657

2. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / С.В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 350 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BE25733B-DA70-478E-9D41-6850BAE40B12

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Экономическая теория»

Объем трудоемкости: 6 зач. ед. (216 ч., из них 26,7 ч. контактной работы: лекционных 12 ч., практических 10 ч., ИКР 0,5 ч., КоР 0,2 ч., КРП 4 ч.; 176,8 ч. самостоятельной работы; 12,5 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
сформировать базовые знания по вопросам рыночного механизма хозяйствования и экономической роли государства в современных экономических системах и при этом, раскрыть основные экономические категории и законы функционирования рынка.

Задачи дисциплины:
- усвоение основных экономических понятий и проблем (предмет и функции экономической теории, методы экономической науки, потребности и ресурсы, эффективность, модели рыночной экономики, спрос, предложение и рыночное равновесие, эластичность спроса и предложения, основы поведения субъектов современной рыночной экономики, основные макроэкономические показатели, сущность и функции денег, денежно-кредитная система ее структурные элементы, финансовый сектор экономики, его структура и основы функционирования;
- изучение основных законов (принципов) функционирования рынка, определяющих механизмы ценообразования, поведение экономических субъектов, способы эффективного размещения и использования ограниченных ресурсов;
- выяснение функций и границ эффективности рыночной системы, а также основных форм регулирования экономики.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Учебная дисциплина «Экономическая теория» к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Данная дисциплина изучается в 1 и 2 семестрах. Методические особенности дисциплины заключаются в том, что она закладывает основы знаний о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление».
Экономическая теория – одна из общественных наук, которая наряду с историей, философией, правом призвана раскрыть определенную часть социальных явлений жизнедеятельности человека. Она является методологическим фундаментом отраслевых и межотраслевых наук. Знание теорий микро- и макроэкономики необходимы студентам, как для их профессионального роста, так и для понимания вопросов общественного развития.
В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких курсов, как «Статистика», «Государственное регулирование экономики», «Управление доходами и занятостью», «Муниципальные финансы», «Государственные финансы».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-3.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и	– применять экономический понятийно-категориальный аппарат; – использовать основные законы гуманитарных и	– навыками системного, сравнительного и исторического анализа политических решений; – практическим применением

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		микроуровне; – текущее состояние экономических процессов и явлений на региональном, страновом и общемировом уровнях; – основные закономерности функционирования рыночной экономики в целом; – способы статистического измерения и наблюдения социально-экономических явлений; – статистические методы исследования экономической конъюнктуры, выявления трендов и циклов, прогнозирования развития социально-экономических процессов	социальных наук в профессиональной деятельности; – выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; – предлагать способы решения существующих проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных социально-экономических последствий; – собрать необходимые для проведения экономического и статистического анализа данные из отечественных и зарубежных источников; – правильно интерпретировать результаты экономических исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению; – использовать информацию о состоянии мировой экономики при принятии управленческих решений и оценке их эффективности	статистических методов исследования социально-экономических процессов; – навыками практического применения теоретических знаний при проведении анализа и прогнозирования экономических процессов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Введение в проблемы экономики	6				6
2	Экономическая система и отношения собственности	8	2			6
3	Рыночный механизм. Закон спроса и предложения	10	2			8
4	Эластичность спроса и предложения на рынке товаров. Потребительское поведение	12	2	2		8
5	Фирма как объект микроэкономического анализа	6				6
6	Издержки фирмы	10	2			8
7	Конкуренция и монополия на рынке	10	2	2		6
8	Капитал и инвестиции	6				6
	Итого в 1 семестре		*10*	*4*		*54*
	в том числе курсовая работа					*20*
9	Макроэкономика как наука	18				18
10	Основные макроэкономические показатели и система национальных счетов	21	2	2		17
11	Экономическое развитие, рост и структурные изменения	18				18
12	Макроэкономическое равновесие	18				18
13	Финансы, деньги и кредит	20		2		18
14	Государственное регулирование экономики	20		2		18
15	Рынок труда	15,8				15,8
	Итого во 2 семестре		*2*	*6*		*122,8*
	в том числе курсовая работа					*40*
	Итого по дисциплине		*12*	*10*		*176,8*
	в том числе курсовая работа					*60*

Курсовые проекты или работы: предусмотрены

Вид аттестации: зачет, экзамен

Основная литература:

1 Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасьян, В. В. Амосова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 443 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/594305EC-4C94-4162-985C-DC8C5646DDF0

2 Экономическая теория : учебник для бакалавров / В. Ф. Максимова [и др.] ; под общ. ред. В. Ф. Максимовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 580 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7BB07A9F-A282-4714-BD36-2536E688E6E1

3 Николаева, И.П. Экономическая теория : учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 328 с. —Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450774&sr=1

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Основы маркетинга»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 18,2 ч. контактной работы: лекционных 8 ч., практических 10 ч., ИКР 0,2 ч.; 86 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель дисциплины:

дать студентам теоретические и практические знания, привить умения и навыки работы в условиях рыночной экономики, позволяющие ускорить их профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и оптимизировать их деятельность с учетом последних достижений и передового опыта в области маркетинга.

Задачи дисциплины:

- уяснить понятие и сущность маркетинга, его цели, принципы и функции;
- изучить концептуальные подходы и методологические основы маркетинговой деятельности;
- привить стратегическое мышление, то есть умение видеть тенденции развития рынка, возникающие возможности и новые ниши для деятельности предприятия;
- опираться на основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- применять систему знаний для изучения потребительского поведения с целью наиболее эффективного удовлетворения спроса;
- изучить современные концепции управления маркетингом и особенности их применения в современной коммерческо-хозяйственной деятельности;
- научить осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж
- изучить организационно-правовое обеспечение деятельности маркетинговых служб и менеджеров по маркетингу
- научить применять современные экономические и управленческие инструменты воздействия на складывающуюся на рынке ситуацию;
- овладеть системой маркетинговых коммуникаций;
- использовать современные достижения управления маркетингом, обеспечивающие предприятию рыночный успех в сложных условиях нестабильности экономической ситуации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Основы маркетинга» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы рыночной экономики, получить образование в сфере управления.

Предметом изучения курса «Основы маркетинга» является многообразие финансовых решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки рационального поведения в рыночной среде.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ПК-6, ПК-26.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных	- сферы и способы применения экономических знаний	- использовать базовые экономические знания в	- навыками использования различных экономических

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	сферах деятельности		различных сферах деятельности	категорий в собственной профессиональной деятельности
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических коммерческих и некоммерческих организаций	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; - применять созданные исследовательские методики на практике	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; - аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	- о необходимости учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере; - характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - о процессах информатизации	- определять необходимые связи для планирования деятельности; - применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон;	- инструментарием измерения информации и устранения помех; - методами оценки информационных источников при учете потребностей заинтересованных сторон; - концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		деятельности органов власти и коммерческих организаций	- налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками	связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность и содержание маркетинга	12	2			10
2	Комплексное изучение рынка	13		2		11
3	Организация маркетинговых исследований	14	2	2		10
4	Товарная политика организации	13		2		11
5	Ценовая политика организации	13		2		11
6	Товародвижение и сбытовая политика организации	13	2			11
7	Коммуникационная политика организации	13		2		11
8	Организация маркетинговой деятельности	13	2			11
	Итого по дисциплине:		*8*	*10*		*86*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Е. Кузьмина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 385 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9118-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9824C2E2-E22F-437F-AAC6-2E4B13D68609

2. Нуралиев, С.У. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 362 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93332

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Теория управления»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 89 ч. самостоятельной работы, 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
сформировать научное представление об управлении, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития в России и за рубежом, а также сформировать основные практические навыки в области современного управления.

Задачи дисциплины:
– обеспечение целостного представления об управлении сложными социально-экономическими системами, их структуре, внешних и внутренних связях, саморазвитии и воздействии одной на другую, о специфических отношениях, складывающихся между субъектами и объектами управленческих отношений в процессе их взаимодействия;
– сформировать системное представление о состоянии управления современной российской макро- и микроэкономикой, тенденциях развития экономических и управленческих процессов; проблемах управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов; формах и методах обеспечения эффективности управления;
– объяснить методологические и организационные подходы к построению и функционированию системы управления на предприятиях;
– сформировать навыки организационного анализа и синтеза системы управления;
– научить использовать научный инструментарий – конкретные методы, способы и приемы практического менеджмента.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
В системе управленческих наук «Теория управления» является базовой методологической наукой. Дисциплина «Теория управления» является основой для изучения таких дисциплин как «Управление групповой динамикой», «Основы развития местного хозяйства» «Методы принятия управленческих решений», « Управление социально-экономическим развитием в регионе» и т. д.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3; ПК-2, ПК13, ПК-14, ПК-19

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК -3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	- некоторые аспекты организационной деятельности и принципы делегирования полномочий; - сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности; - технологию и	- выполнять обязанности и функции по проектированию организационных структур; - выявлять проблемы и находить возможные пути их решения	- навыками организации собственной деятельности; - навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке; - навыками проектирования организационных

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы проектирования организационных изменений		изменений, делегирования полномочий с учетом личной ответственности
ПК-2	Владение навыками использования основных тео-рий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	- основные теории мотивации, лидерства и власти; - принципы формирования команды	- организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - использовать диагностические инструменты для решения управленческих задач	- навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проек-том, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управ-ление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- основные характеристики проекта и проектной документации; - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами; - современные методы управления проектами	- использовать эффективные инструменты управления ресурсами	- навыками разработки проектов - навыками разработки проектной документации
ПК-14	Способность проектировать	- принципы развития и	- дифференцировать разнообразные	- навыками поиска и анализа

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	закономерности функционирования организации; - методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности	виды организационных структур; - использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности	информации о функциональных структурах организации; - навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- сущность категорий «команда» и «группа», их основные сходства и различия, прави-ла, принципы, процессы группо-вой динамики; - основные аспекты командной работы	- выстраивать эффективные взаимоотношения в команде; - формировать группы на основе правил групповой динамики	- элементарными навыками работы в команде; - навыками выполнения функций в команде

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность и содержание теории управления	13	2			11
2	Эволюция и достижение мировой управленческой мысли	11				11
3	Управление как процесс и функции управления	11				11
4	Теоретические основы менеджмента и его современное состояние	15	2	2		11
5	Внутренняя и внешняя среда в управлении	11				11
6	Принципы, методы и эффективность управления	13		2		11
7	Организация взаимодействия в управлении	12				12
8	Групповая динамика и руководство	13		2		11
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*89*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Астахова Н.И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 375 с.— Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8638CD06-4C25-4F36-8224-EAE942BCED78

2. Гапоненко А.Л. Теория управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Основы управления персоналом»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель дисциплины:
знакомство студентов с сущностью и инструментами проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

Задачи дисциплины:
– дать системные знания в области управления персоналом;
– способствовать развитию способности к самоорганизации и самообразованию;
– сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
– сформировать способность владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина «Основы управления персоналом» (Б1.Б.18) относится к базовой части в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
Изучение дисциплины «Основы управления персоналом» базируется на сумме знаний, полученных студентами в процессе изучения базовых дисциплин: «Этика государственной и муниципальной службы», «Деловые коммуникации». Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Основы управления персоналом», должны служить базой для изучения дисциплины «Теория организации», «Стратегическое управление», «Управление групповой динамикой».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-2

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	– некоторые аспекты организационной деятельности и принципы делегирования полномочий; – сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности;	– выполнять обязанности и функции по проектированию организационных структур; – выявлять проблемы и находить возможные пути их решения; – организовать обмен идеями,	– навыками организации собственной деятельности; – навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке; – навыками проектирования организационных

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	– этапы и технологию разработки стратегий управления человеческими ресурсами; – технологию и принципы проектирования организационных изменений	эффективно исполнять обязанности по разработке стратегий управления человеческими ресурсами	изменений, делегирования полномочий с учетом личной ответственности
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	– основные теории мотивации, лидерства и власти; – принципы формирования команды; – методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры	– использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – организовать групповую работу на основе знаний принципов формирования команды; – использовать диагностические инструменты для решения управленческих задач	– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; – навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; – навыками осуществления аудита человеческих ресурсов и инструментами диагностики организационной культур

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Персонал предприятия как объект управления.	16	2	2		12

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Организационная структура службы управления персоналом.	14				14
3	Анализ кадрового потенциала предприятия.	14		2		12
4	Управление карьерой	14				14
5	Набор и отбор персонала.	14	2			12
6	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.	16		2		14
7	Мотивация трудовой деятельности.	15				15
8	Оценка эффективности управленческого персонала.	16		2		14
9	Управление конфликтами	16				16
	Итого по дисциплине		*4*	*8*		*123*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/17BDA5D1-C599-4D1D-B8D0-063670E9B124

2 Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 506 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643

3 Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1EB0E319-C6DB-4A3B-8B40-A737500BE562

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 14,5 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч., КоР 0,2 ч.; 120,8 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
получение студентами комплекса знаний о теоретических и методологических основах, структуре, функциях и задачах государственного и муниципального управления, его аналитической, информационной, методической, прогнозной, организационно-управленческой составляющей в современных условиях социально-экономического развития страны.

Задачи дисциплины:
– изучение теоретических и методологических основ государственного и муниципального управления;
– изучение моделей государственного и муниципального управления;
– изучение основ функционирования системы государственного и муниципального управления;
– анализ принципов, методов, функций и инструментария государственного и муниципального управления;
– изучение вопросов распределения полномочий и ответственности между органами государственного управления и местного самоуправления и должностными лицами указанных органов;
– анализ состояния системы государственного и муниципального управления.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Основы государственного и муниципального управления» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы государственного и муниципального управления, получить образование специалиста в области государственного и муниципального управления.
Предметом изучения курса «Основы государственного и муниципального управления» является многообразие управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, их систематизация основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки практического использования теоретических знаний об основах, структуре, функциях и задачах государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-24.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах	- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных	- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		деятельности.	целей в процессе делового общения.	
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- основные требования к оценке инвестиционных проектов; - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	- применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов; - применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	- основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов; - современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в	- основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления	- логически представлять информацию; - пользоваться справочными и методическими материалами по вопросам деятельности лиц в системе государственного и муниципального управления.	- элементарными навыками разработки справочных и методических материалов; - необходимым инструментарием для разработки методических материалов

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях			
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- особенности основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	Владение технологиями,	- нормативно-правовые и	- применять теоретические	- терминологическим

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам	знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг	аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	22	2			20
2	Федеральные органы исполнительной власти и особенности их функционирования	22		2		20
3	Региональные органы управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений	24	2	2		20
4	Организация и функционирование системы органов местного самоуправления в России	22		2		20
5	Состав органов местного самоуправления	22		2		20
6	Участие граждан в местном самоуправлении	22,8	2			20,8
	Итого по дисциплине:		*6*	*8*		*120,8*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Купряшин, Г.Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 500 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268

2 Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и

практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г.А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 340 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроля).

Цель освоения дисциплины:
формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:
– предоставление системных знаний о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества;
– усвоение положений государственной политики в сфере государственной, муниципальной, кадровой службы, в том числе государственной кадровой политики;
– формирование умений по разработке и внедрению мер по их реализации; освоение конституционно-правовых основ и принципов государственной, муниципальной, кадровой службы;
– умение организовывать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений;
– формирование умений в соответствии со своей профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего, а также практических навыков по оценке результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих; осуществление мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Государственная и муниципальная служба» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
Предметом изучения курса «Государственная и муниципальная служба» является целостное представление о технология прохождения службы в государственных и муниципальных органах управления. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-5, ПК-23.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК- 5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	- анализировать базовые экономические и финансовые показатели деятельности организации; - выявлять	- навыками определения потребностей организации в ресурсах владеет способностью оценивать

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	различных методов и способов на результаты деятельности организации		проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности	результаты деятельности организации
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и	- основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления	- логически представлять информацию; - выполнять обязанности государственного и муниципального служащего; - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	- инструментарием для разработки методических материалов; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	некоммерческих организациях			
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- принципы, подходы и специфику организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	- применять принципы, использовать инструментарий организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления - использовать технологии организации деятельности органов государственной власти Россий-ской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления	- навыками организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - методами и методикой организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	История развития и современное состояние государственной и муниципальной службы в России	18				18
2	Государственная и муниципальная служба: понятие, сущность, содержание	20	2			18
3	Основы правового статуса государственных и муниципальных служащих	20		2		18
4	Прохождение государственной и муниципальной службы	20		2		18

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5	Кадровая политика в системе государственной и муниципальной службы	20		2		18
6	Эффективность государственной и муниципальной службы	20		2		18
7	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах.	17	2			15
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*123*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.В. Охотский [и др.]; под общ. ред. Е. В. Охотского. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 403 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/633A5641-7522-478E-A4DC-861E9D45D2A8.

2 Государственная и муниципальная служба: учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Туганов [и др.]; под ред. Ю.Н. Туганова, С.И. Журавлева, В.И. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 286 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBBDC76-DFDB-4B30-9F6D-784FC865E252.

3 Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 355 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD.

4 Прокофьев, С.Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е. Прокофьев, Е.Д. Богатырев, С.Г. Еремин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 12,5 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., КоР 0, 2 ч. ИКР 0,3 ч.; 86,8 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
раскрыть необходимые знания по этике государственной и муниципальной службы, способствовать выработке практических навыков взаимодействия людей, приобрести знания о психологических процессах, протекающих в малых и больших группах.

Задачи дисциплины:
– дать студентам теоретические и практические знания в области этики, сформировать представление о предмете этики, о его составляющих, о феноменах и закономерностях формирования;
– сформировать способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
– способствовать развитию способности к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Этика государственной и муниципальной службы» является базовым курсом для всех, кто получает образование управленца, соответствующее международным стандартам.
Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы», предполагает связь с основными понятиями и инструментами дисциплин «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Управление групповой динамикой».
Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы», служат основой для изучения дисциплины «Управление групповой динамикой», «Толерантность и культура межнациональных отношений», «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции: ОПК-4.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;	- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций; - использовать	- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; - профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		- особенности современного делового общения, способы и методы деловой коммуникации	профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	задач

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие этики	16	2			14
2	Основные категории этики	16		2		14
3	Деловой этикет	16	2			14
4	Речевой этикет	16		2		14
5	Профессиональная культура госслужащего	16		2		14
6	Имидж госслужащего	18,8		2		16,8
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*86,8*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Омельченко, Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 316 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA

2 Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 374 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E80001AF-223C-48BD-B4C9-546092BA9EBA

3 Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин; под ред. С. Е. Прокофьева. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 307 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Прогнозирование и планирование»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 96 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов знаний научных основ и методов предвидения будущего для эффективного прогнозирования и планирования вектора развития социально-экономических систем и использование в практической деятельности государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– изучение основных подходов к процессам прогнозирования и планирования в рыночной экономике;

– развитие способности к обобщению опыта, связанного с планово-прогнозной деятельностью в экономике разных стран;

– изучение необходимого инструментария прогнозирования и планирования социально-экономических процессов на разных уровнях управления;

– использование на практике принципы целеполагания, виды и методы планирования и прогнозирования;

– анализ конкретных ситуаций, возникающих в практике применения прогнозирования и планирования на региональном уровне.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Прогнозирование и планирование» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление», «Статистика», «Информационные технологии» и др.

В дальнейшем, знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Методы принятия управленческих решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Управление внешнеэкономической деятельностью государства», «Экономическая деятельность государства», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Институты и механизмы местного экономического развития», «Управление структурной динамикой региональной экономики», «Логистический сервис в общественном секторе» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми **результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-6, ПК-12, ПК-23.

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них	- особенности государственного регулирования социально-экономических, политических, экологических и других процессов в рамках государства и	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию; - оценивать альтернативы	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального варианта управленческого решения

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	регионов; - систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений	принятия управленческих решений.	
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
				организаций
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- навыками постановки целей и формулировании задач программ развития; - навыками оценки конкурентной среды территории
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; -специфику планирования и организации деятельности органов	- применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - использовать инструментарий планирования и	- элементарными навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - навыками

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями	планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теоретико-методологические основы планирования и прогнозирования	16	2			14
2	Организация процессов прогнозирования и планирования на макро-уровне	14				14
3	Прогнозирование и планирование социального развития рыночного хозяйства	15		2		13
4	Планирование и программирование развития научно-технического прогресса (НТП)	14				14
5	Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства	14				14
6	Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления	15	2			13

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7	Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*96*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Невская, Н. А. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 542 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/23EEDC57-D84B-4AB1-95FB-CB97B408F44A

2 Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под ред. Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 302 с. —Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3B12E463-0308-4BAA-8E9E-98F2DDCB6896

АННОТАЦИЯ
дисциплины «История государственного управления»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 16,2 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 10 ч., ИКР 0,2 ч.; 88 ч. самостоятельной работы; контроль 3,8 ч.).

Цель освоения дисциплины:

сформировать у студентов целостного представления о системе государственного управления в ее исторической динамике в соответствии с тенденциями политического и социально-экономического развития.

Задачи дисциплины:

-изучить опыт организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России. Осознание ими места каждого из госучреждений в системе государственного управления страны.

-обеспечить сравнительный анализ современного и исторического опыта государственного управления.

- ознакомить со спецификой работы с историческими источниками и нормативными материалами.

- выработать навыки и умения исследовательской работы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП. Она логически связана с другой дисциплиной «Введение в специальность», т.к. в процессе изучения данных дисциплин формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение будущей специальностью.

Курс «История государственного управления» предшествует изучению «Политологии», «Истории» и формирует у студента основы логического мышления, умения выявлять закономерности и особенности исторического процесса, причинно-следственные связи, закладывает основы мировоззрения и формирует гражданскую позицию

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-2

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-процесс историко-культурного развития человека и человечества; -всемирную и отечественную историю и культуру; -особенности национальных традиций, текстов; -движущие силы и закономерности исторического процесса; -место человека в	-определять ценность того или иного исторического или культурного факта или явления; -соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; -проявлять и транслировать уважительное и	-навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; -навыками бережного отношения к

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		историческом процессе; -политическую организацию общества	бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; -анализировать многообразие культур и цивилизаций; -оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии.	культурному наследию и человеку; -информацией о движущих силах исторического процесса; -приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Введение. Основные понятия и этапы развития государственного управления в России. Управление в Древнерусском государстве и русских княжествах с IX до конца XIV века	10	2			8
2	Складывание централизованного государства и система государственного управления в конце XV в.	10	2			8
3	Государственное управление в период сословно-представительной монархии вторая половина XVI в.- первая половина XVII в.	11		2		9
4	Преодоление последствий смуты и развитие государственного и регионального управления в XVII веке. Политические реформы Петра I.	11		2		9
5	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	11		2		9
6	Российская государственность в первой половине XIX в.	9				9
7	Развитие системы государственного управления России во второй половине XIX века - начале XX.	11		2		9
8	Государственное управление в России в период социализма	9				9
9	Создание правовых основ новой российской государственности и формирование современного федерализма. Конституция 1993 г.	11		2		9
10	Становление современной системы органов государственного управления в России.	11	2			9
	Итого по дисциплине:		*6*	*10*		*88*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Байнова, М.С. История государственного управления в России: учебное пособие / М.С. Байнова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 429 с. - Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843

2 История государственного управления в России: учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115162

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Административное право»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; контроль 3,8 ч.).

Цель освоения дисциплины:

- знакомство студентов с основами административного права, как основного регулятора отношений складывающихся в процессе осуществления исполнительной власти, формирование целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задача, также формирование профессиональной компетенции, которая позволит эффективно применять эти знания, умения и навыки для решения общих и частных задач в будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Задачи дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Административное право»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Административное право»;
- развитие представления о понятии и закономерностях государственного управления и государственной службы, о понятии и административно-правовом статусе субъектов административного права, роли и функциях исполнительной власти в системе государства;
- углубление знаний о формах и методах деятельности органов исполнительной власти, её системе и структуре, видах административно-правовых отношений, составах административных правонарушений, порядке привлечения к административной ответственности, понятии и видах административных наказаний;
- овладение навыками о понятии и источниках административного права, видах административно-правовых норм;
- рассмотреть основные понятия государственного управления и государственной службы;
- определить методы административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления;
- обучить анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- проследить формирование у студентов конкретных теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования деятельности субъектов административного права;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь теории, методологии административного права, выявление и попытка решения имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- научиться самостоятельно, анализировать изучаемый материал, на основе полученных знаний, выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов;
- развить способности у студентов к дальнейшему самообучению, анализу практического процесса и самостоятельному изучению теории и практики административного права.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение учебной дисциплины направлено к изучению основных понятий, принципов, категорий

и положений науки административного права, современного состояния административного законодательства; ознакомлению с системой государственного управления, формами и методами реализации исполнительной власти; способами обеспечения законности и дисциплины в управлении; с институтом административной ответственности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; - организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы административного права	- анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; - применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками работы с юридическими документами
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основные нормативно-правовые документы; - нормативно-правовые документы в своей деятельности; - уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	- использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; - активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-	- навыками поиска документов; - навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; - навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			правовыми системами	
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	- базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; - структуру организации правовой системы РФ; - нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы административного права; - особенности применения норм права в различных областях управления	- анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах ; - работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; - применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	- элементарными навыками работы с нормативными актами; - способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами; - навыками толкования юридических норм

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие, предмет, система и источники административного права	22	2			20
2	Субъекты административного права	22	2			20
3	Административное принуждение и административная ответственность	24		4		20
4	Административный процесс и административное производство	24		2		20
5	Административно-правовое регулирование в сферах и отраслях государственного управления	14				14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 402 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49

2 Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Гражданское право»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 8,3 ч. контактной работы: лекционных 2 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 91 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

- формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах гражданского права и гражданского законодательства;
- формирование четких представлений об основных цивилистических научных положениях и категориях, позволяющих анализировать гражданско-правовые явления и прогнозировать их развитие;
- формирование представлений о сущности имущественно-стоимостных и личных правоотношений, регулируемых гражданско-правовой отраслью.

Задачи дисциплины:

– теоретическое освоение студентами фундаментальных знаний об основных закономерностях развития и функционирования гражданско-правовых институтов; создание основы понимания основных тенденций развития гражданско-правовых институтов и навыков анализа этих тенденций на основе полученных знаний (с привлечением знаний других юридических наук).

– освоение студентом базового понятийного аппарата гражданского права, изучение терминов и категорий гражданского права;

– приобретение навыков отработки нормативных документов в области гражданского права;

– понимание проблем различных институтов гражданского права.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В рамках дисциплины «Гражданское право» излагаются основные положениям цивилистической науки.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы гражданского права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые документы; нормативно-правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	навыками поиска документов; навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы гражданского права; особенности применения норм права в различных областях управления	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах ; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами ; навыками толкования юридических норм

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			правовых нормах	

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие гражданского права	12	2			10
2	Сделки	10				10
3	Сроки. Исковая давность	10				10
4	Общие положения о вещном праве	10				10
5	Право собственности. Общие положения	12		2		10
6	Понятие и виды обязательств	10				10
7	Гражданско-правовой договор	15		4		11
8	Обязательства из односторонних действий	10				10
9	Обязательства вследствие причинения вреда	10				10
	Итого по дисциплине:		*2*	*6*		*91*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F4517C44-5072-4E1F-B61C-121D596A2C43

2 Анисимов, А. П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 204 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/557129ED-AC04-434D-AEAE-E515AF02E077

3 Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EB463A09-98D8-4FCA-9207-2DF85FCF19BE

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Конституционное право»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 125 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
- усвоение студентами теории конституционного права;
- широкое и максимально детальное изучение Конституции РФ;
- анализ специфики конституционно-правового регулирования на федеральном уровне и в субъектах;
- обобщение особенностей развития отдельных конституционно-правовых институтов в РФ;
- приобретение студентами навыков самостоятельного исследования связей политической действительности в России с конституционным законодательством.

Задачи дисциплины:
- формирование представления о конституционном праве как науке, отрасли, дисциплине;
- анализ основных этапов конституционного становления и развития России;
- формирование представления о конституционно-правовых институтах, их функционировании и развитии с учетом современных реалий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
В рамках дисциплины «Конституционное право» излагается материал об общих принципах построения основ конституционного строя, правах и свободах человека и гражданина в РФ, о деятельности законодательных, исполнительных, судебных органов власти и местного самоуправления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы конституционного права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и	основные нормативно-правовые документы; нормативно-	использовать основные положения нормативно-	навыками поиска документов; навыками элементарного

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	правовых документов в своей профессиональной деятельности	правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы конституционного права; особенности применения норм права в различных областях управления	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах ; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами ; навыками толкования юридических норм; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками толкования юридических норм

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Конституционное право как отрасль права	17	2			15
2	Конституция РФ	15				15
3	Основы конституционного строя. Конституционный контроль	17	2			15
4	Конституционные основы правового положения человека и гражданина в РФ. Гражданство РФ	22		2		20
5	Государственное устройство РФ. Российский федерализм	20		2		20
6	Механизм организации и осуществления государственной власти в РФ	22				20
7	Конституционно-правовые основы МСУ в РФ	22		2		20
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*125*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 472 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DFC7631A-E7B1-4256-A3F7-FF401A773B45

2 Стрекозов, В. Г. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EDA03352-D06A-4D1E-9F46-BFD4A3ECF134

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Трудовое право»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108ч., из них 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,3 ч.; 91 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

- усвоение сущности, основных принципов, положений и норм трудового права;
- развитие профессионально-правового подхода к анализу трудового права России с целью использования полученных знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности, основных принципов, положений и норм трудового права;
- развитие профессионально-правового подхода к анализу трудового права России с целью использования полученных знаний в практической деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Трудовое право» формирует систематизированные представления о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере труда Российской Федерации, о важнейших правовых положениях и принципах, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы трудового права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые документы; нормативно-правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной	использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для	навыками поиска документов; навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		деятельности различных субъектов	ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы трудового права; особенности применения норм права в различных областях управления	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах ; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами ; навыками толкования юридических норм; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками толкования юридических норм

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права	12	2			10
2	Социальное партнерство в сфере труда Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	12	2			10
3	Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха	12		2		10
4	Оплата труда и нормирование труда. Гарантии и компенсации	12		2		10
5	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	10				10
6	Охрана труда	10				10
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	10				10
8	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	10				10
9	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Международно-правовое регулирование труда	11				11
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*91*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D417EB6A-4A0C-4391-98E1-F53D8DAF1BB5

2 Трудовое право России : учебник для бакалавров / К.Н. Гусов, А.А. Андреев, Э.Н. Бондаренко и др. ; под ред. К.Н. Гусова, Н.Л. Лютова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 593 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471797

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Социальная психология»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 96 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч.контроля).

Цель освоения дисциплины:

раскрыть необходимые знания по социальной психологии, способствовать выработке практических навыков взаимодействия людей, приобрести знания о психологических процессах, протекающих в малых и больших группах.

Задачи дисциплины:

– дать студентам теоретические и практические знания в области социальной психологии, сформировать представление о предмете социальной психологии, о его составляющих, о феноменах и закономерностях социального поведения личности и различных групп;

– приобрести представление об основных теоретических моделях отношении человека, группы и культуры, используемых в современной социальной психологии; навыки социально-психологического наблюдения, интерпретации и конструирования ситуации.;

– содействовать развитию гуманитарного мышления и гуманистического мировоззрения;

– повысить общую компетентность студентов в межличностных отношениях;

– стимулировать личностный рост и саморазвитие, способствовать выработке внутреннего имиджа;

– научить использовать знания, умения и навыки в своей будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Социальная психология» является необходимой основой подготовки в сфере гуманитарной и социальной основы жизнедеятельности.

Предметом изучения курса «Социальная психология» является личность как активный субъект деятельности, ее социализация, общение и его структура. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки эффективной коммуникации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции: ОК-6

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основные правила и принципы социальной коммуникации в коллективе; - правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач; - специфику	- осуществлять социальную коммуникацию в коллективе; - осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические,	- навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	конфессиональные и культурные различия	

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет и задачи социальной психологии	12	2			10
2	Исторический путь развития социальной психологии	12	2			10
3	Психология общения	12		2		10
4	Группа как социально-психологический феномен	12		2		10
5	Социализация личности	28				28
6	Социальная психология конфликта	28				28
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*96*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для бакалавров / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 442 с. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/2BFC3B3D-7BFC-4442-8E5A-70BDD35B2B45

2 Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/C54478CA-754D-4F46-AB6D-144E07A364FC

АННОТАЦИЯ

дисциплины «Толерантность и культура межнациональных отношений»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 60 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

- изучение студентами принципов толерантности и формирование навыков толерантного поведения в обществе, изучение основ культуры межнационального общения и практик развития коммуникаций в полиэтнических обществах.

Задачи дисциплины:

- изучение развития принципов толерантности и основ толерантного поведения в современных обществах;
- изучение принципов межнационального общения и основ национального разнообразия мира и России;
- формирование культуры межнационального общения в условиях полиэтнического общества и возникающих в нем противоречий и конфликтов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Толерантность и культура межнациональных отношений» является необходимой основой подготовки в сфере гуманитарной и социальной основы жизнедеятельности.

Предметом изучения курса «Толерантность и культура межнациональных отношений» являются межнациональные отношения в историческом и политическом контексте. Дисциплина ориентирована на изучение базовых основ толерантности и культуры межнационального общения и в результате ее изучения бакалавр должен уметь анализировать проблемы межкультурного общения народов мира и России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций: ОК-5,ОК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- комплекс правил устной и письменной коммуникаций в русском языке; - формы и способы эффективного межличностного общения и межкультурного взаимодействия	- использовать комплекс правил устной и письменной коммуникаций на русском языке для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия	-навыками устной и письменной коммуникаций на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации и решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	- основные правила и принципы социальной коммуникации в коллективе; - правила и	- осуществлять социальную коммуникацию в коллективе; - осуществлять эффективную	- навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач; - специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	задач

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие толерантности, виды толерантности	14	2			12
2	Теория и практика исследования толерантности	14	2			12
3	Формирование толерантности	14		2		12
4	Культура межнациональных отношений	14		2		12
5	Толерантность и культура межнациональных отношений в исторической ретроспективе	12				12
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*60*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Левченко, И. Е. История и социология религии. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / И. Е. Левченко ; под науч. ред. Г. Б. Кораблевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 157 с. —Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/97A9B34C-9B9B-487A-B326-55FDB7FA1B0E

2 Михайлова, О. А. Лингвокультурологические аспекты толерантности : учебное пособие для вузов / О. А. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 121 с. —Режим доступа : https:// www.biblio-online.ru/book/C2E1DAEF-7B3D-412A-99F4-7CE928429755

3 Пономаренко, Л. В. История международных отношений : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Пономаренко, О. С. Чикризова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 229 с. — Режим доступа : https:// www.biblio-online.ru/book/A4A6BFEC-D211-4723-970B-82F1C9854200

4 Толерантность и культура межнационального общения:Учебно-методическое пособие (для студентов высших учебных заведений). - Краснодар: Просвещение-Юг, 2009. - 307 с.(8 экз).

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Деловые коммуникации»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
формирование системного представления и получение знаний и практических навыков в части создания, организации, развития и поддержания эффективных корпоративных, личных, профессиональных и деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины:
– формирование у студентов комплексного представления о содержании, видах деловых коммуникаций: деловая беседа, переговоры; вертикальные, горизонтальные, организационные и межличностные;
– изучение видов и принципов коммуникативных сетей: внутригрупповых и организационных;
– изучение особенностей ведения деловых переговоров; роль и значение риторических и психологических приемов ведения переговоров, правила установления цели и задач переговоров; приемы снятия напряженности, установления контакта, овладения инициативой, тактику и технику нейтрализации замечаний.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Деловые коммуникации» предполагает знание видов, методов коммуникаций в сфере делового общения во всех сферах социальной жизни, методологических и теоретических основ коммуникационного общения как на микроуровне, так и на макроуровне. Владение знаниями об основных парадигмах отечественной и западной коммуникационной теории и практики общения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональной компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-4.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- базовые правила устной и письменной коммуникации на русском языке; - системные представления о правилах устной и письменной коммуникации в русском языке, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия	- использовать базовые правила устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для решения задач межличностного общения; - использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском языке для эффективного решения задач	- навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для эффективной профессиональной коммуникации, способами межличностного и межкультурного взаимодействия

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			межличностного общения и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основные правила и принципы социальной коммуникации в коллективе; - правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	- осуществлять социальную коммуникацию в коллективе; - осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- навыками эффективного взаимодействия в коллективе; - навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач
ОПК- 4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - особенности современного делового общения, способы и методы деловой коммуникации	- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; -пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций; - использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения	- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения; профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие деловой коммуникации. Процесс деловых коммуникаций. Современные виды деловых коммуникаций	14	2			12
2	Основные модели и стили делового общения	14				14
3	Этикет делового человека	14		2		12
4	Вербальные и невербальные средства делового общения	16	2			14
5	Язык официально-делового общения	14				14
6	Письменные формы деловой речи	16		2		14
7	Устные формы деловой речи	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351

2 Ратников, В. П. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников ; отв. ред. В. П. Ратников. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 527 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3AA38FA4-472B-43E5-859E-864DE47E53A0

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Основы делопроизводства и документооборота»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,3 ч.; 91 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
приобретение студентами теоретических знаний в области документационного обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций и органов власти, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

Задачи дисциплины:
– ознакомить студентов с основами делопроизводства и документооборота, с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
– сформировать умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
– научить студентов ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Основы делопроизводства и документооборота» является базовым курсом для всех, кто получает образование управленца, соответствующее международным стандартам.
Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборота» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной образовательной программы и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Теория управления», «Теория организации», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом». Набор знаний и умений, состоит в понимании юридической силы документов, экономических аспектов организации делопроизводственных служб, специфики документации, роли компьютерных технологий в работе с документами.
Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление проектами», «Проектная деятельность в управлении».
Также освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего выполнения рефератов и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции: ОПК-1.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	– основные нормативно-правовые документы; – нормативно-правовые документы в своей деятельности; – уровни	– использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; – находить и использовать информацию,	– навыками поиска документов; – навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; – навыками анализа

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; – активно пользоваться экономическими и социологическими знаниями, методами экономического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	специальной литературы, разработки основных распорядительных документов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основные понятия документоведения	16	2			14
2	Организация документооборота	16	2			14
3	Классификация документов	16		2		14
4	Организационно-распорядительные документы	18				18
5	Справочно-информационные документы	17				17
6	Документы по личному составу	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*91*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Грозова, О.С. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / О.С. Грозова. – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 124 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5F1C27F2-251B-4B74-BE78-AC06A5D30956

2 Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. Н. Кузнецов. – Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 575 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5FF9F567-5D31-447B-BED9-6AE9D99ED367

3 Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство : учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 575 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E1A3667-AB58-4A55-B794-FC0F0D93A8AF

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Физическая культура и спорт»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 10 ч., ИКР 0,2 ч.; 58 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
состоит в формировании физической культуры студента как системного и интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- формирование биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры, спорта и туризма в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций: ОК-8

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности; - средствами самостоятельного укрепления здоровья

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента.	10	2			8
2	Социальные и биологические основы физической культуры.	10	2			8
3	Основы здорового образа и стиля жизни студента.	9	2			7
4	Общая физическая и спортивная подготовка студентов.	10				10
5	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	10				10
6	Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.	10	2			8
7	Организация и методика проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности.	9	2			7
	Итого по дисциплине:		*10*			*58*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E15828A-0CAD-4DEB-915B-7EFEB45F527E

2 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

3 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 15,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., КРП 5 ч., ИКР 0,3 ч.; 84 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать экономические процессы и владеть методами научных исследований в различных сферах деятельности государственного управления.

Задачи дисциплины:

– формирование у специалистов глубоких экономических знаний и диалектического мышления в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них;

– овладение научными основами и собственно методами и приемами управленческого воздействия на массовое поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы;

– приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

Приёмы и методы, изучаемые в курсе государственное регулирование экономики, помогут специалисту в области государственного и муниципального управления принимать экономически обоснованные решения и получать объективное представление об экономических процессах и явлениях, проводить исследования важнейших экономических показателей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучению дисциплины «Государственное регулирование экономики» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации».

В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении специальных курсов «Методы принятия управленческих решений», «Экономика государственного и муниципального сектора», а также отдельных отраслей (например, образования, здравоохранения, науки и др.), государственного регулирования отдельных отраслей и др.

Кроме того, в процессе обучения студенты должны научиться находить, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников; излагать, обсуждать и отстаивать свою точку зрения в устной и письменной форме.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций: ОК-3, ПК-6

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– основные теоретические подходы, школы, модели и концепции экономической науки; – основные закономерности функционирования	– выделять преимущества и недостатки экономических школ/ концепций; – выявлять тенденции и закономерности развития	– навыками соотнесения различных фактов экономической жизни; – навыками использования базовых экономических

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		рыночной экономики в целом; – сферы и способы применения экономических знаний	экономической науки; – использовать базовые экономические знания в различных сферах деятельности	знаний в различных сферах деятельности; – навыками использования различных экономических категорий в собственной профессиональной деятельности
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– основные методы проведения количественного и качественного анализа; – основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; – использовать методы количественного и качественного анализа при оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – применять созданные исследовательские	– навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; – навыками количественного и качественного анализа при оценке деятель-ности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			методики на практике	исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Цель, функции и методы государствен-ного регулирования экономики	18	2	2		14
2	Бюджетно-налоговая политика	16	2			14
3	Денежно-кредитная политика государства	14				14
4	Антимонопольная политика государства и система поддержки малого бизнеса	16		2		14
5	Регулирование рынка труда в России	16		2		14
6	Государственное регулирование в области охраны окружающей среды	14				14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*84*
	в том числе курсовая работа					*20*

Курсовые проекты или работы: предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Бабашкина, А.М. Государственное регулирование национальной экономики [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69111

2 Воробьева, И.П. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2014. — 292 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/76758

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Теория организации»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 20,3 ч. контактной работы: лекционных 8 ч., практических 12 ч., ИКР 0,3 ч.; 115 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

- добиться глубокого понимания студентами природы и сущности организации в контексте современных подходов – ситуационного и конфигурационного;
- достичь понимания студентами основ организационных процессов и систем;
- освоить навыки конструирования организации на основе применения современных подходов – системного, ситуационного и конфигурационного. В соответствии с последними типы организаций представляются как конфигурации, в которых внутренние параметры конструирования соответствуют ситуационным факторам.

В отличие от многих курсов, преподаваемых в академическом стиле, ориентированных в основном на описание существующих типов структур, т.е. на то, что уже существует, данный подход акцентирует внимание на вопросах, связанных с управлением изменениями в организациях. Здесь главный принцип «правильных ответов не бывает». Необходим поиск решений адекватных ситуационным условиям, складывающимся в организации. Структурирование организаций как главное направление курса изучается на основе синтеза различных научных теорий с тем, чтобы обучить студента владению различным аналитическим приемам, необходимым в практике построения организаций.

Задачи дисциплины:

– рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;
– раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;
– изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;
– обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина «Теория организации» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Социология», «Экономическая теория», «Гражданское право». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий менеджмента в управлении организацией, специфика управления человеческими ресурсами и оценка их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, обеспечивают требуемый фундамент для изучения основных направлений влияния современных дисциплин на состояние и развитие организации. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление изменениями», « Основы развития местного хозяйства» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-3, ПК-14, ПК-18

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-3	Способность	- некоторые аспекты	- выполнять	- навыками

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организационной деятельности и принципы делегирования полномочий; - сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности; - технологию и принципы проектирования организационных изменений	обязанности и функции по проектированию организационных структур; - выявлять проблемы и находить возможные пути их решения	организации собственной деятельности; - навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке; - навыками проектирования организационных изменений, делегирования полномочий с учетом личной ответственности
ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	- принципы развития и закономерности функционирования организации; - методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности; - основные подходы к совершенствованию структуры организации и алгоритм разработки программы осуществления организационных изменений	- дифференцировать разнообразные виды организационных структур; - использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности; - разрабатывать предложения по совершенствованию структуры организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений	- навыками поиска и анализа информации о функциональных структурах организации; - навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности; - навыками оценки эффективности программ осуществления организационных изменений
ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	- сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности; - технологию и принципы проектирования организационных изменений	- выполнять служебные обязанности; - выявлять проблемы и находить возможные пути их решение; - организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности	- владеет навыками организации собственной деятельности; - навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке; - навыками проектирования

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
				организационных изменений

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теория организации и её место в системе научных знаний. Природа и сущность организации	21	2	4		15
2	Виды и типы организаций	19	2	2		15
3	Законы и принципы организации	17		2		15
4	Шесть составляющих и шесть механизмов координирования в организации	15				15
	Итого за 4 семестр		*4*	*8*		*60*
5	Организационное проектирование: основные параметры конструирования	23	2	2		19
6	Шесть типов конфигураций организации	20	2			18
7	Технология конструирования и оценки эффективности структуры	20		2		18
	Итого за 5 семестр		*4*	*4*		*55*
	Итого по дисциплине:		*8*	*12*		*115*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C

2. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: учебник для бакалавров / Г.Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B6FECED0-080E-4C5B-A8CE-B028E7401DED

3. Попова, Е.П. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Попова, К.В. Решетникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Введение в специальность»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 92 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний о специальности, особенностях государственной и муниципальной службы, порядке работы государственных служащих, основных принципах функционирования органов исполнительной власти, актуальных проблемах реформирования исполнительной власти.

Задачи дисциплины:

– исследование методов наиболее эффективного использования достижений всей совокупности конкретных экономических наук в организации процесса самоуправления муниципального образования;

– подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере муниципального образования, умеющих разрабатывать эффективные хозяйственные управленческие решения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Введение в специальность» является базовым курсом для основы знаний по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Предметом изучения курса «Введение в специальность» является целостное представление о направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление» и его месте в системе управленческого знания. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), спроотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-5.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- основные нормативно-правовые документы; - нормативно-правовые документы в своей деятельности; - уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	- использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; - активно пользоваться экономическими и социологическими знаниями, методами экономического	- навыками поиска документов; - навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; - навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих	- основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципальных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления	- логически представлять информацию; - выполнять обязанности государственного и муниципального служащего; - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	- элементарными навыками разработки справочных и методических материалов; - необходимым инструментарием для разработки методических материалов; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	организациях			

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Государственная служба как профессия	22	2			20
2	Понятие, цели и задачи государственной службы	22	2	2		18
3	Органы государственной власти и местного самоуправлении в Российской Федерации и зарубежных странах	20		2		18
4	Государственная служба и теория бюрократии	20	2			18
5	Муниципальное управление	20		2		18
	Итого по дисциплине:		*6*	*6*		*92*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. дан. — Москва: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74941.

2 Яновский, В.В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. — Электрон. дан. — Москва: КноРус, 2014. — 200 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53401.

3 Яновский, В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление" [Текст]: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 3-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2013. - 200 с. (10 экз).

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Государственные финансы»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч. ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля)

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические и практические знания в области управления государственными финансами, привить умения и навыки применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов, позволяющие ускорить их профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций

Задачи дисциплины:

– выявить сущность государственных финансов, их роль, принципы и функции;

– привить способность применять основные экономические методы для управления государственным имуществом;

– научить оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

– овладеть навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины «Государственные финансы» опирается на методологическую основу, содержащуюся в дисциплинах: «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление», «Экономическая теория» и др. Изучение дисциплины «Государственные финансы» обеспечивает междисциплинарные связи с такими дисциплинами как «Муниципальные финансы», «Муниципальная статистика» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	– основные экономические методы и принципы управления государственным имуществом; – комплекс экономических методов и принципов управления государственным имуществом; – основы составления общего бюджета	– характеризовать систему управления государственными активами; – характеризовать систему управления государственными активами; обосновывать выбор методов управления государственными активами; – с помощью	– основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; – комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов	экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной активами	– навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Содержание и функции государственных финансов. Государственная финансовая политика	14	2			12
2	Финансовая система: содержание, структура, управление	14		2		12
3	Понятие бюджета. Структура и принципы бюджетной системы. Бюджетная классификация	12				12
4	Структура доходов бюджетов всех уровней. Структура расходов бюджетов всех уровней	14	2			12
5	Бюджетный процесс	14		2		12
6	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	12				12
7	Государственный кредит: сущность, формы, управление	12				12
8	Сущность, формы и роль финансового контроля в рыночной экономике	12		2		10
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. : [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925

2 Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Стратегическое управление»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 20,2 ч. контактной работы: лекционных 8 ч., практических 12 ч., ИКР 0,2 ч.; 84 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
формирование у студентов знаний об основных теориях стратегического управления, о содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления на разных уровнях управления и их использовании в практической деятельности государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:
– изучение тенденций развития экономических и управленческих процессов;
– использование на практике методы, способы и приемы практического стратегического менеджмента, разработки прогнозных и плановых документов, а также разнообразные рычаги и стимулы, воздействующие на состояние и развитие социально-экономических явление и процессов;
– изучение методологических и организационных подходов к построению и функционированию целостной системы прогнозирования и планирования на предприятиях и в административных органах;
– использование на практике принципы целеполагания, виды и методы планирования и прогнозирования;
– анализ применения методов стратегического менеджмента в современном государственном и муниципальном управлении.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Изучение дисциплины «Стратегическое управление» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «Основы государственного и муниципального управления», «Статистика», «Информационные технологии», «Экономическая безопасность», «Основы маркетинга» и др. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Управление изменениями», «Основы развития местного хозяйства», «Экономика города», «Проектная деятельность в управлении», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-12, ПК-27.

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - оценивать экономические, социальные, политические	- навыками постановки целей и формулировании задач программ развития; - навыками оценки конкурентной среды территории

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	реализации государственных (муниципальных) программ	последствий осуществления государственных программ	условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- особенности разработки проектов в области государственного и муниципального управления; - содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления	- проводить анализ окружающей среды государства и региона	- навыками определения тенденций в развитии общества

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность стратегического управления	7		2		5
2	Стратегический анализ. Анализ стратегических факторов внешней среды и управленческий анализ	11	2	4		5
3	Концепции стратегического управления. Диверсификация и интеграция	9	2	2		5
4	Конкурентные преимущества и деловые стратегии организации. Стратегии функциональных подсистем	9	2	2		5
	Итого за 4 семестр		*6*	*10*		*20*
5	Реализация стратегии	36	2			34
6	Организация стратегического управления на разных уровнях в Российской Федерации	32		2		30
	Итого за 5 семестр		*2*	*2*		*64*
	Итого по дисциплине:		*8*	*12*		*84*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент: учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 145 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B37E61A5-61CF-4344-B004-C2E85B9F8236

2 Отварухина, Н.С. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического

бакалавриата / Н.С. Отварухина, В.Р. Веснин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/F6AA21AF-CA97-4FF6-9F84-3F37C6A4A68F

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Основы парламентской культуры»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 92 ч. самостоятельной работы; контроль 3,8 ч.).

Цель освоения дисциплины:

получить общие представления о парламентаризме, как институте государственной власти, основных этапах его истории, акцентировав внимание на формах и процедурах деятельности парламентов и разных типов собраний; сформировать у студентов навыки работы в группах и лидерские качества.

Задачи дисциплины:

– изучить базовые теоретические составляющие такого сложного явления как парламентаризм; этапы истории парламентаризма; основные функции парламентов; парламентские процедуры;

– сформировать способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– сформировать умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Основы парламентской культуры» является базовым курсом для всех, кто получает образование управленца, соответствующее международным стандартам.

Дисциплина «Основы парламентской культуры» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной образовательной программ таких как: «История», «Политология», «Введение в специальность», «Этика государственной и муниципальной службы». Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании места и роли как органов государственной власти в целом, так и органов представительной законодательной власти в частности, обеспечивают требуемый фундамент для изучения парламентаризма как сложной системы властных отношений демократического общества, видов собраний, и освоение процесса принятия решений в менеджменте организаций.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления» «Принятие и исполнение государственных решений», «Инновации в государственном и муниципальном управлении».

Также освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего выполнения рефератов и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональной компетенций: ОК-5, ОК-6, ПК-7.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и	- базовые правила устной и письменной коммуникации на	- использовать базовые правила устной коммуникации и	- навыками устной и письменной коммуникации на русском языке для

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	русском и иностранном языках; - системные представления о правилах устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках; - системные представления о правилах устной и письменной коммуникации в русском и языке и иностранном языках, о формах и способах эффективного межличностного и межкультурного взаимодействия	письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения; - использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного общения; - использовать комплекс правил устной коммуникации и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективного решения задач межличностного общения и межкультурного взаимодействия	эффективной профессиональной коммуникации; - навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективной профессиональной коммуникации; - навыками устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках для эффективной профессиональной коммуникации, способами межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основные правила и принципы социальной коммуникации в коллективе; - правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;	- осуществлять социальную коммуникацию в коллективе; - осуществлять эффективную коммуникацию в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - осуществлять эффективную	- навыками эффективного взаимодействия в коллективе; - навыками эффективного общения в профессиональном коллективе; - навыками эффективного общения в коллективе для решения профессиональных задач

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		- правила и принципы эффективного взаимодействия в коллективе для решения профессиональных задач, специфику коммуникации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	коммуникацию в коллективе для решения профессиональных задач, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	- основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ; - администрати-ные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; - специфику административных процессов и процедур, математических моделей управления и моделирования в условиях не-определенности	- проводить анализ процессов и процедур в органах власти; - структурировать информацию, рассматривать ее в системе; - строить модели администрати-вных процедур	- навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; - навыками воспроизводства административных процессов и процедур; - навыками моделирования процессов решения проблем, проектирования новых процессов и процедур

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность и место парламентаризма в политической системе	18	2			16
2	Страницы истории парламентаризма	18	2			16
3	Современная российская парламентская система	16		2		14
4	Политические партии и группы в деятельности парламентов	16		2		14
5	Парламентские процедуры	18		2		16
6	Процедуры принятия законов	18		2		16
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*92*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – М.: Директ–Медиа, 2016. – 459 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868

2 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. – 6–е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 494 с. – Режим доступа: https://biblio–online.ru/book/931B5038–1BDB–4BC0–A887–D83B4535E2FE

3 Органы государственной власти в России. Конституционно–правовой аспект: учебное пособие / . – 4–е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2016. – 351 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Основы теории и практики GR»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:
приобретение базовых профессиональных знаний, практических навыков по вопросам освоения опыта в сфере управления GR (взаимодействия органов власти и бизнеса, некоммерческих организаций и гражданского общества).

Задачи дисциплины:
– теоретическое освоение студентами знаний с основами GR-деятельности, историей ее возникновения, мировым и отечественным опытом работы, с развитием ее главных принципов, методов и закономерностей;
– формирование комплекса теоретических знаний по GR-деятельности, ее роли в современном обществе;
– приобретение навыков использования различных методов и технологий GR связей бизнеса и групп общественности с органами власти и управления федерального, регионального и муниципального уровня.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Основы теории и практики GR» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Введение в специальность», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления» и др. Дисциплина «Основы теории и практики GR» обеспечивает обязательный минимум знаний и навыков в сфере Government Relations.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	- основные инструменты и технологии принятия управленческих решений; - комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений; - концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - определять приоритеты	- основными методами и технологиями регулирующего воздействия; - комплексом методов и технологий регулирующего воздействия; - научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	управленческого решения		профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теория GR: основные понятия и концепции	16	2			14
2	Этика GR и лоббизма	16				16
3	Основные GR-технологии	18		2		16
4	Теория лоббизма: основные понятия и концепции	18		2		16
5	Законодательное регулирование лоббизма	18		2		16
6	Модели лоббистской деятельности в мировой практике	18	2			16
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Gr. Взаимодействие бизнеса и органов власти: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.И. Марковская [и др.]; под ред. Е.И. Марковской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 304 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5A7215E0-B75F-4C8A-9078-0632F65F35C2

2 Gr и лоббизм: теория и технологии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ачкасова [и др.]; под ред. В. А. Ачкасовой, И. Е. Минтусова, О. Г. Филатовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 315 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0F6DD891-27F7-4343-811F-BFAD8A2234BF.

3 Меньшенина, Н.Н. Лоббизм: учебное пособие для академического бакалавриата / Н.Н. Меньшенина, М.В. Пантелеева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 133 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AA5D1AFA-6587-42E8-8B07-7C9D954393A4

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление государственным (муниципальным) заказом»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические и практические знания, умения и навыки в области управления государственными и муниципальными закупками и эффективного участия в размещении государственных и муниципальных заказов и использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

Задачи дисциплины:

− дать представление о понятиях, терминах и месте государственных и муниципальных закупок в системе рыночных отношений;

− ознакомить с опытом зарубежных стран и научить применять международные нормы и правила в области закупок;

− научить пользоваться нормативно-правовым обеспечением системы государственных и муниципальных заказов, действующей в РФ, и обеспечивать контроль за соблюдением законодательства;

− освоить способы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, в том числе с помощью информационных технологий;

– овладеть технологией заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса «Управление государственным (муниципальным) заказом» опирается на методологическую основу, содержащуюся в курсах «Гражданское право», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные финансы», «Муниципальные финансы», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-24, ПК-26.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание го-сударственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам; - организацию	- применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - применять	- терминологи-ческим аппара-том в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - навыками

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг; - оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам	разработки регламентов оказания государственных и муниципаль-ных услуг физическим и юридическим лицам; - инструментами разработки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания государственных и муниципаль-ных услуг
ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	- о необходимости учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере; - характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - о процессах информатизации деятельности органов власти и коммерческих организаций	- определять необходимые связи для планирования деятельности; - применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон; - налаживать общение со сми, общественностью или подрядчиками	- инструмента-рием измерения информации и устранения помех; - методами оценки информацион-ных источников при учете потребностей заинтересован-ных сторон; - концептуаль-ными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Система государственных закупок. Законодательные основы управления государственными (муниципальными) закупками	34	2	2		30

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Информационное обеспечение и планирование государственных и муниципальных закупок в России	34		2		32
3	Способы определения поставщиков для государственных и муниципальных нужд	34	2	2		30
4	Государственные и муниципальные контракты. Порядок расчета начальной цены контракта.	33		2		31
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*123*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Кнутов, А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 316 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5

2 Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Логистический сервис в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 58 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов знаний и профессиональных навыков в области основных положений логистики, особенностей и принципов логистического подхода к прогнозированию и оценке развития (эффективности) систем общественного сектора.

Задачи дисциплины:

– изучение место логистики в общественном секторе;

– изучение основ системного подхода и освоить применение этого подхода к организации материальных потоков в логистической системе общественного сектора;

– изучение методов анализа и оптимизации издержек на всем протяжении логистической цепи;

– использование на практике умения организации самостоятельной работы студента по изучению вопросов логистического сервиса в общественном секторе;

– анализ применения методов решения логистических задач в транспортных, сервисных и других логистических системах.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Логистический сервис в общественном секторе» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Информационные технологии в общественном секторе», «Основы государственного и муниципального управления».

Предметом изучения курса «Логистический сервис в общественном секторе» является многообразие управленческих решений, основанных на использовании инструментария решения логистических задач в транспортных, сервисных и других логистических системах, изучение основ логистического планирования. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области логистики, особенностей и принципов логистического подхода к планированию и оценке развития систем общественного сектора.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-22.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - правила и принципы планирования; - технологию и методы оценки затрачиваемых	- ставить цели; - планировать деятельность, ее ключевые процессы; - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - способностью оценивать результат и его последствия; - навыками соотнесения затрат ресурсов и

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		ресурсов, способы экономии ресурсов		результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основы логистической деятельности. Организация движения потоков в логистических системах ОС	14	2			12
2	Логистическое планирование на предприятии. Теория запасов в логистике	13		2		11
3	Механизмы закупочной логистики.	14		2		12
4	Производственная и транспортная логистика в ОС	14		2		12
5	Распределительная логистика. Сервис в логистике.	13	2			11
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*58*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Конотопский, В. Ю. Логистика: учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8385F566-8C46-49F0-A142-5F6278BF2327

2 Логистика: учебник для академического бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.]; под ред. В. В. Щербакова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E197AD2B-6F1A-4D35-AB9A-1DCAD2861892

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний, практических навыков по вопросам процесса разработки, планирования, принятия и исполнения государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины:

– теоретическое освоение студентами знаний технологий разработки, принятия и реализации качественного управленческого решения;

– формирование представлений о технологиях разработки и реализации управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; использованию методов прогнозирования;

– освоение технологий анализа управленческих решений и выбору наилучшей альтернативы; применению методических вопросов разработки управленческого решения при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач с применением и без применения компьютерных техники.

– приобретение навыков применения методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации государственных решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Принятие и исполнение государственных решений» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Введение в специальность», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы управления персоналом» и др.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области разработки и принятия государственных решений.

Предметом изучения курса «Принятие и исполнение государственных решений» является практика принятия и реализации государственных решений в контексте реализации современных подходов и теорий государственного управления и менеджмента с использованием новейших технологий, моделей и методов, применяемых как в области государственного управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-21, ПК-25.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	- особенности государственного регулирования социально-экономических, политических, экологических и других процессов в	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию;	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального варианта управленческого решения;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	рамках государства и регионов; - систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- оценивать альтернативы принятия управленческих решений; - контролировать результаты управленческого решения	- навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения
ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	- параметры качества управленческих решений, общие требования к контролю качества управленческого решения; - основные подходы к определению параметров качества административных процессов; - основные способы выявления отклонений параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов от запланированных	- определять параметры качества управленческих решений; - определять параметры качества осуществления административных процессов; - организовывать процесс контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии, осуществлять сопряжение и корректировку полученных результатов и целей управленческой деятельности	- навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам; - навыками контроля за ходом разработки и реализации управленческого решения, способами контроля хода разработки управленческих решений и корректировки целей и задач; - навыками контроля в сфере принятия и реализации управленческих решений, организации системы обратной связи в организации,

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
				корректировки и адаптации целей управления в соответствии с полученными результатами
ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - проводить оценку качества управленческих решений; - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	- элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Принятие и исполнение государственных решений: объект и предмет изучения	14				14
2	Теоретико-методологические основания теории принятия государственных решений	14	2			12
3	Государство как субъект принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений	16		2		14
4	Этапы принятия государственных решений	14	2			12
5	Этапы реализации и завершения процесса принятия и исполнения государственных решений	16		2		14
6	Принятие и исполнение государственных решений в условиях неопределенности и риска	14				14
7	Контроль, качество и эффективность государственных управленческих решений	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC

2 Соловьев, А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 "Политология" / А.И. Соловьев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2015. - 495 с. - (5 экз)

3 Тебекин, А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / А.В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний, практических навыков по вопросам использования современных приемов и методов разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

– теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управленческих решений.

– приобретение систематических знаний в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;

– изучение прогрессивных теорий в области разработки и принятия управленческих решений;

– изучение опыта зарубежных организаций по принятию управленческий решений и определение возможности его использования в работе российских компаний;

– понимание механизмов разработки и принятия управленческих решений, соответствующих реальной социально-экономической действительности;

– приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды для разработки и принятия управленческих решений на уровне организации, органов государственного и муниципального управления;

– приобретение навыков творческого осмысления постоянно изменяющейся социально - экономической действительности и поиска самостоятельного решения нестандартных управленческих проблем.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Методы принятия управленческих решений» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Теория организации», «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления» и др. Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности специалистов занятых в области разработки и принятия управленческих решений.

Предметом изучения курса «Методы принятия управленческих решений» является процесс разработки управленческих решений - одного из наиболее важных управленческих процессов. От обеспечения его эффективности в значительной мере зависит успех всего предпринятого менеджером дела.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-21, ПК-25

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и	- особенности государственного регулирования социально-экономических,	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	политических, экологических и других процессов в рамках государства и регионов; - систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	необходимую для принятия решений информацию; - оценивать альтернативы принятия управленческих решений; - контролировать результаты управленческого решения	варианта управленческого решения; - навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения
ПК-21	Умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	- параметры качества управленческих решений, общие требования к контролю качества управленческого решения; - основные подходы к определению параметров качества административных процессов; - основные способы выявления отклонений параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов от запланированных	- определять параметры качества управленческих решений; - определять параметры качества осуществления административных процессов; - организовывать процесс контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии, осуществлять сопряжение и корректировку полученных результатов и целей управленческой деятельности	- навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам; - навыками контроля за ходом разработки и реализации управленческого решения, способами контроля хода разработки управленческих решений и корректировки целей и задач; - навыками контроля в сфере принятия и реализации управленческих решений, организации

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
				системы обратной связи в организации, корректировки и адаптации целей управления в соответствии с полученными результатами
ПК-25	Умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - проводить оценку качества управленческих решений; - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	- элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основы теории принятия управленческого решения	16				16
2	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	18	2			16
3	Методы диагностики проблем	18	2			16
4	Методы выявления (генерирования) альтернатив	18		2		16
5	Методы оценки и выбора альтернатив	18		2		16
6	Методы реализации и оценки эффективности управленческих решений	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.А. Трофимова, В.В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72B84C68-6A73-4412-9FD8-646ED002A1B1

2 Тебекин, А.В. Методы принятия управленческих решений: учебник для академического бакалавриата / А.В. Тебекин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 431 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/287A725C-406B-46FA-A3AB-6509C770BF78

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Муниципальная статистика»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 89 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля)

Цель освоения дисциплины:

сформировать у обучающихся знания о совокупности элементов информационной базы муниципального управления развитием территории, а также механизмах, инструментах и моделях муниципального развития.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными исследовательскими процедурами для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений;
- способствовать овладению навыками использования основных методов и методик проведения количественного и качественного анализа.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Муниципальная статистика» опирается на методологическую основу, содержащуюся в дисциплинах: «Статистика», «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление». Изучение дисциплины «Муниципальная статистика» обеспечивает междисциплинарные связи с такими дисциплинами как «Муниципальные финансы», «Государственные финансы» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественно-го и качествен-ного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятель-ности органов государственной власти Российской Федерации, органов госу-дарственной власти субъектов Российской	– основные методы прове-дения количест-венного и качественного анализа; – основные методики проведения ко-личественного и качественного анализа; – основные ис-следовательские процедуры для создания мето-дик количест-венного и качественного анализа при оценке состояния	– использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; – использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	– навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономи-ческой, социальной, политической среды; – навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономи-ческой, социальной, политической среды, деятельности органов местного

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	Федерации; органов мест-ного само-управления, государствен-ных и муни-ципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммер-ческих организаций	экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного само-управления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	среды, деятельности органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, поли-тических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – применять созданные исследовательские методики на практике	самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; – аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Научно-методические основы информационной базы муниципальной статистики. Обзор отечественного и зарубежного опыта	16	2			14
2	Муниципальная статистика населения: демография, уровень жизни, индекс развития человеческого капитала	18	2	2		14
3	Статистика муниципального рынка труда	16				16
4	Статистика природных и производственных ресурсов муниципального образования	18		2		16
5	Статистика местных финансов	15				15
6	Специфические приемы анализа местной экономики	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*89*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 626 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/76C8F014-6A12-4693-B2E1-54271C3C31BA

2. Минашкин, В. Г. Статистика: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Минашкин; под ред. В. Г. Минашкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E8811641-A4BA-4F80-9DD1-A742425A9FB0

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Муниципальные финансы»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля)

Цель освоения дисциплины:
дать студентам теоретические и практические знания в области управления муниципальными финансами, привить умения и навыки применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов, позволяющие ускорить их профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций

Задачи дисциплины:
– выявить сущность муниципальных финансов, их роль, принципы и функции;
– привить способность применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;
– научить оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; овладеть методикой разработки финансовой политики, методами планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию;
– учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации финансовой стратегии организации.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Изучение дисциплины «Муниципальные финансы» опирается на методологическую основу, содержащуюся в дисциплинах: «Основы государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление» и др. Дисциплина дает фундаментальный понятийный аппарат и основные инструменты анализа, являющиеся методологической основой для изучения последующих дисциплин, предусмотренных учебной программой, таких как «Стратегическое планирование местного развития», «Основы развития местного хозяйства» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	– основные экономические методы и принципы управления государственным имуществом; – комплекс экономических методов и принципов управления государственным имуществом; – основы	– характеризовать систему управления государственными активами; – характеризовать систему управления государственными активами; обосновывать выбор методов управления государственными	– основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; – комплексом экономических методов управления государственным и

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов	активами; – с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной активами	муниципальным имуществом; – навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	– основные методы проведения количественного и качественного анализа; – основные методики проведения количественного и качественного анализа	– использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; – использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации	– навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; – навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Содержание муниципальных финансов. Финансовая система и финансовые ресурсы органов местного самоуправления	25	2			23
2	Бюджет муниципального образования. Составление и исполнение. Бюджетный процесс в муниципальном образовании	27	2	2		23
3	Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм	25		2		23
4	Сущность, формы и роль финансового контроля в рыночной экономике	27		2		25
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205

2. Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Стратегическое планирование местного развития»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
получение студентами комплекса знаний о стратегическом планировании, инструментарии стратегического анализа и конструировании будущего стратегических планов развития муниципальных образований на основе принципов участия и партнерства власти бизнеса и населения.

Задачи дисциплины:
– изучение современных концептуальных подходов к трактовке сущности стратегического планирования развития местных сообществ;
– изучение основных понятий, принципов и технологии организации стратегического планирования развития муниципальных образований;
– изучение основ проведения стратегического анализа, выявления проблем и формулирования стратегий;
– анализ принципов, методов, инструментария стратегического планирования развития местного сообщества;
– изучение вопросов документирования стратегических планов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегическое управление», «Прогнозирование и планирование», «Теория управления», «Анализ местной экономики», «Теории местного социального и экономического развития», «Теории местного социального и экономического развития» и др.
В дальнейшем дисциплина «Стратегическое планирование местного развития» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по изучению таких дисциплин, как: «Институты и механизмы местного экономического развития», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество», «Инструменты реализации структурных изменений», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Проектная деятельность в управлении» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-12, ПК-27.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления го-сударственным и муниципаль-ным имущест-вом, принятия управленческих	- основные экономические методы и принципы управления го-сударственным и муниципальным имуществом; - комплекс экономических	- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; - характеризовать систему управления государственными (муниципаль-ными) активами;	- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - комплексом экономических методов управления

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	решений по бюджетирова-нию и структуре государствен-ных (муници-пальных) активов	методов и принципов управления го-сударственным и муниципаль-ным имуществом	обосновывать выбор методов управления государственными (муниципаль-ными) активами	государственным и муниципальным имуществом
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации го-сударственных (муниципальных) программ	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ; - современные методы разра-ботки программ развития, мето-ды оценки условий и последствий их реализации; - современные подходы к развитию территорий, существующих в управлен-ческой науке и практике	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности	- навыками постановки целей и формулировании задач программ развития; - навыками оценки конкурентной среды территории; - навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- особенности разработки проектов в области госу-дарственного и муниципально-го управления; - содержание и сущность процессов управления проектами в области госу-дарственного и муниципально-го управления	- проводить анализ окружающей среды государства и региона; - разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- навыками определения тенденций в развитии общества; - инструментарием проектного менеджмента

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Стратегический подход к планированию местного развития	27		2		25
2	Технология разработки стратегии экономического развития местного сообщества	28	2	2		24
3	Анализ социально-экономического развития местного сообщества	27		2		25
4	Определение целей и направлений развития местного сообщества	26		2		24
5	Реализация стратегий и мониторинг	27	2			25
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*123*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/38AFD36C-9EEC-4AE6-8860-77B43DFEAF8A

2 Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич. — Ставрополь: СКФУ, 2017. — 277 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=467124&sr=1

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление изменениями»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся комплексного представления основных концепций и методик, отражающих достижения современной науки и практики менеджмента и применяемые в ситуациях исследования и обоснования необходимости проведения различного рода изменений в организациях на каждом этапе их осуществления.

Задачи дисциплины:

– формирование системного представления об основных подходах к управлению изменениями в поведении и культуре организации;

– исследование тенденций, обусловливающих непрерывность изменений во внешней и внутренней организационной среде;

– развитие умений эффективной диагностики потребностей в изменениях, анализа складывающейся ситуации в процессе изменений;

– формирование методов оценки и учета степени влияния раз личных факторов на эффективность организации;

– выработка навыков применения технологий управления изменениями;

– построение процессов управления трансформациями, позволяющих адекватно адаптировать деятельность компании к изменяющимся внешним и внутренним условиям.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Управление изменениями» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предметом изучения курса «Управление изменениями» является целостное представление о конкретных организационных проблемах, которые ограничивают эффективность систем управления и требуют выработки конкретных управленческих решений. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-18.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-18	Способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые)	- некоторые аспекты организационной деятельности; - сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности;	- выполнять служебные обязанности; - выявлять проблемы и находить возможные пути их решение; - организовать	- навыками организации собственной деятельности; - навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	обязанности	- технологию и принципы проектирования организационных изменений	обмен идеями, эффективно исполнять обязанности	- навыками проектирования организационных изменений

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теоретические основы управления изменениями	28	2			26
2	Подходы и модели управления изменениями	26	2			24
3	Этапы процесса управления изменениями	26		2		24
4	Стратегии управления изменениями	26		2		24
5	Сопротивление изменениям и методы их преодоления	29	2	2		25
	Итого по дисциплине:		*6*	*6*		*123*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Коротков, Э.М. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, Т.Ю. Кротенко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/01B88FB7-8589-47C8-9BCD-2947E945D99B

2 Саратовцев, Ю.И. Управление изменениями: учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю.И. Саратовцев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1FCC3915-8EAA-4352-8984-3F9B314C3B8D

3 Спивак, В.А. Управление изменениями: учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6BC590A9-DD83-4752-BACD-A2235D2390A7

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Инновации в государственном и муниципальном управлении»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 58 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у обучающихся основ управленческого мышления путем углубления изучения технологий управления и администрирования, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов, а также обеспечивающих межведомственное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти региона и органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

– формирование представлений о тенденциях трансформации государственного аппарата;
– расширение знаний об основных концепциях инновационных технологий управления, понятиях и терминах;
– закрепление практических навыков принципов разработки и реализации оптимальных управленческих решений на новой технологической основе;
– выработка системного подхода к профессиональной работе.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Инновации в государственном и муниципальном управлении» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Предметом изучения курса «Инновации в государственном и муниципальном управлении» является целостное представление о современных тенденциях развития применяемых в органах государственной власти и местного самоуправления управленческих технологий, ориентированных на повышение эффективности их функционирования и качества управления. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-12, ПК-13.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - оценивать экономические, социальные, политические условия и	- навыками постановки целей и формулировании задач программ развития; - навыками оценки конкурентной среды территории - навыками применения своих профессиональных знаний и навыков

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	государственных (муниципальных) программ	государственных программ; - современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации; - современные подходы к развитию территорий, существующих в управлен-ческой науке и практике	последствия реализации государственных (муниципальных) программ; - использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности	для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- основные характеристики проекта и проектной документации; - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; - современные методы управления проектами	- выявлять риски при планировании и осуществлении проектов; - использовать эффективные инструменты управления ресурсами; - использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности	- навыками разработки проектов; - навыками разработки проектной документации; - инструментами оценки рисков и управления ресурсами

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность инноваций в государственном и муниципальном управлении	12	2			10
2	Технологии и методы менеджмента в системе государственного и муниципального управления	14	2			12
3	Инновационные технологии государственного и муниципального управления, основанные на применении программно-целевого подхода	14		2		12

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4	Технологии и методы маркетинга, используемые в системе государственного и муниципального управления	14		2		12
5	Концепция информационного общества. Электронное правительство	14		2		12
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*58*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Баранчеев, В.П. Управление инновациями в 2 т: учебник для академического бакалавриата / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 783 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C2CCA91E-18BD-4B91-8159-9023C9531E7E

2 Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / Л.П. Гончаренко, Б.Т. Кузнецов, Т.С. Булышева, В.М. Захарова; под общ. ред. Л.П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 487 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3113A3BD-1840-4533-938A-5D7F1C78CF7D

3 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC

4 Сидорова, А.А. Электронное правительство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.А. Сидорова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 165 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A663BEB4-6E4F-4BB5-8354-2EF14440F6BB

АННОТАЦИЯ
дисциплины «История местного самоуправления»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., КСР 0 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; контроль 3,8 ч.).

Цель освоения дисциплины:

состоит в обучении студентов принципам и методам научного познания региональной истории, сформировать представления обучающихся о месте и роли местного самоуправления в современном демократическом обществе, и о путях его становления в России и других странах мира.

Задачи дисциплины:

- сформировать целостное представление о путях и формах становления и развития местного самоуправления в России и других странах мира от древности до современности;
- научить сопоставлять пути развития местного самоуправления в России с аналогичными процессами в других странах мира;
- освоить базовые составляющие местного самоуправления: территориальная организация, структура органов, компетенция (полномочия) и выборные системы, а также их сочетание в различных моделях местного самоуправления;
- дать представление о различных теориях, объясняющих сущность местного самоуправления, его происхождение и значение для общества и государства;
- представить модели местного самоуправления как обязательные элементы демократической системы, независимо от конкретных форм государственного устройства, как составной элемент демократического общества.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина ориентирована на изучение места и роли местного самоуправления в современном демократическом обществе, о путях его становления в России и других странах мира. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении школьного курса истории и обществознания. Эти входные знания являются базой для дальнейшего изучения дисциплины «История местного самоуправления», понимания закономерностей и причинно-следственных связей, выработки умения анализировать факты и прогнозировать развитие исторической ситуации на будущее.

Дисциплина «История местного самоуправления» логически связана с другой дисциплиной «Введение в специальность», т.к. в процессе изучения данных дисциплин формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение будущей специальностью.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Теория управления».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной и профессиональной компетенций: ОК-2, ПК-23

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического	- этапы исторического развития общества; - основные этапы и закономернос-ти	- определять основные этапы исторического развития общества; - определять	- элементарными навыками историко-сравнительного анализа;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	развития общества для формирования гражданской позиции	исторического развития общества; - основные этапы и закономернос-ти исторического развития общества, принципы и методы исторического познания	основные этапы и закономерности исторического развития общества; - использовать историко-сравнительный метод в собственной исследовательской практике	- навыками историко-сравнительного анализа; - навыками оценки истори-ческих событий и закономерностей исторического развития общества при обосновании собственной гражданской позиции
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Россий-ской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, ор-ганов местного самоуправления, государствен-ных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные аспекты государственной и муниципальной службы; - полномочия государственных и муниципаль-ных служащих; - деятельность в системе государственного и муниципального управления	- логически представлять информацию; - выполнять обязанности государственного и муниципаль-ного служащего; - координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов	- элементарными навыками разработки справочных и методических материалов; - необходимым инструментарием для разработки методических материалов; - навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Введение. Местное управление и самоуправление в Древней и Московской Руси	20	2			18

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Местное самоуправление в России в XVIII - 1-ой половине XIX вв.	20	2			18
3	Реформы и контрреформы в области местного самоуправления в России во 2-ой половине XIX - XX вв. Казачье самоуправление	20		2		18
4	Исторические формы местного самоуправления: вектор зарубежного опыта	20		2		18
5	Местное самоуправление в политической системе РФ. Современная модель местного самоуправления РФ	24		2		22
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Прудников, А. С. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» / А. С. Прудников; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 399 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396725

2 Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436733

3 Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Основы развития местного хозяйства»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 19,3 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; КРП 5 ч., 116 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов современного научного представления о социально-экономических процессах, происходящих в локальных социально-экономических системах (местных сообществах) и выработка навыков и умений управления процессам развития местного хозяйства.

Задачи дисциплины:

– системное представление основных категорий концепции развития местных сообществ;
– формирование у студентов умений анализа проблем развития местного хозяйства;
– выработка у студентов навыков организации и научного сопровождения процесса развития местных сообществ, в том числе местного хозяйства;
– организация самостоятельной работы студентов по изучению основных вопросов дисциплины.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Методологическую основу для изучения дисциплины «Основы развития местного хозяйства» составляют такие дисциплины как: «Теории местного и социального экономического развития», «Инструменты анализа местной экономики», «Муниципальная статистика», «Основы государственного и муниципального управления».

Изучение дисциплины «Основы развития местного хозяйства» обеспечивает междисциплинарные связи с такими дисциплинами как «Стратегическое планирование местного развития», «Управление проектами», «Управление изменениями», «Управление групповой динамикой», «Территориальный маркетинг».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-6, ПК-23.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом; - комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципаль-ным имуществом	- характеризовать систему управления государственными (муниципаль-ными) активами; - характеризовать систему управления государственными (муниципаль-ными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципаль-ными) активами	- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятель-ности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципаль-ных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов местного самоуправления
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,	- принципы, подходы и специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	- использовать инструментарий и технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации по управлению социальными, экономическим, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - методами и методикой планирования и организации деятельности органов государственной

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	коммерческих и некоммерческих организаций			власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Методологические основы исследования местного хозяйства	20	2	2		16
2	Самоуправление как форма организации внутренних и внешних отношений местного сообщества	18		2		16
3	Местное хозяйство как научная дисциплина	19	2			17
4	Теоретическая модель местного хозяйства	19		2		17
5	Концепция развития местного сообщества	17				17
6	Организация управления местным развитием	19		2		17
7	Местные рынки и местная политика экономического развития	18	2			16
	Итого по дисциплине:		*6*	*8*		*116*
	в том числе курсовая работа					*30*

Курсовые проекты или работы: предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331

2 Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление местным развитием: зарубежный опыт»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

изучение и обобщение опыта развития местных сообществ в зарубежных странах, который объективно помогает выработать рекомендации по повышению эффективности организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

– изучение современной организации государственной власти и разделения властей в ряде зарубежных стран;

знакомство с становлением (историческими предпосылками) современной организации государственной власти в зарубежных странах;

изучение конституционно-правовых основ и практики взаимоотношений между органами публичной власти в зарубежных странах;

изучение особенностей территориальной организации органов власти в зарубежных странах;

изучение опыта организации местного самоуправления в зарубежных странах;

сформировать комплексное систематизированное представление о специфике управления местным развитием.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Управление местным развитием: зарубежный опыт» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления», «История государственного управления», «Конституционное право» и др. Освоение дисциплины «Местное самоуправление зарубежных стран» поможет изучению следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Стратегическое планирование местного развития», «Основы развития местного хозяйства», «Институты и механизмы местного экономического развития».

Институт местного самоуправления является важнейшим элементом демократической системы, а само право граждан на участие в управлении общественными (местными) делами является основным принципом функционирования большинства государств. В зарубежных странах накоплен многолетний опыт формирования и функционирования органов местного самоуправления, поэтому его изучение позволит студентам повысить эффективность муниципального управления, определить основные направления приложения своих инициатив.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие	- концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности	- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия; - определять	- комплексом методов и технологий регулирующего воздействия

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Методологические основы исследования местного самоуправления зарубежных стран	18	2	2		14
2	Система местного самоуправления в Великобритании	17				17
3	Система местного самоуправления в США	17		2		15
4	Система местного самоуправления во Франции	17				17
5	Система местного самоуправления в Германии	17				17
6	Общее и особенное в зарубежном опыте местного самоуправления	18	2	2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах: учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников; под ред. А.С. Прудникова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425

2 Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 894 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:
формирование у обучающихся комплексного представления вопросов теории и практики формирования, развития и системного совершенствования инновационных методов в муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:
– предоставление системных знаний о структуре и механизме создания малых инновационных предприятий;
– получение навыков и углублённых знаний в системе бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого инновационного предпринимательства;
– изучение объектов инновационной инфраструктуры, понимание их специфики, в том числе применительно к целям развития малого инновационного предпринимательства;
– изучение взаимодействия малого предпринимательства с внешней средой;
– освоение системы финансовых механизмов поддержки малого инновационного предпринимательства;
– получение знаний в сфере взаимодействия малого предпринимательства с муниципальными органами власти.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплина «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях» является продолжением процесса формирования и развития компетенций, осваиваемых ранее при изучении дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
Предметом изучения курса «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях» является целостное представление об экономических и организационных отношениях, возникающих в процессе становления и развития малого инновационного предпринимательства. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-13, ПК-24.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- основные требования к оценке инвестиционных проектов; - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при	- применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов; - применять процедуры оценки инвестиционных	- основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов; - современными средствами и методами оценки

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		различных условиях инвестирования и финансирования; - механизм разработки бизнес - плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов	проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов	инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами оценки эффективности инвестиций, навыками организации мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- основные характеристики проекта и проектной документации; - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; - современные методы управления проектами	- выявлять риски при планировании и осуществлении проектов; - использовать эффективные инструменты управления ресурсами; - использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности	- навыками разработки проектов; - навыками разработки проектной документации; - инструментами оценки рисков и управления ресурсами
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам;	- применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - применять информационно-	- терминологи-ческим аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - навыками разработки

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		- организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах	коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг; - оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам	регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - инструментами разработки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания государственных и муниципальных услуг

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность и субъекты инновационного предпринимательства	14				14
2	Регулирование инновационного предпринимательства в муниципальном образовании	16	2			14
3	Инфраструктура поддержки инновационного предпринимательства	16	2			14
4	Планирование развития малого инновационного предпринимательства	14		2		12
5	Финансирование инноваций в малом бизнесе	14		2		12
6	Бухгалтерский учет и налогообложение малого инновационного предпринимательства	16				16
7	Риски в малом инновационном предпринимательстве	14		2		12
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Горфинкель, В.Я. Инновационное предпринимательство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 523 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AD997B4A-8DDF-4C25-A15A-5BA8B6BAEAFA

2 Кузьмина, Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для прикладного бакалавриата / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2017. — 389 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0DBD5942-934C-4DD1-9992-D425F14E4FB2

3 Сергеев, И.В. Налогообложение субъектов малого предпринимательства [Электронный ресурс] / И.В. Сергеев, А.Н. Волошина. — Электрон. дан. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 224 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/69215.

4 Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Основы управления денежными потоками в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 58 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

получение студентами теоретических знаний и практических навыков в управлении денежными потоками путем овладения методами финансовых расчетов, необходимых в профессиональной подготовке государственных служащих.

Задачи дисциплины:

– дать представление о консолидированном финансовом балансе общественного сектора и основных проблемах процесса управления денежными потоками общественного сектора;

– рассмотреть критерии эффективности управления денежными потоками общественного сектора;

– изучить институциональное разделение полномочий и обязанностей между казначейством и ЦБ в процессе управления денежными потоками общественного сектора

– познакомить с основными понятиями финансовой математики и областью приложения методов количественного анализа финансовых операций;

– систематизировать представления о теоретических и практических основах управления денежными потоками;

– дать представление о традиционных методах расчета и методах, вошедших в практику в последнее десятилетие;

– выработать практические умения решения типовых задач;

– ознакомить с проблемами учета структуры капитала в моделях денежного потока;

– ознакомить с риском не возврата денежных средств на примере зависимости «доходность-риск»;

– научить использовать современные методы оценки эффективности долгосрочных инвестиционных решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Основы управления денежными потоками в общественном секторе» обеспечивает междисциплинарные связи с такими дисциплинами как «Государственные финансы», «Муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент в государственном секторе», Государственное регулирование экономики».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-22

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - правила и	- ставить цели; - планировать деятельность, ее ключевые процессы; - рационально использовать	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - способностью оценивать результат и его последствия;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		принципы планирования; - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	ресурсы в соответствии с поставленной целью	- навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Денежные потоки общественного сектора	18	2	2		14
2	Финансовая политика и эффективность управления денежными потоками общественного сектора	16	2			14
3	Основы финансовой математики	17		2		15
4	Анализ потоков платежей	17		2		15
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*58*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики: учебное пособие / А. Балтина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 164 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194

2 Восколович, Н.А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник / Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева; под ред. Н.А. Восколович. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 367 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272

3 Государственные финансы: учебное пособие для академического бакалавриата / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 137 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/98343E96-76BB-4130-B1E0-410C0D5D1DA6

4 Копнова, Е. Д. Финансовая математика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Д. Копнова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 413 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FE5C539D-6288-45FA-B729-3C3B61515BB2

5 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.]; под ред. Л. Л. Игониной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Экономика города»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 6 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

получение студентами комплекса знаний в области экономических процессов в хозяйственном комплексе города, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного решения экономических и социальных задач города.

Задачи дисциплины:

– изучение подходов к исследованию структуры экономики региона;

– изучение основ управления социально-экономическими процессами в городе и разработки экономической стратегии города;

– изучение основ составления плана экономического и социального развития города;

– анализ принципов организации и проведения в городе инвестиционной политики, привлечение инвестиций в городскую экономику;

– изучение использования экономико-математических методов в построении модели экономики города;

– изучение вопросов о структуре экономики города, особенности взаимодействия составных частей городского хозяйства, его типичных проблемах;

– анализ состояния экономики города, перспективе её развития.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Экономика города» опирается на методологическую основу, содержащуюся в дисциплинах: «Принятие и исполнение государственных решений», «Муниципальная статистика», «Стратегическое управление», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Анализ местной экономики» и др. В дальнейшем дисциплина «Экономика города» нацелена на дополнение знаний студентов по дисциплинам: «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Институты и механизмы местного экономического развития», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-22, ПК-27.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	- ставить цели; - планировать деятельность, ее ключевые процессы; - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - способностью оценивать результат и его последствия; - навыками соотнесения затрат

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			целью	ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов
ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- особенности разработки проектов в области государственного и муниципального управления; - содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления	- проводить анализ окружающей среды государства и региона; - разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- навыками определения тенденций в развитии общества; - инструментарием проектного менеджмента

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Экономика города как научная дисциплина	23	2			21
2	Урбанизация	23		2		21
3	Город как социально-экономическая пространственная система	22	2			20
4	Город и решение локационных вопросов	22		2		20
5	Планирование экономического развития города	23		2		21
6	Городское благоустройство	22	2			20
	Итого по дисциплине:		*6*	*6*		*123*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Перцик Е.Н. Геоурбанистика: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 435 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/8385F566-8C46-49F0-A142-5F6278BF2327

2 Балоян, Б.М. Геоурбанистика: учебник для академического бакалавриата / Б. М. Балоян, М. Л. Гитарский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 135 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4F171842-ED2A-484C-9602-0F1B4182682A

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Финансовый менеджмент в государственном секторе»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 125 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов системы знаний и навыков, позволяющей обосновывать принятие решений в области управления финансами в бюджетной системе экономики России и в коммерческом секторе.

Задачи дисциплины:

– ознакомить с опытом зарубежных стран в части реализации задач финансового менеджмента в государственном секторе;

– научить использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– овладеть инструментарием финансового менеджмента в секторе государственного управления и коммерческой сфере;

– привить навыки оценки качества финансового менеджмента в федеральных органах исполнительной власти;

– сформировать умения по использованию средств информационно-методической поддержки для сопровождения принимаемых управленческих решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Основы государственного и муниципального управления», «Прогнозирование и планирование» и др. В дальнейшем дисциплина «Финансовый менеджмент в государственном секторе» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по дисциплинам «Экономика государственного и муниципального сектора», «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований» «Финансовый контроль и аудит в органах власти» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6, ПК-25.

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа; - основные исследовательские	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - применять созданные исследовательские методики на практике	количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения;	- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - проводить оценку качества управленческих решений; - выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные	- элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений; - навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений;

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		- правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	последствия при осуществлении административных процессов	- навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность, цели и задачи финансового менеджмента в секторе государственного управления	21	2	2		17
2	Основные составляющие системы финансового менеджмента в секторе государственного управления	22	2	2		18
3	Показатели оценки качества финансового менеджмента. Мониторинг качества финансового менеджмента	18				18
4	Бюджетирование, ориентированное на результат	20		2		18
5	Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях: бюджетная смета, государственное задание, план финансово-хозяйственной деятельности	18				18
6	Финансирование расходов федерального бюджета на уровне субъекта РФ	18				18
7	Финансирование федеральных целевых программ и субсидий на поддержку отдельных отраслей экономики	18				18
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*125*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/38DAAF04-C977-4A65-B51C-7DC721CF2897

2 Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 418 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BAE17D60-9BC9-4D10-A67F-DBBCA094861C

3 Государственные и муниципальные финансы : учебник / под ред. Г.Б. Поляк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 391 с. : [Электронный ресурс]. - Режим доступа

: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446925

4 Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

5 Ракитина, И.С. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С. Ракитина, Н. Н. Березина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2E1F1A22-40B7-4EC6-8E61-20FAEA134205

6 Джурбина, Е.М. Организация исполнения бюджета: учебное пособие / Е.М. Джурбина, Ш.А. Агаян, Е.В. Пирская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 200 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление групповой динамикой»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 125 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

получение студентами комплекса знаний основ управления группой, ее формирования и изменения, а также знаний, навыков и умений, необходимых для квалифицированного решения управленческих задач в области государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– изучение динамика формирования группы;
– анализ принципов формирования команды;
– изучение теоретических основ управления групповой динамикой;
– изучение основ проведения современных инновационных игр, дискуссий, тренингов;
– анализ подходов к системе мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
– изучение методов диагностики организационной культуры.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Управление групповой динамикой» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба», «Толерантность и культура межнациональных отношений», «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы теории и практики GR», «Теория организации», «Деловые коммуникации» и др. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Финансовый контроль и аудит в органах власти» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-2, ПК-19.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	- основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды; - методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры	- организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - использовать диагностические инструменты для решения управленческих	- навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками осуществления

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		задач	аудита человеческих ресурсов и инструментами диагностики организационной культур
ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	- сущность категорий «команда» и «группа», их основные сход-ства и различия, правила, прин-ципы, процессы групповой динамики; - основные аспекты командной работы	- выстраивать эффективные взаимоотношения в команде; - формировать группы на основе правил групповой динамики	- элементарными навыками работы в команде

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теоретические основы управления групповой динамикой.	33	2			31
2	Схема инновационной игры. Лидерство и групповая мотивация.	34		2		32
3	Техники, используемые в инновационных играх и при оценке деловой активности кадров.	35	2	2		31
4	Программа проведения дискуссии. Диагностика организационной культуры.	33		2		31
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*125*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Мкртычян, Г.А. Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Мкртычян. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 237 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E96794E5-9BB3-47C9-BE47-FF91B07CBEE9

2 Свенцицкий, А.Л. Организационная психология: учебник для вузов / А.Л. Свенцицкий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/180AD9A4-4506-4DF1-A307-C375462B9ADE

3 Селезнева, Е.В. Психология управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Селезнева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 373 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/617D4097-7CC5-4AD7-A495-C7D99EB55DDC

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление социально-экономическим развитием в регионе»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 10,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,3 ч.; 125 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

получение студентами комплекса знаний о закономерностях и особенностях социально-экономического развития регионов страны, ознакомление с методическими основами и существующей практикой анализа региональных аспектов развития территории РФ, овладение принципами и методами рациональной территориальной организации экономики в условиях конкретных регионов с целью применения их на практике, получение навыков аналитической работы в области исследования особенностей развития региона как самостоятельного субъекта и одновременно как составной части экономики страны в целом.

Задачи дисциплины:

– изучение теоретические и организационные основы региональной экономики и управления;

– изучение региональных особенностей управления социально-экономическим развитием региона в Российской Федерации;

– изучение проблем регионального управления, использования современных управленческих технологий;

– анализ современных проблем управления развития региональной и муниципальной экономики и определить пути их решения;

– изучение экономической, социальной сферы, в которой действуют региональные органы управления;

– анализ закономерностей и особенностей социально-экономического развития регионов страны.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Управление социально-экономическим развитием в регионе» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как: «Основы государственного и муниципального управления», «Статистика», «Введение в специальность», «Экономическая теория» и др. В дальнейшем знания, полученные в ходе изучения дисциплины, могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Управление структурной динамикой региональной экономики», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Управление проектами», «Институты и механизмы местного экономического развития», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий», «Экономика государственного и муниципального сектора» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-6, ПК-12.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	- основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным	- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; - характеризовать систему управления	- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	имуществом; - комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом	государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	- комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- особенности - основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ; - современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- навыками постановки целей и формулировании задач программ развития; - навыками оценки конкурентной среды территории

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Региональная структура Российской Федерации	23		2		21
2	Региональная политика РФ	22	2			20
3	Региональные программы, их сущность и задачи	21				21
4	Организация управления регионом	23		2		21
5	Региональная бюджетно-налоговая система	23		2		21
6	Анализ и диагностика социально-экономического развития территории в системе регионального управления	23	2			21
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*125*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B

2 Угрюмова, А.А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е.В. Ерохина, М. В. Савельева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 445 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/80D1169A-5241-4677-B6D2-191AE023CC7F

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление доходами и занятостью»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 58 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний для исследования взаимосвязи между занятостью, доходом и другими макроэкономическими факторами для обеспечения экономической и социальной стабильности общества.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с категорией занятости как одной из важнейших социально-экономических проблем рыночной экономики;

– развитие практических навыков по измерению уровня занятости и безработицы с целью изучения тенденций на рынке труда;

– формирование целостного представления о государственной политике доходов и ее регуляторов;

– уяснение роли заработной платы в стимулировании высокоэффективного производительного труда и развития предпринимательской деятельности, методов повышения действенности этих стимулов;

– закрепление практических навыков формирования обоснованных выводов и предложений по вопросам занятости, доходов и повышения уровня покупательной способности населения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Управление доходами и занятостью» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическим развитием в регионе» и др. В дальнейшем дисциплина «Управление доходами и занятостью» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по другим учебным модулям.

Предметом изучения курса «Управление доходами и занятостью» является изучение основ политики доходов и занятости на макро- и микроэкономических уровнях. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа; - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти российской федерации, органов государственной власти субъектов российской федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - применять созданные исследовательские методики на практике	использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Рынок труда	18	2			16
2	Занятость и безработица	18	2	2		14
3	Политика доходов и заработной платы	16		2		14
4	Формирование доходов работников в организациях и учреждениях	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*58*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Алиев, И.М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 203 с. — https://biblio-online.ru/book/F20EA8D8-6267-4BEF-BAC0-484768CE4B1E

2 Алиев, И.М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 228 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A2117CFA-CA66-49B2-B64C-20F981005441

3 Корнейчук, Б.В. Рынок труда: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E23C89E-2820-4150-8691-6BC64A1AC38C

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний в сфере экономики государственного и муниципального сектора и взаимодействия государственных и муниципальных органов с другими субъектами экономики для решения различных социально-экономических задач, а так же формирование у будущих бакалавров экономического мышления при анализе явлений и процессов, происходящих в муниципальном хозяйстве как одной из составных частей экономической системы страны.

Задачи дисциплины:

– развитие практических навыков анализа динамики развития государственного и муниципального сектора;

– формирование целостного представления о воздействии программ государственных расходов и налогов на экономику;

– формирование у студентов навыков анализа проблематики государственного и муниципального сектора;

– закрепление практических навыков по изучению основных вопросов, возникающих в государственном и муниципальном секторе.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Экономика государственного и муниципального сектора» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Муниципальная статистика» и др. В дальнейшем дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по финансовому менеджменту в государственном секторе и другим учебным модулям.

Предметом изучения курса «Экономика государственного и муниципального сектора» является изучение формирования и использования ресурсов государственного и муниципального сектора и влияние государства и местных органов власти на экономическое положение и поведение фирм и домохозяйств.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-3, ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих	- основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом; - комплекс экономических методов и	- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; - характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;	- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - комплексом экономических методов управления

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	принципов управления государственным и муниципальным имуществом; - основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и резуль-татов; структуру государственных (муниципальных) активов	обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами	государственным и муниципальным имуществом; - навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа; - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления,	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками исполь-зования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - применять созданные исследовательские методики на практике	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Государственный и муниципальный сектор экономики, его роль в национальной экономике	22	2			20
2	Организация системы управления государственным и муниципальным сектором экономики	20		2		18
3	Функционирование государственного сектора экономики	20		2		18
4	Межотраслевые секторы государственной экономики	22	2			20
5	Функционирование муниципального сектора экономики	20		2		18
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Данилина, Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 218 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70603.

2 Дьячкова, А.В. Экономика общественного сектора: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 166 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98767.

3 Экономика общественного сектора: учебник для академического бакалавриата / Л. И. Якобсон [и др.]; под ред. Л. И. Якобсона, М. Г. Колосницыной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 558 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A13F1B9A-7A3D-4C6F-B535-051A0AFC804C.

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Муниципальный рынок ценных бумаг»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель дисциплины:

изучение теоретических основ функционирования муниципального рынка ценных бумаг, освоение правового, сущностного и прикладного аспектов эмиссии, выдачи, обращения, предъявления и гашения финансовых инструментов.

Задачи дисциплины:

- изучение базовых экономических понятия, объективных основ функционирования экономики, основных видов финансовых институтов и финансовых инструментов.
- получение практических навыков совершения сделок на организованном, биржевом и внебиржевом рынках;
- формирование навыков работы с ценными бумагами, обеспечивающих возможность принятия решений касающихся управления капиталом;
- создание устойчивых преставлений об исторических аспектах функционирования рынка муниципальных ценных бумаг;
- овладение способами расчета показателей при формировании проекта бюджета и навыками проверки исполнения и контроля;
- овладение способностью проводить различные виды операций с ценными бумагами.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Муниципальный рынок ценных бумаг» является профильным курсом для всех, кто пытается постичь основы рыночной экономики, получить образование экономиста, финансиста и предпринимателя, соответствующее международным стандартам.

Предметом изучения курса «Муниципальный рынок ценных бумаг» является многообразие финансовых решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки рационального поведения в финансовой среде.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-3.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - правила составления бюджетной и финансовой отчетности	- анализировать базовые экономические и финансовые показатели деятельности организации; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-право-	- способностью оценивать результаты деятельности организации; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			вой базы экономические и финансовые показатели	теоретических и эконометрических моделей
ПК-3	Умение применять основные экономи-ческие методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджети-рованию и структуре государственных (муниципальных) активов	- основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом; - структуру государственных (муниципальных) активов	- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; - обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами	- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Рынок ценных бумаг, его функции и виды	20	2			18
2	Сущность, понятие и характеристики муниципальных ценных бумаг	21	2			19
3	Особенности эмиссии муниципальных ценных бумаг	21		2		19
4	Особенности обращения муниципальных ценных бумаг, правовое регулирование	21		2		19
5	Учет доходов и расходов, показатели проектов бюджетов от операций с муниципальными ценными бумагами	21		2		19
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. А. Гусева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 347 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B67C321B-4E55-4A91-9ED4-49BB2AFDD4E6

2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 357 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8868E476-8121-4EA4-A0C6-C241B563C24E

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление проектами»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 18,2 ч. контактной работы: лекционных 12 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 50 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

освоение основных концепций, философии и методологии проектного менеджмента, приобретение базовых навыков управления проектами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов с историей развития методов управления проектами;
– изучение научных, теоретических и методических основ системы управления проектами;
– изучение методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;
– изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта;
– знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
– изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;
– приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Управление проектами» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации», «Методы принятия управленческих решений», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-12, ПК-13

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- основные требования к оценке инвестиционных проектов; - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - механизм разработки бизнес - плана	- применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов; - применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - рассчитывать	- основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов; - современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов	основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов	финансирования
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; - современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности	- навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- основные характеристики проекта и проектной документации; - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; - современные методы управления проектами	- выявлять риски при планировании и осуществлении проектов; - использовать эффективные инструменты управления ресурсами; - использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности	- навыками разработки проектов; - навыками разработки проектной документации; - инструментами оценки рисков и управления ресурсами

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Программы и проекты как средства решения управленческих задач	14	2	2		10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Управление проектами: концепция и методология	14	2	2		10
3	Планирование проекта. Эффект и эффективность реализации проекта	16	4	2		10
4	Управление реализацией проекта	12	2			10
5	Контроль, регулирование и завершение проекта	12	2			10
	Итого по дисциплине:		*12*	*6*		*50*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B

2 Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Проектная деятельность в управлении»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 18,2 ч. контактной работы: лекционных 12 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 50 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

освоение проектной деятельности – целенаправленной, последовательной и управляемой деятельности, ориентированной на достижение реальных результатов в условиях ограниченных ресурсов и жестких сроков, приобретение базовых навыков управления проектами разных типов.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с проектной деятельностью, которая относится к разряду инновационной, так как предполагает преобразование реальности, строится на базе соответствующей технологии, которую можно унифицировать, освоить и усовершенствовать;

– изучение сущности проектной деятельности в управленческом процессе, методических подходов к принятию решений по выработке концепции проекта, его структуризации и оценке;

– изучение роли и функций проектного менеджера на различных этапах жизненного цикла проекта; знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;

– изучение инструментария планирования и контроля хода выполнения проекта;

– приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Проектная деятельность в управлении» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации». Проектная деятельность является одним из методов развивающего обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений, способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает к конкретным проблемам управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-12, ПК-13

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- основные требования к оценке инвестиционных проектов; - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - механизм разработки	- применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов; - применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	- основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов; - современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		бизнес - плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов	- рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов	инвестирования и финансирования
ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- основные государственные программы федерального и регионального уровней; - современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации	- определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации; - использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности	- навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- основные характеристики проекта и проектной документации; - современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков; - современные методы управления проектами	- выявлять риски при планировании и осуществлении проектов; - использовать эффективные инструменты управления ресурсами; - использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности	- навыками разработки проектов; - навыками разработки проектной документации; - инструментами оценки рисков и управления ресурсами

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Проект и специфика проектной деятельности	14	2	2		10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Команда проекта Управление проектной деятельностью.	14	2	2		10
3	Планирование и оценка эффективности проекта	16	4	2		10
4	Основные фазы управления проектами	12	2			10
5	Завершение проекта	12	2			10
	Итого по дисциплине:		*12*	*6*		*50*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Зуб, А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B

2 Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е.М. Роговой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Территориальный маркетинг»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические и практические знания, развитие у студентов видения сложного территориально-хозяйственного объекта управления как предмета продвижения потребителям с присущими ему маркетинговыми характеристиками навыков формирования комплекса маркетинговых коммуникаций, его элементами и их взаимосвязью, овладение навыками применения различных маркетинговых инструментов для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности, разработка и применение необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с теорией маркетинга территории;
– ознакомление с особенностями внешней и внутренней среды территории;
– изучение комплекса классических маркетинговых средств, зарубежного и российского опыта их применения в маркетинге территорий;
– анализ мотивов выбора территории, ключевых критериев предпочтения территории для разных групп потребителей;
– выявление конкурентных преимуществ территории;
– изучение механизмов позиционирования и дифференциации территории;
– ознакомление с деловыми стратегиями территории, методами развития и стратегиями улучшения территорий;
– изучение механизмов формирования и продвижения имиджа территории, ознакомление с особенностями брендинга в государственном секторе;
– рассмотреть методы и инструменты маркетинга территорий для достижения целей повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территории, для улучшения имиджа и формирования бренда территории.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Территориальный маркетинг» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы территориального управления.

Предметом изучения курса «Территориальный маркетинг» является многообразие финансовых решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки рационального поведения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке	- основные методы проведения количественного и качественного	- использовать методы количественного и качественного	- навыками количественного и качественного анализа при оценке

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа; - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность, содержание маркетинга территорий. Субъекты маркетинга территорий, целевые группы территории	13	2	2		9
2	4Р маркетинга территории	12	2			10
3	Инструменты маркетинга территорий	12		2		10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
4	Стратегии маркетинга территорий	12		2		10
5	Маркетинг страны	11				11
6	Маркетинг региона	11				11
7	Муниципальный маркетинг	11				11
8	Служба маркетинга города	11				11
9	Российский и зарубежный опыт маркетинга территорий	11				11
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общ. ред. А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A70CDE1-F43F-4CA1-9DBB-B9C3F4F45E18

2. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Имидж территории»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

дать студентам теоретические и практические знания, развитие у студентов видения сложного территориально-хозяйственного объекта управления как предмета продвижения потребителям с присущими ему маркетинговыми характеристиками навыков формирования комплекса маркетинговых коммуникаций, его элементами и их взаимосвязью, овладение навыками применения различных маркетинговых инструментов для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности, разработка и применение необходимых механизмов для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории.

Задачи дисциплины:

– ознакомление с теорией маркетинга территории;
– ознакомление с особенностями внешней и внутренней среды территории;
– изучение комплекса классических маркетинговых средств, зарубежного и российского опыта их применения в маркетинге территорий;
– анализ мотивов выбора территории, ключевых критериев предпочтения территории для разных групп потребителей;
– выявление конкурентных преимуществ территории;
– изучение механизмов позиционирования и дифференциации территории;
– ознакомление с деловыми стратегиями территории, методами развития и стратегиями улучшения территорий;
– изучение механизмов формирования и продвижения имиджа территории, ознакомление с особенностями брендинга в государственном секторе;
– рассмотреть методы и инструменты маркетинга территорий для достижения целей повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности территории, для улучшения имиджа и формирования бренда территории.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Имидж территории» является базовым курсом для всех, кто пытается постичь основы территориального управления.

Предметом изучения курса «Имидж территории» является многообразие управленческих решений, их систематизация, моделирование и прогнозирование на основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки рационального поведения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке	- основные методы проведения количественного и качественного	- использовать методы количественного и качественного	- навыками количественного и качественного анализа при

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
		знать	**уметь**	**владеть**
	состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа; - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Понятие и сущность территориального маркетинга. Некоммерческая направленность территориального маркетинга	17	2	2		13

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
2	Территориальный маркетинг как элемент институциональной инфраструктуры и фактор регионального управления	18				18
3	Факторы, влияющие на формирование имиджа территории. Этапы формирования имиджа территории	18				18
4	Формирование брендинговой политики территории	17	2			15
5	Программа улучшения имиджа территории.	17		2		15
6	Позиционирование имиджа территории. Маркетинговые коммуникации	17		2		15
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общ. ред. А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A70CDE1-F43F-4CA1-9DBB-B9C3F4F45E18

2. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C22DB7AE-F5B9-4FC0-B8C8-B63281900E69

3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 445 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/80D1169A-5241-4677-B6D2-191AE023CC7F

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление внешнеэкономической деятельностью государства»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

дать студентам представление о внешнеэкономической деятельности в РФ, ее организации и государственном регулировании, включая конкретное содержание различных внешнеторговых сделок и операций, технологию их осуществления и нормативно-правовое обеспечение об основных международных экономических организациях и региональных экономических объединениях; показать их роль в современной системе международных экономических отношений; раскрыть специфику их деятельности; сформировать понимание интересов России в отношениях с этими организациями, а также дать студентам совокупность знаний о современном мировом хозяйстве и его институциональной структуре, сформировать у будущих специалистов теоретические знания об эволюции и современном этапе развития мировой экономики, а также практические навыки анализа сложных явлений в мирохозяйственных связях в условиях глобализации мирового хозяйства.

Задачи дисциплины:

– систематическое изложение основных теоретических положений;

– изучение категорий, характеризующих внешнеэкономическую сферу страны, основных видов и форм внешнеэкономической деятельности;

– системы государственного регулирования; овладение знаниями организации ВЭД и формирование навыков анализа ВЭД с определением тенденций на перспективу;

– анализ динамики развития мирохозяйственный процессов;

– анализ воздействия мировых тенденций на государство и формирование государственной внешнеэкономической политики;

– формирование у студентов навыков анализа проблематики мировой экономики;

организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих сфере внешнеэкономической деятельности государства.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью государства» опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Теория управления», «Экономическая теория», «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Статистика».

Набор входящих знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов и прикладных технологий менеджмента в управлении организацией, специфика управления человеческими ресурсами и оценка их роли и места в формировании конкурентных преимуществ, обеспечивают требуемый фундамент для изучения внешнеэкономических связей как комплексной системы различных форм международного сотрудничества государств и их субъектов во всех отраслях экономики.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-23

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-23	Владение навыками планирования и	- принципы, подходы и	- использовать инструментарий и	- навыками планирования и

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - методами и методикой планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Мировая экономика, мировая политика, мировое хозяйство и система международных экономических отношений	15	2	2		11
2	Понятие внешнеэкономических связей и внешнеэкономической деятельности (ВЭД)	13	2			11
3	Основные тенденции развития мирового хозяйства в начале XXI века	11				11
4	Государство как главный актор международных отношений. Классификация стран по уровню мирового развития	11				11
5	Внешняя торговля и международная торговля: структура, динамика и ценообразование	12		2		10
6	Классификация внешнеторговых операций	10				10
7	Регулирование внешнеэкономической деятельности	12		2		10

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
8	Международное движение капитала	10				10
9	Международные валютно-кредитные отношения	10				10
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Бочков, Д.В. Внешние экономические связи: учебное пособие / Д.В. Бочков. - 3-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 229 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430588

2 Шимко, П.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Д. Шимко ; под ред. И. А. Максимцева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 392 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1FCC8644-9ABC-4AF2-80E2-0796BAC6557A

3 Экономическая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Лякин [и др.] ; под ред. А. Н. Лякина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9775B2F7-64E4-41FB-B8F6-0E676B5B1379

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Экономическая деятельность государства»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
дать студентам представление об экономической, в том числе внешнеэкономической деятельности государства, обоснование принципиальной правомерности и необходимости вмешательства государства в экономику в условиях рыночного хозяйства; изучение методов воздействия государства на экономику; характеристика инструментов государственного регулирования. Следовательно, курс дает целостное представление о тех проблемах, которые решает государство в экономике, базовых целях, основных понятиях.

Задачи дисциплины:
– систематическое изложение основных теоретических положений;
– изучение категорий, характеризующих экономическую сферу страны, основных видов и форм экономической деятельности государства;
– системы государственного регулирования экономики; овладение знаниями организации экономической деятельности государства и формирование навыков анализа экономической деятельности государства с определением тенденций на перспективу;
– формирование у студентов навыков анализа проблематики экономической деятельности государства;
– организация самостоятельной работы студента по изучению основных вопросов, возникающих сфере внешнеэкономической деятельности государства.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Изучение курса «Экономическая деятельность государства» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Государственные финансы», «Государственное регулирование экономики», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Прогнозирование и планирование».
Предметом изучения курса «Экономическая деятельность государства» является многообразие управленческих решений по регулированию экономических процессов в финансово-хозяйственном комплексе страны, их систематизация основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки практического использования теоретических знаний по регулированию социально-экономическими процессами в городской экономике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-23

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской	- принципы, подходы и специфику планирования и организации деятельности	- использовать инструментарий и технологии планирования и организации деятельности	- навыками планирования и организации деятельности органов государственной

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	органов государственной власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	органов государственной власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	власти Российской Федерации по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - методами и методикой планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Экономическая политика государства	18	2	2		14
2	Основы методологии государственного регулирования экономики	14				14
3	Бюджетно-налоговая политика	16		2		14
4	Политика в сфере внешнеэкономического регулирования	13				13
5	Основные тенденции развития мирового хозяйства в начале XXI века	13				13
6	Государство как главный фактор международных отношений. Классификация стран по уровню мирового развития	15	2			13
7	Внешняя торговля и международная торговля: структура, динамика и ценообразование	15		2		13
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Бочков, Д.В. Внешние экономические связи : учебное пособие / Д.В. Бочков. - 3-е изд., стер. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 229 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430588

2 Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика: учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 663 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696

3 Экономическая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Лякин [и др.] ; под ред. А. Н. Лякина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9775B2F7-64E4-41FB-B8F6-0E676B5B1379

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Бюджетный учет»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний организации бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов общественного сектора (государственных (муниципальных) учреждений (бюджетных, автономных, казенных), финансовых органов, органов организующих кассовое обслуживание исполнения бюджета, органов исполнительной власти), подготовки и представления бухгалтерской информации для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

– формирование системных знаний о методологии бухгалтерского учета в бюджетных, автономных, казенных учреждениях;

– приобретение системных знаний по бухгалтерскому учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;

– освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;

– исследование теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений;

– применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Бюджетный учет» опирается на методологическую основу, содержащуюся в дисциплинах: «Экономическая теория», «Статистика», «Муниципальные финансы», «Государственные финансы», «Муниципальная статистика» и др.

Предметом изучения курса «Бюджетный учет» является система учета хозяйственных средств государственных и муниципальных организаций и результатов их хозяйственной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-22

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - правила составления бюджетной и	- анализировать базовые экономические и финансовые показатели деятельности организации; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных	- навыками определения потребностей организации в ресурсах; - способностью оценивать результаты деятельности организации; - методами и

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	деятельности организации	финансовой отчетности; - технологии оценки бюджетной и финансовой отчетности организации	ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели	приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - правила и принципы планирования - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	- ставить цели; - планировать деятельность, ее ключевые процессы; - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - способностью оценивать результат и его последствия; - навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетной системе Российской Федерации	12	2			10
2	Учет нефинансовых активов	14		2		12
3	Учет финансовых активов	14		2		12
4	Учет обязательств	12				12
5	Учет финансового результата в бюджетных организациях	12				12
6	Учет санкционирования расходов	12				12

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	14		2		12
8	Финансовый контроль и аудит	14	2			12
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Алексеева, Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 268 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A

2 Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

3 Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 519 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F.3

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Учет и управление в общественном секторе»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов знаний в области учета и управления общественным сектором, необходимых современному муниципальному служащему для эффективного решения профессиональных задач и их использования в практической деятельности государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

– изучение места и роли общественного сектора, в частности НКО в экономике;

– использование на практике профессиональных навыков в области учета в деятельности некоммерческих организаций (НКО) и других некоммерческих институтов;

– изучение целостного представления о финансовых процессах, происходящих в НКО;

– использование на практике навыков формирования обоснованных выводов и предложений по управлению общественным сектором.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина «Учет и управление в общественном секторе» основывается на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Основы государственного и муниципального управления», «Введение в специальность», «Принятие и исполнение государственных решений», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Основы управления денежными потоками в общественном секторе», «Управление социально-экономическим развитием в регионе» и др.

В дальнейшем дисциплина «Учет и управление в общественном секторе» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по таким дисциплинам, как: «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований», «Финансовый контроль и аудит в органах власти», «Институты и механизмы местного экономического развития», «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-5, ПК-22.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-5	Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - правила составления бюджетной и финансовой	- анализировать базовые экономические и финансовые показатели деятельности организации; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных	- навыками определения потребностей организации в ресурсах; - способностью оценивать результаты деятельности организации; - методами и приемами анализа

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	организации	отчетности; - технологии оценки бюджетной и финансовой отчетности организации	ситуаций, предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели	экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	- ставить цели; - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Общественный сектор как часть экономического пространства, его состав	17	2			15
2	Финансовое управление в НКО	18		2		16
3	Налогообложение в некоммерческих организациях	18		2		16
4	Бухгалтерский учет и отчетность в НКО	17	2			15
5	Международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора	16				16
6	Поддержка и контроль финансово-хозяйственной деятельности НКО	18		2		16
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222

2 Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 519 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F.3

3 Экономика общественного сектора: учебник для академического бакалавриата / Л. И. Якобсон [и др.] ; под ред. Л. И. Якобсона, М. Г. Колосницыной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 558 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A13F1B9A-7A3D-4C6F-B535-051A0AFC804C

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы, контроль 3,8 ч.).

Цель освоения дисциплины:

сформировать у студентов и слушателей на основе рассмотрения теоретических и прикладных аспектов исследования социально-экономических процессов устойчивое целостное представление об основах методологии и конкретных методах анализа социальных явлений и процессов

Задачи дисциплины:

– раскрыть теоретико-методологические основы исследования социально-экономических процессов, содержание исследовательских концепций, функции, виды, структуру исследований;

– выявить специфику различных методов исследования социально-экономических процессов;

– раскрыть особенности изучения конкретных социально-экономических явлений и процессов в современный период;

– показать возможности использования методов исследования социально-экономических процессов в работе органов государственной власти и местного самоуправления.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Успешное изучение дисциплины «Исследование социально-экономических процессов» предполагает наличие фундаментальных знаний в курсах «Философия», «Социология», «Экономическая теория», «Статистика», «Теория управления», «Теория организации» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК-6

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа; - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - применять созданные исследовательские методики на практике	среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Виды и типы, методология исследования социально-экономических и политических процессов	21	2			19
2	Фактологическое обеспечение исследований. Социологические исследования	21		2		19
3	Социометрический метод опроса. Методология экспертных оценок	21		2		19
4	Организация научно-исследовательских программ. Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	21		2		19

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5	Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	20	2			18
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 369 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED

2 Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / О. М. Рой, А. М. Киселева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 242 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/16F2880A-78B8-4AC0-8D0B-FFB3A96C61B2

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Прикладные исследования в управленческой деятельности»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

дать будущим специалистам знания теории и практики управления на основе основных прикладных моделей, навыки их успешного применения в будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

– ориентация на подготовку к научно-исследовательской и практической работе в области оптимизации управления современным предприятием,

– совершенствование существующих и разработке новых методов управления на основе прикладных моделей, исходя из условий и ограничений деятельности конкретного предприятия в конкретных условиях внешней среды,

– решение научно-исследовательских и прикладных задач, возникающих при разработке моделей управления, имеющих прикладное значение,

– поиск и анализ профильной научно-технической информации, необходимой для решения конкретных задач управления на основе прикладных моделей, в том числе при выполнении междисциплинарных проектов.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучению дисциплины «Прикладные исследования в управленческой деятельности» предшествует изучение общенаучного цикла дисциплин, таких как «Экономическая теория», «Теория управления», «Теория организации».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК-6

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа; - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - применять созданные исследовательские методики на практике	социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций	17	2			15
2	Общенаучные и формально-логические методы исследований в управлении	17	2			15
3	Методы исследований операций в управлении	17		2		15
4	Конкретные (специфические) методы исследований в управлении	17		2		15
5	Планирование и организация исследований в управлении. Диагностика системы управления	17		2		15

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
6	Эффективность исследований в управлении	19				19
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов: учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 369 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED

2 Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов. Практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / О. М. Рой, А. М. Киселева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 242 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/16F2880A-78B8-4AC0-8D0B-FFB3A96C61B2

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

сформировать навыки эффективного управления финансовой и инвестиционной деятельностью территориальных образований от определения категориального аппарата риска до системы антикризисного управления решениями в современных рыночных условиях.

Задачи дисциплины:

– ознакомить с теоретическими концепциями категорий кредитоспособности, инвестиционной привлекательности, анализа финансового состояния территорий;

– научить способы обработки экономической и статистической информации;

– овладеть инструментарием оценки инвестиционной привлекательности, кредитоспособности, финансового анализа территориальных образований;

– научиться применять на практике основные приемы и способы анализа финансового состояния территории;

– ознакомить с механизмами расчета оптимальных ресурсов для функционирования органов власти, стратегий развития территории на основе расчетных бюджетных показателей деятельности и расчетов по обоснованию тактических и стратегических финансовых решений.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Теория организации», «Стратегическое управление», «Прогнозирование и планирование», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Территориальный маркетинг».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-22

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- основные требования к оценке инвестиционных проектов; - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - механизм разработки бизнес-	- применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов; - применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - рассчитывать основные показатели	- основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов; - современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях ин-вестирования и

Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов	оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов	финансирования; - методами оценки эффективности инвестиций, навыками организации мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - правила и принципы планирования; - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	- ставить цели; - планировать деятельность, ее ключевые процессы; - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - способностью оценивать результат и его последствия; - навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Финансовое состояние территории: понятие, сущность и механизмы определения	22	2	2		18
2	Мониторинг финансово-экономического развития территорий	20	2			18
3	Основные методики исследования комплексной оценки развития территорий. Количественные показатели финансового состояния территориальных образований	20		2		18
4	Внешние и организационные аспекты финансового состояния территориальных образований	20		2		18
5	Анализ кредитоспособности территориальных образований	17				17
6	Инвестиционная политика как элемент экономической политики территориальных образований	19		2		17

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
7	Методы и подходы оценки инвестиционной привлекательности территориальных образований	17				17
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*123*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 703 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116709
2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 194 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B
3. Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. К. Зайцев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 123 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/06F986AB-37D0-4C76-8D70-97AA76991008
4. Крохина, Ю. А. Бюджетное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. А. Крохина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05
5. Теплова, Т.В. Инвестиции в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6B29165B-FA92-40E1-A686-D7A3026FAA56
6. Теплова, Т.В. Инвестиции в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C9995672-918B-4E01-A4B8-C0B3E37B19DA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Аудит территории»

Объем трудоемкости: 4 зач. ед. (144 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 123 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

сформировать у будущих бакалавров базовых теоретических знаний и практических навыков в области основных закономерностей и тенденций формирования и развития процедур аудита территорий в целях обеспечения устойчивого развития, выработки научного подхода к исследованию сложных многофакторных, междисциплинарных и межотраслевых проблем рационального использования финансовых и природных ресурсов, а также овладение принципами, методами и приемами управления в данной области.

Задачи дисциплины:

– сформировать системное представление об основах функционирования экономической системы на разных уровнях;
– обеспечить целостное представление о процедурах аудита территорий;
– обеспечить понимание основных понятий, принципов и критериев аудита территорий;
– овладение современным инструментарием оценки и анализа финансовой деятельности органов власти; определения структуры сектора государственного управления и государственного сектора, расчета межбюджетных трансфертов;
– освоение современным инструментарием оценки и анализа финансовой и инвестиционной деятельности органов власти;
– сформировать навыки оценки бизнес-потенциала территорий;
– освоение основ антикризисного управления территорией.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение курса «Аудит территории» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Теория организации», «Стратегическое управление», «Прогнозирование и планирование», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Территориальный маркетинг».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-4, ПК-22

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	- основные требования к оценке инвестиционных проектов; - принципы и методы оценки инвестиционных проектов при	- применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов; - применять процедуры оценки инвестиционных проектов при	- основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов; - современными средствами и методами оценки инвестиционных

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		различных условиях инвестирования и финансирования; - механизм разработки бизнес-плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов	различных условиях инвестирования и финансирования; - рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов	проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; - методами оценки эффективности инвестиций, навыками организации мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями
ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов; - правила и принципы планирования; - технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов	- ставить цели; - планировать деятельность, ее ключевые процессы; - рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью	- навыками определения потребности в необходимых ресурсах; - способностью оценивать результат и его последствия; - навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Теоретические и прикладные основы аудита территорий	22	2	2		18
2	Мониторинг как элемент антикризисного управления территориальными образованиями	20	2			18
3	Основные методики исследования комплексной оценки развития территориальных образований	20		2		18
4	Экономико-географический анализ территории. Экологический аудит	20		2		18
5	Анализ кредитоспособности территориальных образований	17				17
6	Инвестиционный аудит территорий	19		2		17
7	Социально-экономический аудит территорий	17				17
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*123*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Джурбина, Е.М. Организация исполнения бюджета: учебное пособие / Е.М. Джурбина, Ш.А. Агаян, Е.В. Пирская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 200 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228

2 Зайцев, Ю. К. Инвестиционный климат: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. К. Зайцев. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 123 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/06F986AB-37D0-4C76-8D70-97AA76991008

3 Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общ. ред. А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 381 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7A70CDE1-F43F-4CA1-9DBB-B9C3F4F45E18

4 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Финансовый контроль и аудит в органах власти»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 92 ч. самостоятельной работы, 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

формирование у студентов знаний о формах и видах финансового контроля и аудита, представлений о бюджетном контроле; ознакомление с широким спектром методик проведения аудиторских проверок, внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в целях получения практических навыков проведения финансового контроля; получение навыков правильного применения его видов и форм при проведении контрольных мероприятий в зависимости от поставленной цели и объектов контроля; умение использовать полученные знания в процессе управления государственными (муниципальными) средствами и государственным (муниципальным) имуществом

Задачи дисциплины:

– ознакомить с основными понятиями государственного и муниципального финансового контроля, как системы мер направленных на обеспечение предупреждения и выявления финансовых нарушений;

– дать теоретическое комплексное представление об основных методологических положениях государственного и муниципального финансового контроля;

– ознакомить с основными контролирующими функциями Министерства финансов РФ, агентств и служб министерства, механизмов и принципов деятельности;

– ознакомить с особенностями функционирования государственного и муниципального государственного финансового контроля, проблемах развития и эффективной реструктуризации;

– привить навыки организации контрольных мероприятий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Изучение дисциплины «Финансовый контроль и аудит в органах власти» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Бюджетный учет», «Экономическая деятельность государства»; «Финансовый менеджмент в государственном секторе», «Государственные финансы».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-25

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-25	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	- сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; - параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов,	- устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; - проводить оценку качества управленческих решений; - выявлять и предупреждать	- элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений; - навыками выявления отклонений в реализации

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		приемов и правил его определения; - правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений	отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов	управленческих решений; - навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основы финансового контроля	23	2	2		19
2	Государственный финансовый контроль в России	23	2	2		19
3	Бюджетный и ведомственный финансовый контроль	18				18
4	Негосударственный финансовый контроль	20		2		18
5	Финансовый аудит	20		2		18
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*92*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет; под ред. Л.С. Емельяновой. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 160 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183

2 Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Г. Гуринович. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CE8E0F30-133C-4423-8A76-3BB00698EEFA

3 Ковалева, Э.Р. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / Э.Р. Ковалева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 300 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364172

4 Крохина, Ю.А. Бюджетное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.А. Крохина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 328 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FF4D68CC-E5A1-47C7-AD6D-8CD07EA60C05

5 Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 519 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Институты и механизмы местного экономического развития»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 92 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
изучение студентами теоретических основ и прикладных аспектов управления институтами и механизмами экономического развития местного сообщества.

Задачи дисциплины:
– изучение необходимых теоретических основ оценке эффективности управления местным развитием;
– анализ проблем управления институтами и механизмами экономического развития местного сообществ;
– изучение основных методов регулирования местного экономического развития;
– исследование вопросов использования инструментария реализации экономической политики муниципального образования;
– рассмотрение вопросов количественного и качественного анализа социально-экономического развития местного сообщества;
– анализ инструментария управления экономическим развитием местного сообщества.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Изучение дисциплины «Институты и механизмы местного экономического развития» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Экономика города», «Основы развития местного хозяйства»; «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление местным развитием: зарубежный опыт» и др.
Предметом изучения курса «Институты и механизмы местного экономического развития» является многообразие форм и инструментов разработки и реализации экономической политики муниципального образования, их систематизация основе использования отечественного и мирохозяйственного опыта. Этот курс позволяет студентам сформировать практические навыки практического использования теоретических знаний в области управления институтами и механизмами экономического развития местного сообщества.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	**В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны**		
		знать	**уметь**	**владеть**
	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа	- использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Организация местного самоуправления в России	21		2		19
2	Инвестиционная и бюджетная политика муниципального образования	20		2		18
3	Анализ социально-экономического развития местного сообщества	20	2			18
4	Методы регулирования местного экономического развития	21		2		19
5	Формы и инструменты реализации экономической политики муниципального образования	22	2	2		18
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*92*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C

2 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Инструменты анализа местной экономики»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,3 ч.; 91 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний современных концепций комплексного исследования социально-экономических процессов в муниципальных образованиях с целью содействия местным экономическим субъектам в принятии рациональных, взвешенных решений относительно выбора территории размещения и осуществления экономической деятельности.

Задачи дисциплины:

– системное ознакомление с современными инструментами анализа местной экономики;

– развитие практических навыков анализа муниципальной экономики на основе использования количественных и качественных методов исследования;

– развитие практического навыка комбинирования набора используемых инструментов анализа муниципальной экономики в зависимости от конкретной управленческой ситуации (на основе ситуационного подхода);

– формирование целостного представления об экономических процессах, происходящих в муниципальных образованиях Краснодарского края;

– закрепление практических навыков формирования обоснованных выводов и предложений для местных экономических субъектов по экономическому присутствию в пространстве муниципального образования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Инструменты анализа местной экономики» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления», «Статистика» и др. В дальнейшем дисциплина «Инструменты анализа местной экономики» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по финансовому менеджменту в государственном и муниципальном управлении.

Предметом изучения курса «Инструменты анализа местной экономики» является совокупность методов исследования экономических процессов на местном уровне. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной,	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	качественного анализа; - основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - применять созданные исследовательские методики на практике	- навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основы управления развитием и оценки местной экономики	16	2			14
2	Исследование конкурентных преимуществ местной экономики	16				16

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
3	SWOT- и PEST-анализ муниципального образования	18		2		16
4	Отраслевой анализ местной экономики. Исследование структурных сдвигов	15				15
5	Инструменты оценки социально-экономического пространства муниципального образования	18		2		16
6	Инструменты оценки привлекательности муниципального образования	16	2			14
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*91*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Данилина, Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 218 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70603

2 Логунцова, И.В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Логунцова, И.В. Малькова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/630BB1A9-04DB-47E7-9198-872B5FA0AA77

3 Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Научный консультант, 2017. — 440 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95102

4 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.Л. Игонина [и др.]; под ред. Л.Л. Игониной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Анализ местной экономики»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 8,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,3 ч.; 91 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроля).

Цель освоения дисциплины:

расширение базовых профессиональных знаний по организации и методике проведения анализа местной экономики в целях формирования навыков в области муниципального управления, понимания внутренних и внешних экономических проблем, в существующих условиях постоянной меняющейся экономической конъюнктуры.

Задачи дисциплины:

– приобретение систематических знаний методологии анализа местной экономики;
– развитие практических навыков анализа социально-экономического пространства муниципального образования и конкурентных преимуществ местной экономики, привлекательности муниципального образования для инвесторов, фирм и индивидов;
– формирование целостного представления об отраслевом анализе местной экономики;
– развитие практических навыков анализа бюджета муниципального образования.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Анализ местной экономики» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления», «Статистика» и др. В дальнейшем дисциплина «Анализ местной экономики» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по финансовому менеджменту в государственном и муниципальном управлении.

Предметом изучения курса «Анализ местной экономики» является совокупность методов исследования экономических процессов на местном уровне. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа; - основные исследовательские процедуры для	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - применять созданные исследовательские методики на практике	анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Сущность, цели и методология анализа местной экономики	14	2			12
2	Анализ конкурентных преимуществ местной экономики	14				14
3	Анализ социально-экономического пространства муниципального образования	14	2			12
4	Анализ привлекательности муниципального образования для инвесторов, фирм и индивидов	14				14

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
5	Отраслевой анализ местной экономики. Анализ структурных сдвигов	16		2		14
6	SWOT- и PEST-анализ муниципального образования	14		2		12
7	Анализ бюджета муниципального образования	13				13
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*91*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Данилина, Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 218 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70603

2 Логунцова, И.В. Маркетинг территорий: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.В. Логунцова, И.В. Малькова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 163 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/630BB1A9-04DB-47E7-9198-872B5FA0AA77

3 Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Научный консультант, 2017. — 440 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95102

4 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.Л. Игонина [и др.]; под ред. Л.Л. Игониной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A059F595-B300-45B8-8D38-8CCC38426B3C

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий»

Объем трудоемкости: 6 зач. ед. (216 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 195 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний для исследования анализа, разработке и управлению экономическими и социальными вопросами на уровне хозяйственной системы территории, в контексте эффективного включения хозяйства территории в региональные и общегосударственные экономические процессы

Задачи дисциплины:

– изучение основ концепций развития хозяйства территории, с учетом зарубежных и российских подходов и задач специалиста в области местного экономического развития;

– развитие практических навыков по анализу составных элементов территориальной экономики как экономической системы и моделей ее организации;

– уяснение роли программ и стратегий экономического использования ресурсного потенциала, земельных, инфраструктурных, промышленных систем на территории муниципальных и региональных территориальных экономических образований; структурной экономической политики;

– закрепление практических навыков формирования обоснованных выводов и предложений моделей экономического анализа ресурсно-инфраструктурного и хозяйственного функционирования территории, управления стратегиями структурной политики и экономического в роста, производственных, инфраструктурных и вспомогательных секторах экономики территории

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и др. В дальнейшем дисциплина «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по другим учебным модулям.

Предметом изучения курса «Управление инфраструктурой и ресурсами территорий выступают методы управления развитием инфраструктуры территорий. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-3.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	- особенности государственного регулирования социально-экономических, политических, экологических и других процессов в рамках государства	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию; - оценивать альтернативы	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального варианта управленческого решения; - навыками

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	и регионов; - систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	принятия управленческих решений; - контролировать результаты управленческого решения	прогнозировать последствия принятого управленческого решения
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом; - комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом; - основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов	- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; - характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; - с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами	- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом; - навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Управление территориальными экономическими системами в современных условиях	23				23
2	Инфраструктура и секторная структура территориального хозяйства	24	2			22
3	Территориальная основа современного хозяйства: теория и практика (города, округа, районы, агломерация, регион)	24	2			22
4	Концепция развития территориального хозяйства и экономики местных сообществ	22		2		20
5	Население в экономике территории (трудовые ресурсы, условия миграция, жизни)	22		2		20
6	Частный и общественный сектора в экономике территории, «местное правительство»	23				23
7	Управление инфраструктурой недвижимости	23				23
8	Особенности и модели функционирования третичных секторов экономики территории	24		2		22
9	Социальная сфера в экономическом развитии территории	22		2		20
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*195*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Голованов [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Научный консультант, 2017. — 440 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95102

2 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф.Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E

3 Социально-экономическая география: учебник для академического бакалавриата / М. М. Голубчик, С. В. Макар, А. М. Носонов, Э.Л. Файбусович. — М. Издательство Юрайт, 2017. — 419 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0A5C3830-7C4A-4D3B-ADE0-EAE807362277

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество»

Объем трудоемкости: 6 зач. ед. (216 ч., из них 12,3 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,3 ч.; 195 ч. самостоятельной работы; 8,7 контроля).

Цель освоения дисциплины:

приобретение базовых профессиональных знаний для формирования целостной системы знаний о методах совместного управления территорией, а также формах и направлениях межмуниципального сотрудничества, дать комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по управлению развитием муниципальных образований.

Задачи дисциплины:

– обеспечить освоение необходимых теоретических основ совместного управления и межмуниципального сотрудничества;

– выработать умение правильно пользоваться понятийным аппаратом данного курса;

– получить представление об основных формах методах и направлениях межмуниципального сотрудничества;

– получить практические навыки по организации деятельности объединений муниципальных образований.

– привить практические навыки работы в данной сфере деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Курс «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Государственное регулирование экономики», «Основы развития местного хозяйства» и др. В дальнейшем дисциплина «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по другим учебным модулям.

Предметом изучения курса «Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество» выступают формы и методы межмуниципального сотрудничества. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-1.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и	- особенности государственного регулирования социально-экономических, политических, экологических и других процессов в рамках государства и регионов; - систему	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию; - оценивать альтернативы принятия управленческих	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального варианта управленческого решения; - навыками прогнозировать последствия

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - правила и принци-пы оценки результа-тов и последствий принятого управлен-ческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	решений; - контролировать результаты управленческого решения	принятого управленческого решения
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- основные инструменты и технологии принятия управленческих решений; - комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений; - концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, приме-нять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	- основными методами и технологиями регулирующего воздействия; - комплексом методов и технологий регулирующего воздействия; - научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Муниципальное образование как объект управления	26				26
2	Инфраструктура муниципального образования	26		2		24
3	Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество в практике муниципального управления	26	2			24
4	Правовое регулирование межмуниципального сотрудничества	26		2		24
5	Формы и направления межмуниципального взаимодействия в современной России	26	2			24
6	Зарубежный опыт межмуниципального сотрудничества	25				25
7	Публичные услуги как основа развития сотрудничества муниципальных образований	26		2		24
8	Муниципальный заказ в системе муниципального управления	26		2		24
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*195*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: экзамен

Основная литература:

1 Козлова, Л.С. Административные регламенты: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 415 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654

2 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н.С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF

3 Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.]; под ред. А.Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 444 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/EAD9B401-C06E-4795-87A1-5A29DA710BF0

4 Федорова, И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Теории местного социального и экономического развития»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:
приобретение базовых профессиональных знаний об основных теориях отражающих современные подходы западных исследователей к пониманию и объяснению природы и сущности местного социально-экономического развития.

Задачи дисциплины:
– формирование теоретических знаний о существующих подходах в науке к развитию местных сообществ;
– развитие способности к обобщению опыта, связанного с формированием локальных экономических систем;
– умение анализировать конкретные ситуации, возникающие в практике социально-экономического развития территорий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Теории местного социального и экономического развития» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «История местного самоуправления», «Основы государственного и муниципального управления» и др. В дальнейшем дисциплина «Теории местного социального и экономического развития» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по другим учебным модулям.
Предметом изучения курса «Теории местного социального и экономического развития» являются существующие теории, освещающие аспекты развития местных сообществ. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в различных сферах деятельности государственного управления для выполнения своих функций и решения задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-23.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	- особенности государственного регулирования социально-экономических, политических, экологических и других процессов в рамках государства и регионов; - систему экономической информации, необходимой для проведения	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию; - оценивать альтернативы принятия управленческих решений; - контролировать результаты управленческого	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального варианта управленческого решения; - навыками прогнозировать последствия принятого управленческого решения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	социальной значимости принимаемых решений	экономического анализа и принятия управленческих решений; - правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	решения	
ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - подходы к планированию и организации	- применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - использовать инструментарий	- элементарными навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - навыками планирования и организации деятельности органов

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - использовать технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - методами и методикой планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению процессами,

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		некоммерческих организаций по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	явлениями, развитием различных социально-экономических систем

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Современная концепция развития местных сообществ	18	2			16
2	Теории экономического роста	18		2		16
3	Теории ресурсной базы	16				16
4	Институциональные теории	18	2			16
5	Пространственные теории (теории местоположения)	18		2		16
6	Теории точек роста	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф.Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E

2 Филиппов, Ю.В. Теории местного экономического развития [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.В. Филиппов, Т.Т. Авдеева, Т.Г. Лаврова. — Электрон. дан. — М.: КноРус, 2013. — 102 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53555

3 Тарасевич, Л.С. Макроэкономика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А.И. Леусский. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B829A3CD-0C3C-4620-8804-32E8E212836A

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Развитие третьего сектора экономики»

Объем трудоемкости: 3 зач. ед. (108 ч., из них 10,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 6 ч., ИКР 0,2 ч.; 94 ч. самостоятельной работы; 3,8 контроля).

Цель освоения дисциплины:
приобретение базовых профессиональных знаний в области функционирования и развития некоммерческого сектора экономики.

Задачи дисциплины:
– формирование понимания сущности и особенностей развития некоммерческого сектора, взаимосвязи некоммерческого сектора с социальной политикой территорий и социокультурным развитием общественных институтов;
– формирование представлений о становлении и развитии некоммерческого сектора как базового элемента гражданского общества в Российской Федерации;
– изучение структуры, функций, основных понятий, направлений деятельности некоммерческого сектора, законодательной базы, обеспечивающей его функционирование, механизмов взаимодействия НКО с различными уровнями власти;
– выработка умения применять полученные знания в профессиональной деятельности государственного и муниципального управления при взаимодействии с некоммерческим сектором территорий.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Курс «Развитие третьего сектора экономики» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Основы государственного и муниципального управления», «Социология», «Государственная и муниципальная служба» и др. В дальнейшем дисциплина «Развитие третьего сектора экономики» нацелена на конструктивное дополнение знаний студентов по другим учебным модулям.
Предметом изучения курса «Развитие третьего сектора экономики» являются существующие концепции и подходы о сущности местного развития. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в различных сферах деятельности государственного управления для выполнения своих функций и решения задач.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-23.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого	- особенности государственного регулирования социально-экономических, политических, экологических и других процессов в рамках государства и регионов;	- собирать, обобщать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде необходимую для принятия решений информацию; - оценивать альтернативы принятия	- навыками постановки цели и задач; - навыками выбора оптимального варианта управленческого решения; - навыками прогнозировать последствия принятого управленческого

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- систему экономической информации, необходимой для проведения экономического анализа и принятия управленческих решений; - правила и принципы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	управленческих решений; - контролировать результаты управленческого решения	решения
ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами,	- применять принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и	- элементарными навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		процессами, явлениями - подходы к планированию и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями - специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления государственных и муниципальных предприятий и учреждений,	иными системами, процессами, явлениями - использовать инструментари планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - использовать технологии планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению социальными, экономическими, политическими и иными системами, процессами, явлениями; - методами и методикой планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по управлению процессами, явлениями, развитием различных социально-экономических систем	некоммерческих организаций по управлению процессами явлениями, развитием различных социально-экономических систем

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Общественный (третий) сектор в экономике	18	2			16
2	Масштабы общественного сектора	16				16
3	Общественные блага и критерии эффективности	18	2			16
4	Общественный выбор	16		2		14
5	Общественные доходы	18		2		16
6	Общественные расходы	18		2		16
	Итого по дисциплине:		*4*	*6*		*94*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Данилина, Е.И. Экономика государственного и муниципального сектора: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учеб. / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 218 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70603

2 Дьячкова, А.В. Экономика общественного сектора: учеб. пособие [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2016. — 166 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98767

3 Экономика общественного сектора: учебник для академического бакалавриата / Л.И. Якобсон [и др.]; под ред. Л.И. Якобсона, М.Г. Колосницыной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 558 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A13F1B9A-7A3D-4C6F-B535-051A0AFC804C

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Управление структурной динамикой региональной экономики»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 56 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
изучение студентами теоретических основ и прикладных аспектов управления изменениями в структуре региональной экономики, социально-экономическими процессами, происходящими на региональном уровне.

Задачи дисциплины:
– изучение подходов к исследованию структуры экономики региона;
– анализ проблем формирования и реализации структурной политики региона;
– изучение основных методов оценки структурных сдвигов в региональной экономике;
– исследование вопросов формирования целевых ориентиров и направлений реализации структурных преобразований в регионе;
– рассмотрение вопросов количественного и качественного анализа структурных параметров мезоэкономической системы и процессов социально-экономического развития региона;
– анализ инструментария управления структурной динамикой экономики региональной системы.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплина «Управление структурной динамикой региональной экономики» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Управление местным развитием: зарубежный опыт», «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Методы принятия управленческих решений».
Предметом изучения курса «Управление структурной динамикой региональной экономики» является многообразие управленческих решений по регулированию структурных преобразований на региональной уровне, изучение методов количественного и качественного анализа структурных параметров региональной системы. Этот курс позволяет студентам сформировать навыки практического использования теоретических знаний по регулированию структурными преобразованиями в региональной экономике.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и	- основные инструменты и технологии принятия управленческих решений; - комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений; - концептуальные	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	- основными методами и технологиями регулирующего воздействия; - комплексом методов и технологий регулирующего воздействия; - научным

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	подходы к организации профессиональной деятельности	управленческого решения; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	инструментарием для разработки и реализации управленческих решений
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
				некоммерческих организаций

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Концептуальные подходы к исследованию структуры экономики региона	18	2	2		14
2	Структурные сдвиги: сущность, типы, механизм реализации	16		2		14
3	Сущность и типы структурной политики региона. Зарубежный опыт реализации структурной политики на региональном уровне	18	2	2		14
4	Целевые приоритеты и основные направления реализации структурной политики региона. Формы и инструменты реализации структурных преобразований в регионе.	16		2		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*56*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 1: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б.С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О.В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 319 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7626DCD5-1546-437E-A66E-0322803C9F07

2 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Н. Ильина [и др.] ; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Инструменты реализации структурных изменений в регионе»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 56 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
изучение студентами теоретических основ и прикладных аспектов применения инструментов управления изменениями в структуре региональной экономики, инструментов реализации структурных преобразований в экономике региона.

Задачи дисциплины:
– изучить подходы к исследованию структуры экономики региона;
– проанализировать цели, основные направления формирования и реализации структурной политики региона;
– ознакомить с основными методами оценки структурных сдвигов в региональной экономике;
– исследовать формы и инструменты управления структурными изменениями на уровне региона;
– ознакомить с основными методами количественного и качественного анализа структурных параметров региональной системы и процессов ее социально-экономического развития;
– проанализировать инвестиционно-инновационные, финансово-кредитные инструменты реализации структурных преобразований в экономике региона.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Изучение дисциплины «Инструменты реализации структурных изменений» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Исследование социально-экономических и политических процессов», «Экономическая деятельность государства»; «Управление социально-экономическим развитием в регионе», «Прогнозирование и планирование», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Институты и механизмы местного экономического развития» и др.
Предметом изучения курса «Инструменты реализации структурных изменений в регионе» является изучение основ регулирования структурных преобразований в региональной экономике, методов оценки структурных сдвигов в экономике на региональном уровне и инструментов управления структурными изменениями на уровне региона. Этот курс позволяет студентам сформировать интерес к получению профессиональных знаний в области государственного и муниципального управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-6.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе	- основные инструменты и технологии принятия управленческих решений; - комплекс инструментов и технологий принятия управленческих	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии	- основными методами и технологиями регулирующего воздействия; - комплексом методов и технологий регулирующего

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	решений; - концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности	регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять	воздействия; - научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических,

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			некоммерческих организаций	коммерческих и некоммерческих организаций

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основные подходы к исследованию структуры экономики и структурным преобразованиям в экономике региона. Сущность, типы и механизм реализации структурных сдвигов в региональной экономике	15	2	2		11
2	Методы количественного и качественного анализа структурных сдвигов. Структурная политика региона: сущность, типы, цели и основные направления реализации	13		2		11
3	Формы и инструменты реализации структурных преобразований на уровне региона	13	2			11
4	Инвестиционно-инновационные инструменты реализации структурных преобразований в региональной экономике	13		2		11
5	Финансово-кредитные инструменты реализации структурных преобразований в экономике региона	14		2		12
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*56*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под ред. Б. С. Жихаревича, Н. Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л. Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B

2 Экономическая политика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Лякин [и др.] ; под ред. А. Н. Лякина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9775B2F7-64E4-41FB-B8F6-0E676B5B1379

АННОТАЦИЯ
Дисциплины «Муниципальное право»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 56 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:

–изучение местного самоуправления, его своеобразия, как формы организации власти народа, содержания муниципальных правовых отношений;

– формирование у студентов системы знаний о процессе и основных принципах становления и развития местного самоуправления в РФ.

Задачи дисциплины:

- уяснение сущности местного самоуправления, соотношения власти местного самоуправления (муниципальной власти) и государственной власти;
- изучение вопросов о правовой, территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления;
- анализ полномочий органов местного самоуправления и практики их реализации, ответственности муниципальных органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государственными органами, физическими и юридическими лицами;
- приобретение навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В рамках изучения дисциплины излагается материал, относящийся к общим основам организации и функционировании органов местного самоуправления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4, ОПК-1, ПК-20

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы муниципального права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
			норм права, работать с нормативно-правовыми актами	
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые документы; нормативно-правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	навыками поиска документов; навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы муниципального	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах ; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками толкования юридических норм

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		права; особенности применения норм права в различных областях управления	нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Предмет, метод, принципы, источники, система муниципального права. Местное самоуправление как основа конституционного строя в России	16	2			14
2	Территориальная основа местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	18	2	2		14
3	Формы непосредственного волеизъявления населения. Особенности организации местного самоуправления. Вопросы местного значения	16		2		14
4	Структура органов местного самоуправления. Компетенция. Правовой статус депутата, выборного должностного лица. Муниципальная служба. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц	16		4		14
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*56*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1. Муниципальное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата / В. А. Виноградов [и др.] ; под общ. ред. В. А. Виноградова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/378BE983-C2A0-4E3F-9126-3BA1A386A4A5

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D5A7C33E-AFF7-4D09-B139-88EE896F1574

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Хозяйственное право»

Объем трудоемкости: 2 зач. ед. (72 ч., из них 12,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 8 ч., ИКР 0,2 ч.; 56 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
формирование системных знаний теоретического и практического характера в области правового регулирования хозяйственных (предпринимательских) отношений в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:
- изучение институтов хозяйственного права на основе нормативных правовых актов Российской Федерации;
- изучение правового положения субъектов хозяйственного права;
- формирование умений по заключению сделок различных форм, хозяйственноправовых договоров, оформлению доверенностей.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-4; ОПК-1; ПК-20

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию правовой системы РФ; особенности правовой системы РФ, нормы хозяйственного права	анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами	элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативно-правовые документы; нормативно-правовые документы в своей деятельности; уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов	использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике; находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме; активно пользоваться правовыми знаниями, методами юридического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами	навыками поиска документов; навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов; навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; основные аспекты правовой системы РФ; структуру организации правовой системы РФ; нормы различных областей права, юридическую терминологию; особенности правовой системы РФ, нормы хозяйственного права; особенности применения норм права в различных	анализировать правовую информацию; ориентироваться в нормативно-правовых актах ; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; правильно применять нормы права; применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах	элементарными навыками работы с нормативными актами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками работы со справочно-правовыми системами ; навыками толкования юридических норм

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
		областях управления		

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Основные понятия хозяйственного права	22	2	2		18
2	Гражданско-правовой договор	24	2	4		18
3	Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг в предпринимательской деятельности	22		2		20
	Итого по дисциплине:		*4*	*8*		*56*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 883 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BB7FBE10-988B-48C1-AE2D-2BBC1894F98E

2 Хозяйственное право : учебное пособие / под ред. Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чепурного. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02301-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118571

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Баскетбол

Объем трудоемкости: 328 ч. (из них 328 ч. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:
формирование психофизической готовности студента к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- научить рационально использовать специальные знания, методы и средства в области прикладной физической культуры в повседневной жизни и трудовой деятельности;
- способствовать воспитанию профессионально важных психических качеств и направленному развитию физических способностей, специфических для профессиональной деятельности;
- способствовать формированию и совершенствованию профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- способствовать повышению функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: безопасность жизнедеятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

•

Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
	2 семестр						
1	Стойки. Перемещения.	16,4					16,4
2	Броски в корзину.	16,4					16,4
3	Финты: индивидуальные, групповые, командные.	16,4					16,4
4	Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча.	16,4					16,4
5	Позиционное нападение. Зонная защита.	16,4					16,4
6	Взаимодействие игроков в нападении и защите.	16,4					16,4
7	Технико-тактические приемы игры.	16,4					16,4
8	Техника безопасности.	16,4					16,4
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	16,4					16,4
10	Правила и судейство игры	16,4					16,4
	Итого во 2 семестре						*164*
	4 семестр						
1	Стойки. Перемещения.	16,4					16,4
2	Броски в корзину.	16,4					16,4
3	Финты: индивидуальные, групповые, командные.	16,4					16,4
4	Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча.	16,4					16,4
5	Позиционное нападение. Зонная защита.	16,4					16,4
6	Взаимодействие игроков в нападении и защите.	16,4					16,4
7	Технико-тактические приемы игры.	16,4					16,4
8	Техника безопасности.	16,4					16,4
9	Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции.	16,4					16,4
10	Правила и судейство игры	16,4					16,4
	Итого в 4 семестре						*164*
	Всего	*328*					*328*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: не предусмотрен

Основная литература:

1 Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E15828A-0CAD-4DEB-915B-7EFEB45F527E

2 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

3 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Волейбол

Объем трудоемкости: 328 ч. (из них 328 ч. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:
формирование психофизической готовности студента к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- научить рационально использовать специальные знания, методы и средства в области прикладной физической культуры в повседневной жизни и трудовой деятельности;
- способствовать воспитанию профессионально важных психических качеств и направленному развитию физических способностей, специфических для профессиональной деятельности;
- способствовать формированию и совершенствованию профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- способствовать повышению функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: безопасность жизнедеятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
	2 семестр						
1	Стойки. Перемещения.	16,4					16,4
2	Прием. Подача	16,4					16,4
3	Передачи.	16,4					16,4
4	Нападающий удар.	16,4					16,4
5	Блокирование.	16,4					16,4
6	Страховка. Техника безопасности.	16,4					16,4
7	Тактика и техника игры.	16,4					16,4
8	Специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.	16,4					16,4
9	Правила и судейство игры.	16,4					16,4
10	Двусторонняя игра	16,4					16,4
	Итого в 2 семестре	*164*					*164*
	4 семестр						
1	Стойки. Перемещения.	16,4					16,4
2	Прием. Подача	16,4					16,4
3	Передачи.	16,4					16,4
4	Нападающий удар.	16,4					16,4
5	Блокирование.	16,4					16,4
6	Страховка. Техника безопасности.	16,4					16,4
7	Тактика и техника игры.	16,4					16,4
8	Специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости.	16,4					16,4
9	Правила и судейство игры.	16,4					16,4
10	Двусторонняя игра	16,4					16,4
	Итого в 4 семестре	*164*					*164*
	Всего	*328*					*328*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: не предусмотрен

Основная литература:

1 Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E15828A-0CAD-4DEB-915B-7EFEB45F527E

2 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

3 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Общая физическая подготовка

Объем трудоемкости: 328 ч. (из них 328 ч. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:
формирование психофизической готовности студента к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- научить рационально использовать специальные знания, методы и средства в области прикладной физической культуры в повседневной жизни и трудовой деятельности;
- способствовать воспитанию профессионально важных психических качеств и направленному развитию физических способностей, специфических для профессиональной деятельности;
- способствовать формированию и совершенствованию профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- способствовать повышению функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: безопасность жизнедеятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
	2 семестр						
1	Общеразвивающие упражнения. Строевые упражнения.	16,4					16,4
2	Гимнастические упражнения с предметами и без предметов. Упражнения для формирования правильной осанки.	16,4					16,4
3	Упражнения у шведской стенки. На наклонной плоскости.	16,4					16,4
4	Упражнения с отягощениями. Упражнения на точность и ловкость движений.	16,4					16,4
5	Прыжковые и беговые упражнения. Упражнения для развития общей и специальной выносливости.	16,4					16,4
6	Упражнения для развития силы и силовой выносливости. Тренировка вестибулярного аппарата.	16,4					16,4
7	Упражнения на развитие гибкости (пассивной и активной), в парах и на снарядах с использованием веса партнера.	16,4					16,4
8	Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств.	16,4					16,4
9	Дыхательные упражнения и упражнения на расслабление.	16,4					16,4
10	Подвижные игры и эстафеты.	16,4					16,4
	Итого в 2 семестре						*164*
	4 семестр						
1	Общеразвивающие упражнения. Строевые упражнения.	16,4					16,4
2	Гимнастические упражнения с предметами и без предметов. Упражнения для формирования правильной осанки.	16,4					16,4
3	Упражнения у шведской стенки. На наклонной плоскости.	16,4					16,4
4	Упражнения с отягощениями. Упражнения на точность и ловкость движений.	16,4					16,4

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
5	Прыжковые и беговые упражнения. Упражнения для развития общей и специальной выносливости.	16,4					16,4
6	Упражнения для развития силы и силовой выносливости. Тренировка вестибулярного аппарата.	16,4					16,4
7	Упражнения на развитие гибкости (пассивной и активной), в парах и на снарядах с использованием веса партнера.	16,4					16,4
8	Упражнения на развитие скоростно-силовых качеств.	16,4					16,4
9	Дыхательные упражнения и упражнения на расслабление.	16,4					16,4
10	Подвижные игры и эстафеты.	16,4					16,4
	Итого в 4 семестре						*164*
	Всего	*328*					*328*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: не предусмотрен

Основная литература:

1 Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E15828A-0CAD-4DEB-915B-7EFEB45F527E

2 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

3 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Футбол

Объем трудоемкости: 328 ч. (из них 328 ч. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:
формирование психофизической готовности студента к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- научить рационально использовать специальные знания, методы и средства в области прикладной физической культуры в повседневной жизни и трудовой деятельности;
- способствовать воспитанию профессионально важных психических качеств и направленному развитию физических способностей, специфических для профессиональной деятельности;
- способствовать формированию и совершенствованию профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- способствовать повышению функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: безопасность жизнедеятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

•

Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
	2 семестр						
1	Техника перемещения. Вбрасывание мяча. Техника игры вратаря.	16,4					16,4
2	Удары по мячу ногой и головой. Передача мяча внутренней стороной стопы.	16,4					16,4
3	Тактическая подготовка. Игра в квадратах 6х2.	16,4					16,4
4	Обманные действия и отбор мяча.	16,4					16,4
5	Групповые действия в защите.	16,4					16,4
6	Тактическая подготовка.	16,4					16,4
7	Удар по мячу подъёмом.	16,4					16,4
8	Жонглирование мячом. СФП.	16,4					16,4
9	Правила и судейство игры.	16,4					16,4
10	Мини-футбол. Учебно-тренировочная игра.	16,4					16,4
	Итого во 2 семестре						*164*
	4 семестр						
1	Техника перемещения. Вбрасывание мяча. Техника игры вратаря.	16,4					16,4
2	Удары по мячу ногой и головой. Передача мяча внутренней стороной стопы.	16,4					16,4
3	Тактическая подготовка. Игра в квадратах 6х2.	16,4					16,4
4	Обманные действия и отбор мяча.	16,4					16,4
5	Групповые действия в защите.	16,4					16,4
6	Тактическая подготовка.	16,4					16,4
7	Удар по мячу подъёмом.	16,4					16,4
8	Жонглирование мячом. СФП.	16,4					16,4
9	Правила и судейство игры.	16,4					16,4
10	Мини-футбол. Учебно-тренировочная игра.	16,4					16,4
	Итого в 4 семестре						*164*
	Всего	*328*					*328*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: не предусмотрен

Основная литература:

1 Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E15828A-0CAD-4DEB-915B-7EFEB45F527E

2 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

3 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Легкая атлетика

Объем трудоемкости: 328 ч. (из них 328 ч. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:
формирование психофизической готовности студента к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- научить рационально использовать специальные знания, методы и средства в области прикладной физической культуры в повседневной жизни и трудовой деятельности;
- способствовать воспитанию профессионально важных психических качеств и направленному развитию физических способностей, специфических для профессиональной деятельности;
- способствовать формированию и совершенствованию профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- способствовать повышению функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: безопасность жизнедеятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
	1-2 семестр						
1	Беговые упражнения. Специальные упражнения для развития мышц ног и укрепления опорно-двигательного аппарата. Прыжковые упражнения и многоскоки.	23					23
2	Челночный и переменный бег. Пробегание отрезков.	23					23
3	Бег разной интенсивности и объема. Бег с отягощением.	23					23
4	Подводящие упражнения для формирования и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений.	23					23
5	Тактические приемы выполнения различных видов в легкой атлетике. Прыжки в длину, высоту.	23					23
6	Специальные упражнения метателя. Эстафеты.	23					23
7	Спортивная ходьба. Бег и ходьба по пересеченной местности.	26					26
	Итого во 2 семестре						*164*
	4 семестр						
1	Беговые упражнения. Специальные упражнения для развития мышц ног и укрепления опорно-двигательного аппарата. Прыжковые упражнения и многоскоки.	23					23
2	Челночный и переменный бег. Пробегание отрезков.	23					23
3	Бег разной интенсивности и объема. Бег с отягощением.	23					23
4	Подводящие упражнения для формирования и совершенствования техники выполнения легкоатлетических упражнений.	23					23

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
5	Тактические приемы выполнения различных видов в легкой атлетике. Прыжки в длину, высоту.	23					23
6	Специальные упражнения метателя. Эстафеты.	23					23
7	Спортивная ходьба. Бег и ходьба по пересеченной местности.	26					26
	Итого в 4 семестре						*164*
	Всего	*328*					*328*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: не предусмотрен

Основная литература:

1 Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E15828A-0CAD-4DEB-915B-7EFEB45F527E

2 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

3 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Настольный теннис

Объем трудоемкости: 328 ч. (из них 328 ч. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:
формирование психофизической готовности студента к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- научить рационально использовать специальные знания, методы и средства в области прикладной физической культуры в повседневной жизни и трудовой деятельности;
- способствовать воспитанию профессионально важных психических качеств и направленному развитию физических способностей, специфических для профессиональной деятельности;
- способствовать формированию и совершенствованию профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- способствовать повышению функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: безопасность жизнедеятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
	2 семестр						
1	Способы держания ракетки.	16,4					16,4
2	Горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	16,4					16,4
3	Стойки. При приеме мяча, при ударах.	16,4					16,4
4	Передвижения. При приеме, при ударах.	16,4					16,4
5	Удары по мячу.	16,4					16,4
6	Подачи.	16,4					16,4
7	Удары без вращения, удар с нижним вращением, удар с верхним вращением.	16,4					16,4
8	Тактика парной игры, перемещения игроков на площадке.	16,4					16,4
9	Правила и судейство игры.	16,4					16,4
10	Учебно-тренировочная игра.	16,4					16,4
	Итого во 2 семестре						*164*
	4 семестр						
1	Способы держания ракетки.	16,4					16,4
2	Горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	16,4					16,4
3	Стойки. При приеме мяча, при ударах.	16,4					16,4
4	Передвижения. При приеме, при ударах.	16,4					16,4
5	Удары по мячу.	16,4					16,4
6	Подачи.	16,4					16,4
7	Удары без вращения, удар с нижним вращением, удар с верхним вращением.	16,4					16,4
8	Тактика парной игры, перемещения игроков на площадке.	16,4					16,4
9	Правила и судейство игры.	16,4					16,4
10	Учебно-тренировочная игра.	16,4					16,4
	Итого в 4 семестре						*164*
	Всего	*328*					*328*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: не предусмотрен

Основная литература:

1 Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E15828A-0CAD-4DEB-915B-7EFEB45F527E

2 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

3 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
Физическая рекреация

Объем трудоемкости: 328 ч. (из них 328 ч. самостоятельной работы)

Цель освоения дисциплины:
формирование психофизической готовности студента к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:
- научить рационально использовать специальные знания, методы и средства в области прикладной физической культуры в повседневной жизни и трудовой деятельности;
- способствовать воспитанию профессионально важных психических качеств и направленному развитию физических способностей, специфических для профессиональной деятельности;
- способствовать формированию и совершенствованию профессионально-прикладных двигательных умений и навыков;
- способствовать повышению функциональной устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов внешней среды и специфических условий трудовой деятельности.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.
Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: безопасность жизнедеятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-8

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- основные методы и средства физической культуры; - комплекс методов и средств физической культуры	- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной деятельности; - использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	- навыками использования практик физической культуры в собственной социальной деятельности; - навыками использования практик физической культуры в собственной социальной и профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя-тельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
	2 семестр						
1	Общеразвивающие упражнения, дыхательная гимнастика.	18					18
2	Корригирующая гимнастика.	18					18
3	Общая физическая подготовка с учетом нозологической группы.	18					18
4	Доступные элементы подвижных и спортивных игр.	18					18
5	Дартс.	18					18
6	Бадминтон.	18					18
7	Доступные виды легкой атлетики в зависимости от профиля заболевания	18					18
8	Оздоровительная ходьба с учетом двигательных и функциональных возможностей организма студента.	18					18
9	Шахматы.	20					20
	Итого во 2 семестре						*164*
	4 семестр						
1	Общеразвивающие упражнения, дыхательная гимнастика.	18					18
2	Корригирующая гимнастика.	18					18
3	Общая физическая подготовка с учетом нозологической группы.	18					18
4	Доступные элементы подвижных и спортивных игр.	18					18
5	Дартс.	18					18
6	Бадминтон.	18					18
7	Доступные виды легкой атлетики в зависимости от профиля заболевания	18					18
8	Оздоровительная ходьба с учетом двигательных и функциональных возможностей организма студента.	18					18
9	Шахматы.	20					20
	Итого в 4 семестре						
	Всего	*328*					*328*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: не предусмотрен

Основная литература:

1 Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. С. Алхасов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 191 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0E15828A-0CAD-4DEB-915B-7EFEB45F527E

2 Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для академического бакалавриата / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 493 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D5B5EFC-C902-4B41-A5F9-46E2A51BEE22

3 Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 153 с.— Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1B3DA446-6A1E-44FA-8116-798C79A9C5BA

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Экономическая безопасность»

Объем трудоемкости: 1 зач. ед. (36 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 24 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
ознакомление обучающихся с государственной стратегией России в области экономической безопасности, выявление внешних и внутренних угроз экономической безопасности РФ и изучение методологии и методов оценки уровней экономической безопасности страны.

Задачи дисциплины:
– ознакомить с теоретическими основами по обеспечению безопасности личности, общества и государства в экономической сфере;
– научить использовать основы экономических знаний при решении вопросов экономической безопасности организации, государства;
– выявлять внешние и внутренние угрозы экономической безопасности России, её регионов и отраслей;
– научить оценивать риски, воздействие факторов, процессов, внешних и внутренних угроз макросреды на экономическую безопасность организаций, регионов, страны в целом;
– уметь анализировать экономическую, социальную среду и использовать индикаторы экономической безопасности в процедуре подготовки и принятия решений;
– применять инструменты и механизмы нейтрализации и предотвращения возникающих угроз, защиты экономических интересов государственных и муниципальных органов власти, бюджетной системы, российских государственных и частных корпораций, банков, инвестиционных компаний, осуществляющих свою деятельность, как внутри страны, так и за рубежом.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к вариативной части «ФТД. Факультативы» учебного плана.
Изучение курса «Экономическая безопасность» базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления», «Статистика», «Математика» и др.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ПК-1, ПК-6

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять	- комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений; - концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности.	- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого	- комплексом методов и технологий регулирующего воздействия; - научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
	адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		решения; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять.	
ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- основные методы проведения количественного и качественного анализа; - основные методики проведения количественного и качественного анализа.	- использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятель-ности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципаль-ных, предприя-тий и учрежде-ний, полити-ческих партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Экономическая безопасность в системе национальной безопасности России. Типология экономической безопасности	8	2			6
2	Развитие методологии разработки доктрин экономической безопасности по отдельным сферам	8		2		6
3	Механизмы возникновения кризисных ситуаций, снижающих уровень экономической безопасности и меры по их преодолению	8		2		6
4	Механизмы защиты национальных интересов в области экономики	8	2			6
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*24*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 294 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73

2 Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 478 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F

АННОТАЦИЯ
дисциплины «Моделирование и прогнозирование экономических процессов»

Объем трудоемкости: 1 зач. ед. (36 ч., из них 8,2 ч. контактной работы: лекционных 4 ч., практических 4 ч., ИКР 0,2 ч.; 24 ч. самостоятельной работы; 3,8 ч. контроля).

Цель освоения дисциплины:
углубление и систематизация теоретических знаний обучающихся, развитие навыков практического использования методов и приемов научных исследований при решении проблем моделирования и прогнозирования экономических процессов.

Задачи дисциплины:
– формирование представления о месте и роли моделей прогнозирования в современном мире;
– формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших моделей прогнозирования и методов прогнозирования, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;
– формирование теоретических знаний в области прикладных количественных исследований экономических явлений;
– освоение основных приемов решения задач по разделам дисциплины;
– ознакомление обучающихся с методами математического исследования прикладных вопросов;
– формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы;
– развитие логического мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Данная дисциплина относится к вариативной части «ФТД. Факультативы» учебного плана.
Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения школьного курса математики. Также используются понятия дисциплины «Статистика».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональной компетенции: ПК-7.

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	**уметь**	**владеть**
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	- знает специфику административных процессов и процедур, математических моделей управления и моделирования в условиях неопределенности	- умеет строить модели административных процедур	- владеет навыками моделирования процессов решения проблем, проектирования новых процессов и процедур

Основные разделы дисциплины

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Методологические основы моделирования и прогнозирования экономических процессов	6	2			4
2	Математические модели оптимизации и прогнозирования микроэкономики	6	2			4
3	Прогнозирование экономической динамики с использованием экстраполяционных методов	6		2		4
4	Методы эконометрического прогнозирования экономики	4				4
5	Прогнозирование экономической динамики с использованием экспертных методов	4				4
6	Линейные и нелинейные динамические модели макроэкономики	6		2		4
	Итого по дисциплине:		*4*	*4*		*24*

Курсовые проекты или работы: не предусмотрены

Вид аттестации: зачет

Основная литература:

1 Дубина И. Н. Основы математического моделирования социально-экономических процессов: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Дубина. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 349 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/AE81649F-D411-4FF5-8733-614106E0D831

2 Королев А. В. Экономико-математические методы и моделирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Королев. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 280 с. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/6D79329C-E5ED-4CEC-B10E-144AE1F65E43

Приложение 3

Рабочие программы практик

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____ А.А. Евдокимов

«18» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2019

Рабочая программа учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Профессор кафедры экономики и менеджмента,
д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк
29 августа 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
29 августа 2017 г. протокол № 1
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 7)
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 5)
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика
и управление», канд. экон. наук, доц. М.Г. Иманова
29 августа 2017 г.

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав.кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, а также овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;

– получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности;

– овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;

– использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;

– овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

– изучение организационной структуры и целей управления в подразделениях органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности;

– приобретение навыков разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, занимающих административные должности в государственных и муниципальных учреждениях (организациях);

– осуществление оценки экономического и инвестиционного потенциала муниципального образования, на территории которого расположен объект исследования.

– формирование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

3. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин «Основы государственного и

муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Государственная и муниципальная служба».

Прохождение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) необходимо как предшествующее изучению таких дисциплин, как «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы развития местного хозяйства», «Управление социально-экономическим развитием в регионе».

4. Вид, способы и формы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные принципы и способы самоорганизации. Уметь использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
2	ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками оказания первой помощи на практике
3	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать основные нормативно-правовые документы. Уметь использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике. Владеть навыками поиска документов
4	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
5	ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		организационной культуры	
6	ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Уметь применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеть современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
7	ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знать деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеть навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
8	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	Знать основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

6. Структура и содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Согласно учебному плану учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится во 8-м семестре. Продолжительность практики - 4 недели. Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 24 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников	
Исследовательский этап			
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	1 день
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование организационной структуры и целей управления в организации (администрации муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	3 дня
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	4 дня
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка экономического потенциала организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	6 дней
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка инвестиционного потенциала организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	6 дней
9	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике	1 день
Подготовка отчета по практике			
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

Формами отчетности учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем практики от филиала индивидуального задания (Приложение А):

1 характеристика руководителя практики от организации (Приложение Б);

2 отзыв руководителя практики от филиала (Приложение В);

3 дневник практики (Приложение Г);

4 оценочный лист результатов прохождения практики (Приложение Д);

5 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного руководителем практики от филиала индивидуальным заданием, содержащем план-график выполнения работ, каждым обучающимся заполняется дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываться руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики, и к нему должны прилагаться:

- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- дневник практики;
- ксерокопия договора на проведение практики с организацией.

Отчет по практике состоит из следующих элементов.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента (Приложение Е).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики.

1 Общая характеристика организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает изучение:

- цели, задач и масштабов деятельности объекта практики;
- нормативной базы;

- географического расположения, миссии и имиджа объекта практики;
- организационной структуры объекта практики;
- ресурсного обеспечения деятельности;
- стратегии и тактики управления объектом практики;
- уровня организационной культуры;
- динамики показателей, характеризующих уровень социально-экономического состояния объекта практики.

2 Организационная структура и цели управления в организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает исследование:
- организационной структуры управления деятельностью объекта практики;
- организационных отношений между структурными подразделениями;
- компонентов организационной структуры: линейные подразделения; функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления объекта практики.

3 Документация, регламентирующая деятельность организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает изучение:
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность на международном уровне, общероссийском уровне, региональном уровне, муниципальном уровне и отдельные локальные документы;
- регламентацию деятельности подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
-эффективность и экономичность функционирования структуры управления, возможности ее совершенствования.

4 Экономический потенциал организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает изучение основных критериев оценки социально-экономического положения муниципального образования:
- оценка ресурсного потенциала (уровень бюджетной обеспеченности в расчете на жителя; структуру и объем муниципальной собственности; объем и качество услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и потребность населения в данных услугах, платежеспособность населения, уровень компетентности муниципальных служащих органов местного самоуправления данного муниципального образования);
- оценка эффективности использования имеющегося ресурсного потенциала;
- оценка степени социальной значимости деятельности органов местного самоуправления конкретного муниципального образования. Здесь необходимо учитывать два момента: во-первых, реальная значимость деятельности тесно связана с возможностями конкретного муниципального образования и эффективностью использования этих возможностей; во-вторых, реальная значимость не всегда совпадает с оценкой социальной значимости принимаемых решений населением. Поэтому необходимо оценивать как реальную значимость действий органов местного самоуправления для населения, так и умение органов местного самоуправления вовлечь население в решение социально-значимых вопросов.

5 Инвестиционный потенциал организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает:
- изучение результатов мониторинга инвестиционного климата в районе;
- изучение потенциальных инвестиционных возможностей района;
- изучение базы данных об имеющихся на предприятиях района инвестиционных проектах;
- изучение результатов мониторинга за выполнением планов по реализации инвестиционных проектов и другие меры;
- изучение действующих механизмов привлечения инвестиций (лизинг, франчайзинг и другие), разработанных на основе действующего законодательства;
- определение факторов активизации инвестиционного процесса и формирования благоприятного инвестиционного климата.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Правила оформления разделов, подразделов, пунктов

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «… на рисунке 3.1».

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

Оформление формул

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

Оформление приложений

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

8. Образовательные технологии, используемые на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от филиала и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации практики руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу

результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;
– анализ нормативно-методической базы организации;
– анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;
– ведение дневника практики;
– оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по проведению и написанию отчета по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Формы контроля учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по этапам формирования компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-9	Подпись студента в индивидуальном задании на практику, записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	ОК-7	Наличие списка использованных источников	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников
Исследовательский этап				
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-9, ПК-5	Записи в журналах инструктажа	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	ПК-6	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование организационной структуры и целей управления в организации (администрации муниципального образования)	ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования)	ОПК-1, ПК-5	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка экономического потенциала организации (муниципального образования)	ПК-6	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка инвестиционного потенциала организации (муниципального образования)	ПК-4, ПК-6	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
9	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	ПК-5	Наличие пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6	Проверка оформления отчета	Отчет
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-4	Наличие презентации	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике и наличие оформленного отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-7	Знает основные принципы и способы самоорганизации. Умеет использовать принципы самоорганизации на практике. Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
		ОК-9	Знает основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи на практике
		ОПК-1	Знает основные нормативно-правовые документы. Умеет использовать основные положения нормативно-правовых актов на практике. Владеет навыками поиска документов
		ОПК-4	Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Умеет устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеет приемами делового общения и контроля деловых

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			коммуникаций
		ПК-2	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти. Умеет организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики. Владеет навыками использования основных технологий групповой работы
		ПК-4	Знает основные требования к оценке инвестиционных проектов. Умеет применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов. Владеет основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов
		ПК-5	Знает основные аспекты государственной и муниципальной службы. Умеет логически представлять информацию. Владеет элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
		ПК-6	Знает основные методы проведения количественного и качественного анализа. Умеет использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-7	Знает основные принципы и способы самоорганизации и самообразования. Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике. Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
		ОК-9	Знает комплекс приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		ОПК-1	Знает нормативно-правовые документы в своей деятельности. Умеет находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в конкретной текущей проблеме. Владеет навыками элементарного анализа нормативно-правовых документов
		ОПК-4	Знает функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации. Умеет пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			Владеет приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
		ПК-2	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Умеет организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеет навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		ПК-4	Знает принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ПК-5	Знает полномочия государственных и муниципальных служащих. Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального служащего. Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов
		ПК-6	Знает основные методики проведения количественного и качественного анализа. Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеет навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
3	Продвинутый	ОК-7	Знает о принципах и способах самоорганизации и

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
	уровень (по отношению к повышенному уровню)		самообразования в профессиональной деятельности. Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности. Владеет навыками самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности
		ОК-9	Знает комплекс приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		ОПК-1	Знает уровни нормативно-правового регулирования хозяйственной деятельности различных субъектов. Умеет активно пользоваться экономическими и социологическими знаниями, методами экономического исследования, применять их к решению правовых проблем в профессиональной деятельности и работает с информационно-правовыми системами. Владеет навыками анализа специальной литературы, разработки основных распорядительных документов
		ОПК-4	Знает особенности современного делового общения, способы и методы деловой коммуникации. Умеет использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения. Владеет профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач
		ПК-2	Знает методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры. Умеет использовать диагностические инструменты для решения управленческих задач. Владеет навыками осуществления аудита человеческих ресурсов и инструментами диагностики организационной культур
		ПК-4	Знает механизм разработки бизнес - плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов. Умеет рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов. Владеет методами оценки эффективности инвестиций, навыками организации мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями
		ПК-5	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления. Умеет координировать деятельность государственных и

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
		ПК-6	Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет применять созданные исследовательские методики на практике. Владеет аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в таблице.

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1- й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2- й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

а) основная литература:

1 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC5059AC-44D4-4CAE-8840-38601B79A6B8.

2 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин; под ред. И. В. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C43A932C-CEB1-4073-A097-FBB0640F9D4A.

3 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B.

4 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E.

б) дополнительная литература:

1 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB.

2 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B.

3 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598.

4 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF.

5 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 894 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82.

6 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B.

в) периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика
Вопросы экономики
Наука Кубани
Проблемы местного самоуправления
Человек. Сообщество. Управление
Общественные науки и современность
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика
Российский экономический журнал
Управление персоналом
Экономист
Библиотека "Российской газеты"
Собрание законодательства РФ

12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Федеральная служба по труду и занятости	http://rostrud.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Федеральное казначейство	http://roskazna.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральное агентство по государственным резервам	http://rosreserv.ru/
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	http://rosim.ru/
Федеральная антимонопольная служба	http://fas.gov.ru/
Счетная палата Российской Федерации	http://ach.gov.ru/
Портал государственных услуг Российской Федерации	http://gosuslugi.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky end point Security 10 (контракт №99-АЭФ/2016 от 20 07.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

13.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Информационно-правовая система «Гарант».
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Перед началом практики проводится установочная конференции, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики, включая план-график выполнения работ.

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

В организациях руководитель практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка. Далее студент на рабочем месте осуществляет сбор, обработку и анализ материалов в соответствии с выданным заданием; заполняет дневник практики; выполняет индивидуальные задания по поручению руководителя практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочную конференцию, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием на практику;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики от профильной организации, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе учреждений согласно договоров.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на

основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Приложение А

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление*

Номер группы *13-ЗГМУ-01*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.*

Цель практики – получение первичных профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, а также овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Общая характеристика организации (муниципального образования).
2. Исследование организационной структуры и целей управления в организации (администрации муниципального образования).
3. Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования).
4. Оценка экономического потенциала организации (муниципального образования).
5. Оценка инвестиционного потенциала организации (муниципального образования).

Рабочий график (план) проведения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от вуза о выполнении (подпись)
1	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день	
2	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	3 дня	

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от вуза о выполнении (подпись)
3	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование организационной структуры и целей управления в организации (администрации муниципального образования)	3 дня	
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение документации, регламентирующей деятельность организации (администрации муниципального образования)	4 дня	
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка экономического потенциала организации (муниципального образования)	6 дней	
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка инвестиционного потенциала организации (муниципального образования)	6 дней	
7	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	1 день	

Разработано

(руководитель практики от вуза) М.Г. Иманова

Ознакомлен А.А.Петров (ФИО студента)

«____» _____ 2018 г.

Согласовано

Руководитель практики

(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение Б

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление
Ивановой Анны Анатольевны,
проходившей учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район
с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики
(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение В

ОТЗЫВ
руководителя практики
студента направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление
Ивановой Анны Анатольевны,
проходившей учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район
с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель учебной практики
(практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности),
канд. экон. наук, доц. М.Г. Иманова

Приложение Г

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

Дневник прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление*

Номер группы *13-ЗГМУ-01*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.*

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации
05.02.2018	Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
18.02.2018	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	

Руководитель практики

(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление

Курс 4
Заочная форма обучения

Ф.И.О. студента _____

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию		
2	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
3	ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
4	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
5	ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
6	ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
7	ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
8	ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		

Руководитель практики от вуза М.Г. Иманова

Приложение Е

Министерство науки и высшего образования РФ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район

Выполнил студент
гр. 13-ЗГМУ-01 А.А. Иванов

Проверил канд экон. наук, доц. М.Г. Иманова

Дата защиты_____ рег.№ _____
Оценка_____ от _____2018г.
_____

г. Тихорецк
2017 – 2018 уч. год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____ А.А. Евдокимов

«18» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2019

Рабочая программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Профессор кафедры экономики и менеджмента,
д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк
29 августа 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
29 августа 2017 г. протокол № 1
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 7)
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 5)
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц. М.Г. Иманова
29 августа 2017 г.

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав.кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целью прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, организационно-регулирующая, а также приобретение навыков самостоятельной работы в соответствии с текущими задачами и условиями организации, в которой проходит практика.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;

– критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

– получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности*;*

– получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– использование экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

– овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;

– использование компьютерной техники в режиме пользователя для решения управленческих задач;

– согласование своих действий с требованиями к служебному поведению гражданского служащего и профессиональных этических кодексов специалистов менеджмента и нормативных документов;

– овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

– изучение основных процессов использования ресурсов и получения целевых конечных результатов;

– приобретение навыков организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

– изучение правового и информационного обеспечения системы управления;

– определение степени влияния объекта изучения на уровень социально-экономического развития муниципального образования, на территории которого расположен объект изучения;

– определение проблем и перспектив развития конкретного муниципального

образования.

3. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы», «Принятие и исполнение государственных решений», «Основы развития местного хозяйства».

Прохождение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо как предшествующее изучению таких дисциплин, как «Управление государственным (муниципальным) заказом», «Инновации в государственном и муниципальном управлении», «Управление доходами и занятостью».

4. Вид, способы и формы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;

- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;

- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;

- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные принципы и способы самоорганизации. Уметь использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
2	ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками оказания первой помощи на практике
3	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
4	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в	Знать комплекс инструментов и технологий принятия управленческих решений. Уметь разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеть научным инструментарием для

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	разработки и реализации управленческих решений
5	ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать основы составления общего бюджета организации, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов. Уметь с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. Владеть навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
6	ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и	Знать деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеть навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
7	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
8	ПК-8	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с	Знает сущность и особенности автоматизированных информационных систем, обеспечивающих профессиональную деятельность, методику работы с ними. Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		видением их взаимосвязей и перспектив использования	преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Владеет навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности
9	ПК-18	Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	Знает технологию и принципы проектирования организационных изменений. Умеет выявлять проблемы и находить возможные пути их решение, организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности. Владеет навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке
10	ПК-19	Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Знает технологии построения командной работы для решения управленческих задач. Умеет формировать группы на основе правил групповой динамики, эффективно распределять обязанности в команде Владеет навыками выполнения функций в команде, навыками планирования работы в команде
11	ПК-20	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знает особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права Знает особенности применения норм права в различных областях управления. Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах. Владеет навыками работы с юридическими документами
12	ПК-21	Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений. Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
13	ПК-22	Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знает технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов. Умеет рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью. Владеет навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

6. Структура и содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Согласно учебному плану производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 9-м семестре. Продолжительность практики - 2 недели. Объем практики составляет 3 зачетные единицы, 12 часов выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 96 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников	
Исследовательский этап			
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	1 день
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка организационной структуры и основных функций подразделений организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование правового обеспечения системы управления в организации (муниципальном образовании)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение информационного обеспечения системы управления организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
9	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике	1 день
Подготовка отчета по практике			
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

Формами отчетности производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем практики от филиала индивидуального задания (Приложение А):

1 характеристика руководителя практики от организации (Приложение Б);

2 отзыв руководителя практики от филиала (Приложение В);

3 дневник практики (Приложение Г);

4 оценочный лист результатов прохождения практики (Приложение Д);

5 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного руководителем практики от филиала индивидуальным заданием, содержащем план-график выполнения работ, каждым обучающимся заполняется дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываться руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики, и к нему должны прилагаться:

- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- дневник практики;
- ксерокопия договора на проведение практики с организацией.

Отчет по практике состоит из следующих элементов.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента (Приложение Е).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

1 Организационная структура и основные функции подразделений организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает исследование:

- организационной структуры управления деятельностью объекта практики;
- организационных отношений между структурными подразделениями;
- компонентов организационной структуры: линейные подразделения; функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления объекта практики.

2 Правовое обеспечение системы управления в организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает:

- провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта практики на международном уровне, общероссийском уровне, региональном уровне, муниципальном уровне и отдельные локальные документы;
- изучить административный и должностной регламенты, структуру и содержание деятельности управленческих служб;
- изучить систему и источники финансового обеспечения деятельности объекта практики, резервы улучшения формирования и использования бюджетных и внебюджетных.

3 Информационное обеспечение системы управления в организации (администрации муниципального образования).

Данный раздел предполагает:

- определение роль информации как связующего звена между объектом и субъектом управления в обеспечении эффективности принятия управленческих решений;
- изучение используемых средств передачи и преобразования информации;
- изучение информационного обеспечения документооборота объекта практики;
- изучение информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений.

4 Анализ социально-экономического развития организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает:

- предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики;
- предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики;
- изучение стратегических направлений развития объекта практики;
- изучение текущего состояния инфраструктурного комплекса объекта практики;
- изучение текущего состояния отраслей экономики объекта практики;
- изучение инвестиционного потенциала объекта изучения и его инновационной активности.

5 Проблемы и перспективы развития организации (муниципального образования).

Данный раздел предполагает определение по результатам анализа социально-экономического развития объекта практики определение:

- основных проблем социально-экономического развития объекта практики;
- перспектив социально-экономического развития объекта практики;
- конкурентных преимуществ объекта практики;
- стратегических направлений развития объекта практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Правила оформления разделов, подразделов, пунктов

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер

рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «… на рисунке 3.1».

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

Оформление формул

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

Оформление приложений

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от филиала и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации практики руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по проведению и написанию отчета по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

2. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Формы контроля производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по этапам формирования компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-9	Подпись студента в индивидуальном задании на практику, записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;	ОК-7	Наличие списка использованных источников	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников
Исследовательский этап				

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-9, ПК-5	Записи в журналах инструктажа	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка организационной структуры и основных функций подразделений организации (муниципального образования)	ПК-5, ПК-18, ПК-19	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование правового обеспечения системы управления в организации (муниципальном образовании)	ПК-20	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение информационного обеспечения системы управления организации (муниципального образования)	ПК-8	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	ПК-3, ПК-6	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	ПК-1, ПК-21, ПК-22	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
9	Подготовка, систематизация и подписывание пакета документов по практике	ПК-5	Наличие пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике
Подготовка отчета по практике				
10	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6	Проверка оформления отчета	Отчет
11	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-4	Наличие презентации	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике и наличие оформленного отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
4	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-7	Знает основные принципы и способы самоорганизации. Умеет использовать принципы самоорганизации на практике. Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
		ОК-9	Знает основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи на практике
		ОПК-4	Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			Умеет устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеет приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
		ПК-1	Знает основные инструменты и технологии принятия управленческих решений. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. Владеет основными методами и технологиями регулирующего воздействия
		ПК-3	Знает основные экономические методы и принципы управления государственным и муниципальным имуществом. Умеет характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами. Владеет основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-5	Знает основные аспекты государственной и муниципальной службы. Умеет логически представлять информацию. Владеет элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
		ПК-6	Знает основные методы проведения количественного и качественного анализа. Умеет использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
		ПК-8	Знает функции программного обеспечения Microsoft Office, технологии работы с ним. Умеет осуществлять поиск необходимой информации с помощью информационных технологий. Владеет навыками работы с компьютерными технологиями в рамках профессиональной деятельности
		ПК-18	Знает некоторые аспекты организационной деятельности. Умеет выполнять служебные обязанности. Владеет навыками организации собственной деятельности
		ПК-19	Знает сущность категорий «команда» и «группа», их основные сходства и различия, правила, принципы, процессы групповой

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			динамики. Умеет выстраивать эффективные взаимоотношения в команде. Владеет элементарными навыками работы в команде
		ПК-20	Знает базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов, основные аспекты правовой системы РФ. Умеет анализировать правовую информацию, ориентироваться в нормативно-правовых актах. Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами, способностью понимать содержание нормативно-правовых актов
		ПК-21	Знает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Умеет устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеет элементарными навыками осуществления административных процессов
		ПК-22	Знает сущность процесса планирования необходимого результата и затрат ресурсов. Умеет ставить цели. Владеет навыками определения потребности в необходимых ресурсах
5	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-7	Знает основные принципы и способы самоорганизации и самообразования. Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике. Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
		ОК-9	Знает комплекс приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		ОПК-4	Знает функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации. Умеет пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения. Владеет приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
		ПК-1	Знает комплекс инструментов и технологий

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			принятия управленческих решений. Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Владеет комплексом методов и технологий регулирующего воздействия
		ПК-3	Знает комплекс экономических методов и принципов управления государственным и муниципальным имуществом. Умеет характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами. Владеет комплексом экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом
		ПК-5	Знает полномочия государственных и муниципальных служащих. Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального служащего. Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов
		ПК-6	Знает основные методики проведения количественного и качественного анализа. Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеет навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			организаций
		ПК-8	Знает особенности работы с экономической информацией в электронном виде, приемы обеспечения информационной безопасности. Умеет использовать специальные средства программного обеспечения в профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с электронными таблицами и базами данных
		ПК-18	Знает сущность организационной деятельности, ее функции, должностные обязанности. Умеет выявлять проблемы и находить возможные пути их решение. Владеет навыками участия в организационных изменениях, принятия участия в их разработке
		ПК-19	Знает основные аспекты командной работы. Умеет формировать группы на основе правил групповой динамики. Владеет навыками выполнения функций в команде
		ПК-20	Знает структуру организации правовой системы РФ, нормы различных областей права, юридическую терминологию. Умеет работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации, правильно применять нормы права. Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами, навыками толкования юридических норм
		ПК-21	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения. Умеет согласовывать решения с принятыми ранее решениями. Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
		ПК-22	Знает правила и принципы планирования. Умеет планировать деятельность, ее ключевые процессы. Владеет способностью оценивать результат и его последствия
6	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-7	Знает о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности. Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности. Владеет навыками самоорганизации и самообразования собственной

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			профессиональной деятельности
		ОК-9	Знает комплекс приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		ОПК-4	Знает особенности современного делового общения, способы и методы деловой коммуникации. Умеет использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения. Владеет профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач
		ПК-1	Знает концептуальные подходы к организации профессиональной деятельности. Умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять. Владеет научным инструментарием для разработки и реализации управленческих решений
		ПК-3	Знает основы составления общего бюджета предприятия, а также бюджетов отдельных подразделений с целью определения их финансовых затрат и результатов; структуру государственных (муниципальных) активов. Умеет с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами. Владеет навыками использования экономических подходов к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
		ПК-5	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления. Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
		ПК-6	Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет применять созданные исследовательские методики на практике. Владеет аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
		ПК-8	Знает сущность и особенности автоматизированных информационных систем, обеспечивающих профессиональную деятельность, методику работы с ними. Умеет использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами
		ПК-18	Знает технологию и принципы проектирования организационных изменений. Умеет организовать обмен идеями, эффективно исполнять обязанности. Владеет навыками проектирования организационных изменений
		ПК-19	Знает технологии построения командной работы для решения управленческих задач. Умеет эффективно распределять обязанности в команде. Владеет навыками планирования работы в команде
		ПК-20	Знает особенности правовой системы РФ, нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права, особенности применения норм права в различных областях управления. Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и фиксировать изменения в правовых нормах.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			Владеет навыками работы с юридическими документами
		ПК-21	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений. Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
		ПК-22	Знает технологию и методы оценки затрачиваемых ресурсов, способы экономии ресурсов. Умеет рационально использовать ресурсы в соответствии с поставленной целью. Владеет навыками соотнесения затрат ресурсов и результата, корректировки запланированных затрат ресурсов

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в таблице.

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1- й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2- й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

а) основная литература:

1 Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М.:

Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — Режим доступа https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-394407.

2 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC5059AC-44D4-4CAE-8840-38601B79A6B8.

3 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин; под ред. И. В. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C43A932C-CEB1-4073-A097-FBB0640F9D4A.

4 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B.

б) дополнительная литература:

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB.

2 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB.

3 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B.

4 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598.

5 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF.

6 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 894 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82.

7 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B.

8 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E.

9 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.]; под ред. Л. Л. Игониной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E7ECCC78-A97D-4508-9D50-79F6285E139F.

в) периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика

Вопросы экономики

Наука Кубани

Проблемы местного самоуправления
Человек. Сообщество. Управление
Общественные науки и современность
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика
Российский экономический журнал
Управление персоналом
Экономист
Библиотека "Российской газеты"
Собрание законодательства РФ

12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Федеральная служба по труду и занятости	http://rostrud.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Федеральное казначейство	http://roskazna.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральное агентство по государственным резервам	http://rosreserv.ru/
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	http://rosim.ru/
Федеральная антимонопольная служба	http://fas.gov.ru/
Счетная палата Российской Федерации	http://ach.gov.ru/
Портал государственных услуг Российской Федерации	http://gosuslugi.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky end point Security 10 (контракт №99-АЭФ/2016 от 20 07.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

13.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Информационно-правовая система «Гарант».
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Перед началом практики проводится установочная конференции, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики, включая план-график выполнения работ.

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

В организациях руководитель практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка. Далее студент на рабочем месте осуществляет сбор, обработку и анализ материалов в соответствии с выданным заданием; заполняет дневник практики; выполняет индивидуальные задания по поручению руководителя практики. Выполнение

этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочную конференцию, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием на практику;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики от профильной организации, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе учреждений согласно договоров.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
№ 406 Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б,	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
№ 36 Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Приложение А

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление*

Номер группы *13-ЗГМУ-01*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.*

Цель практики – непосредственное участие в работе, практическое совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, выработка творческого подхода к решению управленческих задач, получение опыта профессиональной деятельности, а также приобретение навыков самостоятельной работы в соответствии с текущими задачами и условиями организации; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

ПК-18 Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности

ПК-19 Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-20 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

ПК-21 Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Оценка организационной структуры и основных функций подразделений организации (муниципального образования).
2. Исследование правового обеспечения системы управления в организации (муниципальном образовании).
3. Изучение информационного обеспечения системы управления организации (муниципального образования).
4. Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования).
5. Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования).

Рабочий график (план) проведения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от вуза о выполнении (подпись)

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от вуза о выполнении (подпись)
1	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день	
2	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка организационной структуры и основных функций подразделений организации (муниципального образования)	2 дня	
3	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование правового обеспечения системы управления в организации (муниципальном образовании)	2 дня	
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Изучение информационного обеспечения системы управления организации (муниципального образования)	2 дня	
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	2 дня	
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	2 дня	
7	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	1 день	

Разработано

(руководитель практики от вуза) М.Г. Иманова

Ознакомлен А.А.Петров (ФИО студента)

«____» _____ 2018 г.

Согласовано

Руководитель практики

(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение Б

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление
Ивановой Анны Анатольевны,
проходившей производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район
с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики
(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение В

ОТЗЫВ

руководителя практики
студента направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление
Ивановой Анны Анатольевны,
проходившей производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район
с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель производственной
практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности),
канд. экон. наук, доц. М.Г. Иманова

Приложение Г

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

Дневник прохождения производственной практики

(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление*

Номер группы *13-ЗГМУ-01*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.*

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации
05.02.2018	Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
18.02.2018	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	

Руководитель практики

(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление

Курс 5
Заочная форма обучения

Ф.И.О. студента _____

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлет-ворительно	не удовлет-ворительно
1	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
2	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
3	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
4	ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения				
5	ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов				
6	ПК-5 Умение разрабатывать				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлет-ворительно	не удовлет-ворительно
	методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях				
7	ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
8	ПК-8 Способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования				
9	ПК-18 Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности				
10	ПК-19 Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлет-ворительно	не удовлет-ворительно
11	ПК-20 Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				
12	ПК-21 Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры				
13	ПК-22 Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов				

Руководитель практики от вуза М.Г. Иманова

Приложение Е

Министерство науки и высшего образования РФ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район

Выполнил студент
гр. 13-ЗГМУ-01 А.А. Иванов

Проверил канд экон. наук, доц. М.Г. Иманова

Дата защиты_____ рег.№ _____
Оценка_____ от _____2018г.
_____

г. Тихорецк
2017 – 2018 уч. год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____ А.А. Евдокимов

«18» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2019

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательской работы) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Профессор кафедры экономики и менеджмента,
д-р экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.

Е.В. Королюк

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
29 августа 2017 г. протокол № 1
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 7)
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц.

Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 5)
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление», канд. экон. наук, доц.
29 августа 2017 г.

М.Г. Иманова

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав.кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

1. Цели производственной практики (научно-исследовательской работы)

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как информационно-методическая, проектная, а также овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

– углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практического опыта научной и производственной работы по своей специальности;

– критическая оценка с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) тенденций развития объектов в сфере профессиональной деятельности;

– получение, систематизация и обобщение информации, подготовка справок и обзоров по вопросам профессиональной деятельности*;*

– получение навыков определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и эффективного исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

– овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной и муниципальной власти;

– овладение навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

– совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) опирается на знания основных экономических и управленческих дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Управление проектами» («Проектная деятельность в управлении»), «Основы развития местного хозяйства».

4. Вид, способы и формы проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные принципы и способы самоорганизации. Уметь использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
2	ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в	Знать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций.

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		условиях чрезвычайных ситуаций	Владеть навыками оказания первой помощи на практике
3	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
4	ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических	Знать деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеть навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
5	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций Владеть навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
6	ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать	Знать основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ. Уметь проводить анализ процессов и процедур в органах власти. Владеть навыками работы с правовыми документами и экономической информацией

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		основные математические модели к конкретным задачам управления	
7	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Знать основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ. Уметь определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации. Владеть навыками постановки целей и формулировании задач программ развития
8	ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков, основные характеристики проекта и проектной документации. Уметь выявлять риски при планировании и осуществлении проектов. Владеть навыками разработки проектной документации
9	ПК-14	Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Уметь использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в профессиональной деятельности. Владеть навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности

6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Согласно учебному плану производственная практика (научно-исследовательской работы) проводится в 9-м семестре. Продолжительность практики – 4 дня. Объем практики составляет 1 зачетная единица, 4 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 32 часа – на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников	
Исследовательский этап			
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	2 дня
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проработка теоретических основ программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	2 дня
6	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике	
Подготовка отчета по практике			
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
8	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного теоретического и практического материала.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта, совершенствования умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

Формами отчетности производственной практики (научно-исследовательской работы) являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем практики от филиала индивидуального задания (Приложение А):

1 характеристика руководителя практики от организации (Приложение Б);

2 отзыв руководителя практики от филиала (Приложение В);

3 дневник практики (Приложение Г);

4 оценочный лист результатов прохождения практики (Приложение Д);

5 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного руководителем практики от филиала индивидуальным заданием, содержащем план-график выполнения работ, каждым обучающимся заполняется дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываться руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики, и к нему должны прилагаться:

- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- дневник практики;
- ксерокопия договора на проведение практики с организацией.

Отчет по практике состоит из следующих элементов.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента (Приложение Е).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

1 Теоретические основы программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере.

Данный раздел предполагает:

– рассмотрение сущности программно-целевого метода бюджетного планирования;

– рассмотрение особенностей применения программно-целевого метода в бюджетном планировании и прогнозировании;

– выявление преимуществ и недостатков применения программно-целевого метода;

– изучение различных видов целевых комплексных программ;

– изучение методологии программно-целевого планирования.

2 Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования.

Данный раздел предполагает:

– изучение практики планирования расходов бюджета объекта практики (муниципального образования) программно-целевым методом;

– рассмотрение методов отбора проблем для их программной разработки и решения для объекта практики (муниципальном образовании);

– установление средств, ресурсов, необходимых для осуществления программных мероприятий в заданные сроки, и источников поступления ресурсов объекта практики;

– исследование организационно-экономических механизмов управления реализацией намеченных программных мер;

– анализ контроля за их исполнением и обеспечением со стороны органов управления объекта практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 20 до 25 страниц.

Правила оформления разделов, подразделов, пунктов

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «… на рисунке 3.1».

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

Оформление формул

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

Оформление приложений

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от филиала и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации практики руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (научно-исследовательской работе)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по проведению и написанию отчета по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)

2. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Формы контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-9	Подпись студента в индивидуальном задании на практику, записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	ОК-7	Наличие списка использованных источников	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников
Исследовательский этап				
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-9, ПК-5	Записи в журналах инструктажа	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
4	Проработка теоретических основ программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере	ПК-13	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования	ПК-6, ПК-7, ПК-12, ПК-14	Записи в дневнике практики, собеседование.	Дневник практики, раздел отчета по практике
6	Подготовка, систематизация и подписывание пакета документов по практике	ПК-5	Наличие пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике
Подготовка отчета по практике				
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-6	Проверка оформления отчета	Отчет
8	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-4	Наличие презентации	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике и наличие оформленного отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
7	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-7	Знает основные принципы и способы самоорганизации. Умеет использовать принципы самоорганизации на практике. Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
		ОК-9	Знает основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи на практике
		ОПК-4	Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Умеет устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеет приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
		ПК-5	Знает основные аспекты государственной и муниципальной службы. Умеет логически представлять информацию. Владеет элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
		ПК-6	Знает основные методы проведения количественного и качественного анализа. Умеет использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
		ПК-7	Знает основные аспекты содержания административных процессов органов государственной власти РФ. Умеет проводить анализ процессов и процедур в органах власти. Владеет навыками работы с правовыми документами и экономической информацией
		ПК-12	Знает основные государственные программы федерального и регионального уровней; экономические, социальные, политические условия и последствий осуществления государственных программ.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			Умеет определять приоритеты в программах развития различного уровня, а также субъектов их реализации. Владеет навыками постановки целей и формулировании задач программ развития
		ПК-13	Знает основные характеристики проекта и проектной документации. Умеет выявлять риски при планировании и осуществлении проектов. Владеет навыками разработки проектов
		ПК-14	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации. Умеет дифференцировать разнообразные виды организационных структур. Владеет навыками поиска и анализа информации о функциональных структурах организации
8	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-7	Знает основные принципы и способы самоорганизации и самообразования. Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике. Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
		ОК-9	Знает комплекс приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		ОПК-4	Знает функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации. Умеет пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения. Владеет приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
		ПК-5	Знает полномочия государственных и муниципальных служащих. Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального служащего. Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов
		ПК-6	Знает основные методики проведения

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			количественного и качественного анализа. Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеет навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		ПК-7	Знает административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ. Умеет структурировать информацию, рассматривать ее в системе. Владеет навыками воспроизводства административных процессов и процедур
		ПК-12	Знает современные методы разработки программ развития, методы оценки условий и последствий их реализации. Умеет оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеет навыками оценки конкурентной среды территории
		ПК-13	Знает современные подходы и инновационные технологии к управлению ресурсами, методы оценки рисков. Умеет использовать эффективные инструменты управления ресурсами. Владеет навыками разработки проектной документации
		ПК-14	Знает методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности. Умеет использовать методы, средства и приемы делегирования полномочий и ответственности в

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			профессиональной деятельности. Владеет навыками делегирования полномочий в собственной практической деятельности
9	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-7	Знает о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности. Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности. Владеет навыками самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности
		ОК-9	Знает комплекс приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		ОПК-4	Знает особенности современного делового общения, способы и методы деловой коммуникации. Умеет использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения. Владеет профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач
		ПК-5	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления. Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
		ПК-6	Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет применять созданные исследовательские методики на практике. Владеет аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
		ПК-7	Знает специфику административных процессов и процедур, математических моделей управления и моделирования в условиях неопределенности. Умеет строить модели административных процедур. Владеет навыками моделирования процессов решения проблем, проектирования новых процессов и процедур
		ПК-12	Знает современные подходы к развитию территорий, существующих в управленческой науке и практике. Умеет использовать современные методы для разработки программ развития в практической деятельности. Владеет навыками применения своих профессиональных знаний и навыков для оценки конкурентной среды территории, формирования и разработки социально-экономических проектов (программ развития)
		ПК-13	Знает современные методы управления проектами. Умеет использовать методы управления проектом и инновационные технологиями реализации проекта в собственной практической деятельности. Владеет инструментами оценки рисков и управления ресурсами
		ПК-14	Знает основные подходы к совершенствованию структуры организации и алгоритм разработки программы осуществления организационных изменений. Умеет разрабатывать предложения по совершенствованию структуры организации, разрабатывать программы осуществления организационных изменений. Владеет навыками оценки эффективности программ осуществления организационных изменений

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;

3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в таблице.

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1- й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2- й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «зачтено» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

а) основная литература:

1 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC5059AC-44D4-4CAE-8840-38601B79A6B8.

2 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/71D93FBB-7B5B-4631-9546-C60EB22DCDF9.

3 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин; под ред. И. В. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C43A932C-CEB1-4073-A097-FBB0640F9D4A.

4 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B.

б) дополнительная литература:

1 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB.

2 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B.

3 Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4.

4 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598.

5 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF.

6 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 894 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82.

7 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E.

8 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под ред. Л. Л. Игониной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E7ECCC78-A97D-4508-9D50-79F6285E139F.

в) периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика
Вопросы экономики
Наука Кубани
Проблемы местного самоуправления
Человек. Сообщество. Управление
Общественные науки и современность
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика
Российский экономический журнал
Управление персоналом
Экономист
Библиотека "Российской газеты"
Собрание законодательства РФ

12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (научно-исследовательской работы)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю	http://www.krsdstat.ru

Наименование сайта	Адрес сайта
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Федеральная служба по труду и занятости	http://rostrud.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Федеральное казначейство	http://roskazna.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральное агентство по государственным резервам	http://rosreserv.ru/
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	http://rosim.ru/
Федеральная антимонопольная служба	http://fas.gov.ru/
Счетная палата Российской Федерации	http://ach.gov.ru/
Портал государственных услуг Российской Федерации	http://gosuslugi.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (научно-исследовательской работе), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов MicrosoftOffice 2010 (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky end point Security 10 (контракт №99-АЭФ/2016 от 20 07.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

13.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Информационно-правовая система «Гарант».
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы)

Перед началом практики проводится установочная конференции, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и

организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики, включая план-график выполнения работ.

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

В организациях руководитель практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка. Далее студент на рабочем месте осуществляет сбор, обработку и анализ материалов в соответствии с выданным заданием; заполняет дневник практики; выполняет индивидуальные задания по поручению руководителя практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочную конференцию, проводимую руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием на практику;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики от профильной организации, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе учреждений согласно договоров.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется на основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация

(учреждение, предприятие) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Приложение А

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление*

Номер группы *13-ЗГМУ-01*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.*

Целью прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) является обобщение и систематизация исследовательского инструментария, полученного в процессе освоения специальности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала, а также овладение студентами основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-

политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-7 Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК-13 Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Проработка теоретических основ программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере.

2. Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования.

Рабочий график (план) проведения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от вуза о выполнении (подпись)
1	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2 дня	
2	Проработка теоретических основ программно-целевого управления развитием в государственной и муниципальной сфере		
3	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Оценка разработки и реализации программ социально-экономического развития муниципального образования	2 дня	
4	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике		

Разработано

(руководитель практики от вуза) М.Г. Иманова

Ознакомлен А.А.Петров (ФИО студента)

«____» _____ 2018 г.

Согласовано

Руководитель практики

(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение Б

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление
Ивановой Анны Анатольевны,
проходившей производственную практику (научно-исследовательскую работу)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район
с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики
(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение В

ОТЗЫВ

руководителя практики
студента направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление
Ивановой Анны Анатольевны,
проходившей производственную практику (научно-исследовательскую работу)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район
с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель производственной
практики (научно-исследовательской работы),
канд. экон. наук, доц. М.Г. Иманова

Приложение Г

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

Дневник прохождения производственной практики

(научно-исследовательской работы)

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление*

Номер группы *13-ЗГМУ-01*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 05.02.2018г. по 18.02.2018г.*

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации
05.02.2018	Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
18.02.2018	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	

Руководитель практики

(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление

Курс 5
Заочная форма обучения

Ф.И.О. студента _____

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
1	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию		
2	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
3	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
4	ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		
5	ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций		
6	ПК-7 Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного		

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка	
		зачтено	не зачтено
	самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления		
7	ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
8	ПК-13 Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		
9	ПК-14 Способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования		

Руководитель практики от вуза М.Г. Иманова

Приложение Е

Министерство науки и высшего образования РФ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по производственной практике (научно-исследовательской работе)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район

Выполнил студент
гр. 13-ЗГМУ-01 А.А. Иванов

Проверил канд экон. наук, доц. М.Г. Иманова

Дата защиты_____ рег.№ _____
Оценка_____ от _____2018г.
_____

г. Тихорецк
2017 – 2018 уч. год

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____ А.А. Евдокимов

«18» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2019

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составил:
Профессор кафедры экономики и менеджмента,
д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк
29 августа 2017 г.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
29 августа 2017 г. протокол № 1
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 7)
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 5)
Председатель УМК филиала по УГН «Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц. М.Г. Иманова
29 августа 2017 г.

Рецензенты:

С.Г. Косенко, зав.кафедрой экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире, канд. экон. наук, доц.

А.А.Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

1. Цели производственной практики (преддипломной)

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых видов профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, информационно-методическая, исполнительно-распорядительная, а также сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики (преддипломной)

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- закрепление навыков применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- закрепление навыков моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти и местного самоуправления;
- закрепление навыков адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления;
- закрепление способности разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, политические, условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- закрепление навыков проведения анализа сильных и слабых сторон развития муниципального образования, на территории которого находится объект исследования;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ООП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Вид, способы и формы проведения производственной практики (преддипломной)

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способы проведения производственной практики (преддипломной): стационарная, выездная.

Производственная практика (преддипломная) проводится в дискретной форме.

Местами прохождения практик могут являться органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, а также институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения основных функций органов государственной и муниципальной службы.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в форме контактной работы, самостоятельной работы и в иных формах.

Контактная работа обучающихся с руководителем практики от университета включает в себя проведение установочной и заключительной конференций, разработку индивидуальных заданий, выполняемых в период практики (включая составление рабочего графика (плана) проведения практики), оказание методической помощи по вопросам прохождения практики, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

К иным формам работы обучающихся при прохождении практики относятся:

- проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;
- работа с нормативными актами и служебными документами, регламентирующими деятельность принимающей организации в присутствии сотрудников организации;
- помощь должностным лицам в подготовке и исполнении служебных документов;
- работа по поручению руководителей практики от профильной организации;
- выполнение служебных поручений должностных лиц принимающей организации и руководителя практики и т.п.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать основные принципы и способы самоорганизации. Уметь использовать принципы самоорганизации на практике. Владеть навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
2	ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	Знать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Уметь использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками оказания первой помощи на практике

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		ситуаций	
3	ОПК-4	Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Уметь устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеть приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
4	ПК-2	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Уметь организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеть навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
5	ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Уметь применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеть современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
6	ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по	Знать деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов.

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Владеть навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
7	ПК-6	Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	Знать основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
8	ПК-23	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать полномочия государственных и муниципальных служащих, деятельность в системе государственного и муниципального управления. Уметь координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеть навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
9	ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Уметь применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеть навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
10	ПК-25	Умение	Знать параметры качества принятия и реализации

№ п/п	Код компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
		организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	управленческих решений, методов, приемов и правил его определения. Уметь проводить оценку качества управленческих решений, выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов. Владеть навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
11	ПК-26	Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Уметь применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Владеть концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами
12	ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления. Уметь разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Владеть инструментарием проектного менеджмента

6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Согласно учебному плану производственная практика (преддипломная) проводится в 9-м семестре. Продолжительность практики – 8 дней. Объем практики составляет 2 зачетные единицы, 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, 70 часов – на самостоятельную работу обучающихся.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности	

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников	
Исследовательский этап			
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	1 день
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	1 день
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование структуры управления в организации (муниципальном образовании)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	1 день
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	1 день
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление сильных и слабых сторон организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	1 день
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	1 день
9	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе	Заполнение дневника практики, составление раздела отчета по практике	1 день
10	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике	1 день
Подготовка отчета по практике			

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
11	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики	
12	Подготовка презентации и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по практике	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики (преддипломной)

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта, а также для эффективного сбора материалов для написания выпускной квалификационной работы студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с главными специалистами государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы местных государственных и муниципальных организаций.

На протяжении всей практики студент находится в принимающей организации ежедневно в соответствии с режимом ее работы, строго соблюдая правила внутреннего распорядка, ежедневно ведет дневник, в котором кратко излагает все виды выполняемых работ за день.

Формами отчетности производственной практики (преддипломной) являются следующие документы, разработанные на основании выданного руководителем практики от филиала индивидуального задания (Приложение А):

1 характеристика руководителя практики от организации (Приложение Б);

2 отзыв руководителя практики от филиала (Приложение В);

3 дневник практики (Приложение Г);

4 оценочный лист результатов прохождения практики (Приложение Д);

5 отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

На основании выданного руководителем практики от филиала индивидуальным заданием, содержащем план-график выполнения работ, каждым обучающимся заполняется дневник по практике по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы и подписываться руководителем практики от организации.

Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики, и к нему должны прилагаться:

- индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от организации;
- дневник практики;

- ксерокопия договора на проведение практики с организацией.

Отчет по практике состоит из следующих элементов.

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя от кафедры экономики и менеджмента (Приложение Е).

Содержание отражает перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение определяет цели, задачи, объект исследования, сроки прохождения практики, период исследования и направления исследовательской работы студента на конкретном предприятии.

Основная часть описывает краткую характеристику органов государственного и муниципального управления, учреждений, организаций и предприятий государственной формы собственности. Также в этой части работы студент должен ответить на все без исключения вопросы, входящие в программу учебной практики:

1 Общая характеристика муниципального образования.

Данный раздел предполагает изучение:

- цели, задач и масштабов деятельности объекта практики;
- нормативной базы;
- географического расположения, миссии и имиджа объекта практики;
- организационной структуры объекта практики;
- ресурсного обеспечения деятельности;
- стратегии и тактики управления объектом практики;
- уровня организационной культуры;
- динамики показателей, характеризующих уровень социально-экономического состояния объекта практики.

2 Структура управления в администрации муниципального образовании.

Данный раздел предполагает исследование:

- организационной структуры управления деятельностью объекта практики;
- организационных отношений между структурными подразделениями;
- компонентов организационной структуры: линейные подразделения; функциональные структурные подразделения и обеспечивающие структурные подразделения;
- структуру и функции аппарата управления объекта практики.

3 Анализ социально-экономического развития муниципального образования.

Данный раздел предполагает:

- предоставление оценки социально-экономического положения объекта практики;
- предоставление оценки социально-экономического потенциала объекта практики;
- изучение стратегических направлений развития объекта практики;
- изучение текущего состояния инфраструктурного комплекса объекта практики;
- изучение текущего состояния отраслей экономики объекта практики;
- изучение инвестиционного потенциала объекта изучения и его инновационной активности.

4 Анализ сильных и слабых сторон муниципального образования.

Данный раздел предполагает:

- изучение результатов стратегического анализа социально-экономической ситуации на основе экспертной оценки факторов внешней среды и качественно-колличественных характеристик параметров состояния экономического и социального потенциала объекта практики;
- исследование внутренней среды объекта практики для выделения сильных и слабых сторон деятельности, ключевых процессов и элементов, состояние которых в совокупности определяет компетенции экономики объекта изучения, её внутренние конкурентные преимущества, а также поле основных проблем;
- определение сильных и слабых сторон объекта практики по методике SWOT (сильные стороны, слабые стороны, возможности и угрозы).

5 Проблемы и перспективы развития муниципального образования.

Данный раздел предполагает определение:

- основных проблем социально-экономического развития объекта практики;
- перспектив социально-экономического развития объекта практики;

- конкурентных преимущества объекта практики;
- стратегических направлений развития объекта практики.

6 *Индивидуальное задание. Название и содержание 6 главы зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласуется с научным руководителем.*

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы.

Список использованных источников - при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, периодические издания, Интернет - сайты и т.п.), которые рекомендуют преподаватели по изучаемым дисциплинам. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке (в соответствии с ГОСТ 7.1-2003). При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке.

Приложения – представляются изученные и рассмотренные различные формы отчетности предприятия, а также бланки, рисунки и графики.

Общие требования

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1,25 см.

Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной соответственно 30, 10, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется).

Общий объем отчета по практике – от 25 до 35 страниц.

Правила оформления разделов, подразделов, пунктов

Каждая глава работы начинается с новой страницы. Заголовки глав оформляются шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов с выравниванием по левому полю с отступом красной строки, заголовки подразделов пишутся строчными буквами шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов. Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Переносы в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Наименования структурных элементов работы «Содержание», «Реферат», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещают симметрично тексту заглавными буквами, 14 шрифтом.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, рисунки и пр.) обозначаются словом «Рисунок».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или путем переворачивания по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Возможна сквозная нумерация.

Слово «рисунок» и его наименование располагают *посередине строки*, под иллюстрацией.

На каждый рисунок в основном тексте работы должна даваться ссылка, например, «… на рисунке 3.1».

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблицы.

Таблица должна иметь содержательный заголовок, который выполняют строчными буквами, кроме первой, прописной.

Слово «Таблица» указывают слева над таблицей с прописной буквы вразрядку. Нумерация должна быть в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица

1.1». В конце номера таблицы точку не ставят. После номера таблицы ставят тире, а затем дают название таблицы.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, начинаться с прописной буквы. Название таблицы не подчеркивают, в конце названия точку не ставят. На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в таблице 1.1».

Допускается в таблице применять 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал.

Оформление формул

Формулы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер формулы должен состоять из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.2). Номер следует заключать в круглые скобки и помещать с правой стороны листа на расстоянии 10 мм от края, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

При ссылке на формулу необходимо указать ее полный номер в скобках, например: «... в формуле (1.3)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где», без двоеточия после него.

Оформление приложений

Приложения приводят в конце работы после списка использованных источников, оформляют их как продолжение работы на последующих ее страницах, располагая в порядке появления ссылки в тексте.

В приложение включают вспомогательный материал, например: отчетные формы исследования, математические выкладки и расчеты, таблицы вспомогательных цифр, методики, разработанные в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение», написанного прописными буквами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине с прописной буквы.

В содержании работы должны быть перечислены все приложения с указанием их обозначений и заголовков (при их наличии).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной)

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от филиала и руководителей практики от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

В процессе организации практики руководителем практики от филиала и руководителем практики от профильной организации (учреждения, предприятия) применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих

специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений в соответствии с выданным индивидуальным заданием по практике; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике (преддипломной)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– анализ научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ и обработку информации, полученной обучающимися при прохождении практики;

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

Для самостоятельной работы предоставляется кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методические указания по проведению и написанию отчета по по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практикам для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.)
2. Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 29.08.2017 г.).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной)

Формы контроля производственной практики (преддипломной) по этапам формирования компетенций представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1	Проведение установочной конференции, включая инструктаж по технике безопасности	ОК-9	Подпись студента в индивидуальном задании на практику, записи в журнале инструктажа	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности
2	Изучение научной, учебной и методической литературы по вопросам, отраженным в индивидуальном задании на практику;	ОК-7	Наличие списка использованных источников	Проведение обзора публикаций по разделам практики, составление списка использованных источников
Исследовательский этап				
3	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-9, ПК-5	Записи в журналах инструктажа	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	ПК-24, ПК-26	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование структуры управления в организации (муниципальном образовании)	ПК-2	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	ПК-6	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление сильных и слабых сторон организации (муниципального образования)	ПК-25	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
8	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	ПК-4, ПК-6, ПК-23, ПК-27	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
9	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе	ПК-6	Записи в дневнике практики, собеседование	Дневник практики, раздел отчета по практике
10	Подготовка, систематизация и подписывание пакета документов по практике	ПК-5	Наличие пакета документов по практике	Формирование пакета документов по практике
Подготовка отчета по практике				
11	Обработка, систематизация и подписывание пакета документов по практике, написание отчета	ПК-6	Проверка оформления пакета документов по практике и отчета	Отчет

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
12	Подготовка презентации и защита отчета по практике	ОПК-4	Наличие презентации	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки пакета документов по практике и наличие оформленного отчета. Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от профильной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
10	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-7	Знает основные принципы и способы самоорганизации. Умеет использовать принципы самоорганизации на практике. Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности
		ОК-9	Знает основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи на практике
		ОПК-4	Знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации. Умеет устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения. Владеет приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций
		ПК-2	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти. Умеет организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики. Владеет навыками использования основных технологий групповой работы
		ПК-4	Знает основные требования к оценке инвестиционных проектов. Умеет применять основные процедуры оценки инвестиционных проектов. Владеет основными средствами и методами оценки инвестиционных проектов
		ПК-5	Знает основные аспекты государственной и

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			муниципальной службы. Умеет логически представлять информацию. Владеет элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
		ПК-6	Знает основные методы проведения количественного и качественного анализа. Умеет использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды. Владеет навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды
		ПК-23	Знает основные аспекты государственной и муниципальной службы. Умеет логически представлять информацию. Владеет элементарными навыками разработки справочных и методических материалов
		ПК-24	Знает нормативно-правовые и теоретические основы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Умеет применять теоретические знания в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Владеет терминологическим аппаратом в области технологий, приемов и процедур, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		ПК-25	Знает сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации. Умеет устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений. Владеет элементарными навыками осуществления контроля исполнения управленческих решений
		ПК-26	Знает о необходимости учета внешних потребностей в информации в профессиональной сфере. Умеет определять необходимые связи для планирования деятельности. Владеет инструментарием измерения информации и устранения помех
		ПК-27	Знает особенности разработки проектов в области государственного и муниципального управления. Умеет проводить анализ окружающей среды

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			государства и региона. Владеет навыками определения тенденций в развитии общества
11	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОК-7	Знает основные принципы и способы самоорганизации и самообразования. Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования на практике. Владеет навыками самоорганизации собственной жизнедеятельности и самообразования
		ОК-9	Знает комплекс приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		ОПК-4	Знает функции, принципы общения и специфику деловой коммуникации. Умеет пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения. Владеет приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения
		ПК-2	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы формирования команды. Умеет организовать групповую работу на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Владеет навыками использования основных технологий групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
		ПК-4	Знает принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Умеет применять процедуры оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет современными средствами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ПК-5	Знает полномочия государственных и муниципальных служащих. Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			служащего. Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов
		ПК-6	Знает основные методики проведения количественного и качественного анализа. Умеет использовать основные методики количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеет навыками использования методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		ПК-23	Знает полномочия государственных и муниципальных служащих. Умеет выполнять обязанности государственного и муниципального служащего. Владеет необходимым инструментарием для разработки методических материалов
		ПК-24	Знает содержание основных государственных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам. Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Владеет навыками разработки регламентов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
		ПК-25	Знает параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил его определения. Умеет проводить оценку качества управленческих решений.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			Владеет навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений
		ПК-26	Знает характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Умеет применять и использовать характеристики информационных источников для учета потребностей заинтересованных сторон. Владеет методами оценки информационных источников при учете потребностей заинтересованных сторон
		ПК-27	Знает содержание и сущность процессов управления проектами в области государственного и муниципального управления. Умеет разрабатывать планы реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Владеет инструментарием проектного менеджмента
12	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-7	Знает о принципах и способах самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности. Умеет использовать принципы самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности. Владеет навыками самоорганизации и самообразования собственной профессиональной деятельности
		ОК-9	Знает комплекс приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Умеет использовать на практике приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеет навыками оказания первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		ОПК-4	Знает особенности современного делового общения, способы и методы деловой коммуникации. Умеет использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения. Владеет профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач
		ПК-2	Знает методологические основы организации аудита человеческих ресурсов, инструменты диагностики организационной культуры.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			Умеет использовать диагностические инструменты для решения управленческих задач. Владеет навыками осуществления аудита человеческих ресурсов и инструментами диагностики организационной культур.
		ПК-4	Знает механизм разработки бизнес - плана инвестиционного проекта, источники, формы и типы финансирования инвестиционных проектов. Умеет рассчитывать основные показатели оценки коммерческой привлекательности инвестиционных проектов; проводить экспертизу инвестиционных проектов. Владеет методами оценки эффективности инвестиций, навыками организации мероприятия по повышению эффективности управления инвестициями
		ПК-5	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления. Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов. Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
		ПК-6	Знает основные исследовательские процедуры для создания методик количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Умеет применять созданные исследовательские методики на практике. Владеет аналитическим инструментарием для создания и апробации созданных исследовательских методик на практике
		ПК-23	Знает деятельность в системе государственного и муниципального управления. Умеет координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
			материалов. Владеет навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской федерации, муниципальной власти
		ПК-24	Знает организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Умеет оценивать качество оказания государственных услуг физическим и юридическим лицам. Владеет инструментами разработки конструктивных предложений по вопросам совершенствования системы оказания государственных и муниципальных услуг
		ПК-25	Знает правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений. Умеет выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов Владеет навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
		ПК-26	Знает о процессах информатизации деятельности органов власти и коммерческих организаций. Умеет налаживать общение со СМИ, общественностью или подрядчиками. Владеет концептуальными инструментами по созданию новых и устранению старых связи между организацией деятельности и распределением ответственности между заинтересованными сторонами
		ПК-27	Знает методы, приемы и технологию разработки проектов в сфере государственного и муниципального управления в современных условиях глобализации и интеграции; технологию и правила разработки финансовой документации проекта: бюджета, смет, протоколов и отчетов. Умеет рассматривать страну и отдельный регион в контексте глобального социально-экономического развития производить подсчет затрат, описывать бюджет проекта и составлять сметы. Владеет навыками написания программы изменений в социально-экономической политике региона; составления протоколов и проектной отчетности

Критерии оценки отчетов по прохождению практики**:**

1. полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлены в таблице.

Показатель	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов
Уровень умений	Необходимые умения, предусмотренные программой практики, в основном сформированы	Некоторые практические умения сформированы недостаточно	Практические умения, предусмотренные программой практики, сформированы полностью
Уровень овладения навыками и получение опыта деятельности	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1- й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

2- й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

Показатели оценивания компетенций и шкалы оценки представлены в таблице.

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
1 этап			
Обучающийся демонстрирует неспособность применять соответствующие знания, умения и навыки при выполнении задания по практике	Обучающийся демонстрирует наличие базовых знаний, умений при выполнении задания по практике, но их уровень недостаточно высок	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на достаточном уровне	Обучающийся демонстрирует наличие соответствующих знаний, умений и навыков при выполнении задания по практике на повышенном уровне
2 этап			
У обучающегося сформировано менее 50 % компетенций	Наличие 50-69 % сформированных компетенций	Наличие 70-84% сформированных компетенций	Наличие 85-100% сформированных компетенций

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной)

а) основная литература:

1 Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — Режим доступа https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-394407.

2 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC5059AC-44D4-4CAE-8840-38601B79A6B8.

3 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин; под ред. И. В. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C43A932C-CEB1-4073-A097-FBB0640F9D4A.

4 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B.

б) дополнительная литература:

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB.

2 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB.

3 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А.

Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B.

4 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598.

5 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF.

6 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 894 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82.

7 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E.

8 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.]; под ред. Л. Л. Игониной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E7ECCC78-A97D-4508-9D50-79F6285E139F.

в) периодические издания:

Вестник МГУ. Экономика
Вопросы экономики
Наука Кубани
Проблемы местного самоуправления
Человек. Сообщество. Управление
Общественные науки и современность
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика
Российский экономический журнал
Управление персоналом
Экономист
Библиотека "Российской газеты"
Собрание законодательства РФ

12. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной)

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации и к профессиональным базам данных, электронным образовательным ресурсам, Интернет-сайтам специализированных ведомств.

Наименование сайта	Адрес сайта
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Электронная библиотека grebennikon.ru	www.grebennikon.ru
Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз,Инк»	http://dlib.eastview.com
УИС «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
«Лекториум» (Минобрнауки России, Департамент стратразвития)	http://www.lektorium.tv/
Национальная электронная библиотека	http://нэб.рф/
Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
Территориальный орган Федеральной службы государственной	http://www.krsdstat.ru

Наименование сайта	Адрес сайта
статистики по Краснодарскому краю	
Правительство Российской Федерации	http://government.ru/
Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://council.gov.ru/
Сервер органов государственной власти Российской Федерации	http://gov.ru/
Федеральная служба по финансовому мониторингу	http://fedsfm.ru/
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	http://rosmintrud.ru/
Федеральная служба по труду и занятости	http://rostrud.ru/
Министерство финансов Российской Федерации	http://minfin.ru/
Федеральная налоговая служба	http://nalog.ru/
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	http://rosfinnadzor.ru/
Федеральное казначейство	http://roskazna.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
Федеральное агентство по государственным резервам	http://rosreserv.ru/
Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	http://rosim.ru/
Федеральная антимонопольная служба	http://fas.gov.ru/
Счетная палата Российской Федерации	http://ach.gov.ru/
Портал государственных услуг Российской Федерации	http://gosuslugi.ru/
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Конституция Российской Федерации	http://constitution.ru/

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике (преддипломной), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

13.1 Перечень необходимого программного обеспечения

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky end point Security 10 (контракт №99-АЭФ/2016 от 20 07.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

13.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Информационно-правовая система «Гарант».
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной)

Перед началом практики проводится установочная конференции, включая инструктаж по технике безопасности. Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и

организационными формами практики, выдают индивидуальные задания, выполняемое в период прохождения практики, включая план-график выполнения работ.

Руководитель практики от филиала:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики от организации и решению конкретных управленческих вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной управленческой документации.

В организациях руководитель практики проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка. Далее студент на рабочем месте осуществляет сбор, обработку и анализ материалов в соответствии с выданным заданием; заполняет дневник практики; выполняет индивидуальные задания по поручению руководителя практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от профильной организации.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочную конференцию, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием на практику;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики от профильной организации, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Практика проходит на базе учреждений согласно договоров.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
	и поставленными руководителем практики конкретными заданиями.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 201	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, экран, выход в Интернет, электронные ресурсы, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.

Производственная практика (преддипломная) осуществляется на основе договоров на проведение практики между университетом и профильными организациями. Согласно договору принимающая на практику обучающихся организация (муниципальное образование) предоставляет им рабочие места с необходимым уровнем материально-технического оснащения.

Приложение А

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление*

Номер группы *13-ЗГМУ-01*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 14.05.2018г. по 27.05.2018г.*

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является закрепление накопленных в процессе обучения знаний, умений и практических навыков профессиональной деятельности, сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях

ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти

Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК-24 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК-25 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-26 Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

ПК-27 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

1. Общая характеристика организации (муниципального образования).
2. Исследование структуры управления в организации (муниципальном образовании).
3. Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования).
4. Выявление сильных и слабых сторон организации (муниципального образования).
5. Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования).
6. Исследование проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе.

Рабочий график (план) проведения практики

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от вуза о выполнении (подпись)
1	Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 день	
2	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Общая характеристика организации (муниципального образования)	1 день	
3	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование структуры управления в организации (муниципальном образовании)	1 день	

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от вуза о выполнении (подпись)
4	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Проведение анализа социально-экономического развития организации (муниципального образования)	1 день	
5	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление сильных и слабых сторон организации (муниципального образования)	1 день	
6	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Выявление проблем и определение перспектив развития организации (муниципального образования)	1 день	
7	Работа на рабочем месте, сбор, обработка и анализ материалов: Исследование проблемы, заявленной в выпускной квалификационной работе	1 день	
8	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	1 день	

Разработано

(руководитель практики от вуза) М.Г. Иманова

Ознакомлен А.А.Петров (ФИО студента)

«____» _____ 2018 г.

Согласовано

Руководитель практики

(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение Б

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление
Ивановой Анны Анатольевны,
проходившей производственную практику (преддипломную)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район
с 14.05.2018г. по 27.05.2018г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель практики
(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение В

ОТЗЫВ
руководителя практики
студента направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление
Ивановой Анны Анатольевны,
проходившей производственную практику (преддипломную)
в администрации муниципального образования Тихорецкий район
с 14.05.2018г. по 27.05.2018г.

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

Руководитель преддипломной
практики, канд. экон. наук, доц. М.Г. Иманова

Приложение Г

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

Дневник прохождения производственной практики (преддипломной)

Студент *Иванова Анна Анатольевна*

Направление подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление*

Номер группы *13-ЗГМУ-01*

Руководитель практики *канд. экон. наук, доц. Иманова М.Г.*

Место прохождения практики *администрация муниципального образования Тихорецкий район*

Сроки прохождения практики *с 14.05.2018г. по 27.05.2018г.*

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации
14.05.2018	Инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка	
27.05.2018	Подготовка, систематизация и подписание пакета документов по практике	

Руководитель практики

(должностное лицо) А.А. Анисько

Приложение Д

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломной)
по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Муниципальное управление

Курс 5
Заочная форма обучения

Ф.И.О. студента _____

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлет-ворительно	не удовлет-ворительно
1	ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию				
2	ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций				
3	ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации				
4	ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
5	ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования				
6	ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлет-ворительно	не удовлет-ворительно
	должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях				
7	ПК-6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
8	ПК-23 Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				
9	ПК-24 Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам				
10	ПК-25 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов				
11	ПК-26 Владение навыками сбора,				

№	Сформированные в результате прохождения практики компетенции (отмечаются руководителем практики от вуза)	Оценка			
		отлично	хорошо	удовлет-ворительно	не удовлет-ворительно
	обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций				
12	ПК-27 Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления				

Руководитель практики от вуза М.Г. Иманова

Приложение Е

Министерство науки и высшего образования РФ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)

в администрации муниципального образования Тихорецкий район

Выполнил студент
гр. 13-ЗГМУ-01 А.А. Иванов

Проверил канд экон. наук, доц. М.Г. Иманова

Дата защиты_____ рег.№ _____

Оценка_____ от _____2018г.

_____

г. Тихорецк

2017 – 2018 уч. год

Приложение 4

Программа государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке

Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
_____ А.А. Евдокимов
«18» _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Муниципальное управление
Программа подготовки: прикладная
Форма обучения: заочная
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Год начала подготовки: 2017

Тихорецк
2019

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:
Профессор кафедры экономики и менеджмента,
д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк

Доцент кафедры экономики и менеджмента,
канд. экон. наук, доц. И.В. Кузнецова

29 августа 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента
29 августа 2017 г. протокол № 1
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 7)
И.о. заведующего кафедрой, д-р экон. наук, доц. Е.В. Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 29 августа 2017 г.
(в редакции протокола от 27.03.2019 г. № 5)
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление», канд. экон. наук, доц. М.Г. Иманова
29 августа 2017 г.

Рецензенты:

И.А. Махаев, начальник организационного отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

А.А. Ледяев, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по направлению подготовки при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами ГИА являются:

- выявление уровня освоения общекультурных, общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности;
- выявление готовности выпускников к выполнению обобщенных трудовых и трудовых функций в соответствии с требованиями, заявленных в образовательной программе, профессиональных стандартах;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» и выдаче документа о высшем образовании.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации. В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ГИА, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

В частности, проверяется обладание выпускниками компетенциями в области следующих предусмотренных образовательным стандартом видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

По итогам ГИА проверяется степень освоения выпускником компетенций, представленных в таблице.

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации,

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
информационно-методическая деятельность:	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
проектная деятельность:	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования

организационно-регулирующая деятельность:	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
исполнительно-распорядительная деятельность:	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4. Объем государственной итоговой аттестации

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач. ед. (216 часов), в том числе контактные часы 20,5 часов (руководство ВКР 20,0 часов и процедура защиты ВКР 0,5 часа), 195,5 часов самостоятельной работы. Распределение часов по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		-	-	-	9
Контактная работа, в том числе:	**20,5**				**20,5**
Руководство ВКР	20,0				20,0
Процедура защиты ВКР	0,5				0,5
Самостоятельная работа, в том числе:	**195,5**				**195,5**
Обоснование актуальности выбранной темы, обзор	35				35

литературы, формулирование цели, задач, предмета, объекта и т.п.						
Проведение исследования по теме выпускной квалификационной работы		60				60
Подготовка и написание выпускной квалификационной работы		80				80
Подготовка к защите выпускной квалификационной работы (подготовка доклада по теме исследования, презентации, репетиция доклада)		20,5				20,5
Контроль:						
Подготовка к экзамену (не предусмотрен)		-				-
Общая трудоемкость	**час.**	**216**				**216**
	в том числе контактная работа	**20,5**				**20,5**
	зач. ед	**6**				**6**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Итоговой государственной аттестацией в соответствии с учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования предусмотрено выполнение выпускной квалификационной работы, что позволяет оценить не только овладение выпускником высшего учебного заведения теоретическими знаниями, но и умение применить эти знания на практике.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности;
- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;
- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;
- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Вид выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление выполняется в форме бакалаврской работы.

Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

1) высокий теоретический уровень, что достигается посредством изучения законодательных и нормативных документов, теоретических исследований российских и

зарубежных авторов;

2) критическое осмысление взглядов российских и зарубежных экономистов по теоретическим и практическим вопросам, умение выдвигать и обосновывать собственное мнение;

3) творческий подход к изучаемому фактическому материалу, направленный на оптимизацию реализации управленческих решений;

4) использование статистической информации, ее обработка, подготовка, анализ и оценка;

5) применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

6) проведение самостоятельного анализа публичной и внутренней финансовой информации организаций с обоснованием выводов;

7) самостоятельная проработка направлений совершенствования деятельности организаций или органов государственного и муниципального управления по рассматриваемой проблеме.

В своем содержании ВКР должна иметь органическое внутренне единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы.

ВКР должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, исследования), быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения).

Выпускник должен четко изложить, какие основные положения и полученные результаты он представляет к защите.

При написании ВКР выпускник использует имеющуюся по теме ВКР учебную, специальную научную литературу, анализирует действующие законодательные и подзаконные акты, практику их применения.

Заимствование текста из авторских литературных произведений без ссылки на них не разрешается. Работа возвращается выпускнику после проверки в системе «Антиплагиат» для доработки, если доля заимствований больше допустимой.

Структура и содержание ВКР согласуется с научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа состоит из следующих позиций:

- введение;
- разделы основной части квалификационной работы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К содержанию разделов выпускной квалификационной работы устанавливаются следующие требования.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на вновь принимаемые законы, указы, постановления органов государственной власти Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации, касающиеся рассматриваемых в работе вопросов.

Практическое значение разработки темы выпускной квалификационной работы подчеркивается ее важностью в решении вопросов оптимизации функционирования органов государственного и муниципального управления, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, как целое и его сторона.

Объект исследования представляет собой процесс или явление, порождающее

проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, сторона объекта. К предмету исследования относится предметная область, включающая в себя те характерные черты и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, разрабатывающего выпускную квалификационную работу. Как правило, предмет определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обоснование выбора объекта и предмета выпускной квалификационной работы подтверждается доказательствами их значения в решении вопросов оптимизации функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления.

Обоснование выбора конкретного объекта сопровождается ссылками на основные показатели, важнейшие критерии и фактические данные, характеризующие действительное положение дел, реальные ситуации в практике функционирования объекта исследования, предмете осуществляемой им деятельности. В итоге четко формулируется конкретная проблема, цель и задачи исследования.

Цель – идеальное представление конечного результата, то, чего нужно достичь в конечном итоге. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач (примерно 4-6). Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд установочных заданий в повелительном наклонении:

- изучить…;
- уточнить…;
- описать...;
- рассмотреть…;
- установить…;
- выявить…;
- сформулировать…;
- построить…;
- разработать…;
- предложить…и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой выпускной квалификационной работы. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав (разделов) и параграфов выпускной квалификационной работы. Заголовки разделов или параграфов определены формулировкой и решением задач ВКР.

Обязательным элементом введения выпускной квалификационной работы является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

В основной части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается выводом, в котором дается экономическая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению.

Основная часть состоит из двух глав (разделов).

Изменение структуры работы возможно только в исключительных случаях при

согласии научного руководителя.

В первом разделе представляются результаты теоретического исследования выпускника по заявленной в теме работы проблеме.

Как правило, первая глава должна носить теоретический (методологический) характер. В этом разделе:

- описывается сущность и характеристика предмета и объекта исследования, содержание процесса развития и современное состояние;
- оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы;
- оцениваетсястепень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы;
- проводится уточнение понятийного аппарата.

В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения обучающегося. При этом могут быть использованы следующие выражения:

- «по нашему мнению,…»;
- «на наш взгляд,…»;
- «представляется целесообразным» и т.д.

Выводы по разделу должны отметить ожидаемые выгоды от применения соответствующих методов.

Во втором разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач выпускной квалификационной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования в общих и аспектных вопросах темы выпускной квалификационной работы.

Характеристика объекта выпускной квалификационной работы должна содержать:

- перечень целей, реализация которых обусловила создание и функционирование исследуемого объекта исследования;
- описание его структуры с выделением основных составляющих и их роли в достижении поставленных целей;
- определение места анализируемого объекта в иерархической системе более крупного масштаба.

Анализ состояния объекта исследования должен быть направлен:

- на оценку достигнутого уровня и тенденций развития объекта исследования;
- на сравнение фактических показателей развития объекта исследования с нормативными, опытными, расчетными;
- на выявление положительных и отрицательных сторон в развитии объекта исследования;
- на установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. По той же причине они будут отличаться как по объёму, так и по форме представления и изложения материала.

Анализ динамики основных показателей деятельности организаций и органов государственного и муниципального управления производится за ряд предыдущих лет.

Степень детализации показателей, используемых для анализа объекта исследования, осуществляется в соответствии с тем, какой аспект выпускной квалификационной работы выделяется как основной.

Основным источником получения сведений и информации для анализа служат

статистические данные, бухгалтерские и финансовые показатели, нормативные акты и документы.

В результате аналитического изучения объекта исследования в контексте аспектных вопросов исследования в сжатой форме формулируются выводы, и обосновывается необходимость разработки конкретных проектных мероприятий. Здесь проводится обоснование потребности в совершенствовании реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием подходов, рассмотренных в первой главе работы.

Последний параграф второго раздела посвящается разработке мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования. Оптимизация функционирования объекта исследования основывается:

- на исходных принципах, положениях и методике, изложенных в теоретической части ВКР;
- на выводах, изложенных в аналитической части ВКР;
- на перспективах развития объекта исследования.

В процессе поиска мероприятий, обоснования их предпочтительности и преимуществ перед фактическим положением дел могут быть использованы различные подходы:

- нормативный – предлагаемые мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах;
- научно-методический – разрабатываемые мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований методик и рекомендаций научных исследований, разработок научно-исследовательских институтов;
- использование передового опыта – при разработке мероприятий используется новаторский опыт аналогичных отечественных и зарубежных структур. Здесь важен сравнительный анализ условий функционирования исследуемых объектов;
- экспериментальный – разрабатываемые мероприятия основываются на результатах экспериментов, проведённых обучающимся в период прохождения преддипломной практики непосредственно на объекте исследования.

Количественно в выпускной квалификационной работе должно быть представлено не менее 3-4 мероприятий, то есть организационно-управленческих рекомендаций, выполнение которых должно способствовать решению выявленных проблем. При этом должна быть учтена реалистичность рекомендуемых мероприятий, их осуществимость и обоснованность, их необходимость для устранения выявленных проблем и недопущения их появления вновь.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание проектной части определяется как особенностями выбранной темы выпускной квалификационной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в данной главе решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта.

Все предложения и рекомендации должны носить реальный характер и иметь практическое значение.

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа изучаемой проблемы в организации, обобщенные выводы по теме

исследования;

- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также социально-экономическую эффективность предлагаемых мероприятий.

В **список использованных источников** включаются ссылки на литературные и электронные источники, использованные при написании выпускной квалификационной работы, нормативные документы и материалы организаций, технологические регламенты и стандарты эксплуатации информационных систем.

В **приложения** выносится дополнительный материал, необходимый для подтверждения рассматриваемых положений. Приложения могут содержать: графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов, копии бухгалтерской (финансовой) отчетности исследуемой организации и т.д.

К типичным ошибкам написания выпускных квалификационных работ относятся:

- дословное списывание материала из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей;
- использование устаревших источников;
- грубые грамматические ошибки, ошибки в цитировании;
- бездоказательность теоретического материала, абстрактность изложения, отсутствие взаимосвязи с практикой;
- нарушение последовательности изложения материала;
- отсутствие анализа и сопоставления статистических данных.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой экономики и менеджмента и утверждаются Учёным советом филиала ежегодно.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении А.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

Текст ВКР готовится с помощью текстового редактора, печатается на одной странице каждого листа бумаги формата А4 (компьютерный шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 для основного текста, Times New Roman – 12, интервал 1,0 – для сносок), представляется в переплете в напечатанном виде и на электронном носителе.

Абзац начинается с отступа. Текст выравнивается по ширине.

Поля. Левое – 3 см, правое – 1,0 см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2, 0 см.

Все страницы ВКР имеют сквозную нумерацию. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра "2". Порядковый номер печатается на середине нижнего поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

ВКР должна быть переплетена. Объем выпускной квалификационной работы**,** как правило, должен составлять около 65 страниц печатного текста.

Подробные требования к оформлению выпускной квалификационной работы имеются в Учебно-методических указаниях «Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации» (сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко; Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016).

5. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы выпускника и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате представлены в таблице.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ОК-1	**Знать:** - философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров
ОК-2	**Знать:** - основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров
ОК-3	**Знать:** - основные понятия и закономерности экономического процесса **Уметь:** - анализировать возможность применения экономических методов анализа для исследования закономерностей и источников развития социально-экономической системы **Владеть:** - алгоритмами решения экономических	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	задач по оптимизации экономических процессов	
ОК-4	**Знать:** - основы права **Уметь:** - использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления **Владеть:** - навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.
ОК-5	**Знать:** - правила письма и устной речи; - языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками аргументации, ведения дискуссии; - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; - навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы
ОК-6	**Знать:** - общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	выпускной квалификационной работы **Уметь:** - самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	
ОК-7	**Знать:** - общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования **Уметь:** - распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности **Владеть:** - навыками самоорганизации и самообразования	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.
ОК-8	**Знать:** - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности **Уметь:** - выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики; - выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;	Ответы обучающегося на поставленные вопросы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой **Владеть:** - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации; организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях; в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни	
ОК-9	**Знать:** - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным **Уметь:** - регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях; - заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций	Ответы обучающегося на поставленные вопросы

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Владеть: - навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях	
ОПК-1	**Знать:** - общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-2	**Знать:** - методы принятия управленческих решений **Уметь:** - разрабатывать организационно-управленческие решения **Владеть:** - навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-3	**Знать:** - основы проектирования организационных структур; - стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций **Уметь:** - проектировать организационные структуры **Владеть:** - технологиями планирования и осуществления мероприятий; - навыками распределения и делегирования полномочий	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-4	**Знать:** - принципы организации публичных выступлений применительно к целям и	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-5	**Знать:** - основы организации бюджетного процесса в РФ **Уметь:** - распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов **Владеть:** - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ОПК-6	**Знать:** - основы информационной и библиографической культуры **Уметь:** - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры **Владеть:** - информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-1	**Знать:** - основы государственного и муниципального управления; - механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений **Уметь:** - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения **Владеть:** - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-2	**Знать:**	Ответы обучающегося на

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	- основные теории мотивации, лидерства и власти; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды **Уметь:** - проводить аудит человеческих ресурсов; - осуществлять диагностику организационной культуры **Владеть:** - технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач	поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-3	**Знать:** - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** -технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-4	**Знать:** - методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
ПК-5	**Знать:** - правила подготовки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных и муниципальных органов **Уметь:** - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных и муниципальных органов **Владеть:** - навыками подготовки методических рекомендаций, справок, иных методических документов по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, деятельности государственных и муниципальных органов	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-6	**Знать:** - методики количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления **Уметь:** - осуществлять количественный и качественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления **Владеть:** - навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-7	**Знать:** - основные административные процессы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	и процедуры в государственных и муниципальных органах, а также основные математические модели построения процедур в государственных и муниципальных органах **Уметь:** - моделировать административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных органах, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **Владеть:** - навыками составления проектов административных регламентов осуществления государственных и муниципальных функций	Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-8	**Знать:** - современные информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления **Уметь:** - применять информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления в служебной деятельности **Владеть:** - навыками использования информационно-коммуникационных технологий государственного и муниципального управления в служебной деятельности	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-9	**Знать:** - основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	
ПК-10	**Знать:** - этические требованиями к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-11	**Знать:** - основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих; - основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы **Уметь:** - оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих обеспечивать транспарентность, открытость, доступность	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих **Владеть:** - основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих	
ПК-12	**Знать:** - основные методы разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также оценки последствий их реализации **Уметь:** - применять основные методы разработки социально-экономических проектов и программ развития, а также оценки последствий их реализации **Владеть:** - навыками участия в разработке социально-экономических проектов и программ развития, а также оценке последствий их реализации	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-13	**Знать:** - современные методы управления проектами и современных инновационных технологий государственного и муниципального управления **Уметь:** - использовать методы управления проектами и современные инновационные технологии государственного и муниципального управления **Владеть:** - навыками государственного управления как управления проектами, направленного на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	технологий	
ПК-14	**Знать:** - правила и способы проектирования структуры государственного (муниципального) органа, распределения полномочий и ответственности в государственном (муниципальном) органе **Уметь:** - использовать правила и способы проектирования структуры государственного (муниципального) органа, распределения полномочий и ответственности в государственном (муниципальном) органе **Владеть:** - навыками формирования структуры государственного (муниципального) органа, его подразделения	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-18	**Знать:** - правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы; - правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего **Уметь:** - проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий **Владеть:** - навыками проектирования организационных действий и административных процедур; - навыками эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-19	**Знать:**	Ответы обучающегося на

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	- закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-20	**Знать:** - основы правовой системы России **Уметь:** - применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-21	**Знать:** - основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-22	**Знать:** - виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными.

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Уметь: - планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности **Владеть:** - навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата	Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-23	**Знать:** - организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления **Уметь:** - применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **Владеть:** - навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-24	**Знать:** - принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг **Уметь:** - использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг **Владеть:** - современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-25	**Знать:** - механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
	Уметь: - организовывать контроль исполнения управленческих решений **Владеть:** - технологиями оценки качества управленческих решений	тематики ВКР
ПК-26	**Знать:** - базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Уметь:** - принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы **Владеть:** - технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР
ПК-27	**Знать:** - общие принципы управления проектами организации **Уметь:** - принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления **Владеть:** - навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Ответы обучающегося на поставленные вопросы. Владение материалом и статистическими данными. Приведение примеров. Отечественный и зарубежный опыт в вопросах раскрытия тематики ВКР

Описание показателей и критериев оценивания результатов защиты ВКР, а также шкал оценивания.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение - оценку.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для рассматриваемого объекта исследования;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающихся на вопросы, заданные в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве.

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
Продвинутый уровень – оценка «отлично»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания выпускной квалификационной работы и достаточным обоснованием самостоятельности ее выполнения. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты показал повышенную подготовку к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя положительный.
Повышенный уровень – оценка «хорошо»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно, с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания выпускной квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный.
Базовый (пороговый) уровень – оценка «удовлетворительно»	Выставляется в том случае, если представленные на защиту графический и письменный (текстовой) материалы выполнены в соответствии с нормативнымидокументами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с обоснованием самостоятельности ее выполнения, но с недочетами в изложении содержания выпускной квалификационной работы. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в

Оценка (шкала оценивания)	Описание показателей
	процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра. Отзыв руководителя положительный, но имеются замечания.
Недостаточный уровень – оценка «неудовлетворительно»	Работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к ВКР

Подготовка выпускной квалификационной работы носит творческий подход, самостоятельность работы обучающегося, четкие направления руководителя.

Основой качественного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы является учебно-методическое обеспечение, включающее:

- Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методические указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

7. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Порядок выполнения выпускных квалификационных работ.

Для руководства ВКР заведующим выпускающей кафедрой назначается научный руководитель в сроки, не позднее утверждения учебной нагрузки на следующий учебный год. Выпускающей является кафедра экономики и менеджмента филиала в г. Тихорецке.

Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости студенту назначаются консультанты.

Научный руководитель ВКР осуществляет руководство и консультационную помощь в процессе подготовки ВКР в пределах времени, определяемого нормами педагогической нагрузки.

Инициатором консультаций является обучающийся. Если происходит игнорирование консультаций, либо неявка обучающегося, научный руководитель вправе написать отрицательный отзыв, на основании которого заведующий кафедрой может принять решение о не допуске студента к защите ВКР, после чего он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. Для этого рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя, утверждение темы и научного руководителя на выпускающей кафедре;
2) написание заявления на выбор темы и научного руководителя;
3) утверждение темы и научного руководителя приказом Университета;
4) подбор литературы и представление списка источников научному

руководителю от выпускающей кафедры;

5) написание и представление научному руководителю плана выпускной работы, согласование его с научным руководителем;

6) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы;

7) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй главы выпускной квалификационной работы;

8) завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от выпускающей кафедры;

9) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, предварительная проверка нормоконтролера и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки;

10) прохождение предварительной защиты и получение допуска к защите у заведующего кафедрой.

Все ВКР подлежат обязательной проверке системой «Антиплагиат» для определения оригинальности авторского текста и выявления источников возможного заимствования. Результаты проверки подлежат обязательному анализу со стороны научного руководителя. Научный руководитель отражает результаты проверки и приводит обоснованное мнение о достоверности работы в своем отзыве. Доля авторского текста в ВКР должна быть не ниже 70%.

Не позднее, чем за месяц до определенного срока защиты выпускающей кафедрой организуются предварительные защиты выпускных работ в форме доклада выпускника и дискуссий в научной группе или коллективе преподавателей. Предзащита может быть признана неудовлетворительной, если студентом выполнено менее 70% необходимого объема или выполненная работа не соответствует утвержденной теме исследования.

Готовые выпускные квалификационные работы представляются на выпускающую кафедру. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя, руководителя, нормоконтролера.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Порядок и сроки представления ВКР научному руководителю и в ГЭК.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы должны быть сданы на выпускающую кафедру не позднее 10 дней до защиты с отзывом научного руководителя, с отчетом из системы «Антиплагиат» и, при наличии, с заявками на выполнение ВКР и справками о практическом использовании результатов. На титульном листе ВКР должны быть подписи обучающегося, научного руководителя и нормоконтролера.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленных материалов решает вопрос о допуске выпускника к защите, делая соответствующую запись в выпускной квалификационной работе. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии научного руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется обучающимся самостоятельно, под руководством научного руководителя.

Ответственность за качество выполнения работы, а также за своевременное завершение работы несет автор работы**.**

При этом обучающийся несет персональную ответственность за:

–выполнение календарного плана выполнения ВКР;

–самостоятельность выполнения работы;

–достоверность представленных данных и результатов;

–оформление, структуру и содержание работы в соответствии со стандартами;

–соответствие предоставленных электронных версий (ВКР, презентационных материалов) бумажным материалам;

–достоверность представленных в используемых источниках ресурсов, списка использованных источников, ссылок на интернет-материалы.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, включая изложение содержания работы, оглашение отзыва, ответы на заданные вопросы и замечания – не более 30 минут.

Выступление может сопровождаться заранее подготовленной и согласованной с руководителем ВКР презентацией и/или каждому члену ГЭК предоставляется материал презентации на бумажном носителе.

Доклад начинается со слов обращения к комиссии: «Уважаемый председатель,

уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию представляется доклад…». Далее освещаются данные о теме, автор, руководитель ВКР.

Структура доклада строится на основании рассмотрения положений разделов. Доклад выполненных работ по основной части ВКР по разделам строится в «привязке» к поставленным задачам, новизне предлагаемых решений.

Освещая выполненные этапы целесообразно использовать такие фразы, как:

- «в рамках первой (второй, третьей) поставленной задачи было выполнено…»;
- «впервые при решении задачи было использовано…»;
- «сделаны выводы о необходимости…».

Выпускник должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. В ходе доклада должны быть использованы только те графические материалы, которые были приведены в ВКР.

После доклада выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Во втором случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к защите ВКР

а) основная литература:

1 Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 355 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-394407

2 Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/DC5059AC-44D4-4CAE-8840-38601B79A6B8.

3 Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 330 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/71D93FBB-7B5B-4631-9546-C60EB22DCDF9.

4 Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин; под ред. И. В. Лобанова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C43A932C-CEB1-4073-A097-FBB0640F9D4A.

5 Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Том 2: учебник для вузов / Л.Э. Лимонов [и др.]; под ред. Б. С. Жихаревича, Н.Ю. Одинг, О. В. Русецкой; под общ. ред. Л.Э. Лимонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/5DE0DA32-AD79-46CA-ABCF-A55E5B25918B.

6 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E.

б) дополнительная литература:

1 Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 781 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/350EA026-E59D-4462-BB99-7A8B65619EDB.

2 Василенко, И. А. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / И. А. Василенко. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 494 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E0B4ABA5-3363-4253-9CFE-6A83E8CD1AFB.

3 Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление: учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко; под общ. ред. Н. А. Омельченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 453 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/54C281C8-693D-401A-88A5-06BA0C70201B.

4 Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 422 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8F85CC85-28D9-424E-8832-457EEC07E2B4.

5 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-428647417598.

6 Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D0E5179C-A2C3-4B54-B3B6-

428647417598.

7 Местное самоуправление: учебник для академического бакалавриата / Н. С. Бондарь [и др.]; под ред. Н. С. Бондаря. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/871E5DA7-605A-4587-B9B2-14F17F5C80EF.

8 Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т: учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 894 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/7C8C618D-0C87-475D-B965-874649763A82.

9 Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B.

10 Региональная экономика и управление развитием территорий: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.]; под общ. ред. Ф. Т. Прокопова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/viewer/799B3536-0F1F-430A-BBA5-098EB6A39F8E.

11 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.]; под ред. Л. Л. Игониной. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/E7ECCC78-A97D-4508-9D50-79F6285E139F.

в) периодические издания.

Вестник МГУ. Экономика
Вопросы экономики
Наука Кубани
Человек. Сообщество. Управление
Общественные науки и современность
Проблемы теории и практики управления
Региональная экономика
Российский экономический журнал
Управление персоналом
Экономист

9. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень необходимого программного обеспечения.

– комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем операционная система Windows XP Pro (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов Microsoft Office 2010 (Контракт 104-АЭФ/2016 от 28.07.2016);

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администрирования антивирус Kaspersky endpoint Security 10 (контракт №99-АЭФ/2016 от 20 07.2016);

– договор № 128-НК о взаимном сотрудничестве со Справочно - Поисковой Системой Гарант от 19.12.2014 (бессрочный).

Перечень информационных справочных систем.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, справочным и поисковым системам.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Информационно-правовая система «Гарант».
3. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).

10. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты) в распоряжение обучающихся предоставляются специализированные помещения, оснащенные необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 503	Мультимедийный проектор, персональный компьютер, выход в Интернет, учебная мебель, доска учебная, электронные ресурсы, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 505	Мультимедийный проектор, интерактивная доска Smart, персональный компьютер, выход в Интернет, электронные ресурсы учебная мебель, доска учебная, наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 406	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б, № 36	Персональные компьютеры, принтер, выход в Интернет, учебная мебель.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 24б № 99 а	Стол компьютерный, сейф, мебель офисная, стеллажи металлические.

Приложение А

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление

1. Проектирование эффективных систем государственного (муниципального) управления в современных условиях (на примере…)
2. Проблема оценки эффективности государственного (муниципального) управления (на примере…)
3. Социально-профессиональная модель государственного (муниципального) служащего нового типа: служебные компетенции, приоритетные личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки (на примере…)
4. Управленческое поведение на государственной (муниципальной) службе: проблемы формирования и совершенствования (на примере…)
5. Направления и проблемы оптимизации деятельности органов исполнительной власти (на примере…)
6. Совершенствование прогнозирования и / или комплексного планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере…)
7. Разработка и реализация комплексных программ социально-экономического развития (на примере…)
8. Совершенствование молодежной политики на муниципальном уровне (на примере…)
9. Жилищная политика муниципального образования (на примере…)
10. Совершенствование управления жилищным комплексом муниципального образования (на примере…)
11. Анализ и пути повышения инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере…)
12. Управление сферой культуры на муниципальном уровне (на примере…)
13. Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования (на примере…)
14. Инфраструктура муниципального образования и пути её совершенствования (на примере…)
15. Разработка мероприятий по развитию экономической базы муниципального образования (на примере…)
16. Поддержка предпринимательской деятельности на муниципальном уровне (на примере…)
17. Развитие сельскохозяйственного производства в муниципальном образовании (на примере…)
18. Совершенствование применения технологий маркетинга в муниципальном управлении (на примере…)
19. Совершенствование системы торгового обслуживания населения муниципального образования (на примере…)
20. Использование программно-целевого метода в планировании развития территории (на примере…)
21. Оценка и направления улучшения качества жизни населения территории (на примере…)
22. Управление социальной инфраструктурой на муниципальном уровне (на примере…)
23. Управление социальной сферой на муниципальном уровне (на примере…)
24. Кадровая политика муниципального образования (на примере…)
25. Проблемы молодежной занятости на муниципальном уровне (на примере…)

26. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере…)

27. Состояние и направления развития конкурентной среды муниципального образования (на примере…)

28. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере…)

29. Муниципальный рынок труда (на примере…)

30. Совершенствование кадровой службы в системе муниципального управления (на примере…)

31. Совершенствование муниципальной молодежной политики (на примере…)

32. Совершенствование муниципальной политики в области дошкольного образования (на примере…)

33. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере организации охраны общественного порядка (на примере…)

34. Повышение эффективности управления социальной защитой населения муниципального образования (на примере…)

35. Оптимизация форм и методов взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления (на примере…)

36. Совершенствование организационной структуры местной администрации (на примере…)

37. Совершенствование работы с обращениями граждан в муниципальном образовании (на примере…)

38. Оптимизация взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества (на примере…)

39. Совершенствование механизма формирования безбарьерной среды как задача органов местного самоуправления (на примере…)

40. Совершенствование бюджетного процесса на муниципальном уровне (на примере…)

41. Разработка мероприятий по развитию рекреационных услуг на муниципальном уровне (на примере…)

42. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании (на примере…)

43. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию физической культуры и спорта (на примере…)

44. Совершенствование муниципального финансового контроля (на примере…)

45. Совершенствование инвестиционно-финансовой деятельности муниципального образования (на примере…)

46. Роль и место инвестиционных проектов в развитии регионов и локальных социумов (на примере…)

47. Совершенствование качества предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере…)

48. Совершенствование информационного обеспечения муниципального управления (на примере…)

49. Совершенствование муниципальной системы управления строительством дорог (на примере…)

50. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (на примере…)

51. Совершенствование управления демографическими и миграционными процессами в муниципальном образовании (на примере…)

52. Направления совершенствования местного рынка труда (на примере…)

53. Трудовой потенциал как фактор развития сельских территорий (на примере…)

54. Организация экологического контроля на территории муниципального

образования (на примере…)

55. Развитие системы охраны окружающей среды на муниципальном уровне (на примере…)

Приложение 5

Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Блок 1. Дисциплины (модули)																																					
Базовая часть																																					
Б1.Б.01	История		+																																		
Б1.Б.02	Философия	+																																			
Б1.Б.03	Иностранный язык					+																															
Б1.Б.04	История Кубани		+																																		
Б1.Б.05	Политология		+																																		
Б1.Б.06	Социология							+																													
Б1.Б.07	Математика							+															+														
Б1.Б.08	Концепции современного естествознания	+																																			
Б1.Б.09	Экология										+											+															
Б1.Б.10	Статистика											+										+															
Б1.Б.11	Информационные технологии															+								+													
Б1.Б.12	Информационные технологии в общественном секторе															+								+													

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.Б.13	Информационные технологии в финансах															+								+													
Б1.Б.14	Безопасность жизнедеятельности									+																											
Б1.Б.15	Экономическая теория			+																																	
Б1.Б.16	Основы маркетинга			+																		+														+	
Б1.Б.17	Теория управления												+					+								+	+		+								
Б1.Б.18	Основы управления персоналом												+					+																			
Б1.Б.19	Основы государственного и муниципального управления													+						+	+	+												+			
Б1.Б.20	Государственная и муниципальная служба														+						+												+				
Б1.Б.21	Этика государственной и муниципальной службы													+																							
Б1.Б.22	Прогнозирование и планирование											+										+			+								+				
Б1.Б.23	История государственного управления		+																																		
Б1.Б.24	Административное право				+						+																			+							

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.Б.25	Гражданское право				+						+																			+							
Б1.Б.26	Конституционное право				+						+																			+							
Б1.Б.27	Трудовое право				+						+																			+							
Б1.Б.28	Социальная психология						+																														
Б1.Б.29	Толерантность и культура межнациональных отношений					+	+																														
Б1.Б.30	Деловые коммуникации					+	+							+																							
Б1.Б.31	Основы делопроизводства и документооборота										+																										
Б1.Б.32	Физическая культура и спорт								+																												
Вариативная часть																																					
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики			+																		+															
Б1.В.02	Теория организации												+														+	+									
Б1.В.03	Введение в специальность										+										+																

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.04	Государственные финансы																		+																			
Б1.В.05	Стратегическое управление																								+													+
Б1.В.06	Основы парламентской культуры					+	+																+															
Б1.В.07	Основы теории и практики GR																+																					
Б1.В.08	Управление государственным (муниципальным) заказом																																	+		+		
Б1.В.09	Логистический сервис в общественном секторе																															+						
Б1.В.10	Принятие и исполнение государственных решений											+																			+				+		
Б1.В.11	Методы принятия управленческих решений											+																			+				+		
Б1.В.12	Муниципальная статистика																					+																
Б1.В.13	Муниципальные финансы																		+			+																
Б1.В.14	Стратегическое планирование местного развития																		+						+													+

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.15	Управление изменениями																											+									
Б1.В.16	Инновации в государственном и муниципальном управлении																								+	+											
Б1.В.17	История местного самоуправления		+																														+				
Б1.В.18	Основы развития местного хозяйства																		+			+											+				
Б1.В.19	Управление местным развитием: зарубежный опыт																+																				
Б1.В.20	Инновационные технологии развития предпринимательства в муниципальных образованиях																			+						+								+			
Б1.В.21	Основы управления денежными потоками в общественном секторе																															+					
Б1.В.22	Экономика города																															+					+
Б1.В.23	Финансовый менеджмент в государственном секторе																					+													+		

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.24	Управление групповой динамикой																	+											+								
Б1.В.25	Управление социально-экономическим развитием в регионе																		+			+			+												
Б1.В.26	Управление доходами и занятостью																					+															
Б1.В.ДВ.01	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1**																		+			+															
Б1.В.ДВ.01.01	Экономика государственного и муниципального сектора																		+			+															
Б1.В.ДВ.01.02	Муниципальный рынок ценных бумаг														+				+																		
Б1.В.ДВ.02	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2**																			+					+	+											
Б1.В.ДВ.02.01	Управление проектами																			+					+	+											
Б1.В.ДВ.02.02	Проектная деятельность в управлении																			+					+	+											
Б1.В.ДВ.03	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3**																					+															

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.ДВ.03.01	Территориальный маркетинг																					+															
Б1.В.ДВ.03.02	Имидж территории																					+															
Б1.В.ДВ.04	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4**																																+				
Б1.В.ДВ.04.01	Управление внешнеэкономической деятельностью государства																																+				
Б1.В.ДВ.04.02	Экономическая деятельность государства																																+				
Б1.В.ДВ.05	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5**														+																	+					
Б1.В.ДВ.05.01	Бюджетный учет														+																	+					
Б1.В.ДВ.05.02	Учет и управление в общественном секторе														+																	+					
Б1.В.ДВ.06	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6**																					+															
Б1.В.ДВ.06.01	Исследование социально-экономических и политических процессов																					+															

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.ДВ.06.02	Прикладные исследования в управленческой деятельности																					+															
Б1.В.ДВ.07	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7**																			+												+					
Б1.В.ДВ.07.01	Анализ финансового состояния, инвестиционной привлекательности и кредитоспособности территориальных образований																			+												+					
Б1.В.ДВ.07.02	Аудит территории																			+												+					
Б1.В.ДВ.08	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8**																																		+		
Б1.В.ДВ.08.01	Финансовый контроль и аудит в органах власти																																		+		
Б1.В.ДВ.08.02	Институты и механизмы местного экономического развития																					+															
Б1.В.ДВ.09	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9**																					+															
Б1.В.ДВ.09.01	Инструменты анализа местной экономики																					+															

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.ДВ.09.02	Анализ местной экономики																					+																
Б1.В.ДВ.10	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10**											+							+																		
Б1.В.ДВ.10.01	Управление инфраструктурой и ресурсами территорий											+							+																		
Б1.В.ДВ.10.02	Совместное управление и межмуниципальное сотрудничество											+					+																				
Б1.В.ДВ.11	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11**											+																					+				
Б1.В.ДВ.11.01	Теории местного социального и экономического развития											+																					+				
Б1.В.ДВ.11.02	Развитие третьего сектора экономики											+																					+				
Б1.В.ДВ.12	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12**																+					+															

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Б1.В.ДВ.12.01	Управление структурной динамикой региональной экономики																+					+															
Б1.В.ДВ.12.02	Инструменты реализации структурных изменений																+					+															
Б1.В.ДВ.13	**Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.13**				+						+																			+							
Б1.В.ДВ.13.01	Муниципальное право				+						+																			+							
Б1.В.ДВ.13.02	Хозяйственное право				+						+																			+							
Б1.В.ДВ.14	**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**								+																												
Б1.В.ДВ.14.01	Баскетбол								+																												
Б1.В.ДВ.14.02	Волейбол								+																												
Б1.В.ДВ.14.03	Общая физическая подготовка								+																												
Б1.В.ДВ.14.04	Футбол								+																												
Б1.В.ДВ.14.05	Легкая атлетика								+																												
Б1.В.ДВ.14.06	Настольный теннис								+																												
Б1.В.ДВ.14.07	Физическая рекреация								+																												

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																				
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Блок 2. Практики																																					
Вариативная часть																																					
Б2.В.01	**Учебная практика**							+		+	+			+				+		+	+	+															
Б2.В.01.01 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности							+		+	+			+				+		+	+	+															
Б2.В.02	**Производственная практика**							+		+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.В.02.01 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности							+		+				+			+		+		+	+		+				+	+	+	+	+					
Б2.В.02.02 (Н)	Научно-исследовательская работа							+		+				+							+	+	+		+	+	+										
Б2.В.02.03 (Пд)	Преддипломная практика							+		+				+				+		+	+	+											+	+	+	+	+
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																																					
Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Дисциплина, раздел ОПОП		Общекультурные компетенции (ОК)									Общепрофес.компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																					
Код	Наименование	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27
Факультативы																																						
ФТД.В.01	Экономическая безопасность																+					+															
ФТД.В.02	Моделирование и прогнозирование экономических процессов																						+														